**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I JEGO REALIZACJI**

**I. Charakterystyka Gminy Bochnia**

1. Powierzchnia Gminy wynosi 131 km2.

2. Liczba mieszkańców Gminy stan na dzień 15 czerwca 2023 r. wynosi **18 212** mieszkańców /wg. złożonych deklaracji/.

3. Szacunkowa liczba punktów odbioru odpadów wynosi **5441:**

- 4609 punktów / ilość osób zamieszkałych 1-6/

- 832 punktów / ilość osób zamieszkałych od 7/

4. Szacunkowa liczba budynków wielolokalowych 2

Tabela - Punkty odbioru odpadów na terenie Gminy Bochnia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Ilość punktów odbioru | Ilość mieszkańców |
| 1 | Baczków | 268 | 923 |
| 2 | Bessów | 74 | 254 |
| 3 | Bogucice | 189 | 642 |
| 4 | Brzeźnica | 314 | 1125 |
| 5 | Buczyna | 120 | 415 |
| 6 | Cerekiew | 75 | 264 |
| 7 | Cikowice | 233 | 789 |
| 8 | Chełm | 61 | 166 |
| 9 | Damienice | 275 | 902 |
| 10 | Dąbrowica | 86 | 275 |
| 11 | Gawłów | 167 | 535 |
| 12 | Gierczyce | 192 | 592 |
| 13 | Gorzków | 144 | 494 |
| 14 | Grabina | 47 | 165 |
| 15 | Krzyżanowice | 35 | 89 |
| 16 | Łapczyca | 570 | 1946 |
| 17 | Majkowice | 143 | 437 |
| 18 | Moszczenica | 92 | 287 |
| 19 | Nieprześnia | 66 | 258 |
| 20 | Nieszkowice Małe | 154 | 529 |
| 21 | Nieszkowice Wielkie | 154 | 443 |
| 22 | Ostrów Szlachecki | 102 | 311 |
| 23 | Pogwizdów | 253 | 812 |
| 24 | Proszówki | 590 | 1890 |
| 25 | Siedlec | 270 | 887 |
| 26 | Słomka | 47 | 139 |
| 27 | Stanisławice | 439 | 1369 |
| 28 | Stradomka | 84 | 281 |
| 29 | Wola Nieszkowska | 148 | 498 |
| 30 | Zatoka | 45 | 158 |
| 31 | Zawada | 104 | 337 |
| SUMA | | **5541** | **18212** |

1. Gmina Bochnia cechuje się zabudową jednorodzinną, średnio-zwartą, o ukształtowaniu terenu równinnym - w części północnej gminy, pagórkowatym - w części południowej.
2. Gęstość zaludnienia dla Gminy Bochnia wynosi 146 osób/km2.
3. Kilometraż dróg wynosi szacunkowo 350km, (dojazd do miejscowości i objazd po miejscowościach).
4. **Opis obecnego systemu wywozu i segregacji odpadów.**

1. Ilość i rodzaj odpadów z obszaru Gminy Bochnia odebranych 2019 - 2022 roku przedstawiono   
w tabeli:

Tabela – Rodzaje odpadów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Rodzaje odpadów | Ilość odebranych odpadów w latach 2019 - 2022 [Mg] | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 2 536,34 | 2 997,48 | 3 069,37 | 2632,12 |
| 2 | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 294,95 | 456,13 | 420,84 | 410,83 |
| 3 | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 142,91 | 169,04 | 160,16 | 144,26 |
| 4 | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 320,26 | 490,63 | 484,04 | 425,33 |
| 5 | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 290,43 | 355,05 | 433,78 | 393,93 |
| 6 | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 318,14 | 325,66 | 333,82 | 308,10 |
| 7 | 16 01 03 | Zużyte opony | 27,12 | 45,47 | 60,24 | 64,54 |

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Bochnia (teren Gminy jest podzielony na 2 sektory), a także z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) usytuowanego w Bochni przy ul. Partyzantów 49 (Baza RPK).

a/ SEKTOR I PÓŁNOC - obejmuje miejscowości: Baczków, Proszówki, Cikowice, Damienice, Stanisławice, Cerekiew, Bessów, Bogucice, Majkowice, Gawłów, Ostrów Szlachecki, Zatoka, Słomka, Krzyżanowice.

b/ SEKTOR II POŁUDNIE - obejmuje miejscowości: Brzeźnica, Gorzków, Łapczyca, Moszczenica, Chełm, Siedlec, Gierczyce, Nieszkowice Małe, Stradomka, Buczyna, Grabina, Dąbrowica, Nieprześnia, Pogwizdów, Nieszkowice Wielkie, Zawada, Wola Nieszkowska.

