

PERN S.A.

ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

e-mail: pern@pern.pl

tel: +48 (24) 266 23 00

fax: +48 (24) 266 22 03

www.pern.pl

PERN

Płock, 19. GRU. 2018.....r.

Znak postępowania: HZR-231-54/18

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

PERN Spółka akcyjna z siedzibą w Płocku niniejszym pismem zaprasza do złożenia oferty na realizację Zakupu obejmującego wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: „Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu i zakresu Zakupu oraz informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w załączonej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**.

Wiceprezes Zarządu
Tadeusz Zwierzyński
Tadeusz Zwierzyński
Wiceprezes Zarządu
Rafał Miland
Rafał Miland

Załącznik: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dział I - Informacje wprowadzające

Dział II - Przedmiot Zakupu

Dział III - Zasady postępowania

Dyrektor Pionu Technicznego

Maciej Bruss
Maciej Bruss

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski
Prezes Zarządu

Rafał Miland
Wiceprezes Zarządu

Sławomir Stachowicz
Wiceprezes Zarządu

Mateusz Wodejko
Wiceprezes Zarządu

Tadeusz Zwierzyński
Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

[Handwritten signatures]

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. PERN S.A. z siedzibą w Płocku zaprasza do udziału w postępowaniu - w trybie przetargu nieograniczonego - którego przedmiotem jest realizacja Zakupu obejmującego wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: **Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC.**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdyż Zamawiający nie jest zobowiązany do jej stosowania.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 21. STY. 2019 o godz. 10:00.**
5. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 5.1 Składania ofert częściowych;
 - 5.2 Składania ofert wariantowych;
 - 5.3 Złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty.
6. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce Platforma Zakupowa (www.pern.pl/platforma-zakupowa).
7. Użyte w treści niniejszej SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 7.1 „PERN” lub „Zamawiający” – PERN S.A. z siedzibą w Płocku;
 - 7.2 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 7.3 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 7.4 „Regulamin” - *Regulamin Zakupów w PERN S.A.* opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce Platforma Zakupowa (www.pern.pl/platforma-zakupowa)
 - 7.5 „Zakup” – należy przez to rozumieć zakup, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Dziale II niniejszej SIWZ;
 - 7.6 „Wykonawca” – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która bierze udział w Postępowaniu.
8. Dane Zamawiającego:

PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod nr KRS 000069559, NIP: 774-00-03-097, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego – 1.235.977.500,00 zł.

9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

9.1. W zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących Postępowania: Joanna Jabłońska tel. 511 034 720, e-mail: joanna.jablonska@pern.pl;

9.2. W zakresie wizji lokalnej: Pan Robert Ruciński, tel. 602 690 137, e-mail: robert.rucinski@pern.pl.

10. Zamawiający zastrzega, że rozstrzygnięcie Postępowania i zawarcie Umowy na realizację Zakupu może być uzależnione od uprzedniego uzyskania przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód wydanych przez organy korporacyjne PERN.

II. PRZEDMIOT ZAKUPU

1. Przedmiotem Zakupu jest:

- 1) Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej (dalej jako: „Dokumentacja”) niezbędnej do wykonania robót budowlanych (dalej jako: „Roboty”) w celu realizacji Zakupu;
- 2) Ustalenie docelowej lokalizacji pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino (dalej jako: „Pośrednia Stacja Pomp”) i aktywne współdziałanie w pozyskaniu przez Zamawiającego terenu niezbędnego do wybudowania tej stacji;
- 3) Wykonanie wszystkich Robót niezbędnych do wybudowania oraz zapewnienia możliwości użytkowania Pośredniej Stacji Pomp;
- 4) Wykonanie wszelkich prac niebędących Robotami (dalej jako: „Prace”), w tym sporządzenie Dokumentacji, niezbędnych do zaprojektowania, wybudowania Pośredniej Stacji Pomp oraz do zapewnienia możliwości jej użytkowania zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności zapewnienie uzyskania pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie, łącznie z zarządzaniem i koordynacją Prac i Robót w każdej fazie realizacji Zakupu (w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę System Zarządzania Jakością), a także uzyskanie wszelkich innych wymaganych prawem uzgodnień, opinii, ekspertyz oraz decyzji administracyjnych.

2. Szczegółowy zakres Zakupu, termin realizacji oraz warunki jego wykonania i odbioru określają:

2.1 Wytyczne Funkcjonalno - Użytkowe, które stanowią Załącznik nr 1 do SIWZ.

2.2 Wzór Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Uwaga! Wykonawca zobowiązuje się, że wykona samodzielnie - bez udziału Podwykonawców – przedmiot Zakupu o wartości nie mniejszej niż 30% kwoty określonej jako łączna Wartość Zakupu, zgodnie z Tabelą Elementów oraz sporządzonymi na jej podstawie Harmonogramem Prac i Harmonogramem Rzeczowo –



Finansowym. Jednocześnie, Zamawiający nie dopuszcza, aby przy wykazaniu zdolności do wykonania przedmiotu Zakupu o wartości nie mniejszej niż 30% kwoty określonej jako łączna Wartość Zakupu, Wykonawca posługiwał się uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym podmiotu trzeciego.

4. PODWYKONAWCY

- 4.1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że wartość przedmiotu Zakupu powierzonych Podwykonawcom nie może przekroczyć 70% łącznej Wartości Zakupu.
- 4.2. Wykonawca obowiązany jest wskazać w sytuacji opisanej w pkt 1.4 Dz. III SIWZ dane potencjalnego Podwykonawcy i przedłożyć dotyczące go dokumenty, w zakresie tam wskazanym.
- 4.3. Podwykonawcy nie mają prawa zatrudniać dalszych podwykonawców.
- 4.4. Zasady zatrudniania Podwykonawców opisane są we Wzorze Umowy.

5. WIZJA LOKALNA

- 5.1. Dla potrzeb przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest – pod rygorem wykluczenia z Postępowania - do sprawdzenia warunków ewentualnej realizacji Zakupu poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej w terenie, po uzgodnieniu terminu jej odbycia z osobą wskazaną w pkt 9.2 Dz. I SIWZ.
- 5.2. W zgłoszeniu przeprowadzenia wizji lokalnej, które należy przesłać e-mailem na adres wskazany w pkt 9.2 Dz. I SIWZ, należy podać:
 - 1) Planowany termin przeprowadzenia wizji;
 - 2) Dane osób, które będą brać udział w wizji (imię i nazwisko).
- 5.3. **Uwaga:** jeśli w wizji lokalnej brać będą osoby nie będące obywatelami RP albo posiadające podwójne obywatelstwo, zgłoszenie zamiaru jej przeprowadzenia powinno nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej zgłoszonych osób - bez podawania uzasadnienia. Odmowa dopuszczenia do wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec PERN.
- 5.5. Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 3 do SIWZ.

6. ZAPOZNANIE SIĘ Z POZOSTAŁĄ DOKUMENTACJĄ PRZETARGOWĄ

- 6.1. Na potrzeby przygotowania oferty, przed odbyciem wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest – pod rygorem wykluczenia z Postępowania - do zapoznania się z będącą w posiadaniu Zamawiającego, pozostałą

dokumentacją przetargową, obejmującą załączniki do Wytycznych Funkcjonalno – Użytkowych stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Zamawiający wskazuje, że dokumentacja, wskazana w ww. załącznikach do Wytycznych Funkcjonalno – Użytkowych, stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Udostępnienie dokumentacji w wersji elektronicznej, nastąpi wyłącznie tym Wykonawcom, od których uprzednio Zamawiający otrzyma – w oryginałach:

- 1) Listę imienną osób biorących udział w przygotowaniu oferty Wykonawcy, które będą miały wgląd do tej dokumentacji wraz ze złożonym przez każdą z tych osób oświadczeniem o nieujawnianiu tajemnicy przedsiębiorstwa, w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 9 do SIWZ, wraz z podaniem adresu e-mail, na który należy dostarczyć dokumentację Zamawiającego;
- 2) Złożone przez Wykonawcę zobowiązanie do nieujawniania tajemnicy przedsiębiorstwa, w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 10 do SIWZ.

6.3. W przypadku ujawnienia dokumentacji wymienionej w Załączniku nr 1 do SIWZ, informacji z tej dokumentacji lub informacji dotyczących infrastruktury PERN uzyskanych w trakcie wizji lokalnej przez Wykonawcę lub osobę, która uzyskała do niej wgląd, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W takim przypadku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500.000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych) za każdy przypadek ujawnienia informacji, niezależnie od stopnia zawinienia lub przyczynienia się do ujawnienia tych informacji. Zamawiający uprawniony jest dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

1.1 O udzielenie Zakupu będą mogli ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniżej wskazane warunki:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania Robót, w tym w szczególności:
 - a) posiadają uprawnienia nadane przez właściwą jednostkę Dozoru Technicznego do wytwarzania i modernizacji rurociągów przesyłowych do materiałów palnych lub rurociągów technologicznych do czynników palnych;
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu Zakupu, tj. w okresie ostatnich pięciu lat, poprzedzających termin złożenia ofert, należycie zrealizowali zamówienie/a o podobnym do przedmiotu Zakupu charakterze i rozmiarze, odpowiadające specyfiką przedmiotowi Zakupu, tj. wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych, w tym:

- a) co najmniej jedno zamówienie o wartości przynajmniej 10 000 000,- zł, przy czym udział wartości Prac nie może być mniejszy niż 500 000,- zł;
- 4) Dysponują potencjałem technicznym, specjalistycznym Sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu Zakupu oraz wykonają samodzielnie - bez udziału Podwykonawców – przedmiot Zakupu o wartości nie mniejszej niż 30% kwoty określonej jako łączna Wartość Zakupu, zgodnie z Tabelą Elementów oraz sporządzonymi na jej podstawie Harmonogramem Prac i Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym;
 - 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu, tj. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000 zł (słownie w złotych: pięć milionów);
 - 6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania stosowanie do § 25 Regulaminu;
 - 7) Nie pozostają, na dzień złożenia oferty, w sporze, w szczególności sądowym bądź arbitrażowym z Zamawiającym;
 - 8) Dają rękojmię należytego wykonania Zakupu, co będzie podlegało ocenie przez Zamawiającego, w kontekście zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę, również na rzecz innych niż Zamawiający podmiotów, do dnia wyboru najkorzystniejszej oferty (ocena Wykonawcy pod względem rękojmi należytego wykonania Zakupu będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie posiadanej wiedzy o zamówieniach zrealizowanych przez Wykonawcę oraz przedstawionych przez Wykonawcę referencji lub protokołów odbiorów końcowych).

Warunek wskazany w ppkt 1, 7 i 8 znajduje zastosowanie także do podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 1.4 poniżej.

1.2 Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi na podstawie następujących dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS, bądź wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Aktualne uprawnienia Dozoru Technicznego do wytwarzania i modernizacji rurociągów przesyłowych do materiałów palnych lub rurociągów technologicznych do czynników palnych;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia aktualnego zaświadczenia:

- a) właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego - dla każdego ze wspólników oddzielnie oraz dla spółki,
 - b) właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - dla każdego ze wspólników oddzielnie, w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - dla każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną, w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - wyłącznie na spółkę cywilną, w sytuacji, kiedy wspólnicy jak i pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- 4) Zaświadczenie z banku mającego siedzibę na terenie Unii Europejskiej, potwierdzające, że Wykonawca posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000 PLN (słownie w złotych: pięć milionów), wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert i potwierdzające ww. okoliczność na dzień wystawienia zaświadczenia.

Uwaga:

- a) W przypadku, gdy Wykonawca złoży zaświadczenie z banku określające posiadaną przez Niego zdolność kredytową w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ww. wartości wyrażonych w walucie obcej na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia wyznaczonego na dzień składania ofert (Dział I pkt 4 SIWZ),
- b) warunek finansowy, w zakresie wymaganej zdolności kredytowej, o którym mowa powyżej może zostać spełniony łącznie przez Konsorcjum, tj. w zakresie wymaganej zdolności kredytowej dopuszcza się, żeby warunek spełnił jeden z członków Konsorcjum lub łącznie dwóch albo więcej członków Konsorcjum, na zasadzie sumowania zdolności kredytowej poszczególnych członków Konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności kredytowej jednego podmiotu (Wykonawcy, albo poszczególnych członków Konsorcjum) na podstawie zaświadczeń dotyczących zdolności kredytowej tego podmiotu, wystawionych przez kilka banków (np. ww. warunek nie zostanie spełniony jeśli jeden podmiot przedłoży zaświadczenie z banku A potwierdzające, że posiada on zdolność kredytową w wysokości 2.000.000 złotych oraz zaświadczenie z banku B potwierdzające, że posiada on zdolność kredytową w wysokości 3.000.000 złotych);

- 5) Zaświadczenia z wszystkich banków, w których Wykonawca posiada rachunki bankowe, o braku zajęć egzekucyjnych na tych rachunkach, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert i potwierdzające ww. okoliczności na dzień wystawienia zaświadczenia;
- 6) Wykaz (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ) - zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień o podobnym do przedmiotu Zakupu charakterze i rozmiarze, odpowiadających specyfiką przedmiotowi Zakupu, każdorazowo ze wskazaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców (nazwa i adres), wraz z pisemnymi referencjami (lub protokołami odbioru końcowego) potwierdzającymi należyte wykonanie co najmniej jednego takiego zamówienia o wartości przynajmniej 10 000 000,- zł, przy czym udział wartości Prac nie może być mniejszy niż 500 000, zł;
- 7) Aktualny certyfikat potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania jakością spełniający wymagania normy ISO 9001;
- 8) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione Formularz Ofertowy w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 9) Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 6 do SIWZ.

1.3 Zamawiający odstąpi od żądania, od Wykonawców dokumentów określonych w pkt 1.2, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniżej wymienione okoliczności:

- 1) Ww. dokumenty zostały złożone przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 miesięcy, w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego;
- 2) Informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne;
- 3) Data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty;
- 4) Ww. dokumenty potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu; na dowód czego Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie – zawarte w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.4 UWAGA:

- 1) Wykonawca może polegać na uprawnieniach, wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym oraz kadrowym podmiotu trzeciego, z zastrzeżeniem pkt 4.1 Dz. II SIWZ;
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 polega na zasobach podmiotu trzeciego:
 - a) Wykonawca obowiązany będzie ujawnić dane tego podmiotu poprzez podanie firmy, siedziby, formy prowadzenia działalności oraz dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji na zasadach wskazanych w pkt 1.2 ppkt 1,

- b) Wykonawca dołączy do oferty właściwe - spośród wymienionych w pkt 1.2 ppkt 3 (zaświadczenia z ZUS i US), ppkt 5 (zaświadczenie z banku o braku zajęć egzekucyjnych) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, tytułem potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w Postępowaniu, wraz z pisemnym oświadczeniem tego podmiotu, że wykonywał będzie Zakup w zakresie wskazanym przez Wykonawcę, w charakterze Podwykonawcy. Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - c) Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń w stosunku do zaproponowanego przez Wykonawcę podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy podmiot ten pozostaje w sporze z Zamawiającym albo nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu,
 - d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu w stosunku do podmiotu trzeciego, Wykonawca obowiązany będzie – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – wskazać inny podmiot trzeci lub zobowiązać się do samodzielnego wykonania wskazanego zakresu przedmiotu Zakupu. Na wypadek niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego lub uchybienia terminowi na doręczenie Zamawiającemu odpowiedzi, Wykonawca ten podlega wykluczeniu z Postępowania;
- 3) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany przez Zamawiającego nie jest i nie może być interpretowany przez Wykonawcę, jako zgoda na zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą, o której mowa w przepisie art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza zgłaszania w ofercie innych Podwykonawców;
- 4) Powierzenie Podwykonawcy do realizacji jakiegokolwiek zakresu przedmiotu Zakupu wymaga każdorazowo zgody PERN, wyrażonej na warunkach wskazanych w pkt 16 Wzoru Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wówczas od Wykonawcy ponownego przedłożenia aktualnych dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. a-b powyżej, dla potwierdzenia, że zgłaszany Podwykonawca, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w Postępowaniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w nim, nadal nim dysponuje.

1.5 KONSORCJUM:

- 1) W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, Zamawiający dokonując oceny, czy Konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową Konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie Konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 2 (aktualne uprawnienia Dozoru Technicznego), ppkt 4 (zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową), ppkt 6 (wykaz zamówień), ppkt 7 (certyfikat ISO), ppkt 8 (Formularz Ofertowy), ppkt 9 (Oświadczenie Wykonawcy). Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie

1.2 ppkt 1 (KRS/CEIDG), ppkt 3 (zaświadczenia z ZUS i US), ppkt 5 (zaświadczenia z banku o braku zajęć egzekucyjnych) przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków Konsorcjum;

- 2) W przypadku składania oferty przez Konsorcjum konieczne jest dołączenie do niej:
 - a) kopii umowy Konsorcjum, potwierdzonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, przy czym umowa ta powinna przewidywać solidarną odpowiedzialność przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum za zobowiązania wobec Zamawiającego wynikające i związane z Postępowaniem oraz realizacją Zakupu i być zgodna z postanowieniami pkt 1.6 Wzoru Umowy,
 - b) pełnomocnictwa dla podmiotu (Lidera Konsorcjum), który reprezentuje Konsorcjum w Postępowaniu;
- 3) W przypadku składania oferty przez Konsorcjum postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do członków Konsorcjum.

1.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1 (KRS/CEIDG), ppkt 3 (Zaświadczenia z ZUS i US) lub ich odpowiedników, których w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania nie wystawia się, składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, pkt 1.4 ppkt 2 lit. a-b, pkt 1.5 ppkt 1-2 lub pkt 1.6 ppkt 1 sporządzone w języku obcym, składa w kopii poświadczonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, wraz z tłumaczeniem na język polski, uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument, z którego wynika umocowanie Osób Uprawnionych do działania w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1 (KRS/CEIDG);
- 2) **Dowód wniesienia wadium** zgodnie z treścią pkt 11.7 Dział III SIWZ;

- 3) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione **Formularz Ofertowy** w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) **Wykaz Podwykonawców**, na których potencjał powołuje się Wykonawca (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 5) Wypełniona **Tabela Elementów** (Załącznik nr 7 do SIWZ);
- 6) **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią pkt 1;
- 7) Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia umowy tej spółki.

2.2 Wykonawca składając ofertę powinien odnieść się w sposób wyraźny i chronologiczny do wszystkich wymogów określonych w pkt 2.1. Oferta powinna zawierać stronę tytułową wraz ze spisem treści z podaniem numerów stron (zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SIWZ).

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 3.1 Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w złotych polskich wartością Prac, Robót i innych związanych z nimi świadczeń Wykonawcy stanowiących koszt realizacji przedmiotu Zakupu, wynika z podsumowania wypełnionej przez Wykonawcę Tabeli Elementów (stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ) i stanowi ostateczną globalną kwotę (wynagrodzenie ryczałtowe), za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu Zakupu.
- 3.2 Szczegółowe wymagania odnośnie sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ – „Opis sposobu obliczenia ceny”.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE

- 4.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą spośród wszystkich, niepodlegających odrzuceniu ofert, cenę ofertową netto za wykonanie Zakupu, wyrażoną w złotych polskich (PLN) (podaną w pkt 1 Formularza Ofertowego).
- 4.2. Uwaga: wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
- 4.3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji cenowych dotyczących złożonych ofert. O formie i terminie negocjacji cenowych, Wykonawcy zostaną powiadomieni odrębnym pismem.
- 4.4. Po przeprowadzonych negocjacjach cenowych, Wykonawca złoży ponownie - Formularz Ofertowy zawierający ostateczną cenę ofertową netto za realizację Przedmiotu Zakupu wraz ze zaktualizowaną Tabelą Elementów.
- 4.5. Ponownie złożone – zgodnie z powyższym - dokumenty podlegają badaniu i ocenie przez Zamawiającego pod kątem ich zgodności z wymaganiami SIWZ.
- 4.6. Termin związania ofertą, z dniem ponownego złożenia dokumentów wskazanych w pkt 4.4, biegnie od nowa.

5. ZASADY DOTYCZĄCE TERMINU, MIEJSCA I SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

- 5.1 Oferty złożone po terminie składania ofert wskazanym w Dziale I pkt 4 zostaną zwrócone bez otwierania.
- 5.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 5.3 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: PERN S.A. ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock.
- 5.4 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „OFERTA: Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry I IKS Sollno. HZR-231-54/18. Nie otwierać – przekazać do Działu Zakupów”.
- 5.5 Na zewnętrznej kopercie Wykonawca nie może umieszczać danych umożliwiających identyfikację Wykonawcy, w szczególności określenia firmy, graficznych znaków firmowych oraz danych adresowych.
- 5.6 Na wewnętrznej kopercie należy podać tylko nazwę i adres Wykonawcy.
- 5.7 Oferta powinna być przygotowana w 1 (Jednym) egzemplarzu.
- 5.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 5.9 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, pismem innym niż odręczne (z wyjątkiem Załączników nr 3-7 oraz nr 9-11 do SIWZ, które mogą zostać wypełnione pismem odręcznym), zawierać datę sporządzenia oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być splecione, zapisane, strony ponumerowane oraz zaparafowane. Kopie dokumentów muszą być poświadczane przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 5.10 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak jakichkolwiek wzmianek w powyższym zakresie, będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie informacji na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.
- 5.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to

przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

5.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio treść pkt 5.3-5.5. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

6. OTWARCIE OFERT

6.1 Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert. O wynikach Postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. (dalej łącznie: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, dostarczając je osobiście, pocztą poleconą lub pocztą kurierską.

7.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w Dziale I pkt 9.1), przy czym zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy niezwłocznego przedłożenia tej Korespondencji również w oryginale (na zasadach opisanych w pkt 7.1).

7.3 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.

8. WYJAŚNIENIA.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane tym Wykonawcom, których prośba o udzielenie wyjaśnienia – złożona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 7 – wpłynęła nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce Platforma Zakupowa (www.pern.pl/platforma-zakupowa).

9. ZMIANY W TREŚCI OFERTY.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą jakichkolwiek, innych aniżeli opisane w pkt 4.3 Dz. III SIWZ, negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem korekty omyłek w ofercie do których stosuje się postanowienia § 15 ust. 10 Regulaminu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Dziale I pkt 4 SIWZ.
- 10.2. Na co najmniej 4 dni kalendarzowe przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna być wyrażona na piśmie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem że z ubiegania się o udzielenie Zakupu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wyrazili zgody w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WADIUM

11.1. Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert (Dział I pkt 4 SIWZ) na cały okres związania ofertą w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) w jednej z następujących form:

- 1) W środkach pieniężnych (PLN) na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP nr rachunku: 03 1020 1026 0000 1102 0278 9287 (w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum firm Zamawiający dopuszcza, aby dowolny członek Konsorcjum wniósł wadium na rzecz całego Konsorcjum albo poszczególne członkowie Konsorcjum wnieśli wadium proporcjonalnie do swojego udziału w Konsorcjum, tak by suma wniesionych tytułem wadium środków pieniężnych wynosiła łącznie kwotę wskazaną w pkt 11.1 powyżej);
- 2) W bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych (w oryginałach) podlegających prawu polskiemu oraz jurysdykcji sądów polskich wystawionych przez bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe z siedzibą w jednym z krajów Unii Europejskiej (w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum firm musi być to jeden dokument wystawiony – na wniosek dowolnego członka Konsorcjum - ale na rzecz całego Konsorcjum (powinien obejmować/dotyczyć całego Konsorcjum), na kwotę wskazaną w pkt 11.1).

11.2. Zwrot wadium dokonywany jest:

- 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu Umowy i po wniesieniu Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet tego zabezpieczenia, zaś pozostałym Wykonawcom – z chwilą zakończenia Postępowania, nie później jednak niż z upływem terminu związania ofertą;
- 2) Wszystkim Wykonawcom – z chwilą zakończenia Postępowania bez wyboru oferty, unieważnienia Postępowania lub odstąpienia od jego dalszego prowadzenia;

- 3) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z Postępowania lub którego oferta została odrzucona.

11.3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym z tytułu wadium Zamawiający zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o opłatę bankową za przelew środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

11.5. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie lub nie wniesie w terminie wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy;
- 2) Zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.6. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą, jest tożsama z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe - z obowiązkiem wniesienia nowego wadium, obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

11.7. Wadium musi zostać wniesione przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4 Dz. I SIWZ, w wysokości oraz w formie przewidzianej w pkt 11.1, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego, zaś za termin wniesienia wadium w pozostałych dopuszczonych formach, uznaje się dzień dostarczenia oryginałów dokumentów wadialnych do siedziby Zamawiającego: PERN S.A. - ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowę w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zaproszenia do podpisania.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

13.1 Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze Umowę, będzie zobowiązany do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania w wysokości 10 % Wynagrodzenia.

13.2 Szczegółowe regulacje dotyczące Zabezpieczenia Należytego Wykonania, w szczególności zasady dotyczące wniesienia, zwrotu oraz zatrzymania Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostały określone we Wzorze Umowy.

A-U
TV

14. W ZAKRESIE NIEUREGULOWANYM W NINIEJSZYM SIWZ STOSUJE SIĘ POSTANOWIENIA REGULAMINU, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

- 15.1 Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - § 15 ust. 9 Regulaminu,
- 15.2 Korekty omyłek w ofercie - § 15 ust. 10 Regulaminu,
- 15.3 Uzupełnień złożonych ofert - § 15 ust. 11-12 Regulaminu,
- 15.4 Wykluczenia z Postępowania - § 25 Regulaminu,
- 15.5 Odrzucenia oferty - § 26 Regulaminu,
- 15.6 Unieważnienia postępowania – § 27 Regulaminu,
- 15.7 Odstąpienia od Postępowania - § 28 Regulaminu.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Wytyczne Funkcjonalno - Użytkowe,
- Załącznik nr 2 - Wzór Umowy,
- Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 4 - Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca,
- Załącznik nr 5 - Wykaz zamówień,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 7 - Tabela Elementów,
- Załącznik nr 8 - Opis sposobu obliczenia ceny,
- Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia osoby mającej wgląd do dokumentacji Zamawiającego,
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu tajemnicy przedsiębiorstwa,
- Załącznik nr 11 - Wzór strony tytułowej Oferty wraz ze spisem treści.

UWAGA: Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ – wersję zamieszczoną na Platformie Zakupowej w formie edytowalnej należy uzupełnić w częściach tego wymagających i wydrukować. Poza uzupełnieniem niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w treści ww. Załączników.

Załączniki nr 3, 6-7 i 9-11 do SIWZ należy wydrukować w wersji zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce Platforma Zakupowa (www.pern.pl/platforma-zakupowa) i uzupełnić w częściach tego wymagających (dopuszczalne jest pismo odręczne).

Dyrektor Plenu Technicznego

Maciej Bruss

Wszystkie wymienione w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść SIWZ.

Kierownik Działu
Przygotowania i Paszportyzacji IP

Koordinator Zespołu
Przygotowania Dokumentów i Modernizacji II
Dawid Szumański

Samodzielny Inspektor
dla Inwestycji Powiatowej
Jacek Prądziński

ALEKSANDRA KOSUNIAK

A. Kosuniała
Radca Prawny
WA-10601
26.11.18v

Strona 16 z 16
Inspektor

Joanna Jabłońska

Zamawiający:

PERN S.A.

ul. Wyszogrodzka 133

09-410 Płock

WYTYCZNE FUNKCJONALNO – UŻYTKOWE

Na wykonanie Zakupu, na prace projektowe i roboty budowlane dla zadania

Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC

Płock, listopad 2018 r.



Spis treści

| | | |
|-----|--|----|
| I | OGÓLNY OPIS ZAKUPU | 3 |
| II | PRAWA DO TERENU | 7 |
| III | DOKUMENTACJA | 11 |
| IV | ROBOTY BUDOWLANE | 26 |
| V | WYMAGANIA TECHNICZNE DLA BRANŻY BUDOWLANEJ | 32 |

W
M

I. OGÓLNY OPIS ZAKUPU

Wykonawca, w ramach realizacji Zakupu, jest zobowiązany do stosowania się do Wytycznych Funkcjonalno - Użytkowych sporządzonych przez Zamawiającego oraz do wykonania całości Przedmiotu Zakupu, w tym, do sporządzenia Dokumentacji i wykonania Robót w zakresie i na zasadach opisanych poniżej.

1. Podstawowe założenia do Wytycznych Funkcjonalno – Użytkowych

1.1 Podstawą sporządzenia Wytycznych Funkcjonalno – Użytkowych (dalej „Wytyczne”) jest koncepcja pn.: „Intensyfikacja transportu ropy naftowej magazynowanej w podziemnych kawernach kopalni Góra (IKS) z wykorzystaniem I Nitki rurociągu Przyjaźń” definiująca Zakup w zakresie uwarunkowań planistycznych, środowiskowych i technicznych, opracowana w 2016 r. przez spółkę Nafta Consulting Engineers Sp. z o.o. (dalej „koncepcja”). W koncepcji wyróżniono następujące etapy intensyfikacji:

- Etap I – modernizacja pompowni IKS i budowa pompowni PG3,
- Etap II – modernizacja pompowni IKS, budowa pompowni PP1 i modernizacji pompowni ST3 Góry.

