



**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, prowadzone przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu pod nazwą

**REALIZACJA SZKOLEŃ – KURSÓW W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA  
PROCESOWEGO DLA WYBRANYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
SZPITALA**

.....  
Sprawdzono pod względem prawnym

.....  
Zatwierdzam

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

### 2. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

nr telefonu: 71 32 70 491,

71 32 70 591,

71 73 29 621,

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.

### 3. Adres poczty elektronicznej: [zp@wssk.wroc.pl](mailto:zp@wssk.wroc.pl)

### 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)

### 5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest przy wartości zamówienia poniżej 221 000 euro w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 r. poz. 1344),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt. 2), art. 281 ust. 2 pkt. 11 uPzp
  - 2) możliwości składania ofert wariantowych,
  - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
  - 5) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

#### IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń/kursów w zakresie zarządzania procesowego dla pracowników wybranych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres usługi oraz opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Szkolenia odbywać się będą cyklicznie w okresie 12 miesięcy w terminach określonych w szczegółowym harmonogramie szkoleń uzgodnionym z Zamawiającym w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):  
**80510000-2** - Usługi szkolenia specjalistycznego
5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (2023 r. poz. 1465 ze zm.).

#### VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia dotyczy usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu szkoleń dla wybranej grupy osób. Tematyka szkoleń dotyczy jednej tematyki związanej z zarządzaniem w oparciu o metodologię LEAN, co stanowi kompletną i niepodzielną całość. Tym samym podział zamówienia na części nie jest logicznie uzasadniony. Opis przedmiotu zamówienia nie ogranicza konkurencyjności dla potencjalnych Wykonawców, którzy mogą dowolnie kształtować i organizować przedmiotowe szkolenie.

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ**.

#### IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Wojciechowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”.

- do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, jedynie w przypadku awarii lub problemów technicznych w działaniu platformazakupowa.pl, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@wssk.wroc.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 6, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 09.11.2024 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) **Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo-cenowym sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,**

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – jako dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli w imieniu, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby (o ile dotyczy) - Załącznik nr 4 do SWZ,
  - 7) wypełniony wykazu osób - załączniku nr 7 - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
  - 8) potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Sposób sporządzenia dokumentów:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  - 2) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
  - 3) **W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3), dokonuje w przypadku:
- **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- pełnomocnictwa - mocodawca.

4) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 4) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  - 7) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 8) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 9) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  - 10) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
  7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
  9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
21. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **5 418,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta osiemnaście złotych 00/100)**.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 30 1020 5226 0000 6402 0793 4815, z dopiskiem – **Szp-241/FZ-065/2024**  
**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji muszą być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

#### **XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) do dnia **11.10.2024 r. do godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2024 r., o godzinie 09:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
10. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
  - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
11. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
  14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 uPzp, określone przez Zamawiającego poniżej:

<b>KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY</b>		
<b>I.</b>	<b>Przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</b>	<b>Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4) uPzp oraz art. 7 ustawy sankcyjnej</b>
1.	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o	W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4) Wykonawca <b>wraz z ofertą</b> składa:  - oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp stanowiące <b>załącznik nr 3 do SWZ</b> aktualne na dzień składania ofert.

	<p>którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p>	
2.	<p>Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający Wykonawcy o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp to jest Wykonawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji</li> </ul>	

	<p>wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;</p> <p>3. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ( Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:</p> <p>1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;</p> <p>2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;</p> <p>3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.</p>	
	<b>II. Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>Określenie warunków zgodnie z SWZ</b>
1.	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2.	<b>Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
3.	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
4.	<b>Zdolności technicznej lub zawodowej</b>	<p><b>4.1) Zdolność techniczna:</b></p> <p>a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, z których każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła min. 50 dni szkoleniowych /warsztatowych na potrzeby jednostek służby zdrowia i/lub administracji publicznej powiązanej ze służbą zdrowia dla grupy co najmniej 10 osób w ramach jednej usługi, przy czym tematyka przeprowadzonych szkoleń/warsztatów obejmowała co najmniej: zapoznanie uczestników szkolenia z podstawowymi pojęciami lean management, narzędziami zarządzania wizualnego, metodyką i narzędziami monitorowania efektywności, metodyką i narzędziami identyfikacji marnotrawstw, metodyką i narzędziami rozwiązywania problemów oraz posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć online z zakresu budowania efektywności procesowej.</p> <p><b>4.2) Zdolność zawodowa:</b></p> <p>a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi szkoleń/warsztatów na potrzeby jednostek służby zdrowia i/lub administracji publicznej powiązanej ze służbą zdrowia dla grupy co najmniej 10 osób każde szkolenie w wymiarze co najmniej 40 godzin, przy czym tematyka szkoleń/warsztatów obejmowała swoim zakresem tematycznym co najmniej: zapoznanie uczestników szkolenia z podstawowymi pojęciami lean management, narzędziami zarządzania wizualnego, metodyką i narzędziami monitorowania efektywności, metodyką i narzędziami identyfikacji marnotrawstw, metodyką i narzędziami rozwiązywania problemów oraz standaryzacją.</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p><i>W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla</i></p>

		<p><i>potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.</i></p> <p><i>Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.</i></p> <p><i>Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.</i></p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.</i></p> <p><i>Zamawiający wymaga podania informacji dotyczących doświadczenia zawodowego wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.4) ppkt. 4.2) SWZ, w formie dat dziennych wraz ze wskazaniem charakteru doświadczenia zgodnego z warunkami określonymi w w/w punkcie. Jeżeli Wykonawca wskaże okres doświadczenia zawodowego bez podania dat dziennych (wyłącznie miesiąc i rok) Zamawiający pominie przy obliczaniu wymaganego okresu skrajne miesiące z danego okresu, z uwagi na brak możliwości ustalenia faktycznego okresu doświadczenia w tych miesiącach. Ta sama zasada obowiązywać będzie w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego bez dat miesięcznych (wyłącznie „rok-rok”), wówczas Zamawiający pominie skrajne lata.</i></p> <p><i>Okresy doświadczenia zawodowego należy liczyć przed dniem otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.</i></p>
<b>III. Kwalifikacja przedmiotowa</b>		<b>Przedmiotowe środki dowodowe</b>
1.	<b>Potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego</b>	1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 7, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział XVI PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą wstępnego oświadczenia własnego Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> KSH).
4. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów:**
  - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
  - 2) **wykazu co najmniej dwóch usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SWZ, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział XVI PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.*
7. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ, aktualne na dzień składania ofert, na zasadach określonych w Rozdziale XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY).**
9. Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w



pkt 2, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, dotyczące tego podwykonawcy, chyba że podwykonawca ten jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby, wtedy ma zastosowanie pkt 5.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

## **XVII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale XVI PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XI SWZ pkt. 2, ppkt. 1) – 5) oraz 8) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XVIII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- a) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
  - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

#### **XIX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, potwierdzający okoliczności, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XX. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1.1 do Formularza Ofertowego, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**UWAGA:** *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

2. Sposób wyliczenia ceny:

2.1 Wartość netto pozycji w pakiecie należy liczyć w następujący sposób:

*cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto*

2.2 Wartość brutto pozycji w pakiecie należy liczyć w sposób następujący:  
*cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto*

2.3 Cenę jednostkową brutto należy liczyć w sposób następujący:  
*wartość brutto ÷ ilość*

2.4 Wartością netto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości netto pozycji asortymentowych w pakiecie.

2.5 Wartością brutto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości brutto pozycji asortymentowych w pakiecie.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Podana cena oferty netto, zamieszczona w Formularzu asortymentowo - cenowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
2. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga (znaczenie) kryterium</b>
1	Cena	60%
2	Doświadczenie trenera (DT)	40%
	<b>OGÓŁEM:</b>	<b>100%</b>

- 1) Kryterium nr 1 – cena (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad. oferty}}} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

$C_{\text{bad. oferty}}$  - cena ogółem brutto ocenianej oferty

## 2) Kryterium nr 2 – doświadczenie trenera (DT):

Punktacja będzie przyznawana na podstawie wykazanej w Załączniku nr 7 do SWZ ilości przeprowadzonych szkoleń przez każdego z wymaganych przez Zamawiającego trenerów wg poniższego schematu:

- 1) Za przeprowadzenie mniej niż 5 szkoleń z zakresu objętego danym zadaniem Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- 2) Za przeprowadzenie od 6 do 10 szkoleń z zakresu objętego danym zadaniem Wykonawca otrzyma 5 pkt,
- 3) Za przeprowadzenie więcej niż 11 szkoleń z zakresu objętego danym zadaniem Wykonawca otrzyma 10 pkt.

$$DT = \frac{DT_{\text{oferty bad. (ilość przeprowadzonych szkoleń)}}}{DT_{\text{max. (ilość przeprowadzonych szkoleń)}} \times 40 \% \times 100$$

gdzie:

