

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Druk i dostawa pocztówek, zakładki do książki, notesów, teczek, kalendarzy, podkładek korkowych dla Muzeum
Zamkowego w Malborku.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU

1.3.) Oddział zamawiającego: Zamek Malbork

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000276073

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Starościńska 1

1.5.2.) Miejscowość: Malbork

1.5.3.) Kod pocztowy: 82-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL638 - Starogardzki

1.5.7.) Numer telefonu: 55 647 08 02

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamek.malbork.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.zamek.malbork.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Druk i dostawa pocztówek, zakładki do książki, notesów, teczek, kalendarzy, podkładek korkowych dla Muzeum Zamkowego w Malborku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9c5ed591-5630-42bb-a61c-545ab6bc9a1a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00499363

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-09-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00059984/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.15 Druk i dostawa pocztówek, zakładki do książki, notesów, teczek, kalendarzy, podkładek korkowych dla Muzeum Zamkowego w Malborku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Ofertę należy złożyć zgodnie z wymogami określonymi w SWZ w szczególności w Dziale I, VII, IX SWZ.

1. Instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: 1. Przedmiotowe środki dowodowe (próbki), opisane w pkt . 6 Działu VI oraz ppkt. 4.2.1, ppkt. 4.2.2.,p pkt. 4.2.3 i ppkt. 4.2.4. Działu XIV SWZ, winna być złożona z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert.

1) Złożenie próbki do oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023r. poz.1640), osobiście lub za pośrednictwem postańca;

2) Przedmiotowe środki dowodowe (próbki) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork - sekretariat muzeum);

3) Przedmiotowe środki dowodowe (próbki) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością bez uszkodzenia tego opakowania;

4) Kopertę (paczkę) należy opisać zgodnie z Działem X pkt. 3 ppkt. 3.4. SWZ.

5) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegółowe regulacje w zakresie RODO zostały określone w Dziale XVIII SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Szczegółowe regulacje w zakresie RODO zostały określone w Dziale XVIII SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.2611.17.1.2024.bm

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa pocztówek, zakładek do książki, notesów, teczek, kalendarzy, podkładek korkowych (zwane "asortymentem") dla Muzeum Zamkowego w Malborku w ilościach o rodzajach wskazanych w zestawieniu w OPZ tj. specyfikacji materiałowo-technicznej przedmiotu zamówienia.

1.1. Dostawa objęta przedmiotem zamówienia dodatkowo obejmuje: koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wniesienia „asortymentu” do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:

2.1. załączniku nr 1 do SWZ: Projekt umowy,

2.2. załączniku nr 2 do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ).

2.3. załączniku nr 3 do SWZ: Formularz oferty (wzór).

3. Przedmiot zamówienia musi:

3.1. spełniać łącznie wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej, a w szczególności z załącznikiem nr 2 do SWZ - Opiszem przedmiotu zamówienia;

3.2. spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane),

3.3. być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych,

3.3. być trwałe (tj. pocztówki, zakładki, kalendarze, notesy, tecki, podkładki korkowe), nie ulegać trwałym zniekształceniom, odbarwieniom (podstawa na kalendarz biurkowy musi być wykonana z naturalnego drewna, stabilna i odpowiednio wyważona do kart kalendarza, a jej poszczególne elementy są klejone lub łączone w sposób zapewniający wielorazowe użycie),

3.4. być estetyczny, precyzyjnie (starannie) wykonany

3.5. zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich,

3.6. być wykonany techniką odpowiednią dla materiału na którym będzie dokonany nadruk,

3.7. być dopuszczony do obrotu na terenie UE.

3.8. spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania asortymentu przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).

4. Zgodnie z art. 99 ust 6 ustawy PZP Zamawiający w załączniku nr 2. do SWZ określił proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (możliwość zastosowania innych materiałów oraz określone w tym zakresie wymagania Zamawiającego). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest do złożenia w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ) oświadczenia dot. zastosowanych materiałów.

5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP w sytuacji, gdyby w załącznikach do SWZ tj. projekcie umowy lub opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

22310000-6 - Pocztówki

30199792-8 - Kalendarze

22900000-9 - Różne druki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Prawo opcji (zmniejszenie zakresu):

1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całego przedmiotu zamówienia. Podane w OPZ ilości są objęte zamówieniem podstawowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zapotrzebowania do 50% zamówienia wycenionego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno w zakresie poszczególnych pozycji, jak i całego wolumenu zamówienia,

1.2. w sytuacji opisanej w pkt. 1.1. powyżej Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie rościł wykonania całości przedmiotu zamówienia.