W tym Zakupie, jako Etap I będzie realizowane zadanie – „Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino”.

Zakres tego zadania nie jest taki sam, jak zakres podany w koncepcji. Mianowicie, w koncepcji zastosowano wcześniejsze nazewnictwo stacji pomp i inny przydział zadań. Pompownia PG3 z koncepcji, po zmianie nazewnictwa stacji pomp, obecnie jest określana jako pośrednia stacja pomp SC-1A. Pompownia ST3 Góry, to w obecnym nazewnictwie - pompownia SC-1 Góry. Zadanie wymienione w koncepcji jako „Modernizacja pompowni IKS” nie jest objęte przedmiotem realizowanego Zakupu.

1.2 Informacje i wymagania zawarte w niniejszych Wytycznych, mają służyć Wykonawcy do przygotowania oferty, szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty, jak i późniejszego prawidłowego i kompletnego wykonania Dokumentacji i Robót.

1.3 Zawarty w Wytycznych opis Przedmiotu Zakupu, obejmuje wytyczne do zaprojektowania i wykonania niezbędnej infrastruktury technologicznej, technicznej i towarzyszącej, umożliwiającej intensyfikację transportu ropy naftowej istniejącym rurociągiem dalekosiężnym, na odcinku Baza Miszewko Strzałkowskie (BMS) – podziemnie kawerny Kopalni Góra (IKS).

1.4 Zamawiający oczekuje zaprojektowania rozwiązań technicznych, pozwalających na osiągnięcie maksymalnych wartości przesyłu ropy naftowej i zagwarantowanie wolumenu przepływu ropy naftowej tłoczone przemiennie, w ilościach nie mniejszych niż 1400 – 1500 m³/h na odcinku BMS – IKS, przy założeniach podanych w koncepcji.

1.5 Postanowienia Wytycznych są integralnym elementem Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu (SIWZ), określającym zakres merytoryczny przedmiotu Zakupu i są dla Wykonawcy wiążące.

1.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami koncepcji a Wytycznych, wiążące są postanowienia niniejszych Wytycznych.

2. Przedmiot Zakupu

2.1 Przedmiotem Zakupu jest:

- 1) Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej i technicznej („Dokumentacja”) niezbędnej do wykonania robót budowlanych, w zakresie realizacji zadania - Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino („Pośrednia Stacja Pomp”);
- 2) Ustalenie docelowej lokalizacji Pośredniej Stacji Pomp i aktywne współdziałanie w pozyskaniu terenu niezbędnego do wybudowania tej stacji;
- 3) Wykonanie wszystkich robót budowlanych („Roboty”) niezbędnych do wybudowania oraz zapewnienia możliwości użytkowania Pośredniej Stacji Pomp zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 4) Wykonanie wszelkich czynności nie będących Dokumentacją ani Robotami, niezbędnych do zaprojektowania, wybudowania i zapewnienia możliwości użytkowania Pośredniej Stacji Pomp zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności zapewnienie uzyskania pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie, łącznie z zarządzaniem i koordynacją w każdej fazie realizacji inwestycji, a także uzyskanie wszelkich innych wymaganych prawem uzgodnień, opinii, ekspertyz oraz decyzji administracyjnych.

3. Uwarunkowania realizacji przedmiotu Zakupu

3.1 Warunkiem przystąpienia do postępowania przetargowego, dotyczącego niniejszego Zakupu jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej, w miejscach objętych zadaniem projektowym oraz zapoznanie się z funkcjonującymi rozwiązaniami technicznymi i lokalizacyjnymi oraz uwarunkowaniami zewnętrznymi, związanymi z zakresem niniejszego

LS 

Zakupu.

3.2 Zamawiający uznaje, że niezależnie od zamieszczonych informacji, Wykonawca musi dokonać wizji lokalnej terenów przeznaczonych pod realizację Zakupu, a na etapie przygotowania oferty, prac poprzedzających projektowanie i projektowych oraz uzyskania niezbędnych informacji o lokalizacji obiektów i innych uwarunkowaniach mających wpływ na wykonanie Zakupu, i uzyskanie wymaganych uzgodnień, zgód i decyzji, koniecznych dla realizacji Inwestycji.

3.3 Wykonawca, w zakresie realizacji przedmiotu Zakupu, dokona niezbędnych czynności i uzgodnień, koniecznych do prawidłowego sporządzenia kompletnej Dokumentacji, w tym:

- 1) Pozyska i zweryfikuje na własny koszt i ryzyko wszelkie badania, ekspertyzy i analizy niezbędne do prawidłowego wykonania Zakupu, a szczególności, projektu budowlanego, w tym, co najmniej pozyska zatwierdzone mapy do celów projektowych, wypisy i wyrisy z gruntu, mapy ewidencyjne i inne konieczne opracowania geodezyjne dla obszarów objętych Inwestycją;
- 2) Wykona inwentaryzację obszarów zieleni oraz terenów leśnych, przeznaczonej do wycinki oraz wyłączenia z produkcji leśnej w obrębie projektowanego Zakupu wraz z określonymi prawnie strefami ochronnymi;
- 3) Przeprowadzi inwentaryzację istniejących obiektów budowlanych na terenie projektowanego zadania. Określi zakres rozbiórek dla obiektów zbędnych oraz zakres adaptacji obiektów przewidzianych do dalszego użytkowania. Zakres rozbiórek i adaptacji będzie uszczegółowiony w Dokumentacji projektowej;
- 4) Ustali geotechniczne warunki posadowienia obiektów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 81, poz. 463), opracuje opinię geotechniczną, dokumentację badań podłoża gruntowego, projekt geotechniczny oraz pełną dokumentację geologiczno-inżynierską i hydrogeologiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981) w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania Inwestycji;
- 5) Opracuje operaty wodnoprawne i uzyska stosowne zgody wodnoprawne, o ile to będzie wymagane;
- 6) Dokona niezbędnych uzgodnień w zakresie melioracji gruntów pod budowę i wykona odpowiednie roboty z tym związane, o ile to będzie wymagane;
- 7) Dokona niezbędnych uzgodnień, z właściwymi miejscowo operatorami sieci elektro-



energetycznych, w celu określenia warunków technicznych zasilania energetycznego projektowanych obiektów;

- 8) Dokona niezbędnych uzgodnień, z właściwymi miejscowo zarządcami infrastruktury drogowej oraz kolejowej, dotyczących przejść projektowanego rurociągu pod drogami publicznymi (drogi gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe, autostrady) oraz szlakami kolejowymi;
- 9) Przeprowadzi postępowania i uzyska prawo do dysponowania gruntem na cele budowlane, w zakresie niezbędnym do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i umożliwiającym realizację prac, określonych Dokumentacją projektową;
- 10) Uzgodni i uzyska wszelkie decyzje, uzgodnienia, pozwolenia oraz niezbędne, w tym celu, uzgodnienia i decyzje dotyczące lokalizacji oraz pracy urządzeń i budowli, powyższe decyzje powinny obejmować również potrzeby zabezpieczenia obiektów – stacji pomp w wodę dla celów socjalnych, ppoż. oraz odprowadzenia ścieków.

3.4 Uzyska inne, nie wskazane w Wytycznych, a wymagane zgodnie z prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania i uruchomienia oraz przekazania do rozruchu i eksploatacji części obiektowej objętej zakresem projektowania.

3.5 W ramach wykonania przedmiotu Zakupu, Wykonawca uzyska uzgodnienie Dokumentacji przez:

- uprawnionego rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- uprawnionego rzeczoznawcę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.6 Wykonawca uzyska decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Zakupu zgodnie z treścią Raportu oraz postanowieniami decyzji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w tym, dokona ponownej oceny oddziaływania na środowisko, o ile taka będzie wymagana (wraz z uzyskaniem stosownej decyzji). Uzyskanie decyzji środowiskowych uwarunkowań realizacji inwestycji oraz opracowanie raportu oddziaływania na środowisko jest objęte zakresem Zadania.

3.7 Wykonawca, tzn. wskazane przez niego osoby, w celu przeprowadzenia, w ramach niniejszego zadania czynności formalnych uzgodnień oraz uzyskania wymaganych decyzji, otrzyma Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego. Zakres pełnomocnictwa zostanie uzgodniony po podpisaniu Umowy.



II. PRAWA DO TERENU

Wykonawca, w zakresie realizacji Przedmiotu Zakupu, zobowiązany jest do pozyskania prawa do terenu oraz do sporządzenia Dokumentacji, z uwzględnieniem poniższej opisanego zakresu technicznego i funkcjonalnego.

1. Pozyskanie terenu – uwarunkowania ogólne:

- 1) Określenie optymalnej lokalizacji nowej pompowni pośredniej, pozwalającej na osiągnięcie wolumenów przesyłu wskazanych w I Etapie koncepcji „Intensyfikacja transportu ropy naftowej magazynowanej w podziemnych kawernach kopalni Góra (IKS) z wykorzystaniem I Nitki rurociągu Przyjaźń”, przeprowadzone w oparciu analizę hydrauliczną rurociągu, dokonaną przez wskazanie nieruchomości spełniającej kryteria lokalizacji, podane w pkt 1.2.2 poniżej. Wykonawca, na podstawie informacji i kryteriów podanych przez Zamawiającego, określi optymalną lokalizację pośredniej stacji pomp wraz z drogą dojazdową i przekaże ją do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- 2) Uzyskanie (działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego) prawa do dysponowania gruntem dla terenów pod budowę pompowni pośredniej, z uwzględnieniem tego, że:
 - a) dokona wstępnego geodezyjnego wydzielenia nieruchomości przeznaczonych pod lokalizację pompowni oraz drogę dojazdową do pompowni,
 - b) doprowadzi do zawarcia przez Zamawiającego porozumienia (umowy przedwstępnej) z właścicielami wskazanych powyżej nieruchomości, w sprawie warunków ich zakupu przez Zamawiającego. Na każdym etapie rozmów z właścicielami nieruchomości, po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę, będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego,
 - c) uzyska prawo do dysponowania terenem, w zakresie, wynikającym z lokalizacji budowy sieci i przyłączy energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, dróg dojazdowych, w tym, dróg pożarowych, ze zjazdami na drogi publiczne lub innych wymaganych dla pośredniej stacji pomp SC-1A,
 - d) dokona trwałego wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej oraz gruntów rolnych z produkcji rolnej, przewidzianych pod lokalizację pośredniej stacji pomp, o ile będzie taka potrzeba,
 - e) uzyska decyzję zezwalającą na usunięcie drzew i krzewów leżących w lokalizacji projektowanej stacji i drogi dojazdowej, o ile będzie taka potrzeba,



- f) uzyska konieczne zgody wodnoprawne, w tym: pozwolenie wodnoprawne, ocenę wodnoprawną lub zgłoszenie wodnoprawne wymagane dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla zakresu Zadania.

2. Pozyskanie terenu - szczegółowe uwarunkowania

Szczegółowe uwarunkowania dotyczące uzyskania prawa do dysponowania gruntem na cele budowlane oraz zakres uzgodnień niezbędnych do wykonania prac budowlano-montażowych w ramach realizacji Zadania:

2.1 Ustalenie lokalizacji

Zgodnie z koncepcją wskazano proponowane lokalizacje dla Pośredniej Stacji Pomp:

- 1) Lokalizacja Pośredniej Stacji Pomp jest określona, przez Zamawiającego, pomiędzy 67 a 69 km trasy I Nitki Odcinka Zachodniego (OZ), pomiędzy stacją zasuw SZ 30 Kazanki, a stacją zasuw SZ 30A Gawin w powiecie włocławskim, w woj. kujawsko – pomorskim;
- 2) Lokalizacje, które wskazano w koncepcji oraz inną lokalizację, którą może zaproponować Zamawiający, należy sprawdzić pod względem dostępności potrzebnych do funkcjonowania stacji mediów (energii elektrycznej, wody, kanalizacji, telekomunikacji), dróg dojazdowych i możliwości pozyskania gruntu, a następnie przedstawić optymalną lokalizację Zamawiającemu do zatwierdzenia. Wykonawca może też podać jeszcze inną, swoją propozycję lokalizacji nowej stacji, jeżeli znajdzie lepszą lokalizację niż wskazane powyżej;
- 3) Lokalizacje działek, które są już wytypowane dla lokalizacji nowej stacji, zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu dokumentów o poufności przekazanych materiałów;
- 4) Po sprawdzeniu działek, należy wykonać analizę przydatności i dostępności, a następnie przekazać ją Zamawiającemu, ze wskazaniem optymalnej działki.

2.2 Kryteriami wskazania działek są:

- 1) Obliczenia hydrauliczne, sprawdzające zakładany przyrost przepustowości rurociągów;
- 2) Powierzchnia działki (lub kilku działek) ok. 1,5 ha, spełniająca kryterium zapotrzebowania terenu pod zabudowę (tzn. czy istnieje możliwość wydzielenia oraz zmiany kwalifikacji gruntu z przeznaczeniem pod nowoprojektowaną pompownię wraz z drogą dojazdową) i zakładany w koncepcji projekt zagospodarowania o wymiarach 100 m x 150 m, 90 m x 160 m lub innych;



- 3) Dojazd do działki - zapewnienie drogi dojazdowej o nośności do 11,5 t/oś, oddalonej o maksimum 1 km od drogi publicznej, dopuszczonej do ruchu pojazdów o nacisku do 11,5 t/oś;
- 4) Możliwość zasilania działki energią elektryczną, pokrywającą zapotrzebowanie projektowanego zużycia mocy w pompowni pośredniej i obiektach towarzyszących o wartości ok. 5MVA, z zasilaniem dwustronnym. Działka powinna być oddalona o maksimum 10 km od miejsca możliwego włączenia projektowanego obiektu do zewnętrznych sieci zasilania energetycznego;
- 5) Możliwość zaopatrzenia projektowanej stacji pomp w wodę. Działka powinna być oddalona o maksimum 2 km od lokalnych sieci wodociągowych, gwarantujących zaopatrzenie obiektu w wodę na cele socjalne, techniczne i ppoż.;
- 6) Warunki techniczne zagospodarowania ścieków przemysłowych i sanitarnych, należy wybrać optymalne rozwiązanie, w zależności od dostępności i racjonalnych kosztów przyłączenia do sieci;
- 7) Wskazane tereny nie są objęte ochroną prawną, ograniczającą wykonanie projektowanego obiektu. Uwarunkowania terenowo – prawne realizacji inwestycji i eksploatacji obiektu, wynikające ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego.

3. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie terenowo – prawnym, należy:

- 1) Szczegółowe wskazanie lokalizacji zaprojektowanej stacji pomp na rurociągu;
- 2) Ustalenie tożsamości nieruchomości, na której będzie znajdować się projektowana stacja pomp wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 3) Ustalenie stanu prawnego poszczególnych działek wraz z infrastrukturą, na których będą przyłącza i przekazanie informacji Zamawiającemu o ustaleniach dotyczących tego stanu nieruchomości wraz z doręczeniem dokumentów pozyskanych w związku z wykonaniem powyższych czynności ustalenia tożsamości nieruchomości, w szczególności, aktualne wypisy z rejestru gruntów dotyczące tych nieruchomości;
- 4) Określenie wielkości koniecznego udziału terenu pod budowę ze wskazaniem potrzeby wydzielenia z dotychczasowej nieruchomości. Przeprowadzenie procedury podziałowej i uzyskanie ostatecznych rozstrzygnięć;



- 5) Dla przyłączy, o ile zajdzie taka potrzeba, pozyskanie prawa do nieruchomości na cele budowlane, w ramach udzielonego niniejszego Zakupu, poprzez zawieranie umów cywilnoprawnych, na podstawie art.305¹ i następnym Kodeksu Cywilnego;
- 6) Przedłożenie Zamawiającemu informacji o zawartych umowach cywilnoprawnych związanych z zapewnieniem wejścia Wykonawcy na działkę związaną z wykonaniem robót budowlanych dla przyłączy i drogi dojazdowej przedmiotowej stacji pomp oraz wielkości odszkodowań za zajęcie nieruchomości i szkód wynikłych z budowy tej infrastruktury;
- 7) Złożenie stosownego oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla terenów pod budowę pompowni ,w trybie art.32 ust. 4 pkt 2) Ustawy Prawo Budowlane;
- 8) Uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w zakresie, wynikającym z lokalizacji wymaganych dróg dojazdowych, budowy sieci i przyłączy energetycznych, wodnokanalizacyjnych lub innych wymaganych dla pompowni;
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji i wszelkich zgód właścicieli nieruchomości, na których będzie projektowana infrastruktura zewnętrzna stacji pomp, w tym, jednostek samorządu terytorialnego, gestorów sieci, użytkowników wieczystych, zarządców nieruchomości, z wyjątkiem gruntów w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 10) Wykonawca złoży oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, udzielonego przez Zamawiającego;
- 11) Zaakceptowane przez Zamawiającego koszty odszkodowań, związane z uzyskaniem prawa do terenu, obciążają Zamawiającego. Wykonawca udokumentuje wysokość tych kosztów w oparciu o operaty szacunkowe, sporządzone przez rzeczoznawców majątkowych, na zlecenie Wykonawcy;
- 12) Koszty opłat administracyjnych, ustalenia stanu prawnego poszczególnych działek na trasie rurociągu, w tym, spraw spadkowych oraz sporządzenia operatów szacunkowych ponosi Wykonawca;
- 13) Opłaty wynikające z decyzji, z tytułu trwałego i czasowego wyłączenia z produkcji leśnej gruntów leśnych oraz wyłączenia z produkcji rolniczej gruntów rolnych, opłaty

W 

wynikające z tytułu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z funkcją istniejącej infrastruktury nałożonych decyzjami oraz opłaty wynikające z decyzji wyrażających zgodę na usunięcie drzew i krzewów pozostają po stronie Zamawiającego;

- 14) Wszelkie pozostałe formalności i koszty związane z uzyskaniem ww. decyzji leżą po stronie Wykonawcy;
- 15) Wykonawca opracuje wytyczne lokalizacyjne dla stacji pomp wraz z drogami dojazdowymi, uzyska, przy udziale Zamawiającego, wstępne zgody na sprzedaż potrzebnej części nieruchomości (umowa przedwstępna kupna – sprzedaży), jak również pozyska ostateczne decyzje zatwierdzające podział nieruchomości, zgodnie z zapotrzebowaniem terenowym;
- 16) Zaakceptowana przez Zamawiającego wartość gruntu przeznaczonego do wykupu, w tym, koszty zawarcia aktu notarialnego obciążają Zamawiającego. Wykonawca udokumentuje wartość tych gruntów, w oparciu o operaty szacunkowe, sporządzone przez rzeczoznawców majątkowych, na zlecenie Wykonawcy;
- 17) Koszty opłat administracyjnych, w tym, przeprowadzenia procedury podziałowej i sporządzenia operatów szacunkowych wyceny wartości nieruchomości gruntowych, niezbędnych do nabycia nieruchomości dla potrzeb budowy projektowanej stacji pomp pozostają po stronie Wykonawcy.

III. DOKUMENTACJA

1. Wymagania dotyczące sposobu i zakresu sporządzania Dokumentacji

1.1 Wymagania prawne

1.1.1 Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Zakupu, powinna zostać opracowana zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, w tym zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. 2005, poz. 2063),
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 2004 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2017, poz. 1332 z późn. zm.),



- c) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2013, poz. 640 z późn. zm.),
- d) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2017 poz. 519 z późn. zm.),
- e) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie (Dz.U. 2016, poz. 353),
- f) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2016, poz. 71),
- g) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 1468),
- h) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 września 2001 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać zbiorniki bezciśnieniowe i niskociśnieniowe przeznaczone do magazynowania materiałów ciekłych zapalnych (Dz. U. Nr 113, poz. 1211),
- i) Innymi nie wymienionymi przepisami, a istotnymi dla realizacji przedsięwzięcia.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, obowiązującymi na dzień wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.

1.1.2 Wymagania prawne dotyczące składu dokumentacji.

Zakres dokumentacji projektowej powinien odpowiadać wymaganiom dotyczącym postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zmianami). W szczególności dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu Zakupu na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, powinna składać się z:

- 1) Projektu budowlanego, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
- 2) Projektów wykonawczych, które uzupełniają i uszczegółwiają projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;



- 3) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

1.2 Wymagania dodatkowe Zamawiającego

1.2.1 Dodatkowe opracowania wymagane przez Zamawiającego, składające się z :

- 1) Koncepcji projektowej;
- 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 3) Dokumentacji EX;
- 4) Klasyfikacji stref zagrożonych wybuchem, zawierającej ocenę zagrożenia wybuchem i inne informacje, wymagane w § 4. 1. Dz. U. z 2015 r. poz. 2117;
- 5) Dokumentacji zabezpieczenia stanowisk przed wybuchem;
- 6) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla SC-1A;
- 7) Informacji do aktualizacji Planu Operacyjno-Ratowniczego, podejmowanych na własnym terenie działań, na wypadek nadzwyczajnych zagrożeń dla rurociągu ropy naftowej;
- 8) Dokumentacji dozоровej UDT/TDT;
- 9) Dokumentacji techniczno – ruchowej;
- 10) Instrukcji eksploatacji;
- 11) Certyfikatu energetycznego dla budynku obsługi na nowej stacji pomp;
- 12) Harmonogramu realizacji prac projektowych – Harmonogram Prac;
- 13) Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego realizacji robót budowlanych;
- 14) Systemu Zapewnienia Jakości (SZJ);
- 15) Innych opracowań, nie wymienionych powyżej, a niezbędnych do realizacji ww. zadań.

1.2.2 Pozostałe wymagania

1.2.2.1 Rozwiązania techniczne, technologiczne określone w Dokumentacji, a także dobór armatury i urządzeń, zdefiniowany przez Projektanta, powinien zapewniać:

- a) optymalizację rozwiązań technologicznych i technicznych oraz osiągnięcie celu zadania – wymaganej intensyfikacji transportu ropy naftowej,
- b) kompatybilność i spójność projektowanych rozwiązań z rozwiązaniami dotychczas funkcjonującymi w lokalizacjach Zamawiającego,
- c) zachowanie interesu ekonomicznego Zamawiającego.

1.2.2.2 Wszelkie dokumenty, w tym, Dokumentacja i nośniki z danymi w postaci cyfrowej, powinny być przedstawiane w języku polskim, a w przypadku, gdy przedstawione zostaną

oryginały dokumentów w języku obcym, wymagane jest ich tłumaczenie na język polski, uwierzytelnione i zweryfikowane przez Wykonawcę.

1.2.2.3 Rozwiązania projektowe, określone w zakresie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych, należy opracowywać przy zastosowaniu ich optymalizacji, oraz z założeniem możliwości dalszej rozbudowy infrastruktury rurociągu, w celu osiągnięcia intensyfikacji przepływu produktów naftowych, na poziomie określonym dla Etapu II z koncepcji.

1.2.2.4 Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób pozwalający na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w rozumieniu art. 33 ust.1 ustawy Prawo Budowlane.

1.2.2.5 Wykonawca przeprowadzi kompletne postępowania administracyjne niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) dla obu zadań.

1.2.2.6 Wykonawca, działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego, dla zakresu prac budowlano-montażowych oraz instalacyjnych, określonych w uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowej, uzyska decyzje administracyjne o pozwoleniu na budowę dla lokalizacji stacji z drogą dojazdową i przyłączami.

1.2.2.7 Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca określi i uzgodni z Zamawiającym podstawowe warunki funkcjonalne, technologiczne, techniczne i kosztorysowe oraz usytuowania, konieczne dla prawidłowego wykonania części projektowej Dokumentacji. Uzgodnienia te stanowiąc będą podstawę opracowania koncepcji projektowej, projektu budowlanego i wielobranżowych projektów wykonawczych i będą one obejmować:

- 1) Określenie parametrów technologicznych i technicznych rurociągu relacji BMS – IKS, w tym, wielkości przepływów, oporów hydraulicznych, ciśnień i innych niezbędnych dla określenia maksymalnych, możliwych do osiągnięcia wielkości przepływu;
- 2) Wskazanie rozwiązań technicznych i parametrów eksploatacyjnych, w zakresie niezbędnym do określenia rodzaju, typu, ilości oraz koniecznych parametrów techniczno-użytkowych dla materiałów, urządzeń i armatury, przewidzianych do zabudowy w ramach realizacji Zakupu;
- 3) Wskazanie podstawowych uzgodnień dla rozwiązań technicznych lub architektonicznych, w tym, opracowanie podstawowych schematów technologicznych dla części obiektowej zadania oraz wskazanie rozwiązań lokalizacyjnych podstawowych obiektów na mapie ewidencyjnej terenu lub wariantów usytuowania (jeżeli jest to objęte zakresem zlecenia);



4) Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu Zakupu zobowiązuje się do sprawowania obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją Zadania Inwestycyjnego, w zakresie określonym art. 20, ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane, w tym, w szczególności:

- a) sprawdzenie i potwierdzenie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym, projektem wykonawczym, wymaganiami dokumentacji technicznych tj. DTR, STWiO itd.,
- b) w uzgodnieniu z Zamawiającym, w zakresie określenia możliwości oraz uwarunkowań formalnych i technicznych, wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

1.2.2.8 W zakresie wykonania przedmiotu Zakupu, Wykonawca uwzględni w cenie pełnienie funkcji Nadzoru Autorskiego, w zakresie obejmującym realizację Inwestycji oraz udział i współpracę na etapie rozruchu, przekazania do eksploatacji – uruchomienia Inwestycji.

1.3 Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu i zakresu sporządzania Dokumentacji

1.3.1 Opracowania przedprojektowe:

1.3.1.1 Wykonawca uzyska wynikające z przepisów wszelkie wymagane mapy do celów projektowych, inwentaryzacje, uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, pozwolenia, raporty, zezwolenia, zaświadczenia, certyfikaty, atesty, poświadczenia Jakości i dopuszczenia do stosowania oraz wymagane prawnie postanowienia i decyzje administracyjne (w tym, decyzje o uwarunkowaniach środowiskowych), niezbędne do właściwego wykonania Zakupu, w tym, umożliwiające realizację projektowanych Robót, a także, konieczne dla późniejszej eksploatacji infrastruktury, objętej zakresem Zakupu.

1.3.1.2. Decyzje i uzgodnienia:

- 1) Po pozyskaniu prawa do terenu na cele budowlane dla potrzeb lokalizacji pompowni uzyskanie niezbędnych zgód, uzgodnień i decyzji, w tym:
 - a) uzyskanie decyzji inwestycji celu publicznego,
 - b) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
 - c) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę pompowni;
- 2) Dokonanie uzgodnień z lokalnym operatorem sieci energetycznych oraz uzyskanie warunków technicznych budowy zewnętrznych energetycznych linii zasilania energetycznego - dwóch niezależnych linii 15kV;

- 3) Dokonanie uzgodnień i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektu do lokalnych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie zabezpieczenia potrzeb na cele socjalne i techniczne, w tym, zabezpieczenia ppoż.;
- 4) Wykonanie dokumentacji zjazdów z dróg publicznych oraz uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych, w tym, o pozwoleniu na budowę oraz koniecznych do wykonania robót drogowych.

1.3.2 Koncepcja projektowa

1.3.2.1 Po ustaleniu lokalizacji, należy opracować koncepcję projektową. Koncepcja powinna zawierać podstawowe informacje na temat rozmieszczenia i wielkości poszczególnych obiektów na terenie stacji oraz ich parametry. Koncepcję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego można przystąpić do wykonania projektu budowlanego i pozostałej dokumentacji. Koncepcja projektowa – powinna zawierać zagospodarowanie terenu, drogi, chodniki, ogrodzenie, rzuty poziome budynków, określające podział na poszczególne pomieszczenia oraz planowane rozmieszczenie mebli biurowych i punktów poszczególnych instalacji. W koncepcji należy umieścić zestawienie powierzchni użytkowej i całkowitej. Należy podać planowane wykończenie powierzchni wewnętrznych, warstwy nawierzchniowe posadzki, rodzaje sufitów, parapetów i drzwi wewnętrznych. Należy także podać ilości i rozmieszczenie punktów logicznych sieci komputerowej w poszczególnych pomieszczeniach. Należy również określić agregaty pompowe, rozdzielnię, tace, komory, armaturę, rurociągi i instalacje. Koncepcja dotycząca podstawowych elementów projektowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany w koncepcji powinny zostać prowadzone przez Wykonawcę w oparciu o uzgodnienia z Zamawiającym, w ramach oferowanego wynagrodzenia, bez dodatkowej opłaty.

1.3.2.2 Dla wskazanego terenu należy określić precyzyjną lokalizację i wielkość terenu pompowni (obrys w linii ogrodzenia) i drogi dojazdowej do pompowni oraz lokalizację poszczególnych obiektów na tym terenie, warunki techniczne ich wykonania z zachowaniem szczegółowości charakterystycznej dla etapu projektowania – projekt budowlany / wykonawczy.