**SEKTOR I PÓŁNOC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Ilość punktów odbioru | Ilość mieszkańców |
| 1 | Baczków | 268 | 923 |
| 2 | Bessów | 74 | 254 |
| 3 | Bogucice | 189 | 642 |
| 4 | Cerekiew | 75 | 264 |
| 5 | Cikowice | 233 | 789 |
| 6 | Damienice | 275 | 902 |
| 7 | Gawłów | 167 | 535 |
| 8 | Krzyżanowice | 35 | 89 |
| 9 | Majkowice | 143 | 437 |
| 10 | Ostrów Szlachecki | 102 | 311 |
| 11 | Proszówki | 590 | 1890 |
| 12 | Słomka | 47 | 139 |
| 13 | Stanisławice | 439 | 1369 |
| 14 | Zatoka | 45 | 158 |
| SUMA | | **2682** | **8702** |

**W zakres Sektora I wchodzi odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK.**

**Szacunkowa ilość odpadów powstałych w Sektorze I w okresie trwania zamówienia wynosi:**

**odpady zmieszane: 1 400 Mg**

**odpady segregowane: 1 000 Mg**

**SEKTOR II POŁUDNIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Ilość punktów odbioru | Ilość mieszkańców |
| 1 | Brzeźnica | 314 | 1125 |
| 2 | Buczyna | 120 | 415 |
| 3 | Chełm | 61 | 166 |
| 4 | Dąbrowica | 86 | 275 |
| 5 | Gierczyce | 192 | 592 |
| 6 | Gorzków | 144 | 494 |
| 7 | Grabina | 47 | 165 |
| 8 | Łapczyca | 570 | 1946 |
| 9 | Moszczenica | 92 | 287 |
| 10 | Nieprześnia | 66 | 258 |
| 11 | Nieszkowice Małe | 154 | 529 |
| 12 | Nieszkowice Wielkie | 154 | 443 |
| 13 | Pogwizdów | 253 | 812 |
| 14 | Siedlec | 270 | 887 |
| 15 | Stradomka | 84 | 281 |
| 16 | Wola Nieszkowska | 148 | 498 |
| 17 | Zawada | 104 | 337 |
| SUMA | | **2859** | **9510** |

**Szacunkowa ilość odpadów powstałych w Sektorze II w okresie trwania zamówienia wynosi:**

**odpady zmieszane: 1 130 Mg**

**odpady segregowane: 810 Mg**

**Na terenie miejscowości Łapczyca znajdują się dwa budynki wielolokalowe.**

1. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz budynków użyteczności publicznej.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazanych przez właścicieli nieruchomości na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Bochnia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do komunalnych instalacji umieszczonych przez Marszałków Województw na liście w Biuletynie Informacji Publicznej oraz do wskazanych instalacji komunalnych   
   w Wojewódzkich Planach Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów komunalnych przez instalacje wskazane   
   w umowie przetargowej (w oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym załącznik do umowy) dopuszcza się przekazanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy do innych instalacji niż wskazane ww. umowie, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Zamawiającego.
7. Wykonawca odbierający selektywnie zebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie zobowiązany do przekazania odebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U z 2023 r. poz. 877).

Tabela - Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Rodzaje odpadów komunalnych |
| 1. | pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, |
| 2. | bioodpady, |
| 3. | papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury, |
| 4. | metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, |
| 5. | szkło, odpady opakowaniowe ze szkła, |
| 6. | meble i inne odpady wielkogabarytowe, |
| 7. | odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, |
| 8. | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, |
| 9. | Chemikalia, |
| 10. | odpady niebezpieczne, |
| 11. | zużyte opony, |
| 11. | przeterminowane leki, |
| 12. | zużyte baterie i akumulatory, |
| 13. | odpady tekstyliów i odzieży, |
| 14. | odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki |

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.
2. **Zmieszane odpady komunalne** **odbierane będą z pojemników o pojemności: 120 l i 240 l oraz worków ustawionych przy pojemniku w przypadku przepełnienia pojemnika lub jego braku**. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarczy pojemniki do gospodarstw w ilościach niezbędnych do odbioru odpadów zmieszanych – tzw. „pierwsze wyposażenie”.
3. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest wyposażyć wszystkich właścicieli nieruchomości   
   w pojemniki do odbierania odpadów komunalnych (czyste, estetyczne, kompletne i szczelne) spełniające normę EU – 840 w terminie 10 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym. Pojemniki będą stanowić własność Wykonawcy i będą użyczone mieszkańcom. Ilość pojemników Zamawiający określi na podstawie ilości złożonych deklaracji na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy. Wykonawca zobowiązany jest także do ustanowienia na terenie gminy/lub gminy sąsiedniej/ biura obsługi klienta, które będzie prowadziło nadzór nad przedmiotem zamówienia, przyjmowało reklamacje od właścicieli nieruchomości oraz będzie umożliwiało wykonywanie innych czynności /np. podstawienie, wymianę pojemnika/. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby biuro obsługi było czynne 5 dni w tygodniu w godzinach co najmniej od 8.00 – 15.00. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie w terminie **3 dni** od otrzymania od Zamawiającego informacji o właścicielu nieruchomości którego należy objąć niniejszą usługą do wyposażenia go w pojemnik.
4. **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** na terenie Gminy będzie się odbywać w systemie workowym w workach o pojemności 120 l. Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał worki do właścicieli nieruchomości w ilościach niezbędnych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 2 kompletów worków właścicielom nieruchomości zamieszkałych przed 1.02.2024 r. oraz do sukcesywnego uzupełniania worków po każdorazowym odbiorze na zasadzie „worek za worek”. W przypadku większego zapotrzebowania na danej nieruchomości Wykonawca dostarczy niezbędną ilość worków. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzupełniania nowych worków na zlecenie Zamawiającego przesłanego za pomocą maila wskazanego w umowie w terminie do dwóch dni roboczych. Worki winny być wyposażone w taśmę ściągającą lub inny element umożliwiający zawiązanie worka, wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (Gminie) po 500 worków z każdego koloru. Po wyczerpaniu zapasu Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał do siedziby Zamawiającego kolejne partie worków w terminie 3 dni od zgłoszenia przesłanego w formie elektronicznej lub zgłoszenia telefonicznego.
5. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system pięciu kolorowych worków: 1) niebieski – z napisem „Papier” przeznaczony na papier, makulaturę, tekturę,

2) zielony – z napisem „Szkło” przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania szklane,

3) żółty – z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal,

opakowania wielomateriałowe,

4) brązowy – z napisem „BIO” z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji,

5) pomarańczowy – z napisem „Odpady Niebezpieczne” z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne

(chemikalia - np. farby, rozpuszczalniki, oleje i inne.)

Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone. Dodatkowo na workach musi widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy.

1. Sposób odbioru odpadów komunalnych:
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
   1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego w godzinach 6.00 do 20.00,
   2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku przyjętego Uchwałą Nr XVIII/152/20 Rady Gminy Bochnia z dnia 23 czerwca 2020 r. /tabela na str. 8-9/,
   3. niezależnie od warunków atmosferycznych,
   4. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,

2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania **wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bochnia.

Usługa obejmuje dojazd przez Wykonawcę do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu lub śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z topografią terenu Gminy Bochnia.

3) Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, zużyte baterie, przeterminowane leki, chemikalia oraz opony, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
   1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
   2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
2. Wykonawcę obowiązuje:
3. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
4. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji (rodzajów) selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
5. zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Bochnia z odpadami zebranymi w innych gminach,
6. zakaz mieszania odpadów z posesji zamieszkałych z odpadami z posesji niezamieszkałych,
7. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów będących w dyspozycji właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy z przyczyn Wykonawcy, ewentualne reklamacje w tym zakresie należy zrealizować w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia szkody.
9. Wykonawca zobowiązany jest do: rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Załatwienie „reklamacji” w terminie do 2 dni należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail. Reklamacja może zostać także złożona przez właściciela nieruchomości osobiście w biurze obsługi klienta Wykonawcy, przy czym wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć ww. reklamację w ciągu 24 godzin od jej złożenia oraz przekazać kopię zarówno reklamacji jak i treści odpowiedzi Zamawiającemu.
10. Zagospodarowanie odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do:

* + - 1. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do komunalnych instalacji umieszczonych przez Marszałków Województw na liście w Biuletynie Informacji Publicznej oraz do wskazanych instalacji komunalnych w Wojewódzkich Planach Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

1. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów komunalnych przez instalacje wskazane w umowie przetargowej (w oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym załącznik do umowy) dopuszcza się przekazanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy do innych instalacji niż wskazane ww. umowie, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca odbierający selektywnie zebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie zobowiązany do przekazania odebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku   
   i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U z 2023 r. poz. 877).
3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

* zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska i Klimatu w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych
  + poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

• poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami

innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady

komunalne,

* zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

Wykonawca musi prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi. Obowiązek ten będzie realizowany poprzez przeprowadzenie co najmniej raz w okresie trwania umowy akcji promocyjno-informacyjnej obejmującej zasięgiem terytorialnym całą gminę polegającej w szczególności na zamieszczeniu plakatów/ulotek w miejscach użyteczności publicznej, takich jak urzędy, ośrodki zdrowia, apteki, sklepy itp. oraz na tablicach ogłoszeń.

1. Obowiązek ten będzie realizowany w terminie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
2. Raporty i inne obowiązki informacyjne:
   1. Rozliczanie usługi odbywało się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i nieruchomości objętych zamówieniem.
   2. W celu rozliczania z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych raportów zawierających informacje o:
3. ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj) oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
4. ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
5. wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.

1) Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.

2) Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

3) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji   
o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bochnia gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach, workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

1. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bochnia,
2. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

4) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

5) Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.

W związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań,   
o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.
   * + 1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną   
          w przepisach Uchwały Nr XVIII/153/20 Rady Gminy Bochnia z dnia 23 czerwca 2020 roku   
          w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Tabela - Minimalna częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz odpadów wysegregowanych wymagana przez Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadów komunalnych | Częstotliwość odbierania |
| Komunalne odpady zmieszane. | 1 raz w miesiącu /luty, marzec, listopad, grudzień/  1 raz na 2 tygodnie /kwiecień, maj, czerwiec, lipiec,  sierpień, wrzesień, październik/ |
| Szkło, w tym opakowania szklane. | 1 raz w miesiącu /luty, marzec, listopad, grudzień/  1 raz na 2 tygodnie /kwiecień, maj, czerwiec, lipiec,  sierpień, wrzesień, październik/ |
| Papier, tektura. | 1 raz w miesiącu / luty, marzec, listopad, grudzień/  1 raz na 2 tygodnie /kwiecień, maj, czerwiec, lipiec,  sierpień, wrzesień, październik/ |
| Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe. | 1 raz w miesiącu /luty, marzec, listopad, grudzień/  1 raz na 2 tygodnie /kwiecień, maj, czerwiec, lipiec,  sierpień, wrzesień, październik/ |
| Odpady ulegające biodegradacji. | 1 raz w miesiącu /luty, marzec, listopad, grudzień/  1 raz na 2 tygodnie /kwiecień, maj, czerwiec, lipiec,  sierpień, wrzesień, październik/ |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. | 2 razy w roku |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz opony, zużyte baterie, przeterminowane leki i chemikalia. | 2 razy w roku |
| Odpady z budynków wielolokalowych. | 1 raz na 2 tygodnie /luty, marzec, listopad, grudzień/  1 raz na tydzień /kwiecień, maj, czerwiec, lipiec,  sierpień, wrzesień, październik/ |
| Odpady z PSZOK | W/g potrzeb – do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub email ٭ |

٭ szacowana ilość zgłoszeń odpady wielkogabarytowe oraz budowlane 2 razy w miesiącu, pozostałe frakcje ok. 3 razy w roku.

Odpady na PSZOK gromadzone są w kontenerach: KP 5 – wielko gabaryty, KP 10 - pozostałe frakcje

Pojedynczy transport z PSZOK to odbiór jednego kontenera z daną frakcją.

Do odbioru odpadów wymagany jest pojazd wyposażony w urządzenie hakowe 1200 mm.  
Pojedynczy transport z PSZOK to odbiór jednego kontenera z daną frakcją.