$DT_{\text{oferty bad}}$  – ilość przeprowadzonych szkoleń wykazana w ramach doświadczenia przez Wykonawcę w badanej ofercie,

$DT_{\text{max.}}$  – największa ilość przeprowadzonych szkoleń wykazana w ramach doświadczenia wykazanego przez Wykonawcę w badanej ofercie,

**Maksymalna ilość punktów jaką może w tym kryterium otrzymać wykonawca wynosi 20 pkt (tj. po 10 pkt za każdego trenera maksymalnie)**

Ostateczna ocena oferty w danym pakiecie będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + DT$$

gdzie:

$O$  – ostateczna ocena oferty,

$C$  – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

$DT$  - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium doświadczenie trenera.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, z niższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

## XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXVI. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciężący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:

  - 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;**
  - 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest **Jakub Betka kontakt: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl)** (*informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp-241/FZ-065/2024** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);*

- c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
    - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
    - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy wraz formularzem asortymentowo-cenowym

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 – wykaz osób

Załącznik nr 8 – OPZ

Załącznik nr 9 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu**  
**ul. H. Kamieńskiego 73a**  
**51-124 Wrocław**

**I. DANE WYKONAWCY**

**Nazwa i siedziba  
Wykonawcy\*)**

.....  
*ul.* .....  
*kod* .....  
*miejsowość*.....  
*województwo* .....

**Czy Wykonawca jest\*:**

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Dużym przedsiębiorstwem
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

*\*Wykonawca zobowiązany jest to podania swojego statusu – informacja obowiązkowa do Prezesa UZP*

**Forma prowadzonej  
działalności/ nr KRS-  
jeżeli dotyczy**

*Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).....*

**\*) w przypadku konsorcjum  
wpisać nazwę i siedzibę  
partnera oraz wpisać lidera**

.....  
.....  
*ul:* .....  
*kod:* .....  
*miejsowość:*.....

**NIP/REGON**

**nr BDO (o ile dotyczy)**

.....

**Adres do korespondencji**

*ul.* .....



<b>(jeżeli jest inny niż adres siedziby)</b>	<i>kod</i> ..... <i>miejsowość</i> .....
<b>Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym</b>	.....
<b>Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem</b>	e- mail: ..... tel.: .....
<b>II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	
<p>Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:  <b>„Realizacja szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala”</b>  dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu</p>	
<b>III. CENA</b>	
Cena oferty zgodnie z formularzem ofertowym wynosi dla:	

<b>Cena brutto</b>	..... zł																														
	W tym:																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pozycja</th> <th>Cena brutto</th> <th>łącznie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Warsztat – gra symulacyjna 1 dzień (max 21 osób)</td> <td>Cena brutto za 1 warsztat</td> <td>łączna kwota brutto za 12 warsztatów (12 grup po max 21 osób)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....zł</td> <td>.....zł</td> </tr> <tr> <td>Warsztat – szkolenie poziom Inspirator</td> <td>Cena brutto za 1 osobę</td> <td>łączna kwota brutto za 24 osoby</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....zł</td> <td>.....zł</td> </tr> <tr> <td>Warsztat – szkolenie poziom Ekspert</td> <td>Cena brutto za 1 osobę</td> <td>łączna kwota brutto za 1 osobę</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....zł</td> <td>.....zł</td> </tr> <tr> <td>Walidacja/certyfikacja – egzamin poziom Inspirator</td> <td>Cena brutto za 1 osobę</td> <td>łączna kwota brutto za 40 osób</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....zł</td> <td>.....zł</td> </tr> <tr> <td>Walidacja/certyfikacja –</td> <td>Cena brutto za 1 osobę</td> <td>łączna kwota brutto za</td> </tr> </tbody> </table>	Pozycja	Cena brutto	łącznie	Warsztat – gra symulacyjna 1 dzień (max 21 osób)	Cena brutto za 1 warsztat	łączna kwota brutto za 12 warsztatów (12 grup po max 21 osób)		.....zł	.....zł	Warsztat – szkolenie poziom Inspirator	Cena brutto za 1 osobę	łączna kwota brutto za 24 osoby		.....zł	.....zł	Warsztat – szkolenie poziom Ekspert	Cena brutto za 1 osobę	łączna kwota brutto za 1 osobę		.....zł	.....zł	Walidacja/certyfikacja – egzamin poziom Inspirator	Cena brutto za 1 osobę	łączna kwota brutto za 40 osób		.....zł	.....zł	Walidacja/certyfikacja –	Cena brutto za 1 osobę	łączna kwota brutto za
	Pozycja	Cena brutto	łącznie																												
	Warsztat – gra symulacyjna 1 dzień (max 21 osób)	Cena brutto za 1 warsztat	łączna kwota brutto za 12 warsztatów (12 grup po max 21 osób)																												
		.....zł	.....zł																												
	Warsztat – szkolenie poziom Inspirator	Cena brutto za 1 osobę	łączna kwota brutto za 24 osoby																												
		.....zł	.....zł																												
	Warsztat – szkolenie poziom Ekspert	Cena brutto za 1 osobę	łączna kwota brutto za 1 osobę																												
	.....zł	.....zł																													
Walidacja/certyfikacja – egzamin poziom Inspirator	Cena brutto za 1 osobę	łączna kwota brutto za 40 osób																													
	.....zł	.....zł																													
Walidacja/certyfikacja –	Cena brutto za 1 osobę	łączna kwota brutto za																													

	egzamin poziom Lider		16 osób
		.....zł	.....zł
	Walidacja/certyfikacja – egzamin poziom Ekspert	Cena brutto za 1 osobę	łącznie kwota brutto za 3 osoby
		.....zł	.....zł
	Szkolenie i walidacja/certyfikacja – egzamin poziom Master	Cena brutto za 1 osobę	łącznie kwota brutto za 2 osoby
		.....zł	.....zł
	Wsparcie w zakresie realizowanych działań Lean Management w obszarach	Cena brutto za 2 dni (14h) w miesiącu	łącznie kwota brutto za 24 dni
		.....zł	.....zł
	Wsparcie organizacji	Cena brutto za 2 dni (14h) w miesiącu	łącznie kwota brutto za 24 dni
		.....zł	.....zł
	<b>RAZEM:</b>		.....zł

<b>Doświadczenie trenerów</b>	<i>Trener nr 1 - liczba przeprowadzonych szkoleń .....</i> <i>Trener nr 2 - liczba przeprowadzonych szkoleń .....</i>
-------------------------------	--

Wynagrodzenie należne z tytułu niniejszego postępowania należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [.....] prowadzone przez bank [.....]

**IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy;
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia;
- uważam się za związanego, niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ;
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania

korzyści majątkowych.

5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXVI SWZ

#### V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ofercie;
3. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: ..... e-mail: ..... tel. ....;

#### VI. POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM

Wykonawca oświadcza, że wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: ..... zł w formie .....

Nazwa banku i numer konta na które Zamawiający powinien dokonać zwrotu wadium  
(wypełnić jeżeli dotyczy)  
.....

#### VII. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać **samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców\***.

\*\*) Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

- 1) .....w zakresie .....

\*) **wybrać odpowiednio**

\*\***) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców**

#### VII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zastrzegam, że informacje:

.....

**(wymienić czego dotyczy)**

zawarte są w następujących dokumentach:

....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

#### UZASADNIENIE

.....

**Uwaga:**

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu

w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.
<b>IX. SPIS TREŚCI</b>
Integralną część oferty stanowią: 1) ..... 2) ..... Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**  
**na realizację szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego**  
**dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala**  
**Nr sprawy Szp-241/FZ-065/2024**

**PROJEKT UMOWY**

W dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546, NIP 8951645574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

mgr Mariola Dwornikowska-Dąbrowska – Zastępca Dyrektora ds. Finansów i Administracji  
zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... – prowadzącą działalność na podstawie ....., NIP .....,  
REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawca”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie podstawowym bez negocjacji, sygnatura sprawy **Szp-241/FZ-065/2024**, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia - kursów w zakresie zarządzania procesowego dla wybranych jednostek organizacyjnych Szpitala określonego w **Załączniku nr 2** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia ..... do dnia .....

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) organizacji szkolenia;
- 2) ustalenia w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu szkoleń w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
- 3) zapewnienia co najmniej 2 trenerów posiadających uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia;
- 4) przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych oraz opracowanie dedykowanych narzędzi szkoleniowych.
- 5) przeprowadzenia badania ankietowego jakości szkolenia i przekazania bezpośrednio po zakończeniu szkolenia kopii imiennych ankiet Zamawiającemu,
- 6) wystawienia i przekazania uczestnikom certyfikatów ukończenia szkolenia,
- 7) pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych dla należytej realizacji niniejszego zamówienia,
- 8) przeprowadzenia po realizacji ww. szkoleń, pomiaru efektów ich wdrożenia.