1.3.2.3 Teren projektowanej pompowni powinien zapewniać lokalizację obiektów technologicznych, technicznych, zasilania energetycznego, infrastruktury teletechnicznej i automatyki, wodociągowej sieci przeciwpożarowej lub zbiornika wody ppoż., pomieszczeń

W 

techniczno-eksploatacyjnych, warsztatowych, socjalnych oraz innych wskazanych poniżej lub wynikających z uwarunkowań formalno-prawnych lub eksploatacyjnych.

1.3.2.4 Zamawiający zakłada realizację pompowni jako obiektu autonomicznego (bezobsługowego), zaprojektowanego w sposób umożliwiający bezobsługową eksploatację obiektu i zapewnienie funkcji sterowania i wizualizacji systemów automatyki, urządzeń technologicznych i technicznych oraz dozoru obiektu ze stacji pomp SC - 1 Góry i Centralnej Dyspozytorni oraz w zakresie dozoru (ochrony) z Centrum Bezpieczeństwa, w BP05, w Emilianowie. Na stacji będą przebywać czasowo pracownicy bieżącego serwisu i nadzoru prac na obiekcie oraz pracownicy brygad remontowych, pracujących okresowo i dla nich należy przygotować odpowiednie miejsce do pracy.

1.3.3 Sporządzenie projektu budowlanego:

1.3.3.1 **Projekt budowlany** powinien zostać sporządzony zgodnie z wymaganiami art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.), oraz rozporządzenia MTBIGM z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz. 462). Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z wymaganiami powyższego rozporządzenia, a ponadto powinien definiować rozwiązania charakterystyczne dla infrastruktury technicznej Zamawiającego, w tym:

1.3.3.1.1 Części opisowej:

- 1) Specyfikację budowli i obiektów budowlanych (w tym również, sieci technologicznych, technicznych, energetycznych, teletechnicznych oraz zbiorników, estakad, przepustów, urządzeń technicznych i technologicznych, a także obiektów, sieci i urządzeń przeciwpożarowych, ciągów komunikacyjnych itd.) poprzez wskazanie charakterystycznych parametrów technicznych lub technologicznych, lokalizacyjnych oraz wymagań technicznych i formalno - prawnych regulujących przyjęte rozwiązania;
- 2) Zestawienie charakterystycznych danych dotyczących powierzchni, kubatury, pojemności, wysokości (lub innych właściwych parametrów technicznych) dla urządzeń i obiektów budowlanych;
- 3) Określenie istniejącego stanu zagospodarowania działki z uwzględnieniem obiektów budowlanych wymagających rozbiórki, a także obiektów wymagających przeniesienia – tzn. zmiany ich lokalizacji;

- 4) Specyfikację istniejących obiektów budowlanych, przeznaczonych do dalszego użytkowania, z określeniem zakresu ich dostosowania do nowoprojektowanych warunków użytkowania;
- 5) Specyfikacje elementów, instalacji i urządzeń charakterystycznych dla projektowanego obiektu, których zastosowanie jest wymagane charakterystyką obiektu budowlanego, wynikającą z wymagań prawnych lub technicznych;
- 6) Określenie wymagań technicznych lub formalno-prawnych dla projektowanych rozwiązań materiałowych;
- 7) Określenie kolorystyki oraz sposobu znakowania lub opisu obiektów budowlanych w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego;
- 8) Specyfikację stref zagrożenia lub obszarów oddziaływania projektowanych obiektów oraz stref i obszarów występujących na etapie wykonania robót budowlano-montażowych;
- 9) Ogólne informacje oraz wymagania dotyczące realizacji i kolejności wykonania prac, z uwzględnieniem ograniczeń, wynikających z zachowania ciągłości pracy instalacji i obiektów sąsiednich (w tym, baz lub stacji pomp).

1.3.3.1.2 W części rysunkowej:

- 1) Usytuowanie, obrys i układ projektowanych i istniejących obiektów budowlanych oraz urządzeń (w tym, wymienionych pkt.1) powyżej) z podaniem rzędnych lokalizacyjnych i rzędnych wysokości, również dla miejsc charakterystycznych, wynikających z przepisów szczegółowych;
- 2) Układ sieci i instalacji uzbrojenia terenu, w tym, ich profile oraz wskazanie przyłączy do obiektów budowlanych, urządzeń technicznych oraz technologicznych;
- 3) Sposób ukształtowania terenu, ze wskazaniem charakterystycznych rzędnych wysokościowych, spadków, skarp, muld lub obwałowań;
- 4) Lokalizacje sieci, obiektów budowlanych i urządzeń zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 5) Określenie stref oddziaływania lub stref zagrożenia na obszary sąsiednie (uwzględniające ocenę zagrożenia wybuchem), wyznaczone zgodnie z właściwymi rzeczowo przepisami szczegółowymi i wymaganiami podanymi w Zał. nr 11;
- 6) Część rysunkowa projektu budowlanego powinna ponadto zawierać kompletne, z punktu widzenia jego przeznaczenia, informacje dotyczące:
 - a) rozwiązań technicznych i funkcjonalnych zasadniczych elementów obiektów budowlanych oraz instalacji przemysłowych i ich zespołów tworzących całość techniczno-użytkową, decydującą o podstawowych parametrach i funkcjonalności

W 24

obiektu budowlanego oraz mających wpływ na architekturę, konstrukcję, instalacje i urządzenia techniczne związane z tym obiektem,

- b) elementów charakterystycznych infrastruktury technicznej np. profili nadziemnych i podziemnych sieci technologicznych, technicznych, kanalizacyjnych, związanych z nimi urządzeń, w nawiązaniu do projektowanych lub istniejących sieci, obiektów budowlanych i urządzeń, określenie długości, rzędnych wysokościowych, spadków, przekrojów itp.,
- c) Projekt Budowlany powinien być opracowany dla zakresu Zakupu obejmującego rozwiązania techniczne, technologiczne, lokalizacyjne i inne wymagane dla realizacji wzrostu przepustowości w Etapie I,
- d) rozwiązania projektowe, których warunki techniczne, w zakresie bezpieczeństwa pożarowego mają być spełnione w inny sposób niż określone w przepisach i nie spełniają minimalnych wymagań tych przepisów, wymagają uzgodnień z Zamawiającym oraz właściwym miejscowo Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej. Po wykonaniu Robót, wybudowane budynki i obiekty muszą spełniać wymagania w zakresie ochrony ppoż. i bhp, a koszt wszystkich wymaganych zabezpieczeń i urządzeń należy uwzględnić w cenie ofertowe,
- e) dokumentacja powinna uwzględniać standardy funkcjonalne i użytkowe oraz zachowanie spójności i kompatybilności projektowanych rozwiązań obiektów budowlanych i urządzeń w stosunku do obiektów, urządzeń i instalacji funkcjonujących w danej lokalizacji Zamawiającego.

1.3.3.1.3 Po opracowaniu Projektu Budowlanego, Wykonawca prześle go Zamawiającemu do sprawdzenia na Komisję Oceny Dokumentacji Technicznej (KODT). Po uzyskaniu pozytywnej opinii KODT, Zamawiający prześle Wykonawcy zatwierdzonej dokumentację, w celu wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę, Wykonawca opracuje projekty wykonawcze i pozostałą dokumentację, które również zostaną przekazane na KODT do oceny i zatwierdzenia.

1.3.4 Sporządzenie projektów wykonawczych:

1.3.4.1 Projekty wykonawcze powinny być uszczegółowieniem i uzupełnieniem rozwiązań określonych w projekcie budowlanym, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych.

Stopień uszczegółowienia i uzupełnienia rozwiązań powinien gwarantować:



- a) realizację robót budowlanych, konstrukcyjno-montażowych, instalacyjnych i innych wskazanych w dokumentacji,
- b) określenie detali i szczegółowych rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i technicznych w stopniu pozwalającym na określenie technicznych warunków realizacji, rozruchu i eksploatacji obiektu budowlanego lub urządzenia,
- c) wykazy dostaw urządzeń i materiałów,
- d) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

1.3.4.2 Projekty wykonawcze powinny zawierać szczegółowe opracowania w poniższym podziale branżowym, branża:

- a) architektoniczna,
- b) konstrukcyjno – budowlana,
- c) technologiczna,
- d) elektryczna i ochrony katodowej,
- e) sanitarna,
- f) telekomunikacyjna,
- g) drogowa,
- h) akustyki,
- i) AKPiA,
- j) Ex,
- k) ppoż.,
- l) IT i inne.

1.3.5 Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIO):

1.3.5.1 Ogólne wymagania dla STWIO

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, opracowane będą zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami), powinny stanowić opracowania zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

W MT

Specyfikacje Techniczne (Rozdział 3 ww. Rozporządzenia) powinny uzupełniać dokumentację projektową i podawać informacje dotyczące sposobu wykonania i odbioru robót. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności - zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

1.3.5.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny zawierać co najmniej:

1) Część ogólną, która powinna obejmować:

a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,

b) przedmiot i zakres robót budowlanych,

c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,

d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:

– organizacji robót budowlanych,

– zabezpieczenia interesów osób trzecich,

– ochrony środowiska,

– warunków bezpieczeństwa pracy,

– zaplecza dla potrzeb wykonawcy,

– bezpieczeństwa pożarowego,

– warunków dotyczących organizacji ruchu,

– ogrodzenia,

– zabezpieczenia chodników i jezdni,

e) nie należy podawać nazw i kodów z CPV,

f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

2) Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;

3) Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania

- robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;
- 4) Wymagania dotyczące środków transportu;
 - 5) Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;
 - 6) Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
 - 7) Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót. *Nie przewiduje się prowadzenia obmiaru robót wyszczególnionych w dokumentacji i STWiO. Prowadzenie obmiarów będzie dotyczyć ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych. Dla tego rodzaju robót obmiar będzie określać faktyczny zakres robót, wykonywanych zgodnie ze sporządzonym Protokołem Konieczności, w jednostkach ustalonych w przedmiarze robót, stanowiących kalkulację ofertową Wykonawcy dla robót dodatkowych lub zamiennych;*
 - 8) Opis sposobu odbioru robót budowlanych;
 - 9) Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących. *Zasady i podstawy płatności precyzują szczegółowo postanowienia umowy. Podstawą płatności dla umowy z wynagrodzeniem ryczałtowym jest cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę z podziałem na etapy robót. Kwota ryczałtowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty i w dokumentacji projektowej. Do robót tymczasowych zaliczono ... Do prac towarzyszących zaliczono ...;*
 - 10) Dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.

1.3.5.3 Wymagania uzupełniające do STWiO:

- 1) Wykonawca na etapie opracowania Dokumentacji, w tym, wielobranżowych projektów wykonawczych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót określi zakresy prac będące podstawą dokonania odbiorów częściowych kompletnych elementów infrastruktury technicznej, technologicznej, urządzeń i obiektów



- budowlanych stanowiących samodzielną całość techniczną lub technologiczną, pozwalającą na dokonanie niezbędnych sprawdzeń, badań i prób lub testów, które pozwolą na weryfikację wykonanych prac i ich ocenę oraz stwierdzenie prawidłowości i kompletności wykonania;
- 2) Dla wymienionych powyżej w rodz. I pkt 1.1 etapów realizacji, Wykonawca zdefiniuje zakresy prób, badań oraz testów pozwalających na ocenę poprawności i kompletności wykonania oraz określi zakres dokumentacji powykonawczej i ruchowej niezbędnej do dokonania odbioru;
 - 3) Warunki wskazane w punktach 1) i 2) powyżej powinny uwzględniać również czynności odbiorowe i badania wykonywane przez organy dozoru technicznego oraz urzędu miar;
 - 4) Dokumentacja STWiO powinna określać techniczne warunki wykonania robót, z uwzględnieniem:
 - a) robót ziemnych, w tym: zabezpieczenie skarp wykopów, składowanie gruntu, odwodnienie wykopu i odprowadzenie wody,
 - b) zabezpieczenie obiektów i instalacji w obrębie wykopów lub obszaru oddziaływania robót budowlano-montażowych,
 - c) zabezpieczenie obiektów chronionych prawem,
 - d) wymagania techniczne i wykonawcze dla deskowań, szalunków i rusztowań przewidzianych do stosowania,
 - e) dokumentacji organizacji ruchu w miejscach wykonywania robót w rejonie dróg publicznych, torów kolejowych;
 - 5) Wykonawca w ramach dokumentacji STWiO opracuje:
 - a) zakres dokumentacji badań nieniszczących spoin,
 - b) dokumentację badania stanu izolacji,
 - c) dokumentację wykonania prób szczelności i wytrzymałości,
 - d) instrukcji napełnienia instalacji i sieci rurociągów,
 - e) dokumentację i instrukcje rozruchów mechanicznych technologicznych,
 - f) instrukcje eksploatacji obiektów i instalacji;
 - 6) Wytyczne i wymagania dla dokumentacji odbiorowej, w tym:



- a) dokumentacji technicznej i technologicznej,
 - b) eksploatacji dokumentacji geodezyjnej i formalnej dotyczącej zagospodarowania terenu,
 - c) dokumentacji rozruchów, w tym, instrukcji rozruchów,
 - d) dokumentacji przekazania do eksploatacji, w tym instrukcji;
- 7) Inne konieczne instrukcje, niezbędne do uruchomienia i eksploatacji obiektów i urządzeń.

1.3.6 Inne wymagane opracowania:

- 1) Dokumentacja dozorowa UDT/TDT;
- 2) Dokumentacja techniczno – ruchowa, w tym, instrukcja rozruchowa;
- 3) Instrukcje eksploatacji instalacji i maszyn;
- 4) Informacja do planu BIOZ.

2. Wytyczne realizacyjne dla dokumentacji

2.1 Wykonawca w terminie wskazanym w Umowie musi przygotować oraz przekazać do zaopiniowania i akceptacji Zamawiającemu Harmonogram Prac - realizacji prac projektowych, zawierający:

- 1) Terminy opracowania (w tym, uzgodnienia z Zamawiającym) dokumentacji projektowej i uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, a także, uzyskania prawa do dysponowania gruntami na cele budowlane;
- 2) Harmonogram jest podstawowym elementem określającym sposób koordynowania i zarządzania realizacją Prac oraz podstawą do oceny i weryfikacji sposobu wykonania Prac i jego zgodności z założeniami Umowy;
- 3) Harmonogram musi zawierać Wykaz Dokumentacji, sporządzony w układzie Tabeli Elementów, uzupełniony o listę uzgodnień, wymaganych decyzji administracyjnych oraz umów lub porozumień z właścicielami lub użytkownikami wieczystymi gruntów. Powinien on również określać terminy uzyskania prawa do dysponowania gruntem na cele budowlane oraz terminy uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 4) Strony określą zasady działania i harmonogram narad koordynacyjnych.

2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji – opiniowania. Termin opiniowania dokumentacji zgodnie z zapisami Umowy.



Terminy i czas konieczny do opiniowania dokumentacji nie stanowi podstawy do zmiany umownych terminów wykonania Dokumentacji Projektowej lub uzyskania wymaganych decyzji lub uzgodnień. Zamawiający zastrzega, że będzie opiniował tylko kompletną Dokumentację, obejmującą obiekty wskazane w wytycznych, z uwzględnieniem podziału na projekt budowlany, wielobranżowe projekty wykonawcze i pozostałe opracowania. Założenia Techniczno-Architektoniczne będą opracowane łącznie dla całego zakresu danego Zadania.

2.3 Przyjęcie Dokumentacji – zatwierdzenie przez Zamawiającego nastąpi po akceptacji Dokumentacji przez Komitet Oceny Dokumentacji Technicznej (KODT) i Komisję EX, których zasady i organizację pracy regulują wewnętrzne procedury Zamawiającego.

2.4 Wykonawca na etapie realizacji Prac uzgodni kolorystykę z Zamawiającym, która będzie podstawą zaprojektowania kolorystyki i sposobu identyfikacji obiektów.

2.5 Ponadto Zamawiający wymaga, aby przygotowana Dokumentacja:

- 1) Sporządzona była w języku polskim i dane na nośnikach cyfrowych były sporządzone w języku polskim;
- 2) Była przekazana Zamawiającemu w formie papierowej, w 5 egzemplarzach, w tym, 2 egz. w formie załącznika do decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w formie elektronicznej – na pamięci przenośnej „pendrive” – 2 egzemplarze i przygotowana w wersji edytowalnej, w formatach DOC - teksty, DWG - rysunki oraz nieedytowalnej PDF. Powyższe ilości nie obejmują dokumentacji przekazywanej do organów administracji na etapie pozyskiwania uzgodnień i decyzji administracyjnych. Miejscem przekazania dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133;
- 3) Dokumentacja przygotowana na potrzeby uzgodnień (wskazanych w pkt 2 powyżej) powinna być przekazana Zamawiającemu, w formie tradycyjnej – papierowej (1 egzemplarz) oraz w formie elektronicznej – na nośniku pamięci przenośnej – 2 egzemplarze i przygotowana w wersji edytowalnej, w formatach DOC, DWG oraz PDF, dokumentacja projektowa powinna być również zapisana w formacie-PDF, DWG kompatybilnym z aplikacją „Sezam”;
- 4) Stanowiła kompletne opracowanie, niezbędne dla budowy określonego zadania inwestycyjnego i przewidywała czas jego eksploatacji wynoszący minimum 50 lat;
- 5) Obiekty budowlane i technologiczne należy zaprojektować zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób zapewniający spełniała wymagania w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa konstrukcji,



- b) bezpieczeństwa pożarowego,
 - c) bezpieczeństwa użytkowania,
 - d) należy przeprowadzić analizy bezpieczeństwa sprzętowego i technologicznego,
 - e) odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska,
 - f) ochrony przed hałasem i drganiami,
 - g) odpowiedniej charakterystyki energetycznej budynków oraz racjonalizacji użytkowania energii;
- 6)-Spełniała warunki użytkowe, zgodne z przeznaczeniem obiektu, w zakresie:
- a) zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników,
 - b) usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów,
 - c) dostępu do usług telekomunikacyjnych,
 - d) usytuowania na działce budowlanej,
 - e) spełniała wymagania ochrony uzasadnionych interesów osób trzecich;
- 7) Rozwiązania projektowe, opracowywane przy zastosowaniu ich maksymalnej optymalizacji, powinny umożliwiać, w przyszłości, dalszą rozbudowę infrastruktury rurociągu i osiągnięcie intensyfikacji przepływu produktów naftowych na poziomie określonym dla Etapu II;
- 8) Jeżeli zakres rzeczowy dokumentacji, lokalizacja obiektów lub inne uwarunkowania uniemożliwiają wykonanie lub uzgodnienie „Dokumentacji” zgodnie z wymaganiami prawnymi, Wykonawca w zakresie realizacji niniejszego Zakupu jest zobowiązany opracować niezbędne rozwiązania projektowe oraz dokonać uzgodnienia odstępstw od wymagań prawnych z właściwymi rzeczowo organami administracji Jednostek PSP lub innymi właściwymi organami;
- 9) Dokumentacja powinna być opracowana przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, przygotowanie i doświadczenie zawodowe oraz wymagane przepisami uprawnienia, koncesje lub inne zaświadczenia wymagane prawem.

IV. ROBOTY BUDOWLANE

- 1. Wymagania dotyczące robót podstawowych, tymczasowych i prac towarzyszących**
Po akceptacji i przyjęciu przez Zamawiającego Dokumentacji, o której mowa wyżej, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać Roboty, obejmujące w szczególności:
- 1.1 Roboty podstawowe, w zakresie określonym przez sporządzoną przez Wykonawcę Dokumentację, w tym:**



- a) roboty demontażowe,
- b) roboty ziemne,
- c) roboty drogowe,
- d) roboty budowlano - konstrukcyjne,
- e) roboty budowlano – wykończeniowe,
- f) roboty branży energetycznej i elektrycznej,
- g) roboty branży telekomunikacyjnej,
- h) roboty w zakresie automatyki,
- i) roboty w zakresie informatyki,
- j) roboty w zakresie zabezpieczeń ppoż.,
- k) roboty branży sanitarnej (wod-kan, c.o., c.w.u., klimatyzacja i wentylacja) i inne.

1.2 Wszystkie roboty tymczasowe oraz prace towarzyszące, w tym między innymi:

- a) kompleksowa obsługa geodezyjna,
- b) dodatkowe opracowania wymagane przez Zamawiającego,
- c) wykonanie rozruchu wszystkich systemów i instalacji,
- d) wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i badań,
- e) zapewnienie wymaganych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących obsługi urządzeń technicznych,
- f) wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej dla całego budynku, dostosowanej do Systemu Zarządzania Majątkiem SEZAM Zamawiającego,
- g) certyfikat energetyczny,
- h) uzyskanie ostatecznej decyzji - pozwolenia na użytkowanie.

2. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji robót budowlanych

2.1 Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, przyjętej do realizacji przez Komisję Oceny Dokumentacji Technicznej Zamawiającego, wymaganiami wynikającymi z przeznaczenia obiektu, normami, zasadami wiedzy technicznej, uznanymi zasadami techniki, Systemem Zarządzania Jakością (SZJ) i na dostępnym obecnie poziomie technicznym oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2.2 W terminie wskazanym w umowie należy sporządzić System Zarządzania Jakością (SZJ), opracowany w oparciu o normę PN-EN ISO 9001, dedykowany do realizacji niniejszej Inwestycji, stanowiącej przedmiot Zakupu, który będzie integrował metodologię stosowaną przy zarządzaniu projektami z zasadami systemu zarządzania jakością, zgodnie z wymaganiami podanymi w



Załączniku nr 10. SZJ będzie opracowany w uzgodnieniu z Zamawiającym, który przekaże część wzorów protokołów, raportów czy oświadczeń, które stosuje.

2.3 W terminie wskazanym w Umowie należy opracować Harmonogram Rzeczowo – Finansowy realizacji robót, który musi uwzględniać, że roboty na czynnym rurociągu będą odbywać się w czasie wskazanym przez Zamawiającego (kiedy nie będzie tłoczenia ropy).

2.4 Wykonawca zapewni dostawy wszystkich niezbędnych materiałów i urządzeń, niezbędny sprzęt potrzebny do realizacji niniejszych robót oraz Kierownika Budowy wraz kadrą pomocniczą w cenie oferty.

3. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych

3.1 Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry.

3.2 Wykonawca obowiązany jest zapewnić warunki dostaw i transportu materiałów, oraz zabezpieczyć tymczasowo składowane materiały do czasu, kiedy będą one potrzebne do wbudowania tak, aby zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.

3.3 Nowe elementy, takie jak: stolarka drzwiowa, materiały nawierzchniowe posadzek, kolorystyka farb itp. powinny być ujednolicone dla wszystkich budynków.

3.4 Jeżeli w opisie podano nazwę handlową wyrobu, to należy traktować ją jako określenie parametrów wyrobu, dla którego dopuszcza się równoważne (oprócz wymagań informatyki i telekomunikacji) wyroby innego producenta, po sprawdzeniu parametrów i akceptacji przez Zamawiającego.

3.5 Wszystkie materiały muszą być dostarczone na plac budowy w pierwszym gatunku i nieuszkodzone.

4. Wymagania dotyczące sprzętu i środków transportu

Wykonawca zobowiązany jest do używania takiego sprzętu, który zapewni prawidłową jakość wykonanych robót, oraz środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

5. Wymagania dotyczące wykonania robót:



- 1) Wykonanie prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, w tym, Prawa Budowlanego i Prawa Ochrony Środowiska, przepisami szczegółowymi oraz przepisami BHP, ppoż., obowiązującymi na terenie stacji pomp i standardami przyjętymi w PERN S.A. podanymi w załączniku do tego opracowania - Wytyczne BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców Prac na obiektach PERN S.A.;
- 2) Sprawdzenie i zapewnienie wymaganego bezpieczeństwa technicznego oraz zabezpieczenie prac pożarowo – niebezpiecznych podczas realizacji przedmiotu SIWZ;
- 3) Wyznaczenie Kierownika Budowy przez Wykonawcę – osoby fizycznej, posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji Kierownika Budowy i należącej do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 4) Wyznaczenie przez Wykonawcę Kierowników Robót w poszczególnych branżach;
- 5) Wyznaczenie przez Wykonawcę koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie stacji, w czasie realizacji inwestycji i innych osób podanych w Umowie;
- 6) Wyznaczenie Menedżera Kontraktu – osoby fizycznej, wyznaczonej przez Wykonawcę, zarządzającej realizacją Umowy, uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy przy dokonywaniu uzgodnień i podpisywaniu protokołów, raportów, jak również przy wyrażaniu zgód oraz przy składaniu, przekazywaniu i odbieraniu oświadczeń, zawiadomień, żądań, informacji i wniosków;
- 7) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) dla potrzeb prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 21a i 41 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane – wraz z późniejszymi zmianami, na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. Plan BIOZ z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót winien być sporządzony przed rozpoczęciem prac;
- 8) Wszystkie czynności związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót Wykonawca zobowiązany jest wykonać własnym staraniem i na własny koszt, a w szczególności:
 - zorganizuje i zabezpieczy właściwie, przekazany przez Zamawiającego, plac budowy,
 - zainstaluje, będzie utrzymywać, a po zakończeniu robót zdemontuje całe wyposażenie placu budowy,



- wykona wszystkie niezbędne roboty i czynności zabezpieczające oraz tymczasowe w rejonie i bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych prac,
 - będzie gromadził atesty i certyfikaty na zastosowane materiały i udostępniać je na żądanie Zamawiającego,
 - sporządzi instrukcję bezpiecznego wykonywania robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401),
 - będzie wykonywał roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony ppoż. i bhp i z zasadami pracy na czynnych obiektach Zamawiającego oraz odpowiadał za te warunki w trakcie realizacji Zakupu,
 - zobowiązany jest posiadać i prowadzić rejestr wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz chorób zawodowych dla swoich pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania tego rejestru na każde swoje żądanie lub przyjmowania od Wykonawcy oświadczeń /deklaracji/ o posiadaniu takiego rejestru; Wykonawca będzie wymagał tego samego od Podwykonawców,
 - będzie utrzymywać porządek na placu budowy oraz zapewni, że pracownicy Wykonawcy prowadzić będą prace w ubiorach pozwalających na identyfikację firmy,
 - **Odzież i obuwie robocze, i środki ochrony indywidualnej pracownika powinny:**
 - być kompletne, sprawne, oznaczone cechami, stosowane zgodnie z przeznaczeniem,
 - posiadać deklaracje zgodności,
 - **Maszyny, urządzenia i narzędzia pracy używane na obiekcie, powinny odpowiadać wymaganiom jakościowym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:**
 - posiadać właściwe certyfikaty (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.);
- 9) **Uporządkowanie terenu inwestycji – niezwłocznie po zakończeniu robót.**

6. Kontrola, badania oraz odbiór robót

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę prac projektowych oraz wykonywanych robót budowlanych. Kontroli zostaną poddane:

W 

- **rozwiązania projektowe** zawarte w dokumentacji projektowej i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – przed ich skierowaniem do realizacji (uzyskaniem pozwolenia na budowę) – w aspekcie ich zgodności z wytycznymi funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
- **stosowane gotowe wyroby budowlane** w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projektach wykonawczych i w specyfikacjach technicznych,
- **sposób wykonywania robót budowlanych** w aspekcie zgodności wykonania z projektami wykonawczymi i specyfikacjami technicznymi.

Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów, Zamawiający przewiduje ustanowienie osoby upoważnionej do zarządzania realizacją umowy i nadzoru inwestorskiego, w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane i postanowień umowy.

Do Wykonawcy należy wskazanie i wynagrodzenie Kierownika Budowy, Projektanta o odpowiednich kwalifikacjach oraz Innych osób wskazanych powyżej.

W cenie ofertowej muszą być zawarte również nadzory autorskie projektantów.

W zakresie robót budowlanych Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór techniczny,
- odbiór końcowy.

W trakcie czynności odbiorowych komisji odbioru końcowego będzie wykonane:

- sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- sprawdzenie zgodności wykonywanych robót z umową, dokumentacją, warunkami, normami, przepisami,
- sprawdzenie udokumentowania jakości robót: odpowiednimi protokołami prób montażowych, deklaracjami zgodności wykonania, certyfikatami, aprobatami technicznymi itp.,
- sprawdzenie, czy obiekt spełnia warunki zasad prawidłowej eksploatacji,
- sporządzenie protokołu odbioru z podaniem wniosków i ustaleń.

Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy. Dla potrzeb odbioru i rozliczenia robót budowlanych, Zamawiający ustala następujące elementy rozliczeniowe, po wykonaniu i częściowym odbiorze, dla których będą dokonane kolejne płatności tj.



- prace projektowe zgodnie z tabelą elementów wypełnioną w ofercie,
- roboty budowlane będą rozliczane osobno dla dwóch zadań w miesięcznych płatnościach, w zależności od zaawansowania robót. Szczegółowe zasady rozliczeń reguluje Umowa.