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Nr XVIII/153/20 Rady Gminy Bochnia z dnia 23 czerwca 2020 roku sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  i zagospodarowania tych odpadów oraz w opisanej wyżej tabeli, która ma pierwszeństwo stosowania w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w niedziele i święta i w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Zamawiający wymaga aby wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych odbywał się tego samego dnia w danej miejscowości.
3. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Każdy harmonogram należy sporządzić na okres jednego roku kalendarzowego.
4. Harmonogram ten obowiązywać będzie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania /pomiędzy poszczególnymi terminami odbioru okres przerwy nie może być krótszy niż 14 dni/, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
7. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
   * + 1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
       2. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane   
          z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp. ,
       3. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
8. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej   
   i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości w terminie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem usługi.
10. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
11. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word, Exell lub pdf bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
12. **Wymagania wobec Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.**

1) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinny znajdować się:

a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o pojemności 6 m3 skrzyni ładunkowej,

c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) samochód dostawczy lub terenowy przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4m do 3,0m i masie rzeczywistej do 3,5 tony, o nachyleniu drogi przekraczającym 20%,

W przypadku gdy oba sektory będą obsługiwane przez tego samego Wykonawcę należy zapewnić taką ilość pojazdów, aby wywóz odpadów odbywał się bez opóźnień.

2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122). W szczególności zobowiązany jest:

3) posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Bochnia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bochnia na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o zmianie ustawy Prawo wodne   
(tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 877),

e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,

4) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

5) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

6) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

7) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

8) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,

9) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,

10) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

11) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,

umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS),

12) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowaniem informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o co najmniej bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, miejscach postoju, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje oraz systemem czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. Gmina zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami sytemu lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Bochnia w zakresie przedmiotowego zamówienia celem weryfikacji i kontroli sprawozdań przedstawianych przez Zamawiającego z realizacji zamówienia.

13) Przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa   
w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego.

14) Wymagania dotyczące systemu ważenia odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia samochodu przeznaczonego do odbioru odpadów na wadze, przed realizacją usługi, wyrywkowo przez 4 miesiące w roku (1 miesiąc w każdym kwartale wskazany przez Zamawiającego), w obecności upoważnionej osoby przez Zamawiającego oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego:

a) każdorazowo przed realizacją usługi. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od tej reguły w przypadku używania stale tego samego taboru do realizacji zamówienia.

b) każdorazowo po dokonaniu zbiórki w danym dniu. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu usługi. Kwity wagowe z odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów segregowanych oraz pozostałych odpadów będą stanowić podstawę do weryfikacji ilości zebranych odpadów wskazanej na fakturze.

2) Ważenie odpadów realizowane będzie na wadze zlokalizowanej w miejscowości Bochnia. Zamawiający wskaże Wykonawcy szczegółową lokalizację wagi oraz zakres ważenia przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Powstałe rozbieżności pomiędzy wskazaniami wag Zamawiającego i Wykonawcy będą weryfikowane na podstawie dopuszczalnych błędów pomiarowych poszczególnych wag.

4) Dopuszcza się zmianę lokalizacji wagi od wskazanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że waga będzie zlokalizowana na terenie Gminy Miasta Bochnia lub Gminy Bochnia.

15) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami technicznymi w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, dopuszczonymi do ruchu oraz oznakowanymi widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,

16) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

17) Zgodnie z art.68b pkt 3) lit. d w związku z art.68a ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.   
o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U z 2021 r. poz.110 z późn.zm). Zamawiający wymaga, by udział pojazdów napędzanych paliwem alternatywnym w całkowitej liczbie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia wynosił co najmniej 7%, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się do Wykonawcy, który zgodnie z zasadą określoną w art.36a ustawy 11 stycznia 2018 r.   
o elektromobilności i paliwach alternatywnych ( Dz.U z 2021 r. poz.110 z późn.zm) przedmiotowe zamówienie realizować będzie w całkowitej liczbie pojazdów, w stosunku do której wielkość udziału pojazdów napędzanych paliwem alternatywnym będzie poniżej 0,5.

**UWAGA !!!**

Wykonawca winien posiadać w swojej ofercie pojazdy zapewniające odbiór odpadów komunalnych   
z każdej zamieszkałej nieruchomości na terenie Gminy Bochnia

1. **Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2023 r. poz. 877)
3. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Bochnia.
4. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
5. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
8. **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**
   1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
   2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 877),
   3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 877),
   4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
   5. Uchwała nr XI/167/15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 5 lipca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały **Nr XXV/398/12** Sejmiku Województwa Małopolskiego **z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego z póżn.zm.**
   6. Uchwała Rady Gminy Bochnia w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bochnia, Uchwała Nr XVIII/152/20 Rady Gminy Bochnia z dnia 23 czerwca 2020 r.
   7. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
   8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Sporządziła:

Katarzyna Grzegorczyk

Bochnia, dnia 11 września 2023 r.