2. Wykonawca, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów:

- Oryginału list obecności,
- Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
- Oryginału sprawdzonych pre i post testów, przeprowadzonych w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia,
- Oryginału ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą,

- Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestnika.
3. Przekazanie Zamawiającemu powyższych dokumentów stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

§ 4

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z ofertą przetargową,
- 3) skierowania na szkolenia pracowników zgodnie z ich kwalifikacjami i pełnioną funkcją,
- 4) przesłania listy uczestników szkolenia drogą elektroniczną Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed realizacją planowanych szkoleń do godziny 12:00,
- 5) udostępnienia ekranu oraz rzutnika multimedialnego znajdującego się na wyposażeniu sal wykładowych.

§ 5

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy w wysokości:

..... zł netto

(słownie: .....),

..... zł brutto

(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania obowiązków umownych. Wykonawca nie jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami w związku z wykonywaniem obowiązków umownych.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku zastrzeżeń do wykonania zadania w zakresie realizacji szkoleń,
  - 3) kopie imienne ankiet o jakości szkolenia.
5. Wynagrodzenie określone w ust 1 wypłacane będzie każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, jednak nie więcej niż trzy w ramach trwania umowy.
7. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
8. Faktura może być wystawiana i przesyłana do Zamawiającego w formie papierowej, PDF lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
9. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur na adres mailowy [kancelaria@wssk.wroc.pl](mailto:kancelaria@wssk.wroc.pl).
10. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer **PEPPOL GLN 5907713301323**.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”,

dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.

12. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu nie będzie znajdował się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy
13. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmów podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawcy.
15. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
16. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 11 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) i ust. 7 umowy.

## § 6

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i spełniających warunki udziału w postępowaniu.
2. Zmiana trenerów wskazanych przez Wykonawcę lub dodanie nowych na etapie realizacji zamówienia wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:
  - 1) nowy trener musi spełniać wymogi określone w SWZ przez Zamawiającego i posiadać przynajmniej takie doświadczenie jak trener wskazany w ofercie,
  - 2) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę trenera.
3. Szkolenia odbędą się w terminach określonych w szczegółowym harmonogramie szkolenia.
4. Szkolenia muszą być prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
5. Terminy szkolenia w okresie trwania umowy mogą ulec zmianie również na podstawie pisemnego porozumienia Wykonawcy i Zamawiającego zmieniającego harmonogram szkolenia bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności: niedostarczenie pełnej dokumentacji szkoleniowej oraz zmianę trenera bez zgody pisemnej Zamawiającego.
  - 3) za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia w terminie określonym w harmonogramie szkoleń w wysokości 2 % wartości umownej brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w przekazaniu certyfikatów ukończenia szkolenia w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku niezrealizowania szkoleń w całości zgodnie z harmonogramem, bądź nieuzasadnionego skrócenia zajęć Zamawiający wymaga uzupełnienia szkolenia w brakującym zakresie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie potrącona z wystawionych faktur na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości umowy brutto.

#### § 8

##### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza: .....
2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego – ... ..
  - 2) ze strony Wykonawcy – .....

#### § 9

##### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

##### POUFNOŚĆ

1. Dla celów niniejszej umowy „Informacja Poufna” oznacza jakąkolwiek informację lub dane, które obejmują, ale nie ograniczają się do wszelkiego rodzaju informacji i danych dotyczących przedsiębiorstwa, informacji lub danych handlowych lub technicznych, ujawnionych między sobą przez Strony w związku z umową, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym przekazane zostały takie dane lub informacje. Informacja Poufna będzie obejmować wszelkie kopie lub wyciągi, jak również moduły, próbki, prototypy lub ich części. Informacje Poufne będą wykorzystane przez Strony wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy i nie będą rozpowszechniane, rozprowadzane lub ujawniane przez Strony w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie osobom trzecim dla innych celów niż cele zgodne z umową, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa; w takiej jednak sytuacji Strona wezwana do ujawnienia informacji ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
2. Klauzula poufności obowiązuje Strony przez okres 5 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

#### § 11

##### ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - 2) w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania umowy,
  - 3) wystąpienie innych okoliczności, mających wpływ na terminowość realizacji umowy, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## § 12

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku wystąpienia rażących uchybień ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

## § 13

### PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie Wykonawcy do opracowanego i realizowanego programu szkolenia są jego własnością i nie mogą być wykorzystywane bez jego wiedzy na rzecz podmiotów trzecich niepowiązanych z Zamawiającym.
2. W ramach wynagrodzenia umownego Zamawiający oraz jego pracownicy i współpracownicy mogą korzystać z materiałów udostępnionych w trakcie szkolenia.
3. Materiały szkoleniowe stanowią integralną część realizowanego programu, Wykonawca zapewnia, że podczas świadczenia usługi – jakiegokolwiek prawa osób trzecich nie będą w najmniejszym stopniu naruszone, a konsekwencje ewentualnych naruszeń (odszkodowania, opłaty itd.) poniesie Wykonawca.

## § 14

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca podpisze z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

## § 15

### PRZENIESIENIE PRAW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego.

## § 16

### ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany bądź uzupełnienia umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 umowy, który wymaga zawiadomienia Stron w formie pisemnej.
3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 UPZP</b>	
<b>Dane Wykonawcy</b>	
Nazwa i adres Wykonawcy <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)</i>	[.....]
Nazwa i adres Partnera/-ów <i>(w przypadku Konsorcjum)</i>	[.....]
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ..... REGON:.....	[.....]
<p>Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:</p> <p><b>Realizacja szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala</b></p>	
<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> <b>dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b>	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy ..... <i>(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5, 6 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i/lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r Dz. U. z 2022 r. poz. 875)</i>	Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... .....
<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XVI SWZ - PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	

<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:</b> Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).....	
<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby</b>	
<b>Podwykonawstwo:</b>	
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(jeżeli TAK , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców)</i>
Nazwa i adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON	[.....] [.....]
Oświadczam, że: podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/> Tak
<b>Oświadczenie dotyczące podanych informacji</b>	
Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.	

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

.....  
 (Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania  
 Wykonawcy)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po**

*Załącznik nr 3 do SWZ  
na realizację szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego  
dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala  
Nr sprawy Szp-241/FZ-065/2024*

opatrzaniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w  
konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

<b>OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY</b> <b>SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 UPZP</b>	
<b>Dane Podmiotu udostępniającego zasoby</b>	
Nazwa i adres Wykonawcy <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)</i>	[.....]
Nazwa i adres Partnera/-ów <i>(w przypadku Konsorcjum)</i>	[.....]
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL .....	[.....]
REGON:.....	
Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:  <b>Realizacja szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala</b>	
<b>Oświadczenie Podmiotu Udostępniającego Zasoby</b> <b>dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b>	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp  <i>(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5, 6 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i/lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r Dz. U. z 2022 r. poz. 875)</i>	Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  ..... .....
<b>Oświadczenie Podmiotu Udostępniającego Zasoby</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>	

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
**na realizację szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego**  
**dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala**  
**Nr sprawy Szp-241/FZ-065/2024**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XVI SWZ - PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:</b> Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
<b>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).....</b>
<b>Oświadczenie dotyczące podanych informacji</b>
Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

<b>ZOBOWIĄZANIE,</b> <b>O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 3 USTAWY PZP</b> <b>do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów</b> <b>na potrzeby realizacji zamówienia</b>	
<b>Nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego zasoby</b>	<b>Adres(y) podmiotu(ów)</b>
Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:  <b>„Realizacja szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala”</b>	
<input type="checkbox"/> <b>KRS NR</b> ..... adres rejestru: <a href="https://ekrs.ms.gov.pl/">https://ekrs.ms.gov.pl/</a>	
<input type="checkbox"/> <b>CEIDG NR NIP</b> ..... adres rejestru: <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a>	

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

..... (nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

**Oświadczam, że:**

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
.....

określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:

.....

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
**na realizację szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego**  
**dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala**  
**Nr sprawy Szp-241/FZ-065/2024**

.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

2) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

3) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia\*, kwalifikacji zawodowych\* lub doświadczenia\*, na których polega wykonawca.

.....

.....

**Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

*\*niepotrzebne skreślić*

.....

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**



**Załącznik nr 6 do SWZ**  
**na realizację szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego**  
**dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala**  
**Nr sprawy Szp-241/FZ-065/2024**

.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

<b>WYKAZ WYKONANYCH USŁUG</b>
-------------------------------

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy):**

Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez wykonawcę <sup>1</sup>	Przedmiot oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

**Załączam(y) dowody<sup>2</sup>, określające czy ww. usługi zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) należycie.**

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.

*Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.*

*Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*

*Zamawiający wymaga podania informacji dotyczących doświadczenia zawodowego wykonawcy, w formie dat dziennych wraz ze wskazaniem charakteru doświadczenia zgodnego z warunkami określonymi w w/w punkcie. Jeżeli Wykonawca wskaże okres doświadczenia zawodowego bez podania dat dziennych (wyłącznie miesiąc i rok) Zamawiający pominię przy obliczaniu wymaganego okresu skrajne miesiące z danego okresu, z uwagi na brak możliwości ustalenia faktycznego okresu doświadczenia w tych miesiącach. Ta sama zasada obowiązywać będzie w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego bez dat miesięcznych (wyłącznie „rok-rok”), wówczas Zamawiający pominię skrajne lata.*

*Okresy doświadczenia zawodowego należy liczyć przed dniem otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu*

**Załącznik nr 6 do SWZ**  
**na realizację szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego**  
**dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala**  
**Nr sprawy Szp-241/FZ-065/2024**

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

---

<sup>2</sup> Dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Załącznik nr 7 do SWZ**  
**na realizację szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego**  
**dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala**  
**Nr sprawy Szp-241/FZ-065/2024**

.....  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu podstawowym bez negocjacji pn.:

**„Realizacja szkoleń – kursów w zakresie zarządzania procesowego dla wybranych jednostek organizacyjnych szpitala”**

Wykaz osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	doświadczenie (liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie LEAN)	Temat szkolenia	Liczba dni szkoleniowych (liczba osób szkolonych)	(wykształcenie trenera)	podstawa dysponowania
1		Komórkę tabeli proszę powielić odpowiednio do ilości prowadzonych szkoleń.				

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń/kursów w zakresie zarządzania procesowego dla pracowników Zamawiającego, wsparcie w zakresie realizowanych działań w obszarach oraz przeprowadzenie walidacji (egzaminów) na poszczególnych poziomach zaawansowania.
2. Wszystkie szkolenia skierowane są do pracowników Szpitala.
3. Wykonawca, po realizacji szkoleń przeprowadzi pomiar efektów szkolenia.
4. Ramowy plan 12 miesięcznej kontynuacji transformacji zakładu realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych modułach:
  - 1) MODUŁ 1- warsztaty symulacyjne w formie gry pozwalające uczestnikom doświadczyć praktycznej strony lean management, zarządzania czasem i zasobami oraz zintegruje zespół realizujący wspólny cel. Gra opracowana o realne przykłady z sektora ochrony zdrowia – do 12 szkoleń po max 21 osób – łącznie do 252 osób - szkolenie 1 dzień/ miesiąc
  - 2) MODUŁ 2 - warsztaty Lean na poziomie Inspirator, Ekspert i Master (łącznie do 27 osób w tym Inspirator do 24 osób, Ekspert 1 osoba, Master 2 osoby),
  - 3) MODUŁ 3
    - a) wsparcie w zakresie realizowanych działań Lean Management w obszarach – doradztwo i pomoc w definiowaniu i mapowaniu procesów, definiowaniu marnotrawstw, prowadzenia spotkań w obszarze i weryfikacja wraz z doskonaleniem wszystkich działań z poziomu Lider i Ekspert, pomoc we wdrażaniu narzędzi Lean Management - 2 dni/miesiąc
    - b) wsparcie organizacji – pomoc w zakresie wprowadzenia siatki spotkań w organizacji (spotkania rozwojowe, spotkania wskaźnikowe, spotkania problem solving, komitety sterujące), identyfikowanie i określenie comiesięcznych wartości kwotowych zidentyfikowanych marnotrawstw oraz wartości uzyskanych oszczędności na skutek wdrożenia rekomendowanych usprawnień - 2 dni/ miesiąc
  - 4) MODUŁ 4 - przeprowadzenie egzaminu i certyfikacji na poziomie Inspirator, Lider, Ekspert oraz szkolenia, egzaminu i certyfikacji Master dla max 61 osób (Inspirator – do 40 osób, Lider do 16 osób, Ekspert do 3 osób - Master do 2 osób)

MODUŁ	Nazwa zadania	Ilość w miesiącu	Całość zamówienia (12 miesięcy)	
MODUŁ 1	Warsztaty symulacyjne	1 warsztat max 21 osób 1 dzień	do 12 warsztatów	do 252 osób do 12 dni
MODUŁ 2	Warsztat poziom Inspirator	2 dni (po 7h)	2 grupy po max 12 osób – łącznie do 24 osób	do 24 dni
	Warsztat poziom Ekspert		1 osoba	

	Warsztat poziom Master		<b>do 2 osób</b>
MODUŁ 3	Wsparcie w zakresie realizowanych działań Lean Management w obszarach	2 dni (po 7h)	do 24 dni (po 7 godzin)
	Wsparcie organizacji	2 dni (po 7h)	do 24 dni (po 7 godzin)
MODUŁ 4	Certyfikacja (egzamin) poziom Inspirator		<b>do 40 osób</b>
	Certyfikacja (egzamin) poziom Lider		<b>do 16 osób</b>
	Certyfikacja (egzamin) poziom Ekspert		<b>do 3 osób</b>
	Szkolenie i certyfikacja (egzamin) poziom Master		<b>do 2 osób</b>

### **Cel realizacji szkoleń**

1. Podniesienie poziomu świadomości pracowników dotyczących zasad zarządzania procesami (w tym pojęć optymalizacji i efektywności procesów) zgodnych z metodyką LEAN MANAGEMENT, poprzez udział w symulacji/grze edukacyjnej.
2. Nabycie wiedzy dotyczącej narzędzi i metod lean management.
3. Nabycie wiedzy na temat ciągłego doskonalenia organizacji.
4. Nabycie wiedzy na temat możliwości zastosowania zasad lean management w ochronie zdrowia
5. Nabycie wiedzy na temat identyfikacji i eliminacji marnotrawstwa.
6. Nabycie wiedzy na temat kluczowych zasad efektywnej komunikacji interpersonalnej.
7. Umiejętność pozyskiwania i analizowania informacji.
8. Umiejętność korzystania z narzędzi szczupłego zarządzania w celu efektywnego organizowania pracy w jednostkach sektora ochrony zdrowia.
9. Umiejętność zastosowania zasad lean management w celu podniesienia jakości udzielanych świadczeń, ograniczenia marnotrawstwa i wzrostu zadowolenia pacjenta.
10. Nabycie kompetencji w zakresie pracy z ludźmi i wyzwalania w innych motywacji do dokonywania zmian i ciągłego doskonalenia.
11. Zdolność do samodzielnego stosowania przedstawionych narzędzi i nabytej wiedzy w celu przekazywania jej innym członkom organizacji oraz wspierania jednostki w ciągłym doskonaleniu.
12. Nabycie zdolności do samodzielnego uczenia się, pogłębiania swojej wiedzy (nauka przez całe życie).
13. Umiejętność dostosowania się do sytuacji i rozwiązywania napotkanych problemów.
14. Otwartość na zmiany.
15. Zdolność przewidywania skutków podjętych działań, stosowanych rozwiązań.

### **Tematyka szkoleń**

1. Do zakresu zadań Wykonawcy należeć ma przeprowadzenie szkoleń o następującej tematyce:
  - 1) podstawy lean management,
  - 2) zarządzanie procesem,
  - 3) rozwiązywanie problemów,
  - 4) wdrożenia usprawnień.
  - 5) komunikacja w organizacji i zespole
  - 6) kultura organizacyjna

2. Dodatkowo, wskazany przez Zamawiającego co najmniej dwóch pracowników, musi zostać przeszkolony przez Wykonawcę na poziomie umiejętności eksperckich i master w zakresie zarządzania procesowego, a tematyka szkoleń musi obejmować w szczególności:
  - 1) zaawansowane mapowanie procesu,
  - 2) narzędzia pomiaru procesu,
  - 3) doskonalenie procesu,
  - 4) projektowanie procesu.
  - 5) Budowanie efektywnych zespołów
3. Po zakończeniu szkoleń każdy z uczestników otrzyma imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

### **Program szkolenia:**

Zamawiający wymaga aby pełny cykl szkolenia obejmował swoją tematyką w szczególności:

#### **Lean management wprowadzenie – warsztaty symulacyjne**

- podstawowe pojęcia lean management
- wdrażanie usprawnień - symulacja
- monitorowanie efektów - symulacja
- planowanie rozwoju zespołu - symulacja

#### **Zarządzanie procesem - wprowadzenie**

- architektura procesów - omówienie
- wprowadzenie do mapowania wybranego procesu – schemat blokowy
- problemy fakty – rozróżnienie faktów od ocen i opinii
- problemy ocena – kwantyfikacja (5w1h) – wybrany problem
- problemy vs proces – kwalifikacja problemów w procesie wg. Schematu jodo