7. Wymagania dotyczące obmiaru robót

Nie przewiduje się prowadzenia obmiaru robót. Prowadzenie obmiarów będzie dotyczyć ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych. Dla tego rodzaju robót obmiar będzie określać faktyczny zakres robót wykonywanych zgodnie ze sporządzonym Protokołem Konieczności, w jednostkach ustalonych w przedmiarze robót, stanowiącym kalkulację ofertową Wykonawcy dla robót dodatkowych lub zamiennych.

8. Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących:

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy. Koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych powinny zostać skalkulowane w cenie robót podstawowych.

V. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA BRANŻY BUDOWLANEJ

1. Wymagania techniczne i funkcjonalno – użytkowe branży budowlanej dla projektowanych, podstawowych obiektów infrastruktury technologicznej:

1.1 Taca pompowni - zlokalizowana przy rurociągu liniowym, w formie tacy technologicznej wykonanej w konstrukcji żelbetowej, zabezpieczonej od zewnątrz powłokami chroniącymi powierzchnie betonu przed korozją naturalną (środowiskową), a od wewnątrz powłokami zabezpieczającymi przed działaniem produktów naftowych i warunków atmosferycznych. Taca podłączona do kanalizacji przemysłowej poprzez zasuwę odcinającą i odcięcie wodne tzw. zasyfonowanie. Powierzchnia tacy zabezpieczona przed opadami atmosferycznymi dachem z blachy (np. trapezowej), stalowej, ocynkowanej, powlekanej, opartym na konstrukcji stalowej w formie wiaty. Konstrukcja wiaty powinna zapewniać łatwy jej demontaż i ponowny montaż, umożliwiając wykonanie prac serwisowo – remontowych. Całość konstrukcji stalowej podłączona do instalacji odgromowej.

1.2 Zespół filtrów, zlokalizowany na tacy pompowni, składający się z dwóch równolegle połączonych filtrów, wyposażony w armaturę odcinającą, w tym, zasuwę klinowe z napędem elektrycznym, zamontowane przed filtrem, czujniki ciśnienia i inne elementy zgodnie ze standardem określonym w załączniku Nr 3 - 6 do Wytycznych.

↪  32

1.3 Osprzęt zgodnie z standardem określonym w załączniku Nr 3 do Wytycznych. Wymagane parametry technologiczne pomp oraz silników podlegają określeniu na etapie opracowania Koncepcji, dobór typów pomp i silników – agregatów leży w zakresie projektu budowlanego. Lokalizacja, gabaryty, oraz elementy charakterystyczne fundamentów zostaną określone na etapie projektu budowlanego.

1.4 Fundamenty agregatów pompowych będą zlokalizowane na tacy pompowni. Płyta pompowni oraz fundamenty agregatów pompowych powinny być wzajemnie zdylatowane i uszczelnione.

1.5 Rurociągi technologiczne ropy będą naziemne na podporach stalowych lub ułożone w muldach. Na skrzyżowaniach z drogami przewiduje się przejścia podziemne. Ze względu na posadowienie rurociągu I nitki, wpinki w ten rurociąg, rurociągów technologicznych stacji pomp zostaną umieszczone w komorach żelbetowych.

1.6 Instalacja przecieków:

Zbiornik przecieków należy zaprojektować jako zbiornik podziemny, stalowy o osi głównej poziomej, dwupłaszczowy dla ropy naftowej. Zbiornik musi być wyposażony w mierniki wysokości napełnienia komór, włączony do systemu operacyjnego rurociągu wg Zał. Nr 3 do Wytycznych, system monitoringu szczelności przestrzeni międzypłaszczowej, zawory oddechowe z przerywaczami płomieni, rurę spustową pod najniższy przewidziany poziom cieczy w celu opróżniania beczkowozu i inne elementy wymagane przepisami technicznymi.

Komora pomp musi być zadaszona z pompami pionowymi i układem armatury PN 2,5 MPa.

1.7 Komorę zasuw należy zaprojektować jako obiekt podziemny otwarty, zlokalizowany na rurociągu dalekosiężnym, w miejscach włączenia rurociągu obejściowego do rurociągu dalekosiężnego. Konstrukcja komór żelbetowa, głębokość ok. 1,0 m poniżej dolnej tworzącej rurociągu. Wymiary komór zostaną dostosowane do funkcjonalności obiektu i określone w zakresie Dokumentacji Projektowej – projekt budowlany. Powierzchnie betonu zabezpieczone od zewnątrz przed napływem wód gruntowych, wilgocią i działaniem środowiska, od wewnątrz przed działaniem produktów naftowych i warunków atmosferycznych. Konstrukcja komory i przejść rurociągów przez ściany musi być szczelna. Obiekt zabezpieczony przed opadami atmosferycznymi dachem z blachy na konstrukcji stalowej wiaty. Konstrukcja zadaszonych powinna umożliwiać szybki i łatwy jej demontaż. Komory nie będą podłączone bezpośrednio do kanalizacji przemysłowej. W dnie komory należy zaprojektować studzienkę ściekową, zabezpieczoną kratą. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań konstrukcji komory wykonanej z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

Komory powinny zostać wyposażone w pomosty, umożliwiające ergonomiczne wykonywanie czynności serwisowo – remontowych i wykonane w konstrukcji stalowej ocynkowanej.

1.8 Instalacje technologiczne pompowni należy odseparować, za pomocą monobloków izolacyjnych, od sytemu czynnej ochrony katodowej rurociągu liniowego IKS - BMS. Szczegółowe wymagania podano w załączniku nr 9 „Wytyczne projektowania ochrony katodowej rurociągów”.

Obiekty technologiczne pompowni liniowej powinny być zabezpieczone, w wymagane przepisami szczegółowymi, instalacje lub obiekty zabezpieczenia ppoż., w tym, instalację uziemiającą, układ zaworów bezpieczeństwa z instalacją zrzutową włączoną do zbiornika przecieków.

W zakresie przygotowania Dokumentacji należy wykonać dokumentację dozorową (zgłoszeniową) i uzgodnić ją w UDT/TDT, w wymaganym, przepisami szczegółowymi, zakresie.

1.9 Zabezpieczenie antykorozyjne:

Zamawiający rekomenduje zaprojektowanie zabezpieczenia antykorozyjnego rurociągu w klasie C50 wg DIN 30672. Ochronę czynną antykorozyjną stanowi ochrona katodowa rurociągu. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków technicznych projektowania i wykonania ochrony katodowej określa załącznik Nr 9 do Wytycznych.

Zabezpieczenie antykorozyjne rurociągów nadziemnych będzie zrealizowane poprzez oczyszczenie do stopnia Sa 2,5 wg PN-ISO-8501-1 oraz aplikację zaakceptowanego zestawu malarskiego epoksydowo – poliuretanowego, o grubości warstwy suchej $\geq 320 \mu\text{m}$.

1.10 Budynek obsługi:

1.10.1 Wymagania techniczne budynku:

- 1) Parterowy, niepodpiwniczony, murowany, z poddaszem nieużytkowym, niskim;
- 2) Budynek należy izolować termicznie styropianem lub wełną mineralną, zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi termoizolacji;
- 3) Dach:
 - a) dach wielospadowy,
 - b) pokrycie dachowe powinno być typu lekkiego (np. blacha zakładkowa powlekana – o powłoce malarskiej z gwarancją na 30 lat),
 - c) kolorystyka dachu (w tym, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe) uzgodniona z przedstawicielem Zamawiającego,



- d) należy zapewnić wejście na dach i ławy kominiarskie, o ile będzie potrzeba,
- e) zalecany okap dachu powinien wystawać minimum 50 cm poza lico ściany zewnętrznej,
- f) płotki śniegowe na dachu (przy stromym dachu),
- g) otwory wentylacyjne należy zabezpieczyć siatkami lub kratkami przed ptakami,
- h) obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej gr. $\geq 0,6$ mm, powlekanej w kolorze dachu,
- i) instalacja odgromowa,
- j) rynny i rury spustowe – stalowe, ocynkowane i powlekane, zabezpieczone siatkami przed zanieczyszczeniami;

4) Posadzki:

- a) korytarz, schody, pomieszczenia techniczne i łazienki – gres antypoślizgowy z cokołami - klasy minimum R10 oraz klasy ścieralności min. 4,
- b) pozostałe pomieszczenia – np. homogeniczna wykładzina PCV (typ wykładziny EN 649), wzmocniona poliuretanem o grubości całkowitej 2 mm oraz grubości warstwy użytkowej 2 mm, klasy ścieralności T i o wadze 2800 g/m^2 , wgniecenie resztkowe $\leq 0,02$ mm do użytku biurowego (np. tarkett iQ Optima lub inna równoważna) wraz z listwami wyoblającymi oraz wcześniejszym odpowiednim przygotowaniem podłoża – w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- c) należy zapewnić spełnienie normy w zakresie izolacji akustycznej stropu i ścian;

5) Stolarka:

- a) okna zewnętrzne PCV rozwierno-uchylne, o minimalnych parametrach:
 - pakiet szybowy (trzechszybowy) zespolony $U_g \leq 0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$,
 - minimum pięciokomorowe ze wzmocnieniem, ze stali ocynkowanej grubości min. 1,5 mm,
 - uszczelki EPDM,
 - mikrowentylacja,
 - $U_{ws} \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ dla całego okna,
 - kompletny system ciepłego montażu warstwowego,
- b) drzwi wewnętrzne biurowe klasy średniej (ilość przeszklenia do uzgodnienia z Zamawiającym) z ościeżnicami regulowanymi, z listwami maskującymi, z zamkiem patentowym cylindrycznym i klamką (do pomieszczeń mokrych należy zastosować zamki łazienkowe, a skrzydła drzwiowe wyposażać w tuleje wentylacyjne),



- c) drzwi zewnętrzne ocieplone oraz drzwi do operatorni wraz z ościeżnicą, progiem metalowym i dwoma zamkami. Główne pomieszczenia techniczne oraz operatornia wyposażone w drzwi wzmocnione klasy RC4, wg Załącznika nr 1;
- 6) Sufity podwieszane na ruszcie metalowym, kasetonowe lub inne sufity nierozprzestrzeniające ognia, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
- 7) Ściany:
- a) ściany zewnętrzne murowane z ociepleniem systemem – ETICS (metoda lekka – mokra),
 - b) ściany wewnętrzne lekkie (np. gazobeton),
 - c) wykonanie kominów wentylacyjnych i wentylacji;
- 8) Parapety wewnętrzne z marmuru;
- 9) Wykończenie:
- a) na ścianach wewnątrz pomieszczeń biurowych tynki - gładzie gipsowe,
 - b) ściany w łazience wyłożone glazurą do wysokości min. 2 m,
 - c) na korytarzu, klatce schodowej i w łazienkach tynki cementowo – wapienne III kat. lub inne w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 10) Farby do malowania tynków wewnętrznych:
- a) akrylowe (np. Caparol) dla pomieszczeń biurowych i korytarzy,
 - b) lateksowe dla pomieszczeń sanitarnych – kolorystyka w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 11) W projekcie technologii należy podać układ i parametry mebli oraz dostarczyć stoły operatorskie;
- 12) Elewacja:
- a) kolorystyka ścian zewnętrznych (w tym, parapety zewnętrzne, obróbki blacharskie itp.) uzgodniona z przedstawicielem Zamawiającego,
 - b) parapety zewnętrzne - blacha ocynkowana gr. ok. 0,6 mm, powlekana;
- 13) Wysokość pomieszczeń $\geq 3,0$ m – netto;
- 14) Pomieszczenia przeznaczone na czasowy pobyt osób oraz pomieszczenia rozdzielni PIA lub serwerowni muszą być wyposażone w urządzenia klimatyzacyjne chłodząco – grzewcze (o mocy grzewczej - minimum 12 kW) umożliwiające grzanie przy temperaturze zewnętrznej ujemnej -15 °C, w celu zapewnienia właściwej temperatury wewnątrz pomieszczeń, należy również zaprojektować wspomaganie klimatyzacji grzewczej i wykonać ogrzewanie podłogowe elektryczne o mocy minimum 6 kW i ewentualnie, w pomieszczeniach, gdzie rodzaj posadzki nie byłby odpowiedni dla ogrzewania podłogowego, grzejniki elektryczne z termostatami o łącznej mocy minimum 8 kW;



- 15) Powierzchnia użytkowa budynku powinna wynosić około 160 m² (\pm 10%);
- 16) Instalacja wod-kan – rury z tworzywa sztucznego;
- 17) Instalacja ppoż. – rury ze stali ocynkowanej;
- 18) Wyłącznik ppoż. (ze względu na brak całodobowego nadzoru);
- 19) Instalacja odgromowa;
- 20) W aneksie kuchennym – podejście wod-kan i podłączenie trójfazowe do kuchni elektrycznej, w puszcze. Wykonanie glazury na ścianach, w pasie pomiędzy szafkami górnymi a blatem kuchennym, z zapasem co najmniej 10 cm;
- 21) Oświetlenie podstawowe i ewakuacyjne (LED lub halogenowe) na sufitach podwieszonych w kasetonach dla wszystkich pomieszczeń, o ile będą zaprojektowane sufity podwieszane;
- 22) Gniazda elektryczne (zasilanie gwarantowane i niegwarantowane), telekomunikacyjne i sieci komputerowej – wg wymagań podanych w załączniku nr 2 oraz dodatkowo jedno podwójne gniazdo z uziemieniem, w każdym pomieszczeniu;
- 23) Kanalizacja kablowa ukryta w ścianach, podłodze i/lub suficie;
- 24) W łazience: umywalka z baterią, lustro przymocowane do ściany, pisuar, wpust kanalizacyjny z syfonem, armatura czerpalna ze złączką do węża i WC kompakt podwieszony z zabudowaną splotką (Geberit lub równoważne);
- 25) Oświetlenie nad lustrem w łazience;
- 26) Ogrzewanie pomieszczeń – elektryczne, miejscowe;
- 27) Woda do celów socjalnych i technicznych – przyłączy do sieci gminnej lub lokalna studnia głębinowa (opracowanie i uzgodnienie niezbędnej dokumentacji projektowej, oraz uzyskanie wymaganych zgód i decyzji administracyjnych, dotyczących budowy i późniejszej eksploatacji studni głębinowej, leży w zakresie niniejszego Zakupu);
- 28) Instalacja kanalizacji sanitarnej przyłączona do gminnej sieci kanalizacyjnej lub lokalny zbiornik bezodpływowy o pojemności dostosowanej do ilości osób.

1.10.2 Wymagania funkcjonalno – użytkowe dla budynku:

1) Pomieszczenia dyspozytorski

Pomieszczenie o powierzchni ≥ 35 m² składające się z pomieszczenia dyspozytora o pow. ≥ 20 m², dedykowane do pracy dla 2 osób oraz pomieszczenia biurowego o pow. ≥ 15 m², przeznaczone do jednoczesnej do pracy dla 2 osób. Pomieszczenia powinny być przegrodzone szklaną witryną. Pomieszczenie dyspozytora powinno być zaprojektowane z uwzględnieniem zabudowy i eksploatacji systemów sterowania, automatyki i dozoru, określonych w Załącznikach 3-6 do Wytycznych, w tym wyposażone, między innymi w:



- a) monitory do stacji roboczych,
- b) monitor wielkoformatowy do stacji roboczej,
- c) switchy KVM;

2) Pomieszczeń socjalnych i sanitarnych:

Pomieszczenia socjalne przewidziane do uwzględnienia, w zakresie projektu:

- jadalnia + aneks kuchenny - dedykowany dla 4 osób,
 - szatnia czysta – 4 pracowników, oddelegowanych okresowo,
 - szatnia brudna – jw.,
 - umywalnia, prysznic, W-C,
 - przedsionek części sanitarnej;
- 3) Pomieszczenie warsztatowe z częścią magazynową o powierzchni $\geq 25 \text{ m}^2$;
 - 4) Pomieszczenie magazynowe o pow. $\geq 10 \text{ m}^2$;
 - 5) Pomieszczenie PiA;
 - 6) Pomieszczenie IT;
 - 7) Palarnia z osobnym wejściem z zewnątrz;
 - 8) Pomieszczenia komunikacji ogólnej i ewentualnie inne.

1.11 System monitorowania, wizualizacji i dozoru Stacji Pomp

Zakres monitorowania obiektu obejmuje dwa obszary funkcjonalne związane z zapewnieniem bezpieczeństwa. Na etapie projektowania, w zależności od szczegółowości opracowania (projekt budowlany/wykonawczy), należy uwzględnić rozwiązania spełniające warunki opisane poniżej dla każdego z obszarów monitoringu:

- 1) System monitoringu i dozoru obiektu pompowni – warunki określone w załączniku Nr 1 do Wytycznych;
- 2) System monitoringu sterowania i wizualizacji pracy urządzeń i instalacji technologicznych i technicznych pompowni – wymagania szczegółowe w załącznikach Nr 3 – 6 do Wytycznych.

1.12 Obiekty energetyczne

1.12.1 Dwie zewnętrzne linie zasilania energetycznego średniego napięcia – 15kV, zapewniające zasilanie podstawowe oraz niezależne zasilanie rezerwowe obiektu pompowni. W zakresie wykonania dokumentacji należy uzgodnić, z operatorem sieci energetycznych, warunki techniczne wykonania zasilania podstawowego i rezerwowego oraz opracować i

uzgodnić dokumentację projektową sieci energetycznych zasilania obiektu, a także, uzyskać decyzje o pozwoleniu na budowę zewnętrznych sieci zasilających.

1.12.2 Kontener stacji transformatorów wraz z niezbędnym wyposażeniem w środki ochrony indywidualnej. Zamawiający przewiduje wykonanie tej stacji w formie modułowego – typowego obiektu kontenerowego dostosowanego do zabudowy:

- transformatorów z uzwojeniami miedzianymi (15/6 kV i 15/04kV),
- rozdzielnic (15 kV , 6 kV, 0,4kV),
- rozdzielnice 6 kV i 0,4 kV należy wyposażyć w układy automatyki SZR i PPZ,
- układu pomiarowego umożliwiającego przekazanie informacji do systemów PERN (bilansowania energii elektrycznej, systemu automatyki),
- układ kompensacji mocy biernej.

Zamawiający dopuszcza, w uzasadnionym przypadku, na zastosowanie dla rozdzielnic średniego napięcia - obiektu wolnostojącego rozdzielni ruchu elektrycznego.

Szczegółowe wytyczne projektowania sieci i obiektów energetycznych zawiera Załącznik nr 7. Lokalizacja oraz dobór parametrów funkcjonalnych obiektów i urządzeń zasilania energetycznego należy określić na etapie uzgodnienia założeń do projektowania i projektu budowlanego.

1.13 Akustyka

Należy wykonać obliczenia oddziaływania hałasu agregatów pompowych na otoczenie stacji pomp i jeżeli będzie potrzeba, to należy zaprojektować odpowiednie zabezpieczenia przed hałasem (ekrany, osłony itp.). Jeżeli po wykonaniu stacji pomp okazałoby się to niewystarczające, po przeprowadzeniu pomiarów, to należy wykonać zamienny projekt naprawczy i wykonać odpowiednie zabezpieczenia spełniające normy.

1.14 Teleinformatyka

Wytyczne dla sieci, instalacji i systemów teleinformatyki podano w Załączniku nr 2.

1.15 Drogi i place wewnętrzne

Wewnętrzne nawierzchnie komunikacyjne należy zaprojektować i wykonać w sposób zapewniający komunikację (dojście, dojazd, oraz postój samochodów, w tym, serwisu technicznego) w obrębie obiektów technicznych i technologicznych stacji pomp oraz dojazdów



i placów manewrowych, w obrębie infrastruktury technicznej i ppoż. z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- a) parametry ww. dróg i placów powinny spełniać wymagania rozporządzenia MSWIA z dn. 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych (Dz. U. 2009 poz. 1030),
- b) umożliwienia prowadzenia prac serwisowo – remontowych,
- c) nawierzchnie wewnętrznych dróg i placów należy zaprojektować z drobnowymiarowej kostki betonowej o gr. $\geq 8\text{cm}$, oraz nośności $11,5\text{ t/oś}$,
- d) ciągi pieszce należy zaprojektować z kostki betonowej o gr. $\geq 6\text{ cm}$.

1.16 Droga dojazdowa do Stacji Pomp

Droga o szerokości $6,0\text{ m}$ i nośności $11,5\text{ t/oś}$ łącząca wewnętrzne tereny utwardzone stacji pomp i drogę publiczną. Droga o nawierzchni wykonanej z drobnowymiarowej kostki betonowej o grubości min. 10 cm . Zakres zadania obejmuje wykonanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej zjazdu z drogi publicznej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na jego budowę oraz wykonanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu na drodze publicznej. W obrębie drogi dojazdowej przed bramą stacji pomp należy przewidzieć miejsce parkingowe dla 4 samochodów osobowych.

1.17 Kanalizacja:

- 1) Kanalizacja sanitarna – w zależności od możliwości przyłączenia do sieci gminnej. Jeśli będzie możliwość, to należy przyłączyć do sieci, jeśli nie będzie możliwości przyłączenia, to należy wykonać bezodpływowy zbiornik, o pojemności wynikającej z obliczeń, z monitoringiem napełnienia, ale nie mniejszy niż 8m^3 ;
- 2) Kanalizacja deszczowa z budynków i dróg, o ile będzie wymagana przepisami;
- 3) Kanalizacja przemysłowa - w zależności od potrzeb – lokalny zbiornik bezodpływowy o pojemności dostosowanej do przewidywanej ilości ścieków przemysłowych, wyposażony w osprzęt wymagany dla ścieków przemysłowych otrzymywanych z ww. obiektów technologicznych.

1.18 Oczyszczalnia ścieków

Należy zaprojektować i wykonać oczyszczalnię ścieków przemysłowych, o ile będzie wymagana przepisami. Wstępnie zakłada się, że będzie się ona składać z separatorów, piaskownika i zbiornika retencyjnego o pojemności około $V = 200\text{ m}^3$.

1.19 Zabezpieczenie ppoż.

Na terenie stacji, wg koncepcji, powinien być zbiornik ppoż. o pojemności ok. 100 m³ oraz powinna być instalacja hydrantowa lub instalacja wodociągowa do celów ppoż. zgodna z właściwymi przepisami.

W budynku należy przewidzieć odpowiednie do przepisów ppoż. gaśnice. Powyższe założenia należy sprawdzić i zaprojektować zgodnie z aktualnymi przepisami.

1.20 Ogrodzenie terenu stacji pompowni

- 1) Ogrodzenie należy wykonać z prefabrykowanych elementów stalowych – słupki i profile z siatki zgrzewanej np. typu Mostostal-Met do wysokości (łącznie z cokołem $\geq 2,20\text{m}$). Cokół zaprojektować jako betonowy, prefabrykowany o wysokości min. 30 cm powyżej poziomu terenu;
- 2) Brama wjazdowa o konstrukcji stalowej i szerokości 6,00 m, przesuwana, otwierana pilotem oraz ręcznie, o wysokości $\geq 2,20\text{m}$;
- 3) Dodatkowo górna część ogrodzenia i bramy wjazdowej powinny być zabezpieczone opłotem z drutu ostrzowego, ocynkowanego - concertiny o średnicy $\geq 0,45\text{ m}$;
- 4) Łączna wysokość ogrodzenia i bramy z drutem concertino powinna wynosić minimum 2,2 m powyżej poziomu terenu.

Powyższe wymagania są określone dla branży budowlanej, a dla innych branż wymagania podano w załącznikach poniżej do niniejszych wytycznych.

ZAŁĄCZNIKI do niniejszych Wytycznych Funkcjonalno - Użytkowych:

- 1) Wytyczne projektowania systemu zabezpieczenia technicznego obiektów (SOT);
- 2) Wytyczne projektowania sieci i systemów teleinformatyki;
- 3) Wytyczne z zakresu projektowania systemów automatyki;
- 4) Standardy techniczne Komputerowych Systemów Automatyki (Standard System PCS_v2);
- 5) Standard Wizualizacji Przemysłowych Systemów Sterowania (Standard wizualizacji_v2);
- 6) Standard AKPIA (Standard AKPIA PERN_v2);
- 7) Wytyczne projektowania sieci i obiektów energetycznych;
- 8) Wytyczne dla branży technologicznej;
- 9) Wytyczne projektowania ochrony katodowej rurociągów;
- 10) Wytyczne Systemu Zarządzania Jakością;
- 11) Standard Klasyfikacji Stref Ex w PERN S.A.;

12) Koncepcja „Intensyfikacja transportu ropy naftowej magazynowanej w podziemnych kawernach kopalni Góra (IKS) z wykorzystaniem I Nitki rurociągu Przyjaźń”.

Wskazane powyżej załączniki Zamawiający udostępni Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego, na warunkach określonych w SIWZ

oraz

Wytyczne BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców Prac na obiektach PERN S.A. – które są dostępne do pobrania na platformie zakupowej PERN;

Koordinator, Zespołu
Przygotowania Remontów i Modernizacji IR
Dawid Szumański

Samodzielny Inspektor
dla Kosztosowania
Jacek Przędziński

UMOWA

Zawarta w w pomiędzy:

PERN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock 12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000069559, NIP: 774-00-03-097, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego – 1.235.977.500 zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym” lub „PERN”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej treści Umowy łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”,
o następującej treści:

| | |
|--|-----|
| SPIS TREŚCI | |
| SPIS ZAŁĄCZNIKÓW | 3 |
| PREAMBUŁA | 4 |
| DEFINICJE I INTERPRETACJA..... | 5 |
| 1. PRZEDMIOT UMOWY | 20 |
| 2. OBOWIĄZKI STRON..... | 21 |
| 3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY | 34 |
| 4. OKRES WYKONANIA, HARMONOGRAM PRAC I HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY..... | 36 |
| 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI | 43 |
| 6. MATERIAŁY I URZADZENIA | 47 |
| 7. ZMIANY ZAKRESU UMOWY (ROBOTY ZAMIENNE, ZANIECHANE I DODATKOWE) | 48 |
| 8. ODBIORY CZĘŚCIOWE DOKUMENTACJI | 54 |
| 9. ODBIORY CZĘŚCIOWE ROBÓT..... | 56 |
| 10. ODBIÓR KOŃCOWY | 63 |
| 11. PRÓBY I TESTY | 67 |
| 12. GWARANCJA WYKONAWCY | 68 |
| 13. KARY UMOWNE | 72 |
| 14. WSTRZYMANIE PRAC LUB ROBÓT | 75 |
| 15. PRZELEW PRAW I PRZENIESIENIE OBOWIĄZKÓW | 76 |
| 16. PODWYKONAWSTWO | 77 |
| 17. ODSĄPIENIE OD UMOWY. | 81 |
| 18. UBEZPIECZENIE | 84 |
| 19. PRAWA AUTORSKIE..... | 89 |
| 20. REKLAMA..... | 95 |
| 21. POUFNOŚĆ..... | 96 |
| 22. ZABEZPIECZENIE..... | 97 |
| 23. WSPÓŁDZIAŁANIE STRON..... | 101 |
| 24. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I KORESPONDENCJA..... | 103 |
| 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 106 |

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

| I.p. Załączników | tytuł lub opis Załącznika |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Aktualny odpis z rejestru Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | Aktualny odpis z rejestru Zamawiającego |
| Załącznik nr 3 | Dokumentacja Przetargowa (kopia) |
| Załącznik nr 4 | Oferta Wykonawcy (kopia) |
| Załącznik nr 4.1. | Tabela Elementów (kopia) |
| Załącznik nr 4.2. | Umowa konsorcjum i pełnomocnictwo dla Lidera Konsorcjum*(kopia) |
| Załącznik nr 4.3. | Wypełniony wykaz podmiotów trzecich, na których potencjał powołuje się Wykonawca wraz z wymaganymi dokumentami* (kopia) |
| Załącznik nr 5 | Wytyczne Funkcjonalno – Użytkowe wraz z Załącznikami |
| Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu końcowym |
| Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu w Okresie Rozliczeniowym |
| Załącznik nr 8 | System Zarządzania Jakością |
| Załącznik nr 9 | Harmonogram Rzeczowo Finansowy |
| Załącznik nr 10 | Harmonogram Prac |
| Załącznik nr 11 | Wzory klauzul informacyjnych RODO |
| Załącznik nr 12 | Warunki Gwarancji Jakości na Systemy |

*uzależnione od warunków Oferty

MT

65

A.U
TV

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Zamawiający realizuje Zadanie pod nazwą: „Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino” PSP: I-18/032 LPC,
- 2) celem Zamawiającego jest zwiększenie intensyfikacji tłoczenia ropy naftowej magazynowanej w podziemnych kawernach kopalni „Góra” z wykorzystaniem 1 nitki OZ na odcinku IKS Solino - Baza Miszewko Strzałkowskie i uzyskanie wydajności uwalniania rezerw ropy naftowej na poziomie 1400 m³/h,
- 3) w ramach wyżej wymienionego Zadania Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania Inwestycji zgodnie z Wytycznymi Funkcjonalno – Użytkowymi, postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, Normami, wiedzą techniczną, przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie generalnego wykonawstwa prac projektowych oraz robót budowlanych,
- 4) Oferta Wykonawcy została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w Postępowaniu,
- 5) Wykonawcy znane są opis przedmiotu Umowy – Wytyczne Funkcjonalno - Użytkowe oraz wymagania techniczne Zamawiającego, zapoznał się z przedmiotem Umowy, Terenem Budowy i wszelkimi ryzykami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy,
- 6) od czasu wydania odpisów z rejestrów, o których mowa na wstępie, potwierdzających uprawnienia do reprezentacji Stron Umowy, nie zmieniły się zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Stron,
- 7) Wykonawca oświadcza, że złożone w toku Postępowania oświadczenia i zawarte w nich informacje są prawdziwe i aktualne na dzień podpisywania Umowy,
- 8) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką wiedzę, Sprzęt i środki niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy.