2. Regulacje związane z prawem opcji w tym możliwości z jego skorzystania zostało opisane w § 1 projektu umowy - stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 305 pkt. 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP, na poniższych zasadach:

a) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień do 10% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. druku i dostawie pocztówek, zakładki do książki, notesów, teczek, kalendarzy, podkładek korkowych (zwane „asortymentem”) wskazanych w specyfikacji materiałowo – technicznej przedmiotu zamówienia opisanej w pkt. 15. Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

b) Udzielanie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa powyżej może nastąpić gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia/przedłużenia zamówienia podstawowego (w tym m.in. wyczerpanie zamówienia podstawowego przed upływem 12 miesięcy lub brak wyboru kolejnego Wykonawcy lub przedłużająca się kolejna procedura o udzielenie zamówienia publicznego) i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

c) Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt. 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy PZP.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.

1.1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria opisane w Dziale XIV pkt. 4 ppkt. 4.2. SWZ i opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, niżej opisanych przedmiotowych środków dowodowych tj.:

1.1.1. próbka nr 1 - jedna sztuka pocztówki o parametrach:

a) format (wymiar): 210 x 105 mm +/- 5% ,

b) gramatura papieru/pocztówki: minimum 300 g/m²,

c) zadruk: całościowy dwustronny kolor/czarny (4+1) – oznacza zadruk dwustronny w pełnym kolorze z jednej strony (przednia strona), a kolorem czarnym z drugiej strony (tylna strona) z tym, że na przedniej stronie pocztówki musi być umieszczona grafika z widokiem oraz napisem i/lub logo,

d) wykończenie: jednostronnie (przednia strona) folia laminacyjna matowa (soft-touch);

1.1.2. próbka nr 2 - jedna sztuka notesu o parametrach:

- a) format: A5,
 b) okładka:
 - twarda,
 - szyto – klejona z minimum 80 kartkami wewnątrz okładki,
 - wykonana metodą OTABIND (w tym wyklejka tj. połączenia między okładką, a wkładem),
 - zadruk: całościowy okładki tj. przód i tył okładki (4+4) z grafiką np. widokiem oraz napisem i/lub logo,
 - folia laminacyjna matowa (soft-touch);

1.1.3. próbka nr 3 - jeden egzemplarz kalendarza ściennego o parametrach:

- a) format (wymiar): 350 mm (pion) x 300 mm (poziom) +/-5%,
 b) wkład kalendarza:
 - minimum 14 kart (2 karty zewnętrzne tzw. oprawa + 12 kart wewnętrznych tj. 12 miesięcy: jest to minimalny wymóg). Karty nie mogą być trwale ze sobą połączone tj. klejone, szyte” wymaga się, aby każda karta kalendarza była oddzielna,
 - wymagany otwór na środku każdej karty kalendarza w górnej jej części. Otwór o średnicy 1 cm – 1,3 cm. Otwór służy zawieszeniu kalendarza,
 c) zadruk: jednostronny 4 x 0 z widokiem, grafiką, zdjęciem oraz napisem i/lub logo;

1.1.4. próbka nr 4 - jedna sztuka podkładki korkowej o parametrach:

- a) format (wymiar): 95 x 95 mm +/-5%,
 b) grubość podkładki: minimum 3 mm,
 c) materiał: naturalny korek prasowany łączony z tekturą introligatorską i papierem pokrytym drukiem i folią mat (ochronną). Łącznie wykonane klejem,
 d) zadruk: całościowy jednostronny (wierzchnia strona podkładki) z widokiem oraz napisem i/lub logo.

Uwaga: jeżeli Wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z próbki (przedmiotowego środka dowodowego) np. próbki nr 1 lub nr 2 lub nr 3 lub nr 4 oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz oferty, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ) składa:
 1) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 2) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).
 6) Przedmiotowe środki dowodowe (próbki) - Uwaga! Próbki, składane są z wyłączeniem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Dziale X pkt. 3 niniejszej SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wspólnicy spółki cywilnej) do oferty dołączają oświadczenie składane z art. 125 ust. 1 ustawy PZP tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia opisany został w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ (§ 9 projektu umowy).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-09-25 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-09-25 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-10-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Termin realizacji pojedynczego zamówienia na pocztówki, zakładki do książki, notesy, teczki, kalendarze, podkładki korkowe składanego w ramach zamówienia podstawowego (częstkowego), będzie realizowany w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia pisemnej akceptacji przez Zamawiającego graficznego projektu asortymentu gotowego do druku, o którym mowa w § 5 ust. 10 projektu umowy.
3. Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.