#### **Rozwiązywanie problemów**

- zasady sesji rozwiązywania problemów (live / on line)
- zasady selekcji / wyboru problemów do analizy (pareto)
- analiza przyczyn źródłowych krok 1 - metoda 5x dlaczego dla wybranego problemu
- analiza przyczyn źródłowych krok 2 - diagram ishikawy dla wybranego problemu
- poszukiwanie rozwiązań (burza mózgów) - rodzaje i zasady
- poszukiwanie rozwiązań (burza mózgów) - philips 623 ćwiczenie praktyczne

#### **Plan wdrażania rozwiązań**

- kwantyfikacja pomysłów (arkusz priorytetów)
- kwantyfikacja pomysłów (matryca pva)
- przygotowanie planów wdrożenia - dla wybranych rozwiązań
- przygotowanie kart usprawnień dla zidentyfikowanych problemów

#### **Narzędzia i techniki pomiaru procesu**

- narzędzia pomiaru czasu cyklu (c/t) – wprowadzenie
- narzędzia pomiaru pracy wielowymiarowej (mos) – wprowadzenie
- narzędzia pomiaru ergonomii pomieszczeń i pracy (diagram spaghetti) – wprowadzenie

### **Test wiedzy oraz prezentacje kart usprawnień**

- Powtórka podstaw teoretycznych lean
- Test wiedzy – poziom lean inspirator
- Prezentacje i omówienie wypracowanych kart usprawnień
- Excel jako najprostsze narzędzie do monitorowania statusu usprawnień

### **Aktywny lider**

- Gemba coaching - zasady + ćwiczenie praktyczne
- Budowanie zespołu - podstawy teoretyczne + ćwiczenia
- Komunikacja i konflikt - podstawy teoretyczne + ćwiczenia
- Zarządzanie zmianą (etapy, wprowadzanie, planowanie) - podstawy teoretyczne + ćwiczenia

### **Lider efektywnego zespołu**

- Spotkania operacyjne codzienne - podstawy teoretyczne + ćwiczenia
- Kontrakt efektywnego zespołu (PCR4+) - podstawy teoretyczne + ćwiczenia
- Budowanie macierzy kompetencji zespołu - podstawy teoretyczne + ćwiczenia

### **Wskaźniki jako narzędzie lidera**

- Identyfikacja misji / wizji / kierunków działania organizacji
- Ustalenie aktualnych wskaźników w organizacji
- Analiza kluczowych parametrów wybranego procesu
- Ustalenie kluczowych miar wybranego procesu
- Wypracowanie wskaźników dla wybranego procesu

### **Warsztat zaliczeniowy**

- Powtórka podstaw teoretycznych lean lider
- Test wiedzy – poziom lean lider
- Prezentacje i omówienie wdrożonych elementów metodyki lean management (spotkania, tablice, kontrakty, macierze wskaźniki itp.)
- Zakończenie kursu – wręczenie zaświadczeń / certyfikatów

### **Walidacja - Egzamin:**

- I. Po przeprowadzeniu szkolenia w formie warsztatów wszystkie osoby uczestniczące w Lean na poziomie inspirator (do 24 osób) oraz dodatkowe 16 osób (łącznie do 40 osób) zostaną poddane certyfikacji na poziomie Inspirator zgodnej z klasyfikacją wolnorynkową p.n. „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Inspirator” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (5 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji) zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej "Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Inspirator" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. 2024 poz. 387).

Weryfikacja ma być przeprowadzona przez komisję egzaminacyjną.

Weryfikacja musi się składać i z części teoretycznej i część praktycznej i być przeprowadzona według kryteriów weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się (osiągnięcia stopnia zgodności) zgodnie Załącznikiem do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. (M.P. poz. 387)

Wszystkie osoby po ukończeniu szkolenia powinny samodzielnie:

- 1) identyfikować i opisywać graficznie procesy występujące w środowisku pracy oraz wskazywać miejsca występowania problemów i marnotrawstw w procesach realizowanych w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
- 2) identyfikować i kwalifikować marnotrawstwa oraz, posługując się faktami, oceniać ich wpływ na procesy realizowane w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
- 3) wykorzystywać metody i techniki analizy faktów oraz metody i techniki identyfikacji przyczyn źródłowych do poszukiwania i opisanie przyczyn problemów;
- 4) poszukiwać propozycji rozwiązywania problemów, stosując techniki burzy mózgów;
- 5) opisywać, planować, monitorować i prezentować propozycje wdrażanych rozwiązań oraz ich efekty.

Podczas egzaminu należy sprawdzić, czy każdy uczestnik szkolenia:

1. Posługuje się wybranymi pojęciami z zakresu Lean Management w ochronie zdrowia:
  - 1) wymienia i wyjaśnia pojęcie marnotrawstwa;
  - 2) opisuje definicję wartości dodanej z perspektywy pacjenta i w kontekście procesów realizowanych w systemie ochrony zdrowia;
  - 3) opisuje definicję i metodę zarządzania przez 6S (sortowanie, systematyka, sprzątnięcie, standaryzacja, samodyscyplina + bezpieczeństwo – *Safety*), dostosowaną do specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia, i podaje przykłady;
  - 4) podaje definicje odpowiednio: czasu cyklu, czasu przebiegu procesu, czasu oczekiwania;
  - 5) wyjaśnia pojęcia systemu ssącego, systemu zarządzania logistyką „Kanban”;
  - 6) opisuje zastosowanie zarządzania wizualnego w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 7) definiuje pojęcie strumienia wartości z perspektywy pacjenta;
  - 8) wyjaśnia pojęcia klienta zewnętrznego i wewnętrznego w procesach charakterystycznych dla podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 9) opisuje pojęcia: karty pracy standardowej, lekcji jednotematycznej.
2. Identyfikowanie marnotrawstwa w procesie i organizacji z 4 perspektyw (pacjenta, organizacji, dostawców usług i materiałów, własnego obszaru pracy)
  - 1) przeprowadza obserwację wybranych procesów w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) przeprowadza wywiad z uczestnikami procesu, identyfikując, klasyfikując i opisując marnotrawstwa w procesie oraz organizacji;
  - 3) kwalifikuje zidentyfikowane marnotrawstwo do odpowiedniej kategorii (7–11 rodzajów);
  - 4) kwalifikuje miejsce występowania problemu w procesie z perspektywy jego źródła (pacjenta, organizacji, dostawców usług i materiałów, własnego obszaru pracy).
3. Definiuje pojęcia architektury i mapowania procesu:
  - 1) wyjaśnia, czym jest proces i z jakich elementów się składa, podaje przykłady procesów występujących w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) wyjaśnia elementy architektury procesów, charakterystycznych dla podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 3) wyjaśnia pojęcie wąskiego gardła;
  - 4) wyjaśnia pojęcie mapy procesu (stan obecny i stan przyszły).
4. Identyfikuje fakty dotyczące procesu i problemów w procesie:
  - 1) wskazuje różnice pomiędzy faktami, ocenami i opiniami;
  - 2) opisuje problem w postaci faktów, wykorzystując metodę 5W1H: co? (what?), dlaczego? (why?), kiedy? (when?), kto? (who?), gdzie? (where?), jak? (how?) lub 5W2H: 5W1H + ile? (how many?).
5. Przedstawia procesy i problemy w procesie w formie schematu blokowego:



- 1) przedstawia graficznie procesy w postaci schematu blokowego procesu;
  - 2) identyfikuje i wskazuje miejsce występowania problemu na mapie procesu sporządzonej w postaci schematu blokowego procesu.
6. Posługuje się faktami do opisywania problemów:
- 1) definiuje podejście intuicyjne i holistyczne w rozwiązywaniu problemów;
  - 2) stosuje zasadę Pareto do określenia istotności problemów.
7. Wykorzystuje techniki poszukiwania przyczyn źródłowych problemu:
- 1) wyjaśnia i stosuje metodę „5 × dlaczego?”;
  - 2) stosuje diagram Ishikawy.
8. Wykorzystuje techniki burzy mózgów do poszukiwania rozwiązań problemów:
- 1) charakteryzuje technikę burzy mózgów oraz wymienia jej fazy;
  - 2) charakteryzuje technikę burzy mózgów Philips 623.
9. Ocenia pomysły usprawnień pod kątem ich wykonalności i racjonalności:
- 1) konstruuje kryteria oceny rozwiązań;
  - 2) wyznacza priorytety realizacji rozwiązań problemów lub usprawnień procesów realizowanych w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 3) wykorzystuje technikę oceny wartości projektu (*Project Value Assessment – PVA*) do oceny i klasyfikacji potencjalnych rozwiązań.
10. Prezentuje plan wdrożenia i monitorowania usprawnień:
- 1) przygotowuje szczegółowy plan wdrożenia rozwiązania;
  - 2) przedstawia problem, przyczyny, proponowane rozwiązanie oraz plan działania w formacie karty usprawnień lub raportu A3;
  - 3) charakteryzuje cykl ciągłego doskonalenia Deminga (*Plan, Do, Check, Act – PDCA*).
- II. Po przeprowadzeniu szkolenia w formie warsztatów osoba uczestnicząca w Lean na poziomie Ekspert - 1 osoba oraz dodatkowe 2 osoby (łącznie do 3 osób) zostaną poddane certyfikacji na poziomie Ekspert zgodnej z klasyfikacją wolnorynkową p.n. „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Ekspert” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (6 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji) zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej "Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Ekspert" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. 2024 poz. 385).