Strony postanawiają, co następuje:

DEFINICJE I INTERPRETACJA

- I. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji Umowy następujące definicje poniższych pojęć:
 - 1.1.1 **Data Rozpoczęcia** – data zawarcia Umowy;
 - 1.1.2 **Data Zakończenia** – data zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, tj. data podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, następująca nie później niż w terminie 22 miesięcy od Daty Rozpoczęcia;
 - 1.1.3 **Decyzja Środowiskowa** – ostateczna decyzja pozyskana przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego określająca środowiskowe uwarunkowania zgody dla realizacji Inwestycji;
 - 1.1.4 **Dokumentacja** – sporządzone oraz pozyskane przez Wykonawcę w ramach realizacji Prac: Projekt Budowlany, Projekty Wykonawcze, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Dokumentacja Odbiorowa oraz inne opracowania wymienione w Umowie i Wytycznych Funkcjonalno – Użytkowych oraz wszelkie późniejsze zmiany, jakie w trybie przewidzianym przepisami prawa, w tym Prawa Budowlanego, mogą lub muszą zostać do nich wprowadzone, jak również wszelkie decyzje, w tym Decyzja Środowiskowa, zgody, uzgodnienia, opinie i pozwolenia uzyskane na etapie pozyskiwania Pozwolenia na Budowę i Pozwolenia na Użytkowanie oraz przed oddaniem Pośredniej Stacji Pomp do eksploatacji. Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim;
 - 1.1.5 **Dokumenty Bezpieczeństwa** – sporządzone przez Wykonawcę, obejmujące stan po wybudowaniu Pośredniej Stacji Pomp, dokumenty w formie papierowej oraz elektronicznej w formatach *.pdf i *.dwg lub Innych, uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym, określające – przyjęty sposób zapobiegania awariom przemysłowym i ograniczenia ich skutków dla ludzi i środowiska, obejmujące*: Dokument zabezpieczenia przed wybuchem (DZPW), Wewnętrzny Plan Operacyjno – Ratowniczy (WPOR), Program Zapobiegania Awariom (PZA), Raport o bezpieczeństwie (ROB), Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla Pośredniej Stacji Pomp (*Zamawiający może zrezygnować z opracowania któregoś z ww. dokumentów, jeśli nie będzie to wymagane);
 - 1.1.6 **Dokumentacja Eksploatacyjna** – pakiet dokumentów umożliwiających Zamawiającemu eksploatację Pośredniej Stacji Pomp, sporządzonych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej w formatach *.pdf i *.dwg lub innych, uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym, po ich weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego; treść, układ i sposób utrwalenia Dokumentacji Eksploatacyjnej określają postanowienia Systemu Zarządzania Jakością;
 - 1.1.7 **Dokumentacja Odbiorowa** – dokumentacja skompletowana przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu przy Odbiorze Końcowym w formie papierowej oraz

A.U.
N

elektronicznej w formatach *.pdf i *.dwg lub Innych, uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym, po jej weryfikacji; treść, układ i sposób utrwalenia Dokumentacji Odbiorowej określa procedura tworzenia dokumentacji wymaganej przy odbiorach, zawarta w Systemie Zarządzania Jakością;

- 1.1.8 Dokumentacja Powykonawcza** – dokumentacja stanowiąca część Dokumentacji Odbiorowej, obrazująca szczegółowo wszelkie wykonane Roboty, opracowana i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę, przed złożeniem Wniosku o Pozwolenie na Użytkowanie, w formie papierowej oraz elektronicznej w formatach *.pdf i *.dwg lub innych, w tym sporządzone przez Wykonawcę: Dokumentacja Eksploatacyjna i Dokumenty Bezpieczeństwa, uprzednio uzgodniona z Zamawiającym, po jej weryfikacji i zatwierdzeniu przez Koordynatora Inspektorów Nadzoru oraz właściwe organy administracji publicznej; treść, układ i sposób utrwalenia Dokumentacji Powykonawczej określają postanowienia Systemu Zarządzania Jakością;
- 1.1.9 Dokumentacja Przetargowa** – dokumentacja udostępniona przez Zamawiającego w toku Postępowania, przed zawarciem Umowy, obejmująca SIWZ (oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia do treści SIWZ wprowadzone w trakcie Postępowania) oraz Wytyczne Funkcjonalno – Użytkowe wraz z załącznikami;
- 1.1.10 Dokumenty Zamawiającego** – dokumenty, wewnętrzne instrukcje i regulacje Zamawiającego (nie stanowiące Dokumentacji Przetargowej) – udostępnione Wykonawcy na jego wniosek, przez Zamawiającego, w związku z wykonaniem Umowy;
- 1.1.11 Dziennik Budowy** – dziennik budowy w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, obrazujący przebieg Robót;
- 1.1.12 Dzień** – każdy dzień kalendarzowy rozpoczynający się o północy i trwający kolejne 24 godziny;
- 1.1.13 Gwarancja Jakości Prac** - gwarancja jakości w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego dotycząca całości Prac wykonanych przez Wykonawcę;
- 1.1.14 Gwarancje Producentów** – gwarancje jakości w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego dotyczące poszczególnych Urządzeń, udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę analogicznie do warunków gwarancji udzielonych Wykonawcy na te same Urządzenia przez ich poszczególnych producentów, przy czym, bieg gwarancji udzielonej Zamawiającemu rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, a jej okres jest nie krótszy niż 36 miesięcy;
- 1.1.15 Gwarancja Jakości Robót** – gwarancja jakości w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego dotycząca całości Robót wykonanych przez Wykonawcę, przy czym Urządzenia są dodatkowo objęte Gwarancjami Producentów;

- 1.1.16 **Gwarancja Jakości na Systemy** - gwarancja jakości w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego dotycząca Systemów wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Inwestycji;
- 1.1.17 **Gwarancja Wykonawcy** – reżim odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za Wady, na warunkach przewidzianych w Umowie, przy uzupełniającym zastosowaniu odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego, obejmujący Gwarancję Jakości Prac, Gwarancję Jakości Robót, Gwarancje Producentów oraz Gwarancję Jakości na Systemy;
- 1.1.18 **Harmonogram Prac** – szczegółowe zestawienie **Dokumentacji i związanych z nią Prac** (z wyłączeniem Dokumentacji i Prac związanych z Robotami), sporządzone przez Wykonawcę na podstawie pkt. I Tabeli Elementów, zaakceptowane przez Zamawiającego i przedstawiające:
- 1.1.18.1 W części generalnej – układ chronologiczny (czas rozpoczęcia i zakończenia) Dokumentacji i związanych z nią Prac, w tym przedmiot i zakres Kamieni Milowych;
- 1.1.18.2 W części szczegółowej - układ chronologiczny (czas rozpoczęcia i zakończenia), przedmiot i zakres poszczególnych elementów Dokumentacji i związanych z nią Prac – w pełnym zakresie objętym zobowiązaniem Wykonawcy;
- 1.1.18.3 W części finansowej – rozbie Wynagrodzenia należnego Wykonawcy na wartości poszczególnych elementów Dokumentacji i związanych z nią Prac przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację poszczególnych Kamieni Milowych oraz dotrzymanie Daty Zakończenia, a Zamawiającemu umożliwiającą bieżącą weryfikację postępu Prac;
- Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram Prac zostanie załączony do Umowy jako Załącznik nr 10.
- 1.1.19 **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy** – szczegółowe zestawienie **Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji i Prac**, sporządzone przez Wykonawcę na podstawie pkt. II Tabeli Elementów, zaakceptowane przez Zamawiającego i przedstawiające:
- 1.1.19.1 W części generalnej – układ chronologiczny (czas rozpoczęcia i zakończenia) Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji i Prac, w tym przedmiot i zakres Kamieni Milowych;
- 1.1.19.2 W części szczegółowej - układ chronologiczny (czas rozpoczęcia i zakończenia), przedmiot i zakres poszczególnych elementów Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji i Prac – w pełnym zakresie objętym zobowiązaniem Wykonawcy;
- 1.1.19.3 W części finansowej – rozbie Wynagrodzenia należnego Wykonawcy na wartości poszczególnych elementów Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji i Prac,

przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację poszczególnych Kamieni Milowych oraz dotrzymanie Daty Zakończenia, a Zamawiającemu umożliwiającą bieżącą weryfikację postępu Robót.

Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram Rzeczowo - Finansowy zostanie załączony do Umowy jako Załącznik nr 9.

- 1.1.20 **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** – osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego jako inspektor nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego;
- 1.1.21 **Inwestycja** – przedsięwzięcie budowlane polegające na wybudowaniu Pośredniej Stacji Pomp wraz z wszelkimi towarzyszącymi temu czynnościami, w zakresie opisanym szczegółowo w Umowie oraz Wytycznych Funkcjonalno – Użytkowych;
- 1.1.22 **Koordinator Inspektorów Nadzoru** – wyznaczona przez Zamawiającego osoba koordynująca pracą zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, działająca w imieniu Zamawiającego;
- 1.1.23 **Kamienie Milowe** – daty zakończenia najistotniejszych elementów przedmiotu Umowy, które powinny być ukończone przez Wykonawcę nie później niż w terminach wskazanych w Umowie, Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, liczonych od Daty Rozpoczęcia tj.:
- 1.1.23.1 **W odniesieniu do Dokumentacji oraz związanych z nią Prac za ukończenie uważane będzie:**
- 1) skuteczne dokonanie Odbiorów Częściowych elementów wskazanych w pkt. I Tabeli Elementów, zgodnie z pkt 8, w terminach określonych w Harmonogramie Prac;
- 1.1.23.2 **W odniesieniu do Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji i Prac za ukończenie uważane będzie:**
- 1) dokonanie skutecznego Odbioru Technicznego, w terminie określonym w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym;
 - 2) dokonanie skutecznego Odbioru Końcowego, w terminie określonym w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym;
- 1.1.24 **Karta opiniowania** – dokument, o którym mowa w pkt 8, określający stanowisko Zamawiającego odnośnie Dokumentacji oraz potwierdzający wprowadzenie wniesionych przez Zamawiającego uwag, zastrzeżeń bądź sugerowanych zmian, lub zawierający uzasadnienie odmowy ich wprowadzenia. Wzór Karty opiniowania opracuje Wykonawca i przedłoży jako załącznik do Systemu Zarządzania Jakością;
- 1.1.25 **Karta uzgodnień** - dokument, o którym mowa w pkt 8, potwierdzający uzgodnienie Dokumentacji. Wzór Karty uzgodnień opracuje Wykonawca i przedłoży jako załącznik do Systemu Zarządzania Jakością;

- 1.1.26 **Karta Zmian** – dokument, o którym mowa w pkt 7 określający propozycje wszelkich zmian, jakie zachodzą w trakcie realizacji Umowy. Wzór Karty Zmian opracuje Wykonawca i przedłoży jako załącznik do Systemu Zarządzania Jakością;
- 1.1.27 **Kierownik Projektu** - wyznaczona przez Zamawiającego osoba fizyczna, kierująca pracami zespołu projektowego Zamawiającego, powołanego do realizacji Inwestycji, uprawniona do działania w imieniu Zamawiającego, w ramach Umowy przy dokonywaniu uzgodnień i podpisywaniu protokołów, jak również przy wyrażaniu zgód oraz przy składaniu, przekazywaniu i odbieraniu oświadczeń, zawiadomień, żądań, informacji i wniosków;
- 1.1.28 **Kierownik Budowy** – wyznaczona przez Wykonawcę osoba fizyczna, pełniąca w ramach realizacji Inwestycji funkcję kierownika budowy, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego;
- 1.1.29 **Koordynator ds. Dokumentacji** – osoba uzgadniająca i opiniująca treść Dokumentacji. Koordynatora ds. Dokumentacji wyznaczy ze swojej strony zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawca;
- 1.1.30 **Koordynator ds. Systemu Zarządzania Jakością** – wyznaczona zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy osoba odpowiedzialna za wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością i współpracę w tym zakresie, z tym zastrzeżeniem, że osoba wyznaczona przez Wykonawcę winna mieć do dyspozycji wystarczającą liczbę personelu kontrolnego, prowadzącego kontrolę jakości wykonanych Robót i ich zgodności z Dokumentacją i Systemem Zarządzania Jakością. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty stwierdzające kwalifikacje personelu zajmującego się kontrolą jakości i badaniami nieniszczącymi, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji Robót;
- 1.1.31 **Komisja Odbiorowa** – Komisja powołana do przeprowadzenia Odbiorów Technicznych i Odbioru Końcowego zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego;
- 1.1.32 **Lista Dokumentacji Odbiorowej** – sporządzona przez Wykonawcę lista dokumentacji, składanej przy Odbiorze Końcowym, zgodnie z procedurą określoną w Systemie Zarządzania Jakością;
- 1.1.33 **Lista Wad** – zestawienie Wad stwierdzonych przez Komisję Odbiorową podczas Odbioru Technicznego lub Odbioru Końcowego;
- 1.1.34 **Lista Wad Gwarancyjnych** – zestawienie Wad stwierdzonych podczas przeglądu gwarancyjnego;
- 1.1.35 **Materiały** – wszelkie materiały, surowce i inne elementy budowlane, które mają być wykorzystane do realizacji Robót, z wyłączeniem Urządzeń, zgodne z obowiązującymi przepisami polskiego prawa i Normami, w gatunku, rodzaju i standardzie określonym w

Handwritten signature

Handwritten number 15

Handwritten initials AL and 14

Dokumentacji, zaś w razie braku stosownych wytycznych tamże zawartych lub odrębnie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego – w gatunku, rodzaju i standardzie zgodnym z przeznaczeniem Inwestycji i rodzajem elementów Robót, do wykonania których zostały zastosowane;

- 1.1.36 **Menedżer Kontraktu** – wyznaczona przez Wykonawcę osoba fizyczna, zarządzająca realizacją Umowy, uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy przy dokonywaniu uzgodnień i podpisywaniu protokołów, raportów, jak również przy wyrażaniu zgód oraz przy składaniu, przekazywaniu i odbieraniu oświadczeń, zawiadomień, żądań, informacji i wniosków;
- 1.1.37 **Nadzór Inwestorski** - Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, działających pod kierunkiem Koordynatora Inspektorów Nadzoru w imieniu Zamawiającego;
- 1.1.38 **Normy** – normy techniczne stosowane w budownictwie, w szczególności właściwe polskie normy, o których mowa w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji oraz w przepisach wykonawczych, lub inne podobne normy techniczne (stosowane na obszarze państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne; normy międzynarodowe; inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne) lub wskazane w aktualnym opracowaniu pod tytułem „Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych” (zeszyty wydawane przez Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie w serii „Instrukcje, Wytyczne, Poradniki”), w szczególności wskazane w Dokumentacji lub, które w braku odnośnych polskich norm, albo w przypadku ich dezaktualizacji, Zamawiający może w sposób wiążący wskazać Wykonawcy jako mające zastosowanie przy wykonywaniu Prac lub Robót;
- 1.1.39 **Nowe** – fabrycznie nowe i nieużywane (Materiały lub Urządzenia), które nie były wcześniej instalowane ani użytkowane oraz nie były regenerowane, naprawiane lub refabrykowane;
- 1.1.40 **Obiekty/Obiekt** – obiekt/grupa obiektów budowlanych objętych Pozwoleniem na Budowę, które powstaną w wyniku realizacji Inwestycji;
- 1.1.41 **Odbiory Częściowe** – odbiory częściowe Dokumentacji lub odbiory częściowe Robót;
- 1.1.42 **Odbiory Częściowe Dokumentacji** – odbiory Dokumentacji i związanych z nią Prac, dokonywane przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 8, dla umożliwienia rozliczenia realizacji poszczególnych elementów wskazanych w pkt I Tabeli Elementów, uszczegółowionych w Harmonogramie Prac;
- 1.1.43 **Odbiory Częściowe Robót** – odbiory Robót, dokonywane przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 9, dla umożliwienia rozliczenia, w poszczególnych Okresach Rozliczeniowych, realizacji poszczególnych elementów wskazanych w pkt II Tabeli Elementów, uszczegółowionych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, w tym robót budowlanych wraz z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami;

W ZH

A.U.
TV

- 1.1.44 **Odbiór Końcowy** - procedura odbioru przez Zamawiającego całości Dokumentacji oraz Prac i Robót, stanowiących przedmiot Umowy, której skutek następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego zgodnie z pkt 10;
- 1.1.45 **Odbiór Pogwarancyjny** – odbiór przeprowadzony przed upływem Okresu Gwarancyjnego, o którym mowa w pkt 12.5;
- 1.1.46 **Odbiór Techniczny** – ostatni Odbiór Częściowy Robót, obejmujący całość wykonanych przez Wykonawcę Robót, w tym robót budowlanych wraz z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami, którego skutek następuje z chwilą podpisania przez Kierownika Projektu Protokołu Odbioru Technicznego zgodnie z pkt 9.17;
- 1.1.47 **Oferta Wykonawcy** – oferta złożona przez Wykonawcę w toku Postępowania i wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, której kopia stanowi Załącznik nr 4;
- 1.1.48 **Okres Gwarancyjny** – okres na jaki Wykonawca udziela gwarancji na Prace, Roboty i Urządzenia oraz Systemy, zgodnie z postanowieniami pkt 12;
- 1.1.49 **Okres Realizacji Umowy** – okres obejmujący Okres Wykonania i Okres Gwarancyjny;
- 1.1.50 **Okres Rozliczeniowy** – przedział czasu nie dłuższy niż miesiąc, w odniesieniu do którego Wykonawca przedstawi Raport Zaawansowania Prac lub Raport Zaawansowania Robót. Okres Rozliczeniowy służyć będzie do rozliczenia Robót zgodnie z pkt 5. Pierwszy Okres Rozliczeniowy dla Prac rozpocznie swój bieg w Dacie Rozpoczęcia. Z kolei Pierwszy Okres Rozliczeniowy dla Robót rozpocznie swój bieg z dniem podpisania protokołu przekazania Placu Budowy. Koniec Okresu Rozliczeniowego przypada każdorazowo na ostatni Dzień miesiąca kalendarzowego (za wyjątkiem ostatniego Okresu Rozliczeniowego, którego koniec przypada w Dacie Zakończenia);
- 1.1.51 **Okres Wykonania** – określony w Umowie okres przewidziany na wykonanie i zakończenie przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, liczony od Daty Rozpoczęcia do Daty Zakończenia;
- 1.1.52 **Personel Wykonawcy** - osoby fizyczne, którymi posługuje się Wykonawca lub Podwykonawcy, nie będące przedsiębiorcami w stosunkach z Wykonawcą lub Podwykonawcą, wykonujące pracę lub usługi na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;
- 1.1.53 **Plac Budowy** – wydzielony przez Zamawiającego obszar gruntu, na którym będzie realizowana Inwestycja;
- 1.1.54 **Plan Naprawczy** – przygotowany przez Wykonawcę plan działania, mający na celu nadrobienie opóźnień i dotrzymanie Daty Zakończenia, obejmujący, m.in. zaktualizowany

A.U.
TV

- Harmonogram Prac lub Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, propozycję nowych terminów osiągnięcia tych spośród Kamieni Milowych, których termin realizacji już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane oraz wskazanie konkretnych środków i metod, których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowego Harmonogramu Prac lub Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i zaproponowanych nowych terminów osiągnięcia Kamieni Milowych, a w szczególności zagwarantuje utrzymanie bez zmiany Daty Zakończenia;
- 1.1.55 **Podwykonawca** – osoba trzecia, z którą Wykonawca zawarł, za zgodą Zamawiającego, albo zamierza zawrzeć umowę na wykonanie określonych części przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym zgoda Zamawiającego musi być uprzednia, pisemna i wyraźna. Podwykonawcą nie jest dostawca Materiałów ani dostawca Sprzętu;
- 1.1.56 **Postępowanie** – postępowanie nr HZR-231-54/18 na realizację Inwestycji;
- 1.1.57 **Pośrednia Stacja Pomp** – stacja pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino;
- 1.1.58 **Pozwolenie na Budowę** – ostateczna i prawomocna (w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego) decyzja właściwych organów administracji publicznej w sprawie zatwierdzenia Projektu Budowlanego dotyczącego realizacji Inwestycji, z uwzględnieniem wszelkich dalszych zmian lub kolejnych decyzji o pozwoleniu na budowę dotyczących Inwestycji, a wydanych po dacie zawarcia Umowy;
- 1.1.59 **Pozwolenie na Użytkowanie** – ostateczna i prawomocna (w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego) decyzja właściwego organu administracji publicznej o pozwoleniu na użytkowanie Pośredniej Stacji Pomp wybudowanej w toku realizacji Inwestycji, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego;
- 1.1.60 **Prace** – sporządzenie Dokumentacji oraz wszelkie czynności nie będące Robotami, niezbędne do zaprojektowania, wybudowania i zapewnienia możliwości użytkowania Pośredniej Stacji Pomp zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności pozyskanie terenu pod budowę Pośredniej Stacji Pomp, zapewnienie uzyskania Pozwolenia na Budowę i Pozwolenia na Użytkowanie, łącznie z zarządzaniem i koordynacją w każdej fazie realizacji Inwestycji, a także uzyskanie wszelkich innych wymaganych prawem uzgodnień, opinii, ekspertyz oraz decyzji administracyjnych, powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie Umowy, ujęte m.in. w Tabeli Elementów i WFU oraz uszczegółowione, w sporządzonych na ich podstawie przez Wykonawcę - Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym;
- 1.1.61 **Prawo Autorskie** – obowiązująca ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi;
- 1.1.62 **Prawo Budowlane** – obowiązująca ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi;
- 1.1.63 **Projekt Budowlany** – projekt budowlany w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego zatwierdzony Pozwoleniem na Budowę; powyższe obejmować będzie również wszelkie





późniejsze zmiany, jakie w trybie przewidzianym przepisami Prawa Budowlanego mogą lub muszą zostać wprowadzone do Projektu Budowlanego w toku realizacji Inwestycji, a także wszelkie decyzje, zgody, uzgodnienia, opinie i pozwolenia niezbędne w celu uzyskania zamiennego Pozwolenia na Budowę;

- 1.1.64 **Projekt Wykonawczy** – sporządzony przez Wykonawcę projekt będący uszczegółowieniem Projektu Budowlanego dla potrzeb realizacji Inwestycji, opracowany na podstawie Projektu Budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji Robót, wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. Powyższe obejmować będzie również wszelkie późniejsze zmiany, jakie w trybie przewidzianym przepisami Prawa Budowlanego mogą lub muszą zostać wprowadzone do Projektu Wykonawczego w toku realizacji Inwestycji;
- 1.1.65 **Projektant Wykonawcy** – osoba sporządzająca Projekt Budowlany oraz Projekty Wykonawcze i Inne opracowania;
- 1.1.66 **Protokół Odbioru Częściowej Dokumentacji** – protokół sporządzony i opatrzony podpisami należycie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8 Umowy;
- 1.1.67 **Protokół Odbioru Częściowych Robót** - protokół sporządzony i opatrzony podpisami należycie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o którym mowa w pkt 9 Umowy;
- 1.1.68 **Protokół Odbioru Końcowego** – protokół sporządzony i opatrzony podpisami należycie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami pkt 10 Umowy;
- 1.1.69 **Protokół Odbioru Technicznego** – ostatni Protokół Odbioru Częściowych Robót, o którym mowa w pkt 9.17, potwierdzający ukończenie wszystkich robót budowlanych;
- 1.1.70 **Protokół Wykonanych Robót** - protokół sporządzony i opatrzony podpisami należycie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami pkt 5.8;
- 1.1.71 **Protokół Przyjęcia Dokumentacji** – Protokół Odbioru Częściowej Dokumentacji sporządzony i opatrzony podpisami należycie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami pkt 8.16, potwierdzający odbiór elementów wskazanych w pkt I ppkt 3 Tabeli Elementów;
- 1.1.72 **Próby Końcowe** – próby mające na celu sprawdzenie funkcjonowania instalacji technologicznych i działania wszystkich instalacji na Pośredniej Stacji Pomp, przeprowadzane podczas rozruchu technologicznego;

A. U.
94

- 1.1.73 **Raport Zaawansowania Prac** - przedkładany Zamawiającemu, na koniec każdego Okresu Rozliczeniowego, raport obrazujący zestawienie Dokumentacji oraz związanych z nią Prac, wykonanych w danym miesiącu, w odniesieniu do pozycji wyspecyfikowanych w Harmonogramie Prac, stanowiący podstawę do rozliczenia Prac zgodnie z pkt 5;
- 1.1.74 **Raport Zaawansowania Robót** – przedkładany Zamawiającemu, na koniec każdego Okresu Rozliczeniowego, raport obrazujący zestawienie Robót, wykonanych w danym Okresie Rozliczeniowym, w odniesieniu do pozycji wyspecyfikowanych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, stanowiący podstawę do rozliczenia Robót zgodnie z pkt 5;
- 1.1.75 **Rejestr Zmian** – ma znaczenie określone w Systemie Zarządzania Jakością;
- 1.1.76 **Roboty** – wszelkie roboty budowlane, montażowe, wykończeniowe oraz jakiegokolwiek inne czynności nie będące Pracami, powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie Umowy (objęte przedmiotem Umowy) i ujęte w Dokumentacji (lub w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym), albo podejmowane przez Wykonawcę w celu wykonania i przekazania Zamawiającemu Inwestycji nadającej się do użytkowania i eksploatacji – w każdym przypadku, wykonywane zgodnie z Dokumentacją, pozostałymi postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną i Normami;
- 1.1.77 **Roboty Dodatkowe** - oznaczają roboty budowlane lub prace nieobjęte Umową, których przedmiot jest funkcjonalnie powiązany z przedmiotem Umowy, których wartość nie przekracza 20% Wynagrodzenia, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie Robót Dodatkowych od Umowy wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub należyte wykonanie Umowy jest uzależnione od wykonania Robót Dodatkowych, wprowadzone zgodnie z pkt 7 Umowy. Robotami Dodatkowymi nie są Roboty wynikające z błędów Wykonawcy przy obliczaniu ceny ofertowej;
- 1.1.78 **Roboty Zamienne** - oznaczają roboty budowlane lub prace, których wykonanie w miejsce dotychczasowych Robót okaże się niezbędne z uwagi na zmianę pierwotnie przewidzianego sposobu wykonania Robót, wynikającą m.in. z przyczyn technologicznych - w tym ze zmiany w Materiałach lub konstrukcji, ze zmiany ostatecznej decyzji administracyjnej lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, wprowadzone zgodnie z postanowieniami pkt 7 Umowy;
- 1.1.79 **Roboty Zaniechane** - oznaczają Roboty lub Prace, od których realizacji odstąpiono z przyczyn techniczno - eksploatacyjnych, na wniosek Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami pkt 7 Umowy;
- 1.1.80 **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

MT

W

*A.U.
IV*

- 1.1.81 **Ryzyko Zamawiającego** — okoliczności i zdarzenia wskazane w pkt 4.22, których wystąpienie w trakcie realizacji Inwestycji może spowodować opóźnienie realizacji Prac lub Robót, przy czym, odpowiedzialność za skutki opóźnienia wynikłego z powodu wystąpienia Ryzyka Zamawiającego ponosi Zamawiający, w zakresie i na zasadach określonych w Umowie;
- 1.1.82 **Ryzyko Obiektywne** — okoliczności i zdarzenia wskazane w pkt 4.23, których wystąpienie w trakcie realizacji Inwestycji może spowodować opóźnienie realizacji Prac lub Robót, przy czym, konsekwencje opóźnienia wynikłego z powodu wystąpienia Ryzyka Obiektywnego określa Umowa;
- 1.1.83 **Ryzyko Wykonawcy** – ryzyko inne niż Ryzyko Obiektywne i Ryzyko Zamawiającego, którego wystąpienie w trakcie realizacji Inwestycji może spowodować opóźnienie realizacji Prac lub Robót, przy czym, konsekwencje opóźnienia wynikłego z powodu wystąpienia Ryzyka Wykonawcy określa Umowa;
- 1.1.84 **Serwis Gwarancyjny** – usługi serwisu gwarancyjnego świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w Okresie Gwarancyjnym;
- 1.1.85 **Siła Wyższa** - oznacza zdarzenia nadzwyczajne, których nie można było przewidzieć, a gdyby nawet można było je przewidzieć, to nie można im było zapobiec, nawet przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy lub należytej staranności ze strony Zamawiającego. Są to okoliczności i zdarzenia wskazane w pkt 4.23;
- 1.1.86 **SIWZ** — Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści SIWZ wprowadzonymi w trakcie Postępowania, stanowiącymi łącznie Załącznik nr 3 do Umowy;
- 1.1.87 **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWIO)** – opracowanie sporządzone przez Wykonawcę zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania Robót;
- 1.1.88 **Sprzęt** – wszelkie maszyny, narzędzia i urządzenia, które nie są przeznaczone do trwałego wbudowania lub zainstalowania w Pośredniej Stacji Pomp, a służące Wykonawcy (jak również Podwykonawcom) do realizacji Robót (w tym do usunięcia Wad);
- 1.1.89 **System Zarządzania Jakością (SZJ)** – opracowanie sporządzone przez Wykonawcę, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Wytycznymi Funkcjonalno – Użytkowymi, a w szczególności, z załącznikiem nr 10 do tychże Wytycznych. Zaakceptowany przez Zamawiającego SZJ będzie stanowił Załącznik nr 8 do Umowy;
- 1.1.90 **Systemy** – system informatyczny, system teleinformatyczny, system automatyki, oraz wszystkie inne systemy, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać oraz wdrożyć w Pośredniej Stacji Pomp, spełniające co najmniej wymagania opisane w WFU;