Weryfikacja ma być przeprowadzona przez komisję egzaminacyjną.

Weryfikacja musi się składać i z części teoretycznej i część praktycznej i być przeprowadzona według kryteriów weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się (osiągnięcia stopnia zgodności) zgodnie Załącznikiem do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. (M.P. poz. 385)

Osoba po ukończeniu szkolenia osoby powinny samodzielnie:

- 1) opisywać procesy w postaci diagramu SIPOC: Supplier (dostawcy), Inputs (wkłady), Proces (proces), Outputs (wyjścia/produkty), Customer (klienci/odbiorcy);
- 2) sporządzać mapy procesu w postaci graficznej zgodnie z notacją BPMN (Business Process Model and Notation) lub podobną, wskazując jednocześnie miejsca występowania marnotrawstw i problemów na mapie procesu;
- 3) dokonywać pomiaru podstawowych parametrów procesu (czas, jakość, efektywność);
- 4) sporządzać mapę strumienia wartości (Value Stream Map – VSM) procesu dostosowaną do specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia i analizuje dane zawarte w tej mapie w celu określenia obszarów potencjalnych usprawnień oraz określenia sposobów pomiarów efektów usprawnień;

- 5) prowadzić cykliczne spotkania dotyczące planowania i wdrażania usprawnień czynności realizowanych w procesach lub przebiegu procesów oraz monitoruje i prezentuje efekty wdrażanych usprawnień.

Podczas egzaminu należy sprawdzić, czy każdy uczestnik szkolenia:

1. Posługuje się diagramem SIPOC do opisu najważniejszych elementów procesu:
  - 1) tłumaczy akronim diagramu SIPOC: Supplier (dostawcy), Inputs (wkłady), Proces (proces), Outputs (wyjścia/produkty), Customer (klienci/ odbiorcy) i podaje definicje poszczególnych jego elementów;
  - 2) przygotowuje opis procesu w postaci diagramu SIPOC.
2. Opisuje szczegółowo proces i jego poszczególne kroki do poziomu czynności w procesie
  - 1) rysuje mapę procesu w postaci diagramu toru pływackiego (swimlane flowchart) w notacji BPMN lub podobnej;
  - 2) diagnozuje problemy w procesie;
  - 3) wskazuje zdiagnozowane problemy na szczegółowej mapie procesu.
3. Mierzy czasy cyklu w procesie
  - 1) podaje definicję czasu cyklu w procesie;
  - 2) stosuje narzędzia pomiaru procesu – czas cyklu.
4. Dokonuje pomiarów wielowymiarowych w procesie:
  - 1) podaje zasady pomiaru wielowymiarowego w procesie oraz cel pomiaru;
  - 2) stosuje narzędzia pomiaru procesu – pomiar wielowymiarowy.
5. Dokonuje pomiarów pracy standardowej
  - 1) opisuje narzędzia arkusz pracy standaryzowanej (Standard Work Sheet, SWS) i arkusz kombinacji pracy standaryzowanej (Standard Work Combination Sheet, SWCS) do pomiaru pracy oraz wskazuje cel ich stosowania;
  - 2) analizuje proces na podstawie zastosowanych narzędzi SWS i SWCS.
6. Opisuje zasady sporządzania mapy procesu przy wykorzystaniu narzędzia mapa strumienia wartości
  - 1) określa elementy składowe mapy strumienia wartości i cel jej stosowania;
  - 2) charakteryzuje proces budowania mapy strumienia wartości;
  - 3) charakteryzuje cel i etapy budowania mapy strumienia wartości dla stanu obecnego, przyszłego i idealnego.
7. Proponuje usprawnienia procesów w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia przy pomocy mapy strumienia wartości
  - 1) przygotowuje mapę strumienia wartości, wykorzystując elementy istotne dla procesów realizowanych w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) analizuje proces na podstawie danych zawartych w mapie strumienia wartości w celu określenia obszarów potencjalnych usprawnień;
  - 3) opisuje sposoby pomiarów efektów wdrożeń usprawnień.
8. Charakteryzuje zasady ciągłego doskonalenia
  - 1) charakteryzuje cykl ciągłego doskonalenia Deminga (Plan – Do – Check – Act – PDCA) i zasady ciągłego doskonalenia;
  - 2) opisuje narzędzia do opisywania, monitorowania i oceny wdrażanych usprawnień zgodnie z cyklem ciągłego doskonalenia (opisy wdrażanych usprawnień w formie karty usprawnień lub raportu A3, tablice ciągłego doskonalenia Kaizen, zasady spotkań ciągłego doskonalenia).
9. Prowadzi spotkania doskonalenia procesu
  - 1) omawia zasady prowadzenia spotkań doskonalenia procesu;
  - 2) prowadzi spotkanie doskonalenia procesu, stosując zasady prowadzenia spotkań doskonalenia procesu;

- 3) wykorzystuje narzędzie raport A3 lub kartę usprawnień dostosowane do specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia do opisywania i monitorowania wdrażanych usprawnień.
10. Charakteryzuje cel i korzyści wynikające ze standaryzacji pracy
    - 1) podaje i omawia definicję pracy standaryzowanej;
    - 2) charakteryzuje cele i korzyści ze standaryzacji pracy (uwzględniając elementy bezpieczeństwa, wydajności, dokumentowania i użyteczności stosowania) w kontekście doskonalenia procesów realizowanych w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia, z uwzględnieniem kontekstu stosowania standardów medycznych.
  11. Charakteryzuje warunki i elementy standaryzacji pracy
    - 1) charakteryzuje warunki standaryzacji procesów medycznych i administracyjnych w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia (powtarzalność, zdolność opisanie wszystkich elementów procesu od pierwszej do ostatniej czynności w procesie);
    - 2) prezentuje formy standaryzacji pracy (instrukcje, procedury, podręczniki, karty pracy) adekwatnie do celu i użytkowników standardu pracy;
    - 3) charakteryzuje podstawowe elementy standardu pracy (cel, kroki, ilustracje, wskazówki).
  12. Charakteryzuje i stosuje zasady przygotowania standardu pracy
    - 1) charakteryzuje poszczególne etapy przygotowania standardu pracy (obserwacja i pomiar, weryfikacja powtarzalności, identyfikacja i eliminacja marnotrawstw, stabilizacja i uporządkowanie procesu, ustalenie najlepszej praktyki, opisanie najlepszej praktyki w ustalonej i czytelnej formie);
    - 2) prezentuje narzędzia standaryzacji pracy (w szczególności arkusz podziału pracy, lekcję jednotematyczną, standardową procedurę operacyjną, listy weryfikacyjne) dostosowane do procesów realizowanych w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
    - 3) charakteryzuje role zespołów medycznych, zespołów wsparcia (w szczególności pracowników administracyjnych, personelu pomocniczego), liderów, służb audytowych i liderów wyższego szczebla w procesie przygotowania, wdrażania, audytu i aktualizacji standardów pracy.

III. Przeprowadzenie certyfikacji na poziomie Lider - do 16 osób zostanie poddane certyfikacji na poziomie Lider zgodnej z klasyfikacją wolnorynkową p.n. „Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management – Poziom Lean Lider” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (7 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji) zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej "Zarządzanie procesami i zespołami w sektorze ochrony zdrowia z wykorzystaniem metodyki Lean Management - Poziom Lean Ekspert" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. 2024 poz. 384).

Weryfikacja ma być przeprowadzona przez komisję egzaminacyjną.