A.U.
98

- 1.1.91 **Tabela Elementów** – sporządzone przez Zamawiającego zestawienie elementów Dokumentacji i związanych z nimi Prac oraz Robót i związanych z nimi Dokumentacji i Prac, ujęte w formie tabeli, zawierające wykaz elementów koniecznych do uwzględnienia w Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, uzupełnione przez Wykonawcę o wartość poszczególnych pozycji. Tabela Elementów stanowi załącznik nr 4.1 do Umowy;
- 1.1.92 **Teren Budowy** – ustalony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym teren, na którym będą wykonywane Roboty, prace lub Inne usługi związane z realizacją Inwestycji, obejmujący Plac Budowy oraz Zaplecze Budowy;
- 1.1.93 **Teren Prefabrykacji** – ustalony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym teren, na którym znajdują się warsztaty i miejsca przeznaczone do wytwarzania, przechowywania lub przygotowywania Materiałów lub Urządzeń. Zestawienie ww. obiektów każdorazowo akceptowane będzie przez Zamawiającego;
- 1.1.94 **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami powołanymi w jej treści oraz zmianami, jakie Strony mogą wprowadzić w jej treści, na zasadach Umową przewidzianych, w okresie jej obowiązywania;
- 1.1.95 **Urządzenia** – wszelkiego rodzaju Nowe maszyny lub urządzenia przewidziane do wbudowania lub zainstalowania w ramach Inwestycji, zgodnie z Dokumentacją;
- 1.1.96 **Urządzenia Tymczasowe** – wszelkie urządzenia zlokalizowane na Terenie Budowy (tak rzeczy ruchome, jak i połączone z substancją Placu Budowy) potrzebne do wykonania określonych elementów Robót i podlegające usunięciu po wykonaniu tych elementów Robót;
- 1.1.97 **VAT** – podatek od towarów i usług, regulowany przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 1.1.98 **Wada** – każdy przejaw wykonania Inwestycji lub Jej części (poszczególnych elementów Prac, albo Robót) niezgodnie z Wytycznymi Funkcjonalno – Użytkowymi, Dokumentacją oraz pozostałymi postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, Normami czy wiedzą techniczną; w tym również brak wykonania określonych elementów Dokumentacji i związanych z nimi Prac lub Robót i związanych z nimi Dokumentacji oraz Prac, w stosunku do pozycji przewidzianych w Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, stwierdzony przy odbiorach Prac lub Robót, albo w Okresie Gwarancyjnym. Wadą jest również niespełnianie przez Inwestycję jakości i parametrów określonych w Gwarancji Wykonawcy;
- 1.1.99 **Wniosek o Pozwolenie na Budowę** – sporządzony przez Wykonawcę, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Normami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem, kompletny, prawidłowy i gotowy do podpisu przez Zamawiającego

A.U.
TV

wniosek o wydanie Pozwolenia na Budowę dla Pośredniej Stacji Pomp wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami;

- 1.1.100 **Wniosek o Pozwolenie na Użytkowanie** – sporządzony przez Wykonawcę, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Normami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem, kompletny, prawidłowy i gotowy do podpisu przez Zamawiającego wniosek o wydanie Pozwolenia na Użytkowanie dla Pośredniej Stacji Pomp wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami;
- 1.1.101 **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie netto w wysokości określonej w pkt 5, ustalone w formie ryczałtowej, stanowiące całkowite i wyłączone świadczenie należne Wykonawcy za należyte wykonanie wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, zaciągniętych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy;
- 1.1.102 **Wytyczne Funkcjonalno – Użytkowe (WFU)** – opracowanie sporządzone przez Zamawiającego zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i Jakości wykonania Dokumentacji, Prac i Robót, stanowiące Załącznik nr 5 do Umowy;
- 1.1.103 **Zabezpieczenie Należytego Wykonania albo Zabezpieczenie** – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione przez Wykonawcę, m.in. w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w formie wybranej przez Wykonawcę spośród form wskazanych w Umowie;
- 1.1.104 **Zadanie** – Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino;
- 1.1.105 **Zaplecze Budowy** - wybrany i zabezpieczony przez Wykonawcę obszar na Terenie Budowy, na którym znajdować się będzie zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do mediów, a także miejsca przeznaczone do składowania przez Wykonawcę Materiałów, Sprzętu itp.

Pozostałe oznaczenia użyte w Umowie i pisane z wielkiej litery lub używane w znaczeniu wskazującym na ich zdefiniowanie w Umowie mają znaczenie określone w odpowiednich postanowieniach Umowy.

1.2 W Umowie odniesienie do:

- 1.2.1 osoby, obejmuje odniesienie do osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej i spółki cywilnej, a także do przedstawicieli prawnych oraz następców prawnych danej osoby;
- 1.2.2 punktu lub załącznika, o ile kontekst Umowy nie stanowi inaczej, jest odniesieniem do punktu lub załącznika do Umowy;
- 1.2.3 danego aktu prawnego, obejmuje również odniesienie do innego aktu prawnego zmieniającego lub zastępującego ten akt prawny.

- 1.3 Nagłówki zawarte w Umowie nie mają wpływu na jej interpretację.
- 1.4 Preambuła i załączniki stanowią integralną część Umowy.
- 1.5 W razie rozbieżności pomiędzy poszczególnymi dokumentami wskazanymi w Umowie będą one interpretowane w następującej kolejności obowiązywania:
- 1.5.1 Umowa;
 - 1.5.2 zmiany i wyjaśnienia do treści SIWZ wprowadzone w trakcie Postępowania przez Zamawiającego;
 - 1.5.3 SIWZ;
 - 1.5.5 pozostałe dokumenty wchodzące w skład SIWZ;
 - 1.5.6 Oferta Wykonawcy.
- 1.6 Jeżeli kilku wykonawców ubiegało się wspólnie o wykonanie inwestycji, wówczas*:
- 1.6.1 postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do tych wykonawców;
 - 1.6.2 wykonawcy ci będą solidarnie odpowiedzialni względem Zamawiającego za realizację Umowy oraz wniesienie Zabezpieczenia, a także za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym szkody na osobie trzeciej lub w mieniu osoby trzeciej i szkody w środowisku naturalnym – niezależnie od podstawy odpowiedzialności z tego tytułu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższy zakres odpowiedzialności obejmuje także następstwa działania lub zaniechania Podwykonawców, a także obowiązek zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności względem osób trzecich;
 - 1.6.3 wykonawcy ci wyznaczają spośród siebie odpowiednio umocowanego pełnomocnika (Lidera) upoważnionego do dokonywania z Zamawiającym wszelkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków wynikających z Umowy, wystawiania faktur oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - 1.6.4 Liderem, o którym mowa powyżej jest
 - 1.6.5 Zamawiający może realizować płatności jedynie na rzecz Lidera, o którym mowa powyżej – będzie to wystarczające dla należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego, a realizacja płatności do rąk Lidera zwolni go z zobowiązań wobec pozostałych wykonawców realizujących wraz z Liderem wspólnie Umowę. Niezależnie od powyższego Zamawiający:
 - (a) ma prawo żądać od każdego z wykonawców realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca, osobistego złożenia lub powtórzenia dowolnego oświadczenia lub zapewnienia przewidzianego w Umowie;
 - (b) nie ma obowiązku przyjmować jakichkolwiek oświadczeń lub zawiadomień Wykonawcy, które nie pochodzą od Lidera lub nie zostały złożone za jego pośrednictwem, a które nie są związane z dokonywanymi przez Zamawiającego płatnościami.
 - 1.6.6 Umowa regulująca współpracę pomiędzy wykonawcami wspólnie realizującymi Umowę jako Wykonawca stanowi Załącznik nr 4.2. do Umowy.

A.U.
ry

- 1.6.7 Wykonawcy, którzy ubiegali się wspólnie o wykonanie Inwestycji zawierają Umowę w tym samym składzie podmiotowym, w jakim ubiegali się o wykonanie Inwestycji i tylko w takim składzie traktowani są jako Wykonawca. Zmiana składu podmiotowego wykonawców, w tym zmiana podmiotowa w zakresie stron umowy konsorcjum, jest dopuszczalna i skuteczna względem Zamawiającego wyłącznie za uprzednią, wyraźną, pisemną zgodą Zamawiającego, forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

*uzależnione od warunków Oferty.



1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1 W wyniku przeprowadzonego postępowania, zainicjowanego zaproszeniem do złożenia oferty wraz z SIWZ

o numerze HZR-231-54/18, zgodnie z przyjętą Ofertą Wykonawcy z dnia,

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji i zobowiązuje się:

- 1.1.1 Sporządzić kompletną Dokumentację niezbędną do wykonania Robót w celu realizacji Inwestycji;
 - 1.1.2 Ustalić docelową lokalizację Pośredniej Stacji Pomp i aktywnie współdziałać w pozyskaniu na rzecz Zamawiającego terenu niezbędnego do wybudowania tej stacji;
 - 1.1.3 Wykonać wszystkie Roboty niezbędne do wybudowania oraz zapewnienia możliwości użytkowania Pośredniej Stacji Pomp zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 1.1.4 Wykonać wszelkie Prace, w tym czynności niezbędne do zaprojektowania, wybudowania i zapewnienia możliwości użytkowania Pośredniej Stacji Pomp zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności, zapewnić uzyskanie Pozwolenia na Budowę i Pozwolenia na Użytkowanie, łącznie z zarządzaniem i koordynacją Prac i Robót w każdej fazie realizacji Inwestycji (w oparciu o SZJ), a także uzyskać wszelkie inne wymagane prawem uzgodnienia, opinie, ekspertyzy oraz decyzje administracyjne.
- 1.2 Wykonawca zobowiązuje się, że wykona samodzielnie - bez udziału Podwykonawców - Dokumentację, Prace i Roboty o wartości nie mniejszej niż 30% kwoty określonej jako łączna Wartość Zakupu, zgodnie z Tabelą Elementów oraz sporządzonymi na jej podstawie Harmonogramem Prac i Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.
- 1.3 Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy opisany został w Załączniku nr 5 do Umowy – Wytyczne Funkcjonalno – Użytkowe.

W M

2. OBOWIĄZKI STRON

2.1 Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1.1 Zrealizowanie przedmiotu Umowy i jego przekazanie Zamawiającemu z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności - wymogami Prawa Budowlanego, właściwymi Normami, wymaganiami Zamawiającego oraz w sposób właściwy dla tego rodzaju Prac i Robót;
- 2.1.2 Po podpisaniu Umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania Dokumentacji, Wykonawca dokona wstępnych uzgodnień w Pionie Technicznym Zamawiającego, w zakresie działań związanych z pozyskaniem terenu pod budowę Pośredniej Stacji Pomp, opracowania Systemu Zarządzania Jakością oraz szczegółowej formy Dokumentacji;
- 2.1.3 Wykonawca ustali lokalizację pod budowę Pośredniej Stacji Pomp (m.in. sporządzi w tym zakresie koncepcję lokalizacyjną i uzyska jej akceptację przez Zamawiającego) i będzie prowadził negocjacje z właścicielami nieruchomości dotyczące sprzedaży nieruchomości na rzecz Zamawiającego, wg zasad podanych w WFU;
- 2.1.4 Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić, aby kupowana przez Zamawiającego nieruchomość miała zapewnioną drogę dojazdową oraz przyłącza mediów, zgodnie z WFU;
- 2.1.5 Po podpisaniu umowy sprzedaży nieruchomości przez Zamawiającego wykona koncepcję projektową Pośredniej Stacji Pomp, którą przedłoży do akceptacji Zamawiającego i uzyska jej akceptację;
- 2.1.6 W sytuacji gdy z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe pozyskanie przez Wykonawcę, przy udziale Zamawiającego, terenu wskazanego w koncepcji lokalizacyjnej, wówczas czynności określone w pkt 2.1.3 – 2.1.4 winny być powtarzane do skutku, tj. do momentu podpisania umowy sprzedaży nieruchomości przez Zamawiającego;
- 2.1.7 Wykonawca sporządzi Projekt Budowlany, uzyska akceptację Zamawiającego, po czym wystąpi z Wnioskiem o Pozwolenie na Budowę i uzyska to pozwolenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
- 2.1.8 Wykonawca sporządzi Dokumentację i wykona Prace oraz Roboty w terminach wskazanych w Umowie oraz Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym;
- 2.1.9 Wykonawca wykona Roboty zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego Dokumentacją, a także zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przeznaczenia Pośredniej Stacji Pomp, zasadami wiedzy technicznej, uznanymi zasadami techniki i z należytą starannością;
- 2.1.10 Wykonawca zapewni nadzór autorski w zakresie zgodności wykonania Robót z Dokumentacją, pełniony przez Projektanta Wykonawcy, obejmujący w szczególności następujące czynności:
 - a) kontrolę zgodności stosowanych w toku Robót rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją,
 - b) ocenę, uzgodnienie i zatwierdzenie Dokumentacji Powykonawczej w zakresie jej

A.U
M

zgodności z Dokumentacją i ich zmianami dokonywanymi w toku realizacji Robót,

c) uczestnictwo w odbiorach wskazanych w Umowie;

2.1.11 Obowiązek zapewnienia nadzoru autorskiego pozostaje w mocy, bez obowiązku zapłaty odrębnego wynagrodzenia:

a) w razie powierzenia przez Zamawiającego, w przypadkach przewidzianych w Umowie, jakiegokolwiek zakresu przedmiotu Umowy do wykonania osobom trzecim w ramach wykonawstwa zastępczego;

b) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i kontynuowania realizacji Zadania przez innego wykonawcę – przez okres 6 lat od dnia zawarcia Umowy;

2.1.12 Wykonawca założy liczniki (w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym), umożliwiające pomiary faktycznego zużycia przez niego energii elektrycznej i wody. Przy czym na terenie Pośredniej Stacji Pomp Wykonawca zobowiązany jest uprzednio zapewnić dostęp do mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Rozliczenie za media nastąpi zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5.16;

2.1.13 Wykonawca zapewni nadzór geotechniczny w zakresie robót fundamentowych oraz zapewni bieżącą obsługę geodezyjną Inwestycji w Okresie Wykonania, jak również zapewni wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej dotyczącej Robót;

2.1.14 Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko dostawę wszystkich Materiałów i Urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy. Zastosowane przez Wykonawcę Materiały i zamontowane Urządzenia muszą być Nowe (w szczególności – nie były wcześniej instalowane ani użytkowane oraz nie mogą być regenerowane, naprawiane lub refabrykowane). Wykonawca zapewni możliwość udziału przedstawicieli Zamawiającego w testach i próbach fabrycznych agregatów pompowych, zasuw itd.;

2.1.15 Uzyskanie każdorazowej uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na eksponowanie na Terenie Budowy jakichkolwiek oznaczeń, komunikatów lub innych informacji, poza przewidzianymi wprost postanowieniami Umowy lub przepisami prawa obowiązującego;

2.1.16 Koordynacja, zabezpieczenie oraz nadzorowanie elementów Robót, w tym, sporządzenie i skompletowanie Dokumentacji Odbiorowej, a także zapewnienie, aby wszelkie czynności Wykonawcy i Podwykonawców, związane z realizacją Inwestycji, przebiegały bez zakłóceń i przestoju oraz w sposób bezkolizyjny i skoordynowany. Powyższe obejmuje również koordynację i logistykę dostaw oraz ruchu na Terenie Budowy;

2.1.17 Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania, serwisu i konserwacji dla wszystkich Urządzeń znajdujących się na terenie Pośredniej Stacji Pomp i niezbędnych do jej prawidłowej eksploatacji, w pełnym zakresie funkcjonalności;

2.1.18 Zapewnienie sobie wykwalifikowanego personelu (w tym osób sprawujących nadzór bezpośredni) wyposażonego w sprzęt i środki ochrony osobistej i narzędzia niezbędne do realizacji Prac i Robót;

A.U.
W

- 2.1.19 Zapewnienie odpowiedniego Sprzętu dla potrzeb wykonania Inwestycji, w tym wszelkie zadania logistyczne wymagane dla uniknięcia jakichkolwiek przestoju w realizacji Robót, w związku z brakiem odpowiedniego Sprzętu lub jego awariami;
- 2.1.20 Zapewnienie, aby Sprzęt używany w trakcie Robót odpowiadał wymaganiom jakościowym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) posiadał właściwe certyfikaty (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.),
 - b) pracujący w strefie zagrożonej wybuchem spełniał kryteria nieiskrzącego i posiadał odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach;
- 2.1.21 Uzyskanie co do zakresu swoich prac, w tym prac Podwykonawców, wszelkich pozytywnych opinii i zgód wszelkich organów administracji publicznej, służb państwowych i innych podmiotów wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, powyższy obowiązek Wykonawcy dotyczy opinii wymaganych Prawem Budowlanym, wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących zezwoleń na wytwarzanie urządzeń podlegających pod dozór techniczny, warunkujących uzyskanie Pozwolenia na Użytkowanie, uzyskanie decyzji zezwalających na eksploatację przez Zamawiającego urządzeń podlegających pod dozór techniczny oraz decyzji wymaganych przed uruchomieniem Pośredniej Stacji Pomp jako zakładu o dużym ryzyku;
- 2.1.22 Informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni, o planowanych odbiorach i testach fabrycznych poszczególnych Urządzeń u producenta oraz umożliwienie Zamawiającemu udziału i dokonania odbiorów i testów fabrycznych Urządzeń;
- 2.1.23 Informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o planowanych odbiorach poszczególnych elementów konstrukcji na terenie prefabrykacji oraz umożliwienie Zamawiającemu udziału i dokonania odbiorów prefabrykowanych elementów konstrukcji;
- 2.1.24 Przeszkolenie personelu (wskazanego przez Zamawiającego, na 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia rozruchu technologicznego) w pełnym zakresie, niezbędnym dla prawidłowej obsługi, konserwacji i eksploatacji Pośredniej Stacji Pomp oraz wszelkich urządzeń i instalacji podlegających wbudowaniu lub instalacji w trakcie realizacji Inwestycji. Szkolenia powinny zakończyć się najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia rozruchu technologicznego, w razie zaś późniejszych zmian zasad obsługi, konserwacji i eksploatacji, następujących w wyniku usuwania Wad, przeprowadzenie w terminie 14 od dnia usunięcia Wad, szkoleń uzupełniających w niezbędnym zakresie;
- 2.1.25 Ścisłą współpracę z Zamawiającym, w tym przy pozyskaniu terenu pod budowę Pośredniej Stacji Pomp, Pozwolenia na Budowę, Pozwolenia na Użytkowanie, w tym, niezwłoczne (ale nie później, niż w terminach określonych w stosownych pismach lub wezwaniach właściwych organów administracji publicznej) poinformowanie Zamawiającego i przekazanie właściwemu organowi

A.U.
94

administracji publicznej wszelkich dokumentów i informacji żądanych przez organy administracji, które okażą się niezbędne w celu uzyskania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego odpowiedniego pozwolenia lub decyzji;

2.1.26 Wszystkie czynności związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem Robót, w tym uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód administracyjnych – o ile będą wymagane, Wykonawca zobowiązany jest wykonać własnym staraniem i na własny koszt (z zastrzeżeniem zapisów o Podwykonawcach), a w szczególności:

- a) zorganizuje i zabezpieczy właściwie Plac Budowy,
- b) zapewni sobie na własny koszt i ryzyko Zaplecze Budowy (w tym przyłączy mediów), począwszy od daty przekazania Wykonawcy Placu Budowy, aż do dnia protokolarnego zwrotu Zamawiającemu Placu Budowy;
- c) podejmie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do Placu Budowy przed zniszczeniem przez transport niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy, a w razie ich uszkodzenia Wykonawca zobowiązany będzie - przed zgłoszeniem Robót do Odbioru Końcowego - na własny koszt i ryzyko doprowadzić do przywrócenia ich stanu sprzed rozpoczęcia Robót,
- d) zainstaluje, będzie utrzymywać, a po zakończeniu Robót zdemontuje całe wyposażenie Placu Budowy,
- e) dla potrzeb Zamawiającego, na terenie Pośredniej Stacji Pomp, Wykonawca przekaże na czas wykonywania Robót, jeden ocieplany kontener budowlany o pow. ok. 15 m², wyposażony w drzwi zamykane na zamek patentowy, okno z roletą zewnętrzną, energię elektryczną (3 gniazda i oświetlenie), klimatyzator chłodzący – grzewczy oraz dwa stoły, sześć krzeseł i dwa regały biurowe,
- f) wykona wszystkie niezbędne Roboty i czynności zabezpieczające oraz tymczasowe w rejonie i bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych Robót,
- g) wykona niezbędne (w szczególności wynikające z map obrazujących istniejące sieci uzbrojenia Terenu Budowy) przekładki lub przebudowy instalacji lub obiektów kolidujących z prowadzonymi Robotami,
- h) bezzwłoczne usuwanie stwierdzonych przez siebie, jak i wskazanych przez Zamawiającego wad, w terminach uzgodnionych przez Strony,
- i) zapewnienie objęcia i stałego sprawowania funkcji Menadżera Kontraktu,
- j) zapewnienie objęcia i stałego sprawowania funkcji Kierownika Budowy oraz kierownictwa poszczególnych, branżowych elementów Robót przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i niezbędne doświadczenie, zaakceptowane przez Zamawiającego,
- k) ma obowiązek prowadzić Roboty w taki sposób, aby nie zakłócać pracy służbom utrzymania ruchu Zamawiającego oraz bieżącej eksploatacji infrastruktury Zamawiającego,

W

A.K.
TY

- l) będzie kontrolować kwalifikacje swoich pracowników, jak również pracowników Podwykonawców oraz niezwłocznie reagować na wszelkie wykryte w tym zakresie nieprawidłowości,
 - m) zapewni bieżącą kontrolę jakości wykonywanych Robót, przy uwzględnieniu uwag Zamawiającego w tym zakresie,
 - n) będzie gromadzić atesty i certyfikaty na zastosowane Materiały i Urządzenia oraz udostępniać je na żądanie Zamawiającego,
 - o) po zakończeniu Robót uporządkuje Plac Budowy i teren do niego przyległy oraz przywróci je do stanu, jaki był przed rozpoczęciem Robót,
 - p) będzie wykonywał Roboty zgodnie z obowiązującymi – zarówno powszechnie, jak i wewnątrznie u Zamawiającego - przepisami / zasadami w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. oraz odpowiadał za te warunki w trakcie realizacji Umowy; szczegółowe obowiązki w tym zakresie określają „Wytyczne BHP, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na obiektach PERN S.A.” opublikowane na Platformie Zakupowej (www.pern.pl/platforma-zakupowa),
 - q) będzie odpowiadał za ochronę własnego mienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - r) w okresie od przekazania Placu Budowy Wykonawcy do zwrotnego przekazania tego terenu Zamawiającemu, zabezpieczy i będzie chronić wykonane Roboty przed zniszczeniem i utratą (w tym także, wskutek warunków atmosferycznych), także w czasie ewentualnej przerwy w Robotach wynikłej z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.1.27 Szkoda zaistniała w Robotach lub Materiałach, bądź Urządzeniach przeznaczonych do wbudowania w okresie między terminem rozpoczęcia Robót, a datą obustronnego podpisania Protokołu Odbioru Końcowego oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za Wady, spowodowana w tym okresie i pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem Wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko;
- 2.1.28 Uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych, organizowanych przez Kierownika Projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z udziałem Menedżera Kontraktu, Nadzoru Inwestorskiego, lub innych przedstawicieli Zamawiającego, Kierownika Budowy oraz – w miarę potrzeby – Projektanta Wykonawcy;
- 2.1.29 Uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych, organizowanych przez Koordynatora Inspektorów Nadzoru na Terenie Budowy, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z udziałem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego lub innych przedstawicieli Zamawiającego, Menedżera Kontraktu, Kierownika Budowy oraz – w miarę potrzeby – Projektanta Wykonawcy, a także zapewnienie uczestnictwa w takich spotkaniach i naradach koordynacyjnych należyście

A.U.
W

- przygotowanych innych przedstawicieli Wykonawcy oraz Podwykonawców, odpowiedzialnych za wykonanie elementów Prac lub Robót stanowiących przedmiot danego spotkania lub narady koordynacyjnej, jak również zapewnienie właściwego i terminowego wdrożenia ustaleń poczynionych podczas takich spotkań i narad koordynacyjnych;
- 2.1.30 Na polecenie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest zapewnić bez żadnych ograniczeń wstęp na Plac Budowy innym wykonawcom zatrudnionym przez Zamawiającego, a nadto zobowiązany jest umożliwić im wykonywanie powierzonych im przez Zamawiającego robót/prac, jak również umożliwić innym wykonawcom organizację koniecznego zaplecza budowy. Roboty/prace prowadzone przez innych wykonawców nie mogą zakłócać realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w sposób zagrażający terminom jej wykonania. Zamawiający dołoży należytej staranności w celu zapewnienia, aby inni wykonawcy zatrudnieni przez Zamawiającego i pracujący ewentualnie na Placu Budowy stosowali się do zarządzeń Wykonawcy dotyczących obecności na tym terenie, w szczególności - do regulaminu budowy;
- 2.1.31 Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość Prac albo Robót lub opóźnienie terminu ich wykonania, w szczególności zaś informować go o konieczności współdziałania. Nie uchybia to obowiązkowi Wykonawcy dołożenia najwyższej staranności przy zapobieganiu wystąpieniu tych problemów lub okoliczności oraz przy usuwaniu lub minimalizowaniu ich skutków. Wykonawca jest zobowiązany do proponowania Zamawiającemu środków mających na celu ich uniknięcie, usunięcie lub zminimalizowanie skutków ich oddziaływania;
- 2.1.32 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia z Placu Budowy pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy nieprzestrzegającego obowiązków umownych, w szczególności w zakresie bhp, ppoż. lub ochrony środowiska;
- 2.1.33 Celem uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, iż wszelkie regulacje umowne dotyczące Wykonawcy w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska dotyczą również Podwykonawców, nawet jeśli wyraźnie tego nie wskazano;
- 2.1.34 W celu weryfikacji zdolności finansowej Wykonawcy do kontynuowania realizacji Umowy Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu, na jego żądanie, a także – po rozpoczęciu Robót – regularnie co pół roku: aktualne odpisy z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców, zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego oraz zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami, aktualne na 30 dni przed przedstawieniem zaświadczenia oraz kopie sprawozdań finansowych składanych organom skarbowym. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów powyżej wskazanych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym taki podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W trybie określonym w zdaniu pierwszym Wykonawca będzie także przedstawiał zaświadczenie z banku z siedzibą w jednym z krajów Unii Europejskiej o posiadaniu przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **5.000.000 złotych** (słownie w złotych: pięć milionów), aktualne na 30 dni przed przedstawieniem zaświadczenia Zamawiającemu. W przypadku, gdy Wykonawca złoży zaświadczenie, w którym wysokość zdolności kredytowej została wyrażona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokonywał będzie przeliczenia wysokości zdolności kredytowej wyrażonej w walucie obcej na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia zaświadczenia. Powyższe dokumenty Wykonawca przedkłada wraz z tłumaczeniami przysięgłymi na język polski. W przypadku jeśli z zaświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę wynikać będą kwoty zaległości podatkowych lub z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, bądź też, że Wykonawca nie posiada zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **5.000.000 złotych** (słownie w złotych: pięć milionów), razem z zaświadczeniami Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie takiego stanu oraz plan (wraz z przewidywanymi terminami) jego usunięcia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w trybie przewidzianym Umową zaświadczenia o nie zaleganiu ze składkami z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego i zaświadczenia o nie zaleganiu z podatkami lub zaświadczenia o posiadaniu zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **5.000.000 złotych** (słownie w złotych: pięć milionów), Zamawiający ma prawo wstrzymania realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów i udzieleniu Wykonawcy dodatkowego, miesięcznego terminu na ich przedstawienie. Powyższe nie ma wpływu na naliczanie przez Zamawiającego kar umownych w związku z niedotrzymaniem przez Wykonawcę, określonych w Umowie, terminów realizacji Prac lub Robót;

- 2.1.35 Wykonawca zapewni, że Menedżer Kontraktu, Kierownik Budowy oraz kierownicy Robót będą fizycznie przebywać i wykonywać swoje obowiązki na Placu Budowy w pełnym wymiarze czasu pracy odpowiednio do systemu prowadzenia Robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zapewnieniem zastępstwa w przypadku pracy w trybie wielozmianowym;
- 2.1.36 Wykonawca zapewni, aby Personel Wykonawcy przestrzegały wszystkich mających zastosowanie przepisów prawa;

- 2.1.37 Wykonawca zapewni, że Personel Wykonawcy będzie posiadał, w wymaganym zakresie, odpowiednie kwalifikacje, w szczególności kwalifikacje wynikające z Prawa Budowlanego w zakresie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz wynikające z pełnienia nadzoru jakościowego nad pracami mechanicznymi;
- 2.1.38 Wykonawca zobowiązuje się, że Personel Wykonawcy, w czasie swojej obecności na Terenie Budowy, będzie nosił widoczne oznaczenia identyfikujące podmiot ich zatrudniającego, a w szczególności zapewni, aby odzież i obuwie robocze, oraz środki ochrony indywidualnej pracowników:
- były kompletne, sprawne, stosowane zgodnie z przeznaczeniem,
 - posiadały deklaracje zgodności,
 - w strefach zagrożonych wybuchem były antyelektrostatyczne;
- 2.1.39 Przed rozpoczęciem realizacji Robót, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do wykonywania Robót na Pośredniej Stacji Pomp, wraz z oświadczeniem, że każdy z nich ma aktualne badania lekarskie (adekwatne do charakteru Robót i występujących w trakcie ich realizacji zagrożeń), szkolenia BHP oraz uprawnienia do wykonywania Robót. Uwaga: jeśli w wykonywaniu Robót brać będą udział osoby nie będące obywatelami RP albo posiadające podwójne obywatelstwo, przesłanie ww. wykazu powinno nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem przystąpienia przez Wykonawcę do Robót na Pośredniej Stacji Pomp. Zamawiający ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw przeciwko udziałowi danej osoby w realizacji Umowy – bez podania uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje udział danej osoby w realizacji Umowy, nie powodując jednakże zwłoki lub braku współdziałania ze strony Zamawiającego i nie może mieć wpływu na bieg terminów realizacji Prac lub Robót wynikających z Umowy, jak też nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
- 2.1.40 Od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy Placu Budowy do chwili protokolarnego zwrotu Placu Budowy Zamawiającemu (zaś w razie ustania mocy wiążącej Umowy przed datą Odbioru Końcowego – do chwili protokolarnego przejęcia Placu Budowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie wskazane przez niego Wykonawcy jako w tym zakresie upoważnione) Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty jakichkolwiek Materiałów, Urządzeń oraz Sprzętu, jak również innego mienia znajdującego się zarówno na Placu Budowy, jak i na Terenie Budowy, a także ryzyko związane z utratą zdrowia lub życia przez osoby przebywające na Placu Budowy, jak i na Terenie Budowy w związku z wykonywaniem Robót, przy czym wystąpienie powyższych zdarzeń nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Umowy. Powyższe obejmuje również odpowiedzialność za wszelkie szkody w sferze dóbr osobistych lub praw majątkowych, jakie Zamawiający lub osoby trzecie mogliby ponieść:

- a) poza Terenem Budowy - jeżeli stanowią one następstwo jakichkolwiek zdarzeń mających miejsce na Terenie Budowy oraz
- b) po protokolarnym zwrocie Placu Budowy Zamawiającemu (lub po dacie protokolarnego przejścia Placu Budowy przed Odbiorem Końcowym przez Zamawiającego albo upoważnione przez niego osoby trzecie) – jeżeli stanowią one następstwo działań lub zaniechań Wykonawcy mających miejsce przed tą datą albo w związku z późniejszą realizacją zobowiązań z tytułu rękojmi lub Gwarancji Wykonawcy; w szczególności powyższe dotyczy zaniechań Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na Terenie Budowy oraz jego uporządkowania po zakończeniu Robót;
- 2.1.41 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zniszczenia lub pogorszenia Pośredniej Stacji Pomp lub elementów Robót, jak również pogorszenia Terenu Budowy, w następstwie działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób trzecich, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w okresie, w którym Teren Budowy pozostawał we władaniu Wykonawcy. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich za jakiegokolwiek szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z realizacją Robót;
- 2.1.42 Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki zapobiegające uszkodzeniu ciągów komunikacyjnych wykorzystywanych w związku z realizacją Inwestycji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do takiego wyboru szlaków transportu, stosowania takich pojazdów oraz takiego rozłożenia ładunków, aby ruch pojazdów mechanicznych związany z realizacją Inwestycji nie doprowadził do uszkodzeń dróg. Jeżeli w wyniku ruchu pojazdów mechanicznych, w związku z realizacją Inwestycji (w szczególności co się tyczy transportu Materiałów, Urządzeń lub Sprzętu), dojdzie do uszkodzenia jakiegokolwiek urządzenia mostu, drogi lub innego obiektu lub urządzenia drogowego, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzonych urządzeń, dróg, mostów lub innych obiektów obciążą Wykonawcę. Wykonawca zwolni również Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich z tego tytułu (zgodnie z art. 392 k.c.). Wykonawca jest również zobowiązany do niezwłocznego usuwania z dróg publicznych sąsiadujących z Terenem Budowy błota, ziemi i innych zanieczyszczeń naniesionych przez środki transportu, którymi się posługuje w związku z realizacją Inwestycji;
- 2.1.43 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie zezwoleń na przejazd pojazdów ponadnormatywnych, przystosowanie trasy do przejazdu pojazdów ponadnormatywnych oraz transport elementów Inwestycji na Teren Budowy;
- 2.1.44 Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność z tytułu wypadków i innych zdarzeń spowodowanych nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca jest

zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w przypadku zaistnienia takich zdarzeń oraz – jeżeli Zamawiający poniesie w ich następstwie odpowiedzialność – do pokrycia wszelkich kosztów, wydatków i strat Zamawiającego z tego tytułu;

2.1.45 Z zastrzeżeniem innych obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w Umowie, podczas wykonywania Robót oraz usuwania Wad, Wykonawca powinien przedsięwziąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz poza nim, a w szczególności zapobiec powstaniu jakichkolwiek niedogodności dla osób trzecich lub negatywnych skutków dla środowiska naturalnego, wynikających z zanieczyszczenia, skażenia, hałasu lub innych czynników występujących podczas prowadzenia Robót, a będących konsekwencją działania lub zaniechania Wykonawcy, jak również Podwykonawców oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania objęte Umową, w tym również stosowanych przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Inne osoby metod pracy lub właściwości użytych Materiałów, Urządzeń lub Sprzętu; Wykonawca będzie wyłącznie odpowiedzialny oraz zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności za skutki zdarzeń, o których mowa wyżej; Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich uzasadnionych i koniecznych wydatków, w tym poniesionych na zaspokojenie roszczeń osób trzecich, kar, opłat, kosztów udziału w jakichkolwiek postępowaniach, kosztów pomocy prawnej i wszelkich innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem opisanych wyżej zdarzeń;

2.1.46 Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) uzgadniania z właściwymi zarządcami dróg publicznych lub właścicielami albo użytkownikami wieczystymi nieruchomości sąsiadujących z Terenem Budowy, lokalizacji wjazdów na Teren Budowy nie koldujących z ruchem ulicznym w sąsiedztwie oraz uzyskania zgody na transport materiałów samochodami ciężarowymi w centrum miasta, zajęcie pasa drogowego itp.,
- b) poniesienia ewentualnych kosztów przystosowania i naprawy dróg na trasie do Terenu Budowy do transportu Sprzętu, Materiałów i Urządzeń lub prowadzenia Robót,
- c) zapewnienia przechowywania i prowadzenia przez Kierownika Budowy, z należytą starannością, Dziennika Budowy, a także przekazywania Koordynatorowi Inspektorów Nadzoru kopii elektronicznej (skan) każdego wpisu do Dziennika Budowy, niezwłocznie od chwili dokonania stosownego wpisu. Zamawiający dopuszcza przekazywanie skanów wpisów z całego dnia zamiast przekazywania skanu każdego wpisu odrębnie,
- d) terminowego uiszczania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom,
- e) zapewnienia uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego Pozwolenia na Budowę i Pozwolenia na Użytkowanie,
- f) wykonywania i przesyłania Zamawiającemu Raportów Zaawansowania Prac oraz Raportów Zaawansowania Robót (w tym także w formie elektronicznej) – w terminie do 5 (piątego) dnia każdego kolejnego miesiąca w Okresie Wykonania;

A.U.
TV

- 2.1.47 Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje ponadto wszystkie niewymienione w sposób wyraźny w Umowie prace pomocnicze oraz inne prace niezbędne do realizacji Inwestycji, ze względu na przyjętą przez Wykonawcę technologię realizacji Inwestycji. Przedmiotowe prace zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 2.1.48 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie wszystkich swoich zobowiązań określonych w Umowie oraz za wszelkie następstwa działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje swoje zobowiązania lub którym powierza ich wykonanie. W szczególności, postanowienia Umowy określające obowiązki ciążące na Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców, zaś Wykonawca zobowiązany jest wobec Zamawiającego zapewnić ich należyte respektowanie przez Podwykonawców;
- 2.1.49 Wykonawca zobowiązany jest do pełnego współdziałania z Zamawiającym, w sytuacji gdy Zamawiający zdecyduje się na podjęcie działań mających na celu modernizację lub dalszą rozbudowę Pośredniej Stacji Pomp, w tym na realizację pozostałych, nieobjętych przedmiotem niniejszej Umowy, zadań przewidzianych w koncepcji pn.: „Intensyfikacja transportu ropy naftowej magazynowanej w podziemnych kawernach kopalni Góra (IKS) z wykorzystaniem I Nitki rurociągu Przyjaźń” opracowanej w 2016 r. przez spółkę Nafta Consulting Engineers Sp. z o.o. W tym zakresie, w sytuacji gdy zadanie będzie realizowane przez podmiot trzeci, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania zarówno temu podmiotowi, jak i Zamawiającemu wszelkich informacji oraz dokonywania, w ramach dodatkowego wynagrodzenia ustalonego między Stronami, wszelkich uzgodnień, opinii i przedstawiania warunków włączy projektowanej infrastruktury w wybudowaną przez siebie, na podstawie Umowy, infrastrukturę w Pośredniej Stacji Pomp. W sytuacji gdy realizacja kolejnych zadań przewidzianych w koncepcji będzie następowała w Okresie Gwarancji, wówczas Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dotychczasowe warunki gwarancji przewidziane w Umowie. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa przedstawicieli Wykonawcy, za zapłatą dodatkowego wynagrodzenia ustalonego między Stronami, w czynnościach włączenia nowo wybudowanej infrastruktury w infrastrukturę wybudowaną przez Wykonawcę na podstawie Umowy oraz w jej rozruchu mechanicznym i technologicznym. Wartość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszego punktu nie będzie większa niż 2% Wynagrodzenia.

2.2 Obowiązki i szczególne uprawnienia Zamawiającego:

2.2.1 Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) protokolarne przekazanie Wykonawcy Placu Budowy,
- b) ponoszenie kosztów usuwania wykrytych przez nadzór saperski na Terenie Budowy materiałów niebezpiecznych,

A.U
M

- c) zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości oraz zapłata za grunt przeznaczony pod budowę Pośredniej Stacji Pomp,
 - d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - e) przystąpienie, w określonych Umową terminach, do Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego właściwie wykonanych Prac lub Robót,
 - f) współdziałanie z Wykonawcą w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - g) przeprowadzenie rozruchu technologicznego (Zamawiający zapewni dostawę medium technicznego, tj. ropy naftowej, koniecznego do prób i rozruchów wszystkich urządzeń),
 - h) Zamawiający we własnym zakresie przygotowuje i zabezpieczy włączenie nowych odcinków instalacji w czynny rurociąg przesyłowy i rurociągi technologiczne, tj.:
 - przygotuje instalację rurociągów poprzez technologiczne opróżnienie rurociągów z ropy,
 - dokona technologicznego cięcia istniejących rurociągów,
 - zabezpieczy rurociągi w miejscu odłączenia i przygotowuje do dalszych prac montażowych,
 - zapewni zabezpieczenie ppoż. ze strony Zakładowej Straży Pożarnej Zamawiającego na czas wykonania włączenia,
 - i) Na terenie Pośredniej Stacji Pomp Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsce Zaplecza Budowy,
 - j) zapłata należnego Wykonawcy Wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie;
- 2.2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i audytu sprawdzającego w zakresie spełnienia wymagań normy ISO 9001, przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska i ochrony informacji w miejscu wykonywania Robót oraz w siedzibie i zakładach Wykonawcy w czasie realizacji Umowy. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby prowadzone przez niego zgodnie z niniejszym punktem czynności nie przeszkadzały w wykonaniu Prac i Robót przez Wykonawcę;
- 2.2.3 W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. lub ochrony środowiska, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji Prac lub Robót w części, w jakiej uchybienia te ich dotyczą. Uprawnionymi do wstrzymania Robót są osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją obowiązków umownych ze strony Zamawiającego. Wstrzymanie realizacji Prac lub Robót nie ma wpływu na terminy wykonania Umowy wynikające z jej treści;
- 2.2.4 Zamawiający może żądać od Wykonawcy odkrycia Robót ulegających zakryciu, które przed zakryciem nie zostały przedstawione mu do odbioru. Koszty odkrycia i ponownego zakrycia ponosi Wykonawca;
- 2.2.5 Zamawiający ma prawo zatrudnić stronę trzecią jako audytora zewnętrznego lub innego wykonawcę z prawem uczestnictwa, jako reprezentanta Zamawiającego, w odbiorach, próbach i testach. O zatrudnieniu strony trzeciej, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę;

Handwritten signature

Handwritten letter W

Handwritten initials A.U. and 99

- 2.2.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za magazynowane przez Wykonawcę na Terenie Budowy Urządzenia i Materiały oraz Sprzęt;
- 2.2.7 Z ważnych powodów Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy zmiany osób pełniących funkcje Kierownika Budowy oraz kierowników Robót. Za ważne powody uważa się w szczególności wykonywanie przez daną osobę powierzonych jej lub wynikających z Umowy obowiązków z naruszeniem zasad ustalonych w Umowie, lub uzasadnione podejrzenie, że dana osoba może wykonywać te obowiązki z naruszeniem zasad ustalonych w Umowie;
- 2.2.8 Zamawiający może też z ważnych powodów żądać zaprzestania wykonywania Prac, Robót lub innych czynności przez poszczególne osoby z Personelu Wykonawcy;
- 2.2.9 Zamawiający może, w każdym czasie i na dowolnym etapie Prac lub Robót, żądać od Wykonawcy udokumentowania wyliczenia ceny ofertowej wykonywanych Prac lub Robót.

MH

KS

A.C.
94

3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

3.1 Wykonawca oświadcza, że:

- 3.1.1 zapoznał się przed zawarciem Umowy z Dokumentacją Przetargową i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag ani zastrzeżeń;
- 3.1.2 przed zawarciem Umowy Wykonawca odbył wizję lokalną i w związku z tym, zdaje sobie sprawę z warunków istniejących na Terenie Budowy, mających wpływ na wykonywanie Robót i wszelkich ograniczeń odnoszących się do Placu Budowy, a w szczególności otoczenia i dostępu do Placu Budowy, uwarunkowań dotyczących przyłączy, a także organizacji i funkcjonowania Placu Budowy (w tym komunikacji i transportu, magazynowania Materiałów lub Urządzeń, lokalizacji Sprzętu, dostawy mediów, korzystania ze składowisk odpadów itp.) i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag ani zastrzeżeń;
- 3.1.3 dysponuje informacjami o nieruchomościach sąsiadujących z Placem Budowy w zakresie niezbędnym dla właściwego wykonywania Robót;
- 3.1.4 zbadał wszelkie inne okoliczności i uwarunkowania o charakterze prawnym i faktycznym związane lub mogące się wiązać z realizacją Inwestycji, zachowując należyłą staranność, jakiej należy oczekiwać od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa Prac i Robót;
- 3.1.5 posiada pełną i aktualną wiedzę na temat warunków realizacji Inwestycji, jaką powinien posiadać przedsiębiorca podejmujący się w ramach prowadzonej działalności gospodarczej kompleksowego wykonania Prac i Robót, przy uwzględnieniu wszelkich okoliczności specyficznych dla Inwestycji, które istnieją w dacie zawarcia Umowy lub których późniejsze zaistnienie powinien przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności i w oparciu o zasady wiedzy technicznej. Wykonawca nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń;
- 3.1.6 Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada właściwe uprawnienia dozoru technicznego, zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje Personelem Wykonawcy władającym językiem polskim i posiadającym wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy zgodnie z najwyższymi standardami jakości na polskim rynku.

3.2 Ponadto, Wykonawca oświadcza, że:

- 3.2.1. jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do wykonania Umowy oraz posiada wszelkie zezwolenia, zgody oraz inne decyzje niezbędne do wykonania Umowy;
- 3.2.2. jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz otrzymał wszelkie zgody i zatwierdzenia niezbędne do jej zawarcia i wykonania, w tym niezbędne uchwały jego organów korporacyjnych;
- 3.2.3. nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji; nie zachodzą nadto w odniesieniu do Wykonawcy żadne przesłanki ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego lub rozwiązania spółki;

- 3.2.4. nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne lub inne oraz nie istnieją żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika majątku Wykonawcy, które w sposób istotny mogłyby wpłynąć na pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy przedstawionej Zamawiającemu w dokumentach załączonych do Oferty Wykonawcy, albo w inny sposób ujemnie wpływać na jego zdolność do należytego wykonania Umowy. Powyższe dotyczy również egzekucji skierowanej do majątku Wykonawcy w postępowaniach cywilnych lub administracyjnych;
- 3.2.5. wszelkie Urządzenia Tymczasowe, Urządzenia i Sprzęt, które będą stosowane przez Wykonawcę w ramach i w związku z realizacją Robót, są w należyłym stanie technicznym, dopuszczone do stosowania w odpowiednim zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prawidłowo utrzymywane i gotowe do pracy;
- 3.2.6. nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych (w tym z tytułu obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne i podatków);
- 3.2.7. Wykonawca oświadcza, że w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy będzie łącznie ze swoimi pracownikami i pracownikami Podwykonawców respektował uwagi i polecenia służb bhp, ppoż. i ochrony środowiska Zamawiającego oraz zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie prewencji, w powyższym obszarze podczas wykonywania Robót.
- 3.3 Powyższe oświadczenia Wykonawcy zostały złożone w dobrej wierze i w dobrej wierze przez Zamawiającego przyjęte. Wykonawca zapewnia, że dołożył należytej staranności w ustalaniu wszelkich okoliczności natury faktycznej lub prawnej oraz w toku wszelkich podejmowanych czynności, powołanych w treści tychże oświadczeń i gwarancji. Powyższe stosuje się odpowiednio do wszelkich oświadczeń składanych przez Wykonawcę w treści pozostałych postanowień Umowy.

MH

4. OKRES WYKONANIA, HARMONOGRAM PRAC I HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

- 4.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot Umowy, z zachowaniem poszczególnych terminów określonych w Umowie, Harmonogramie Prac oraz Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
- 4.2 Data Zakończenia nastąpi nie później niż 22 miesiące od Daty Rozpoczęcia.
- 4.3 W ciągu 14 dni od Daty Rozpoczęcia Wykonawca sporządzi Harmonogram Rzeczowo - Finansowy zawierający tylko część generalną oraz Harmonogram Prac i przedłoży je Zamawiającemu do akceptacji. W razie braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie sporządzić i przedstawić Zamawiającemu harmonogramy w postaci odpowiednio zmodyfikowanej, tj. uwzględniającej zasadne uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego. Ostateczną wersję harmonogramów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od daty przekazania mu przez Zamawiającego uwag do wersji pierwotnej. Postanowienia pkt. 4.5 należy stosować odpowiednio.
- 4.4 W ciągu 14 dni od daty złożenia Wniosku o Pozwolenie na Budowę Wykonawca sporządzi Harmonogram Rzeczowo – Finansowy zawierający część generalną, szczegółową oraz finansową w formacie MS Project i w postaci wydruku wykresu Gantta (*.pdf) dla Prac i Robót i przedłoży go Zamawiającemu do akceptacji. W razie braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie sporządzić i przedstawić Zamawiającemu harmonogram w postaci odpowiednio zmodyfikowanej, tj. uwzględniającej zasadne uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od daty przekazania mu przez Zamawiającego uwag do wersji pierwotnej. W ciągu 14 dni po podpisaniu Protokołu Przyjęcia Dokumentacji, Wykonawca zaktualizuje Harmonogram Rzeczowo-Finansowy. Cykliczna aktualizacja Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego będzie następowała zgodnie z opracowanym Systemem Zarządzania Jakością.
- 4.5 W razie zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag, co do niezgodności projektu Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego z postanowieniami Umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 Dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu, w formie elektronicznej i papierowej, poprawiony projekt Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, uwzględniający uwagi Zamawiającego oraz wymagania Umowy. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży poprawionego projektu Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego w powyższym terminie, albo trzeci z kolei (drugi poprawiony) zaktualizowany projekt Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego przedłożony przez Wykonawcę nie będzie uwzględniał wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, albo będzie niezgodny w wymogami Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że Harmonogram Rzeczowo-Finansowy z uwagami Zamawiającego, z zachowaniem terminów realizacji Kamieni Milowych jest wiążący Strony w zakresie wskazanych terminów oraz wartości Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji i Prac. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do akceptacji kompletnego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do czasu zaakceptowania kompletnego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego. Zaakceptowany przez

MH

U

A.U.
TV

Zamawiającego Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (w wersji zaktualizowanej po podpisaniu Protokołu Przyjęcia Dokumentacji) będzie stanowił podstawę do płatności.

- 4.6 Wykonawca potwierdza, że pozycje Harmonogramu Prac oraz Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego zostały ustalone z uwzględnieniem okresu przygotowawczego Wykonawcy, czasu niezbędnego do wykonania wszelkich Prac i Robót, dokonania odpraw celnych, badań, postępowań i uzgodnień administracyjnych oraz w sposób umożliwiający dotrzymanie Daty Zakończenia przez Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że Okres Wykonania został określony w sposób obiektywnie pozwalający na dotrzymanie Daty Zakończenia.
- 4.7 W terminie 2 miesięcy od Daty Rozpoczęcia, Wykonawca przedłoży (w formie elektronicznej i papierowej) System Zarządzania Jakością opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz z wytycznymi Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 10 do Wytycznych Funkcjonalno - Użytkowych. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 Dni od dnia otrzymania projektu SZJ nie zgłosi do niego żadnych uwag, przedłożony projekt SZJ uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag co do niezgodności SZJ z wytycznymi Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 Dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu poprawiony SZJ (w formie elektronicznej i papierowej), uwzględniający uwagi Zamawiającego. Postanowienia pkt. 4.5 należy stosować odpowiednio. Potwierdzeniem wprowadzenia uwag i akceptacji SZJ będzie złożenie podpisu przez Kierownika Projektu w księdze jakości.
- 4.8 Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (pkt 22 Umowy) oraz dokumenty ubezpieczeniowe (pkt 18) będą wniesione/przedłożone Zamawiającemu przed pierwszym Odbiorem Częściowym, o którym mowa w pkt 8. Nieprzedłożenie/ niewniesienie Zabezpieczenia/dokumentów ubezpieczeniowych traktowane będzie jako wada, uprawniająca Zamawiającego do odmowy podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji (pkt 8) i upoważniać będzie ponadto Zamawiającego do odmowy przekazania Wykonawcy Placu Budowy. Powyższe nie wpływa na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy z konsekwencjami wynikającymi z pkt 13 Umowy.
- 4.9 Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby Pozwolenie na Budowę i Pozwolenie na Użytkowanie zostało uzyskane w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosków.
- 4.10 Przekazanie Wykonawcy Placu Budowy, nastąpi zgodnie z art. 652 Kodeksu cywilnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – nie wcześniej niż przed uzyskaniem Pozwolenia na Budowę, pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania, oraz zostanie potwierdzone protokołem przekazania Placu Budowy, wg wzoru załączonego do SZJ, podpisanym przez należycie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dokładną datę, miejsce i porę sporządzenia protokołu, o którym mowa powyżej.

A.A.
77

- 4.11 W przypadku odmowy przejęcia Placu Budowy przez Wykonawcę lub nieuzasadnionego niestawienia się, w wyznaczonym terminie, należycie umocowanych przedstawicieli Wykonawcy w celu przejęcia Placu Budowy i podpisania protokołu przekazania Placu Budowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej przewidzianej w pkt 13.8 lub do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej przewidzianej w pkt. 13.6. Prawo do odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 30 Dni od wyznaczonej daty przekazania Placu Budowy – chyba, że przed upływem tego terminu Wykonawca przejmie od Zamawiającego Plac Budowy w kolejnym, uzgodnionym między Stronami terminie.
- 4.12 W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania protokołu przekazania Placu Budowy, mimo jego faktycznego przejęcia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie upoważniony do samodzielnego sporządzenia protokołu bez udziału Wykonawcy, przy czym tak sporządzony protokół będzie wiązać obie Strony.
- 4.13 Jeżeli w jakimkolwiek momencie realizacji Inwestycji z jakiegokolwiek przyczyny:
- faktyczny postęp Prac lub Robót będzie taki, że w ocenie Zamawiającego zagrożone będzie dotrzymanie przez Wykonawcę Daty Zakończenia lub terminu osiągnięcia któregośkolwiek z Kamieni Milowych, albo
 - Wykonawca nie dotrzyma terminu osiągnięcia któregośkolwiek z Kamieni Milowych wg obowiązującego Harmonogramu Prac oraz Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego,
- Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 Dni od otrzymania żądania Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Naprawczy. Do zatwierdzania przez Zamawiającego Planu Naprawczego stosuje się odpowiednio pkt 4.5, przy czym Plan Naprawczy powinien w pierwszej kolejności zmierzać do takiej reorganizacji sposobu realizacji Prac lub Robót, w tym zwiększenia zaangażowania, personelu, Podwykonawców, Sprzętu, czasu pracy lub zasobów finansowych Wykonawcy, aby możliwe było wykonanie poszczególnych, jeszcze niezrealizowanych, elementów Prac lub Robót w terminach określonych w dotychczas obowiązującym Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
- 4.14 Przesunięcie terminu osiągnięcia poszczególnych przyszłych Kamieni Milowych w Planie Naprawczym jest możliwe, o ile Wykonawca wykaże, iż jest ono nieuniknione z uwagi na aktualny postęp Prac lub Robót, a ponadto dzięki zaproponowanej reorganizacji sposobu realizacji Prac lub Robót (w tym zwiększenia zaangażowania, personelu, Podwykonawców, Sprzętu, czasu pracy lub zasobów finansowych Wykonawcy) zagwarantuje, że Data Zakończenia zostanie dotrzymana i nie jest zagrożona. W razie przesunięcia terminów osiągnięcia poszczególnych przyszłych Kamieni Milowych Wykonawca jest zobowiązany zaproponować Zamawiającemu nowe terminy ich osiągnięcia, które będą jak najbardziej zbliżone do terminów ich osiągnięcia określonych w dotychczas obowiązującym Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym. Zatwierdzenie przez Zamawiającego Planu Naprawczego przygotowanego przez Wykonawcę nie oznacza równoczesnego uznania jakichkolwiek roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

- 4.15 Jeżeli przyczyna, dla której zagrożone będzie dotrzymanie Daty Zakończenia lub terminu osiągnięcia któregośkolwiek z Kamieni Milowych, będzie bezpośrednią konsekwencją wystąpienia Ryzyka Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia Okresu Wykonania oraz odpowiedniego przesunięcia terminów wykonania poszczególnych (jeszcze niezrealizowanych) Kamieni Milowych w zakresie uzasadnionym wpływem, jaki wystąpienie Ryzyka Zamawiającego miało lub może mieć na zachowanie terminów wskazanych w obowiązującym Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, przy czym ustalenie nowej (przesuniętej) Daty Zakończenia oraz terminów wykonania poszczególnych (jeszcze niezrealizowanych) Kamieni Milowych nastąpi w **drodze zawarcia aneksu do Umowy** po przeprowadzeniu negocjacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o podwyższenie Wynagrodzenia, jednak na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający w drodze negocjacji z Wykonawcą może ustalić, iż aneks do Umowy przewidywał również będzie dodatkowe wynagrodzenie w zakresie dodatkowych koniecznych kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Planu Naprawczego, których poniesienie nie byłoby konieczne, gdyby wystąpienie Ryzyka Zamawiającego nie miało miejsca.
- 4.16 Jeżeli przyczyna, dla której zagrożone będzie dotrzymanie Daty Zakończenia lub terminu osiągnięcia któregośkolwiek z Kamieni Milowych, będzie bezpośrednią konsekwencją wystąpienia Ryzyka Obiektywnego, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania przedłużenia Okresu Wykonania, ani odpowiedniego przesunięcia terminów wykonania poszczególnych (jeszcze niezrealizowanych) Kamieni Milowych, jednak na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na ustalenie (w odpowiednim zakresie uzasadnionym okolicznościami sprawy) nowej (przedłużonej) Daty Zakończenia oraz terminów wykonania poszczególnych (jeszcze niezrealizowanych) Kamieni Milowych **w drodze zawarcia aneksu do Umowy**. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o podwyższenie Wynagrodzenia, jednak na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę, aby aneks do Umowy przewidywał również zmianę (podwyższenie) Wynagrodzenia w zakresie dodatkowych koniecznych kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Planu Naprawczego, których poniesienie nie byłoby konieczne, gdyby wystąpienie Ryzyka Obiektywnego nie miało miejsca.
- 4.17 Jeżeli przyczyna, dla której zagrożone będzie dotrzymanie Daty Zakończenia lub terminu osiągnięcia któregośkolwiek z Kamieni Milowych, będzie bezpośrednią konsekwencją wystąpienia Ryzyka Wykonawcy, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania przedłużenia Okresu Wykonania, ani odpowiedniego przesunięcia terminów wykonania poszczególnych (jeszcze niezrealizowanych) Kamieni Milowych, ani żądania zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
- 4.18 W razie ustalenia przez Strony nowej (przedłużonej) Daty Zakończenia oraz terminów wykonania poszczególnych (jeszcze niezrealizowanych) Kamieni Milowych, w drodze aneksu do Umowy w przypadkach wskazanych w pkt 4.15 lub pkt 4.16 powyżej, Wykonawca będzie ponosił



odpowiedzialność za dotrzymanie zmienionej Daty Zakończenia oraz terminów osiągnięcia poszczególnych (jeszcze niezrealizowanych) Kamieni Milowych wskazanych w zmodyfikowanym Harmonogramie Prac lub Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego równoległe z podpisaniem aneksu do Umowy. Tak długo, jak Strony nie podpiszą aneksu do Umowy zatwierdzającego zmodyfikowany Harmonogram Prac lub Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać dotychczas obowiązujących harmonogramów, a Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych przewidzianych w Umowie, z zastrzeżeniem, że potrącenie kar będzie zawieszane do czasu zawarcia ww. aneksu, który m.in. określi zasadność lub brak podstaw do naliczenia kar.