Weryfikacja musi się składać i z części teoretycznej i część praktycznej i być przeprowadzona według kryteriów weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się (osiągnięcia stopnia zgodności) zgodnie Załącznikiem do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 23 kwietnia 2024 r. (M.P. poz. 384)

Podczas egzaminu należy sprawdzić, czy przystępujący do egzaminu:

1. Omawia zasady komunikacji i zarządzania zmianą w zespołach, z uwzględnieniem specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia:
  - 1) wymienia zasady komunikacji, z uwzględnieniem struktur organizacyjnych podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) charakteryzuje fazy konfliktu;
  - 3) omawia fazy zarządzania zmianą;

- 4) charakteryzuje zachowania lidera w fazach zarządzania zmianą, z uwzględnieniem potencjalnych obszarów oporu oraz konfliktu, wynikających ze specyfiki struktury zatrudnienia, demografii i organizacji podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia.
2. Stosuje techniki mapowania procesów
  - 1) opracowuje proces blokowy;
  - 2) opracowuje diagram przepływu flow chart;
  - 3) opracowuje mapę strumienia wartości (Value Stream Map – VSM).
3. Analizuje pracę zespołów medycznych i administracyjnych w miejscu jej wykonywania
  - 1) stosuje technikę wizyty w procesie gemba walk w zarządzaniu procesami z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania zespołów medycznych i administracyjnych występujących w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) stosuje technikę szkolenia w procesie gemba coaching w zarządzaniu zespołem, z uwzględnieniem specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 3) przedstawia wyniki analizy w oparciu o zastosowane techniki.
4. Charakteryzuje zasady stosowania wybranych narzędzi Lean Management, z uwzględnieniem specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia i konieczności dostosowania tych narzędzi do specyfik działania wybranych podmiotów sektora (w szczególności podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, szpitala)
  - 1) omawia stosowanie narzędzi techniką przezbrajania urządzeń i procesów SMED w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) omawia stosowanie programu umiejętności przełożonych w zakresie instruowania podwładnych (Training Within Industry – TWI) w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 3) omawia stosowanie techniki pracy standaryzowanej w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia, z uwzględnieniem procedur medycznych;
  - 4) omawia wykorzystanie systemu ssącego w procesach realizowanych w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 5) omawia system identyfikacji marnotrawstw (patogenów), zarządzania usprawnieniami i monitorowania efektów wdrażanych usprawnień,
  - 6) wykorzystując karty usprawnień oparte o cykl ciągłego doskonalenia Deminga PDCA, w wybranym podmiocie działającym w sektorze ochrony zdrowia;
  - 7) omawia zakres, cel i zasady stosowania metody zarządzania 6S w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia.
5. Opisuje cele, korzyści, warunki i role w standaryzacji procesów w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia
  - 1) opisuje cele, korzyści i warunki stosowania pracy standaryzowanej w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) opisuje role pracowników zespołów medycznych – lekarzy, pielęgniarek, salowych itd. (praca zgodnie z obowiązującymi na stanowisku pracy standardami, udział w przygotowaniu usprawnień, zgłaszanie usprawnień);
  - 3) opisuje role pracowników zespołów wsparcia – pracowników administracyjnych, personelu pomocniczego itd. (zgodnie z obowiązującymi na stanowisku pracy standardami, udział w przygotowaniu usprawnień, zgłaszanie usprawnień, ułatwianie pracy zespołom medycznym);
  - 4) opisuje role liderów zespołów z uwzględnieniem struktur organizacyjnych charakterystycznych dla podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia (zgodnie z obowiązującymi na stanowisku pracy standardami, analizowanie zgłaszanych usprawnień, proponowanie usprawnień, tworzenie warunków do pracy, tworzenie i aktualizacja

dokumentacji, szkolenia zespołów, audytowanie stosowania i adekwatności standardów pracy).

6. Buduje zaangażowanie zespołu przy wykorzystaniu kontraktów zespołowych
  - 1) charakteryzuje elementy kontraktu zespołowego (cele wynikające z oczekiwań pacjenta, cele wynikające z oczekiwań wybranego podmiotu działającego w sektorze ochrony zdrowia, wspólne cele z innymi zespołami w danym podmiocie, strukturę formalną funkcjonowania zespołu, odpowiedzialność i kompetencje w zespole, standardy pracy i zasady zachowań w zespole);
  - 2) przygotowuje kontrakt wspólnie z zarządzanym zespołem.
7. Posługuje się modelem siatki spotkań komunikacyjnych adekwatnym dla podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia
  - 1) opisuje modelową strukturę i potencjalne różnice siatki spotkań komunikacyjnych w podmiotach działających w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) opisuje zakres, cel, zasady i różnice prowadzenia spotkań operacyjnych w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu działającego w sektorze ochrony zdrowia (medycznych i administracyjnych);
  - 3) prowadzi dzienne spotkania operacyjne zgodnie ze strukturą spotkania opartą o wskaźniki, identyfikację problemów, planowanie zadań bieżących i satysfakcję zespołu;
  - 4) opisuje zakres, cel, zasady i różnice prowadzenia spotkań rozwiązywania problemów w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu działającego w sektorze ochrony zdrowia (medycznych i administracyjnych);
  - 5) prowadzi spotkania, których przedmiotem jest rozwiązywanie problemów zgodnie ze schematem fakty – przyczyny – rozwiązania;
  - 6) opisuje zakres, cel, zasady prowadzenia spotkań usprawniania procesów w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu działającego w sektorze ochrony zdrowia (medycznych i administracyjnych);
  - 7) prowadzi spotkania dotyczące usprawnień procesów;
  - 8) opisuje zakres, cel i zasady prowadzenia okresowych spotkań weryfikujących adekwatność i skuteczność poszczególnych spotkań komunikacyjnych oraz stosowanych wskaźników;
  - 9) prowadzi okresowe spotkania weryfikacyjne.
8. Zarządza kompetencjami w zespole
  - 1) charakteryzuje elementy matrycy kompetencji;
  - 2) przygotowuje matrycę kompetencji oraz związany z nią plan szkoleń dla wybranego zespołu w podmiocie działającym w sektorze ochrony zdrowia;
  - 3) na bieżąco, zgodnie z potrzebami zespołu aktualizuje matrycę kompetencji oraz związany z nią plan szkoleń dla wybranego zespołu w podmiocie działającym w sektorze ochrony zdrowia
9. Zarządza zespołem przez cele strategiczne i wartości organizacji
  - 1) omawia misję, wizję, cele strategiczne organizacji adekwatne dla podmiotu działającego w sektorze ochrony zdrowia;
  - 2) analizuje związek celów operacyjnych podmiotu działającego w sektorze ochrony zdrowia z jego celami strategicznymi i wartościami.
10. Zarządza procesem przez cele dostosowane do specyfiki podmiotów działających w sektorze ochrony zdrowia
  - 1) wskazuje czynniki krytyczne procesów realizowanych w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu działającego w sektorze ochrony zdrowia (medycznych i administracyjnych);
  - 2) określa miary oceny procesów adekwatne dla wskazanych czynników krytycznych;

- 3) opisuje zasady zastosowania wskazanych wcześniej miar oceny procesów w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu działającego w sektorze ochrony zdrowia.
11. Ocenia poziom realizacji celów organizacji oraz kierunki usprawnień
  - 1) prowadzi okresowe spotkania dotyczące oceny osiągniętych wyników;
  - 2) analizuje poziom realizacji wyników zgodnie z wcześniej ustalonymi celami (analiza efektów i trendów);
  - 3) ocenia poziom i efektywność wdrażanych usprawnień.
12. Ocenia poziom wykorzystania i adekwatność dla funkcjonowania podmiotu działającego w systemie ochrony zdrowia wybranych elementów Lean Management
  - 1) ocenia efektywność spotkań okresowych (w szczególności dziennych) zgodnie z kartą audytową;
  - 2) ocenia efektywność spotkań rozwiązywania problemów zgodnie z kartą audytową;
  - 3) ocenia efektywność spotkań doskonalenia procesu zgodnie z kartą audytową;
  - 4) ocenia funkcjonowanie metody zarządzania 6S zgodnie z kartą audytową;
  - 5) ocenia adekwatność zestawu wskaźników stosowanych w organizacji zgodnie z kartą audytową;
  - 6) weryfikuje skuteczność i adekwatność systemu oceny doskonałości Lean w organizacji zgodnie z kartą audytową.

IV. Przeprowadzenie certyfikacji na poziomie Master – do 2 osób zostanie poddane certyfikacji na poziomie Master.

Weryfikacja ma być przeprowadzona przez komisję egzaminacyjną.

Weryfikacja musi się składać i z części teoretycznej i część praktycznej.

Podczas egzaminu należy sprawdzić, czy przystępujący do egzaminu:

1. Posiada umiejętności i sprawnie wykonuje zadanie zgodnie z uzyskaną certyfikacją na poziomie Inspirator, Lider oraz Ekspert
2. Uzyskał pozytywną ocenę trenera z ćwiczeń wykonanych w ramach certyfikacji.
3. Uzyskał pozytywną ocenę projektu oszczędności (poziom oszczędności, wyliczenia, realność wdrożenia) dokonaną przez dwóch konsultantów (min. jednego z tytułem MASTER),
4. Wypracował dzięki wprowadzonym usprawnieniom, oszczędności na łączną kwotę min. 150.000 PLN w skali roku (fakt ten musi zostać potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego lub jednego z członków Zarządu firmy albo beneficjenta wspomnianych oszczędności),
5. Przeprowadził samodzielny projekt transformacji w organizacji w okresie 6 miesięcy od zdobycia tytułu EXPERT,
6. Uzyskał pozytywną ocenę z audytu w organizacji, przeprowadzonego przez certyfikowanego specjalistę MASTER w zakresie wdrożonych zmian.

#### **Termin realizacji zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: przez okres **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. Okres trwania umowy obejmować będzie również pomiar efektów wdrożenia szkolenia.
3. Liczba dni szkoleniowych: do 84 dni szkoleniowych zrealizowanych w okresie 12 miesięcy
4. Realizacja usługi szkoleniowej powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5. Dni i godziny zajęć winny być dostosowane do pracy Szpitala.
6. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku.

### **Miejsce realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia.
2. W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej (on-line) w uzgodnieniu przez Strony, po uprzednim dostarczeniu przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem);

### **Przygotowanie miejsca szkolenia:**

1. Zamawiający udostępni ekran oraz rzutnik multimedialny znajdujące się na wyposażeniu sal wykładowych.
2. Niezbędny sprzęt do prezentacji materiałów szkoleniowych (komputer, laptop, etc.) zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Warsztaty symulacyjne w formie gry (1 dzień warsztatowy) – Wykonawca zapewnia materiały, niezbędne elementy, scenariusz gry dla 21 osób, organizuje jedzenie w formie bufetu (na jednego uczestnika: 2 kanapki w tym jedna jarska i jedna z wędliną, woda źródlana 1l, sok owocowy 330ml, kawa czarna parzona 300ml + 2 śmietanki w opakowaniu 10g, cukier w paluszkach 2x4g 1 biały 1 brązowy, herbata ekspresowa koperta 2g, 300ml wody „wrzątek”, 2 plastry cytryny, banan lub jabłko)

### **Materiały informacyjne:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. W przypadku szkolenia w formie on-line materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej.
3. Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet oraz ich wyników Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć.
5. Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
6. Powielenia programu zajęć, testów pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.

### **Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:**

1. Wykonawca, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów:

- Oryginału list obecności,
  - Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
  - Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
  - Oryginału sprawdzonych pre i post testów, przeprowadzonych w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia,
  - Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą,
  - Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestnika.
2. Przekazanie Zamawiającemu powyższych dokumentów stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.



**UMOWA**  
**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

.....  
.....  
.....

- zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

.....

- zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

Zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”

Zważywszy, że w dniu ..... Strony zawarły umowę świadczenia usługi nr ....., (zwaną dalej: **Umową usługi**), Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych, (zwaną dalej: **Umową**), o następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. – zwanej dalej: **RODO**).
2. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze regulacje Stron w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy usługi, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy usługi oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem Umowy usługi.
4. Zapisów ust. 3. powyżej nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Wykonawcę przepisy prawa. W takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§ 2**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, dalej wskazane dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone na podstawie Umowy usługi.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy usługi.
5. Zamawiający powierza Wykonawca przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób:
  - a. ....: zakres danych: .....
  - b. ....: zakres danych.....
6. Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego przekazania Wykonawcy informacji o zmianie zakresu powierzonych danych osobowych.

7. Na danych tych będą wykonywane następujące operacje: przeglądanie, odczytywanie, zbieranie, oraz przechowywanie.

### **§ 3**

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Wykonawca udostępnia **na stronie www.....** Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego Umową zobowiązań.
3. Uprawnienia określone w ust. 1 i 2 powyżej przysługują Zamawiającemu odpowiednio w stosunku do Podmiotów podpowierzenia, o których mowa § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych Podmiotom podpowierzenia.
4. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 powyżej, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

### **§ 4**

Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania danych osobowych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem, kontekstem i celem przetwarzania.

### **§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (zwany dalej: „**Rejestrem**”), dokonywanych w imieniu Zamawiającego, w przypadku obowiązku prowadzenia takiego rejestru wynikającego z art. 30 ust. 5 RODO.

### **§ 6**

1. Zamawiający nie wyraża ogólnej zgody, aby Wykonawca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej jako: **Podpowierzenie**) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej jako: **Podmiot podpowierzenia**). Wykonawca o każdym zamiarze dalszego powierzenia danych osobowych poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej a Zamawiający w ciągu 5 dni przekaże sprzeciw lub zgodę na dalsze powierzenie danych. Wykonawca w umowie Podpowierzenia zobowiązuje Podmiot podpowierzenia przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, stosownie do przepisów, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych osób z podaniem imienia, nazwiska oraz kategorii i czynności wykonywanych przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 29 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby każda osoba upoważniona zobowiązała się pisemnie do zachowania poufności w czasie trwania zatrudnienia oraz po jego zakończeniu niezależnie od formy zatrudnienia, w zakresie przetwarzania powierzonych osobie upoważnionej danych osobowych.
5. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu określonym w Umowie i wyłącznie w okresie trwania Umowy usługi. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, zgodnie z art. 33 RODO.

### **§ 7**

1. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego

z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez przepisy powszechnie obowiązujące lub RODO bezpośrednio na Wykonawcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.

2. Zamawiający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, ponoszą one odpowiedzialność solidarną. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 lub 2 powyżej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podmiotu podpowierzenia, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podmiotów podpowierzenia.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno powierzonych danych, jak również informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania poufności trwa bezterminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że każda osoba przez niego zaangażowana, mająca dostęp do danych osobowych, uzyskała odrębne pisemne upoważnienie, zobowiązała się do zachowania poufności takich danych oraz będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Wykonawcy, w granicach realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia:
  - 1) wycieku danych osobowych, w tym zagubienia nośnika danych osobowych;
  - 2) utraty danych osobowych;
  - 3) nieautoryzowanej zmiany danych osobowych;
  - 4) innego przypadku mogącego wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;zawiadomi o takiej okoliczności Zamawiającego niezwłocznie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 48 godzin od daty stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca niezwłocznie po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest:
  - 1) zabezpieczyć wszelkie dowody na okoliczność zdarzenia;
  - 2) wyeliminować przyczynę naruszenia, o ile jest to jeszcze możliwe;
  - 3) podjąć stosowne środki zaradcze dla ograniczenia skutków wystąpienia naruszenia.
5. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych innych niż te określone w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takiej okoliczności Zamawiającego nie później niż w terminie 72 godzin od chwili ich stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio, niezależnie od powyższych obowiązków informacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych jej przez Zamawiającego danych osobowych i realizować niezbędne działania mające na celu zadośćuczynienie prawom osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie określonym w Rozdziale III RODO (np. prawo do bycia zapomnianym). Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie środki organizacyjne oraz techniczne pozwalające na realizację ww. praw.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zamawiającemu na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zamawiającemu w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

### **§ 10**

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania Umowy usługi.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez odrębnego wypowiedzenia z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy usługi.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy usługi Wykonawca nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do usunięcia danych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii danych osobowych lub zwrotu danych chyba, że Zamawiający postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalsze przechowywanie danych.
4. Wykonawca usunie posiadane dane osobowe najpóźniej w dniu zakończenia Umowy usługi, chyba że Zamawiający poleci mu zrobić to wcześniej.
5. Po usunięciu danych Wykonawca w terminie 7 dni złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku wskazanego w ust. 3-4 powyżej.

### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej jako: „**Dane poufne**”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż realizacja Umowy usługi chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy usługi.

### **§ 12**

1. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Ankieta Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający:

Data uzupełnienia ankiety:

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1.	Czy osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych? Czy wskazane osoby zobowiązały się do zachowania poufności?	
2.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania?	
3.	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną dokumentację ochrony danych osobowych? (np. procedura zgłaszania naruszeń, procedura nadawania upoważnień, procedura tworzenia i sprawdzania kopii zapasowych)	
4.	Jakie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne podmiot stosuje w celu zapewnienia poufności i dostępności danych osobowych?	
	4.1. Zabezpieczenia techniczne (np. plan ciągłości działania, tworzenie kopii zapasowych danych, wydzielone środowisko testowe do wdrażania nowych technologii/aplikacji, replikacja maszyn, monitoring, kontrola dostępu itp.).	
	4.2. Zabezpieczenia organizacyjne (dokumentacja ochrony danych osobowych, oświadczenia o zachowaniu poufności, upoważnienia do przetwarzania danych, szkolenia, zasady przechowywania dokumentacji papierowej).	
5.	Czy organizacja wdrożyła środki, które mają zapewnić stały dostęp do danych osobowych? Np. Politykę kopii zapasowych, ilość wykonywanych kopii, sposób ich przechowywania.	
6.	Czy podmiot przetwarzający przesyła powierzone dane do państwa trzeciego? Jeżeli tak, to do jakiego?	
7.	Prosimy o wskazanie sposobu w jaki podmiot przetwarzający weryfikuje swoich podwykonawców w zakresie podpowierzenia danych osobowych.	
8.	W jakim terminie podmiot przetwarzający ostatni raz przeprowadził analizę ryzyka dla przetwarzania danych powierzonych przez Administratora? Prosimy o przedstawienie jej wyników.	