- 4.19 Podjęcie przez Strony negocjacji w sprawie zawarcia aneksu do Umowy w przypadkach wskazanych w pkt 4.15 lub pkt 4.16 powyżej nie uprawnia Wykonawcy ani do wstrzymania Prac lub Robót, ani do zwolnienia tempa Prac lub Robót, ani do odstąpienia od Umowy.
- 4.20 Każdy przypadek wystąpienia Ryzyka Zamawiającego albo Ryzyka Obiektywnego lub Ryzyka Wykonawcy wymaga niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a jeżeli wystąpi w trakcie wykonywania robót budowlanych zostanie stosownie odnotowany w Dzienniku Budowy nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wystąpienia takiego przypadku, a następnie niezwłocznie potwierdzony wpisami w Dzienniku Budowy przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego. Brak wspomnianego wyżej powiadomienia wyłącza po stronie Wykonawcy przewidziane w niniejszym punkcie uprawnienie do wnioskowania o zawarcie aneksu do Umowy.
- 4.21 Strony nie przewidują żadnego dodatkowego wynagrodzenia ani innych świadczeń należnych Wykonawcy z tytułu wcześniejszego wykonania Prac lub Robót lub ich poszczególnych elementów, w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Prac lub Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
- 4.22 Przez Ryzyka Zamawiającego Strony rozumieją w szczególności wystąpienie niżej wymienionych okoliczności:
- a) Ukryte warunki geologiczne, jeśli nie są możliwe do wykrycia poprzez wzrokową Inspekcję, testowanie lub inne badanie, jakie zazwyczaj Wykonawca przeprowadziłby z należytą starannością,
 - b) W zakresie w jakim niebezpieczne substancje są obecne na Terenie Budowy i fakt ten nie mógł być wykryty, pomimo że Zamawiający dołożył należytej staranności,
 - c) Brak przeprowadzenia rozruchu technologicznego pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów warunkujących rozpoczęcie rozruchu,
 - d) Wstrzymanie Prac lub Robót przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 4.23 Przez Ryzyka Obiektywne Strony rozumieją wystąpienie niżej wymienionych okoliczności:
- a) Znalezienie na Placu Budowy skamielin, zabytkowych monet, amunicji wojennej, wartościowych lub starożytnych przedmiotów oraz innych pozostałości lub artykułów będących

MH

W

A.U.
74

- przedmiotem zainteresowania archeologicznego – w zakresie w jakim konieczne będzie z tego powodu wstrzymanie Robót lub przeprowadzenie dodatkowych, nieprzewidzianych prac,
- b) Jeśli Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki (w tym także te dotyczące zabezpieczenia Terenu Budowy) w sposób staranny i zgodnie z właściwymi przepisami prawa i będzie przestrzegał warunków stosownych pozwoleń i istotnych kontraktów odnośnie Prac lub Robót (zawartych przez Wykonawcę bądź Zamawiającego), a pomimo tego osoby trzecie podejmują działania w celu opóźnienia lub zakłócenia prac Wykonawcy i takie działania okażą się skuteczne i uniemożliwią prowadzenie Prac lub Robót,
- c) Inwestycje prowadzone przez osoby trzecie (w szczególności na przyległych do Placu Budowy gruntach) równocześnie z pracami Wykonawcy i zakłócające prawidłową realizację Robót przez Wykonawcę - pod warunkiem, że złożenie przez osoby trzecie wniosku o pozwolenie na budowę (lub podobny wniosek lub zgłoszenie do organów administracji publicznej) nastąpiło po złożeniu Oferty Wykonawcy,
- d) Zmiana prawa wpływająca istotnie i bezpośrednio na przedmiot Umowy oraz brak możliwości terminowego pozyskania terenu pod budowę Pośredniej Stacji Pomp, z niezależnych od Stron przyczyn, np. odmowa podpisania przez właściciela nieruchomości umowy sprzedaży, nieuregulowany stan prawny nieruchomości, w tym związany z toczącymi się postępowaniami sądowymi, np. postępowaniem spadkowym, konieczność przeprowadzenia postępowania wywłaszczeniowego dot. nieruchomości itp.,
- e) **Siła Wyższa** – co oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- 1) zewnętrzną, tj. której nie można w istocie przypisać żadnej Stronie,
 - 2) przed którą Strona nie mogła się rozsądnie zabezpieczyć, ani jej przewidzieć,
 - 3) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 4) która, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby jej uniknąć ani przewyciężyć.

Tytułem przykładu, Siła Wyższa obejmuje następujące wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności pozbawiające Strony możliwości wywiązania się ze swoich zobowiązań, jeśli tylko zostały spełnione łącznie warunki z pkt (1) - (4):

- wojna, działania wojenne (bez względu na to czy wojna zostanie wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
- rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
- bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne niż Personel Wykonawcy, jego kontrahentów lub Podwykonawcy,
- amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne na Placu Budowy, z wyłączeniem przypadków, których przyczyną jest

A.U
M

użycie przez Stronę dotkniętą takiej amunicji, materiałów wybuchowych,
promieniowania lub radioaktywności,

- ☛ naturalne kataklizmy, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun, piorun, powódź,
epidemie lub jakiegokolwiek inne nadzwyczajne i nie dające się przewidzieć oddziaływanie
sił natury.

4.24 W przypadku wystąpienia Ryzyka Zamawiającego lub Ryzyka Obiektywnego, przy zachowaniu zasad określonych w pkt 4.20, zastosowania będą miały postanowienia pkt 7 Umowy (zmiany umowy).

4.25 Wykonawca zobowiązany jest do identyfikacji i oceny oraz prowadzenia stałego monitoringu wszelkich ryzyk (obejmujących również Ryzyka Zamawiającego oraz Ryzyka Obiektywne) związanych z realizacją Umowy i skutecznego zarządzania zidentyfikowanym ryzykiem. Celem zarządzania ryzykiem jest identyfikowanie ryzyk możliwie najwcześniej, w celu wprowadzenia środków prewencyjnych i kontrolnych oraz działań zapobiegawczych i minimalizujących prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka, a tam gdzie jest to niemożliwe – minimalizujących potencjalne skutki ryzyka. Zarządzanie ryzykiem na poziomie Umowy, obejmie następujące etapy zarządzania ryzykiem:

- a) Planowanie zarządzania ryzykiem;
- b) Identyfikacja ryzyka;
- c) Analiza ryzyka;
- d) Planowanie reakcji na ryzyko;
- e) Monitorowanie i kontrolowanie ryzyka,

i prowadzone będzie zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze Zarządzania Ryzykiem wchodzącej w skład Systemu Zarządzania Jakością.

MT

W

A.G.
TV

5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1 Zgodnie z przyjętą Ofertą Wykonawcy, za wykonanie całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto w kwocie zł (słownie: złotych), w tym:
- a) Za wykonanie Dokumentacji oraz związanych z nią Prac (zgodnie z pkt I Tabeli Elementów) :
..... zł (słownie: złotych),
- b) Za wykonanie Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji I Prac (zgodnie z pkt II Tabeli Elementów): zł (słownie: złotych).
- 5.2 Do wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa.
- 5.3 Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom, za wyjątkiem sytuacji, w których postanowienia Umowy wyraźnie przewidują możliwość jego zwiększenia lub zmniejszenia. Wynagrodzenie obejmuje należności za wszystkie świadczenia Wykonawcy (w tym Podwykonawców) określone w Umowie, także za wszelkie świadczenia niewyspecyfikowane (nienazwane wprost) w części szczegółowej Harmonogramu Prac i Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego lub pozostałych postanowieniach Umowy, a konieczne do zrealizowania Inwestycji i wykonane przez Wykonawcę lub na jego zlecenie zgodnie z Umową, w tym ewentualną konieczność zmiany organizacji Prac lub Robót, zaangażowania dodatkowego personelu, Podwykonawców oraz Sprzętu celem m.in. realizacji Planu Naprawczego.
- 5.4 Za wyjątkiem sytuacji wyraźnie przewidzianych w Umowie, Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania Inwestycji, w tym również przeniesienia praw autorskich i udzielenie licencji (sublicencji) zgodnie z postanowieniami pkt 19, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z realizacją Inwestycji. Zamawiający nie jest w szczególności zobowiązany do poniesienia lub zwrotu kosztów korzystania z energii, wody i innych mediów niezbędnych do wykonania Prac i Robót. Wszelkie koszty, podatki i opłaty będą pokrywane na bieżąco przez Wykonawcę.
- 5.5 Wykonawca zobowiązany jest do pokazywania faktycznego postępu Prac i sporządzenia, aktualizowania i przedłożenia Zamawiającemu na koniec każdego Okresu Rozliczeniowego (w terminie do 5 (piątego) dnia każdego kolejnego miesiąca w Okresie Wykonania) Raportu Zaawansowania Prac, sporządzonego wg wzoru załączonego do SZJ, i w oparciu o ten raport zaktualizowania Harmonogramu Prac lub Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego obrazującego faktyczny postęp Prac. Raport

A.U
ny

Zaawansowania Prac zawierać będzie zestawienie Dokumentacji oraz Prac wykonanych w danym Okresie Rozliczeniowym w odniesieniu do pozycji wyspecyfikowanych w Harmonogramie Prac lub Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym. Raport Zaawansowania Prac każdorazowo podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Koordynatora ds. Dokumentacji.

5.6 Wykonawca zobowiązany jest do pokazywania faktycznego postępu Robót i sporządzenia, aktualizowania i przedłożenia Zamawiającemu na koniec każdego Okresu Rozliczeniowego (w terminie do 5 (piątego) dnia każdego kolejnego miesiąca w Okresie Wykonania) **Raportu Zaawansowania Robót**, sporządzonego wg wzoru załączonego do SZJ, i w oparciu o ten raport zaktualizowania Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego obrazującego faktyczny postęp Robót. Raport Zaawansowania Robót zawierać będzie zestawienie Robót wykonanych w danym Okresie Rozliczeniowym, w odniesieniu do pozycji wyspecyfikowanych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym. Raport Zaawansowania Robót każdorazowo podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski.

5.7 Wynagrodzenie będzie płatne:

5.7.1 W zakresie dotyczącym Dokumentacji oraz związanych z nią Prac:

a) Za prawidłowe wykonanie elementów wskazanych w pkt. I ppkt 1 i 2 Tabeli Elementów na podstawie 2 faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą **Protokoły Odbioru Częściowego Dokumentacji**, o których mowa w pkt 8.16.

b) Za prawidłowe wykonanie elementu wskazanego w pkt. I ppkt 3 Tabeli Elementów na podstawie 1 faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie **Protokół Przyjęcia Dokumentacji**, o których mowa w pkt 8.16.

5.7.2 W zakresie dotyczącym Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji i Prac: na podstawie faktur VAT, w częściach, które wynikają z wartości wykonanych w danym Okresie Rozliczeniowym Robót, w tym robót budowlanych z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami, określonych w zatwierdzonych przez Zamawiającego **Protokołach Wykonanych Robót** oraz **Protokole Odbioru Końcowego**. Ww. protokoły będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur VAT.

5.8 Dla celów dokonania płatności za wykonane Roboty, Wykonawca sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu **Protokół Wykonanych Robót** w danym Okresie Rozliczeniowym. W Protokole należy między innymi, zgodnie ze wzorem załączonym do SZJ:

- a) wskazać, jaki zakres Robót, w tym robót budowlanych wraz z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami został wykonany w danym Okresie Rozliczeniowym;
- b) określić czy zostały osiągnięte i w jakim terminie wymagane w danym Okresie Rozliczeniowym Kamienie Milowe;
- c) w oparciu o PKiB, wskazać, jakie Odbiory Częściowe, badania i kontrole były wykonane w odniesieniu do poszczególnych elementów Robót;
- d) w oparciu o Raport Zaawansowania Robót stwierdzić procentowe zaawansowanie i wartość Robót wykonanych w danym Okresie Rozliczeniowym;

- e) odnieść się do zastrzeżeń, zgodnie z pkt 9.11 lub Wad zgodnie z pkt 9.23, jeśli w danym Okresie Rozliczeniowym dokonano Odbioru Częściowego lub Odbioru Technicznego i stwierdzono zastrzeżenia lub Wady;
- f) wskazać Podwykonawców, którzy uczestniczyli w wykonaniu Robót w danym Okresie Rozliczeniowym wraz z określeniem należnego im z tego tytułu wynagrodzenia; Wersja elektroniczna powstałej w danym Okresie Rozliczeniowym dokumentacji jakościowej zostanie dołączona do ww. Protokołu;
- g) W imieniu Zamawiającego Protokół Wykonanych Robót podpisuje Koordynator Inspektorów Nadzoru i Kierownik Projektu. Ze strony Wykonawcy Protokół Wykonania Robót podpisuje Kierownik Budowy i Menedżer Kontraktu.

- 5.9 Do każdej faktury VAT wystawionej na podstawie Protokołu Wykonanych Robót, przedstawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę do zapłaty należy dołączyć wykaz Podwykonawców zaangażowanych do realizacji Robót w danym Okresie Rozliczeniowym i oświadczenia (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 7) oraz kopie faktur tych Podwykonawców. Oświadczenie, podpisane przez osoby należycie upoważnione do reprezentowania danego Podwykonawcy, powinno potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w regulowaniu wszystkich należnych Podwykonawcy od Wykonawcy wymagalnych płatności, w związku z powierzeniem temu Podwykonawcy realizacji Robót objętych poprzednim (tzn. już osiągniętym i rozliczonym przez Wykonawcę) Okresem Rozliczeniowym.
- 5.10 Do ostatniej faktury VAT wystawionej na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego, przedstawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę do zapłaty należy dołączyć oświadczenia wszystkich Podwykonawców (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 6) oraz faktury Podwykonawców, którzy byli zaangażowani w ostatnim Okresie Rozliczeniowym. Oświadczenie, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego Podwykonawcy, powinno potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w regulowaniu wszystkich należnych mu od Wykonawcy wymagalnych płatności w związku z powierzeniem temu Podwykonawcy realizacji Robót.
- 5.11 W przypadku braku ww. oświadczeń Podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przyczyny ich braku, a ten, jeżeli uzna te wyjaśnienia za satysfakcjonujące, zapłaci w całości Wynagrodzenie objęte przedłożoną mu fakturą. W przeciwnym razie płatność całości lub odnośnej części Wynagrodzenia zostanie przez Zamawiającego wstrzymana do czasu wyjaśnienia kwestii uregulowania zobowiązań Wykonawcy wobec danych Podwykonawców, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16.10 – 16.12. Wysokość kwoty zatrzymanej będzie ograniczona do kwoty, jaką w ocenie Zamawiającego wyrażać się mogą roszczenia, których wspomniani Podwykonawcy mogliby dochodzić przeciwko Zamawiającemu na podstawie art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Jeżeli kwota faktury Wykonawcy nie wystarczy na pokrycie roszczeń Podwykonawcy, w tym ewentualnych kosztów postępowania sądowego, które będzie musiał ponieść Zamawiający, wówczas Zamawiający będzie

A. U
11

uprawniony do skorzystania z Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

- 5.12 Zapłata części Wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT, nastąpi **(30) trzydziestego Dnia** od daty doręczenia Zamawiającemu:
- a) prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, wraz z Protokołem Odbioru Częściowego Dokumentacji albo Protokołem Przyjęcia Dokumentacji, o których mowa w pkt 8.16;
 - b) prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, wraz z Protokołem Wykonanych Robót i oświadczeniami Podwykonawców, o których mowa w pkt 5.9, z zastrzeżeniem pkt 5.11;
- 5.13 Zapłata ostatniej faktury VAT, wystawionej - w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego - z zastrzeżeniem dokonania wszelkich należnych potrąceń, o których mowa w Umowie – nastąpi **(30) trzydziestego Dnia** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, wraz z Protokołem Odbioru Końcowego i oświadczeniami Podwykonawców, o których mowa w pkt 5.10, z zastrzeżeniem pkt 5.11.
- 5.14 Wszelkie płatności z tytułu Wynagrodzenia następować będą w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę każdorazowo w fakturze VAT. Płatności dokonywane przez Zamawiającego uważa się za wykonane z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego stosowną kwotą z tytułu polecenia przelewu. O ile ostatni dzień terminu zapłaty przypadać będzie w sobotę, termin zapłaty będzie zachowany, jeżeli płatność Wynagrodzenia nastąpi w pierwszym po sobocie dniu roboczym.
- 5.15 Wszelkie koszty i opłaty bankowe dotyczące przelewu należnego Wynagrodzenia pokrywane są w następujący sposób: koszty realizacji przelewu naliczone przez bank Zamawiającego ponosi Zamawiający, koszty banków pośredniczących ponosi beneficjent przelewu – Wykonawca.
- 5.16 Za pobór wody i energii elektrycznej dla potrzeb realizacji Inwestycji Zamawiający co 2 miesiące wystawi i przedłoży Wykonawcy do zapłaty fakturę, zgodnie z faktycznym zużyciem tych mediów (ustalonym na podstawie odczytu z liczników, o których mowa w pkt 2.1.12), z uwzględnieniem stawek obowiązujących u ich dostawców. Termin płatności faktur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi każdorazowo **21 dni** od daty ich doręczenia Wykonawcy. Rozliczenie za ww. media za ostatni miesiąc realizacji Umowy nastąpi niezwłocznie po obustronnym podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ww. należności za media z należnego mu Wynagrodzenia.

6. MATERIAŁY I URZĄDZENIA

- 6.1 Wszystkie Materiały i Urządzenia zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji Robót muszą:
- a) być Nowe, odpowiedniego rodzaju i jakości, odpowiadać wymogom określonym w Dokumentacji, pozostałych postanowieniach Umowy, a także w przepisach obowiązującego prawa;
 - b) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia do stosowania w Polsce, w szczególności w przypadku Urządzeń - posiadać certyfikaty wystawione na producenta Urządzeń, potwierdzające, że Urządzenie lub jego instalacja spełnia określone standardy w zakresie kluczowych elementów, takich jak: identyfikacji i oznakowania, projektowania, wykonania zasilania, emisji hałasu i integralności strukturalnej oraz potwierdzające dopuszczenie Urządzeń do użytkowania na terytorium państw Unii Europejskiej;
 - c) być dobrane zgodnie z wiedzą techniczną;
 - d) być przeznaczone i przydatne dla celu, do jakiego zostały użyte w ramach realizacji Robót;
 - e) być starannie wybrane z uwzględnieniem ich jakości, parametrów eksploatacyjnych, wyglądu, szacowanej żywotności, kosztów eksploatacji, łatwości obsługi, wymiany lub/i naprawy;
 - f) być wolne od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich w dacie ich wbudowania na Placu Budowy (połączenia z pozostałymi elementami Inwestycji).
- 6.2. Dla uniknięcia wątpliwości postanawia się, że w przypadku, gdy Dokumentacja pozostawia Wykonawcy wyraźnie możliwość wyboru pomiędzy różnymi rodzajami Materiałów lub Urządzeń, wyboru dokonuje Wykonawca wnosząc o akceptację Zamawiającego zgodnie z procedurami Systemu Zarządzania Jakością.
- 6.3. Materiały i Urządzenia, które nie będą zgodne z warunkami określonymi w Umowie lub Dokumentacji, w szczególności nieodpowiadające Normom lub nieposiadające stosownych atestów, certyfikatów i dopuszczeń do stosowania w Polsce, muszą zostać niezwłocznie usunięte z Placu Budowy przez Wykonawcę na jego koszt i zastąpione innymi, odpowiadającymi powyższym warunkom.

A. G.
98

7. ZMIANY ZAKRESU UMOWY (ROBOTY ZAMIENNE, ZANIECHANE I DODATKOWE)

- 7.1 Wykonawca musi zapewnić w ramach Systemu Zarządzania Jakością, w oparciu o wymagania określone w Umowie oraz wytyczne Zamawiającego zawarte w Załączniku nr 10 do WFU, opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania wszelkimi zmianami, jakie zachodzą w trakcie realizacji Umowy. Procedury zarządzania zmianami muszą zapewnić taki tryb postępowania, aby wprowadzanie zmian nie powodowało wstrzymywania bądź opóźnienia realizacji Umowy.
- 7.2. Każda propozycja wprowadzenia zmian musi być przedstawiona na Karcie Zmian, wg wzoru załączonego do SZJ, z odpowiednim uzasadnieniem i analizą skutków, w tym w odniesieniu do Dokumentacji, a w szczególności wpływu zmian na Projekt Budowlany i wpływu na terminy realizacji odpowiednio poszczególnych elementów Prac, Robót, Kamieni Milowych i Daty Zakończenia. Decyzję o wprowadzeniu zmiany, po zaopiniowaniu przez Projektanta Wykonawcy, podejmuje Zamawiający. Wykonawca będzie prowadził Rejestr Zmian, w którym znajdą się wszystkie Karty Zmian, niezależnie od tego, czy Karta Zmian zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający będzie miał zapewniony wgląd do Rejestru Zmian.
- 7.3. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, że nie będzie uważane za zmianę wymagającą sporządzenia Karty Zmian, modyfikowanie Harmonogramu Prac lub Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego w zakresie wynikającym z Planów Naprawczych i wszelkie działania Wykonawcy związane z reorganizacją sposobu realizacji Prac lub Robót, w tym z zaangażowaniem dodatkowego Sprzętu, Personelu Wykonawcy, zwiększenia czasu pracy lub zasobów finansowych dla dotrzymania terminów określonych w harmonogramach.
- 7.4. Każda propozycja zmian w odniesieniu do Projektu Budowlanego wymaga kwalifikacji przez Projektanta Wykonawcy zamierzonego odstąpienia w rozumieniu art. 36a Prawo Budowlane. Istotne odstąpienie od zatwierdzonego Projektu Budowlanego lub innych warunków Pozwolenia na Budowę wymaga uzyskania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego nowej decyzji o Pozwoleniu na Budowę albo decyzji o zmianie decyzji o Pozwoleniu na Budowę.
- 7.5. Zmiana sposobu wykonywania Robót, z powodu innych przyczyn niż opisane w pkt 7.6.2 Jest możliwa, pod warunkiem, że zostanie zakwalifikowana przez Projektanta Wykonawcy w Karcie Zmian jako nieistotne odstąpienie od Projektu Budowlanego i nie skutkuje zmianą Wynagrodzenia lub Daty Zakończenia oraz zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego w Karcie Zmian.
- 7.6. Zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:
- 7.6.1 Roboty Dodatkowe:**
- 1) Zamawiający będzie mógł powierzyć Wykonawcy zrealizowanie Robót Dodatkowych;
 - 2) Uzgodnienie warunków wykonania ewentualnych Robót Dodatkowych, w tym dodatkowego wynagrodzenia, nastąpi poprzez sporządzenie stosownego protokołu konieczności wraz z uzasadnieniem opisującym podstawy konieczności lub zasadności wykonania Robót Dodatkowych

A.G.
M

oraz ich zakres. Wszelkie uzgodnienia w zakresie Robót Dodatkowych Strony zawrą w formie obustronnie podpisanego Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności;

- 3) Dla oszacowania wartości Robót Dodatkowych Wykonawca przedstawi kosztorysy ofertowe sporządzone metodą szczegółową w oparciu o parametry cenotwórcze podane w Tabeli Elementów (jej kopia stanowi Załącznik nr 4.1 do Umowy) i właściwe katalogi, a w przypadku ich braku – analizy indywidualne uzgodnione z Zamawiającym oraz ceny materiałów i pracy sprzętu z okresu sporządzania kosztorysu. Ceny materiałów i pracy sprzętu nie mogą być wyższe od średnich cen krajowych występujących w bieżących cennikach Sekocenbud. Dla potwierdzenia cen materiałów nietypowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oferty cenowe na ich zakup;
- 4) Wynagrodzenie za Roboty Dodatkowe zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w tym celu metodą szczegółową przez Wykonawcę, zweryfikowanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Kosztorys powykonawczy Wykonawca sporządzi w oparciu o parametry cenotwórcze podane w Tabeli Elementów i właściwe katalogi, a w przypadku ich braku - analizy indywidualne uzgodnione z Zamawiającym oraz ceny materiałów i pracy sprzętu z okresu ich wbudowania/użycia. Ceny materiałów i pracy sprzętu nie mogą być wyższe od średnich cen krajowych występujących w bieżących cennikach Sekocenbud. Dla potwierdzenia cen materiałów nietypowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu faktury ich zakupu;
- 5) W przypadku, gdy Strony nie uzgodnią – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - warunków wykonania Robót Dodatkowych, Zamawiający ma prawo zlecenia tych robót innemu wykonawcy, przy czym Wykonawca ma obowiązek dopuścić tego wykonawcę na Teren Budowy oraz koordynować te roboty z Robotami na zasadach przewidzianych w Umowie.

7.6.2 Roboty Zamienne:

- 1) Zamawiający nie przewiduje wystąpienia Robót Zamiennych, jednakże w przypadku, gdy m.in. z przyczyn technologicznych, materiałowych lub konstrukcyjnych będzie konieczna albo obiektywnie zasadna zmiana określonego w Dokumentacji sposobu wykonania Robót, Strony ustalą bezzwłocznie wszystkie warunki wykonania Robót Zamiennych. Wykonanie Robót Zamiennych może skutkować zarówno obniżeniem, jak i zwiększeniem wysokości wynagrodzenia przewidzianego w Umowie;
- 2) Uzgodnienie warunków wykonania Robót Zamiennych może nastąpić wyłącznie na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę, a następnie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności (wraz z uzasadnieniem szczegółowo opisującym podstawy konieczności lub zasadności zmian) i oszacowanej – na zasadach określonych w pkt 3) lub 4) poniżej - wartości Robót Zamiennych. Powyższe uzgodnienia Strony zawrą w formie obustronnie podpisanego Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, iż:

A.C
M

- a) zastosowanie rozwiązań zamiennych może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia umownego Wykonawcy (pkt. 5.1 powyżej) kwoty odpowiadającej kosztom Prac, Robót, Materiałów lub Urządzeń, które będą podlegały zamianie, oszacowanej na zasadach określonych w pkt 3) poniżej; ustalenie wynagrodzenia za wykonanie Robót Zamiennych nastąpi na zasadach określonych w pkt 5) - 7) poniżej,
 - b) Roboty Zamienne wykonywane w zakresie objętym Dokumentacją, traktowane są jako niewykraczające poza przedmiotu Umowy i jako takie nie powodują wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień lit. c,
 - c) zwiększenie wynagrodzenia z tytułu wykonanych Robót Zamiennych, w trakcie realizacji Prac lub Robót według zaakceptowanej i przyjętej uprzednio przez Zamawiającego Dokumentacji, z uwzględnieniem postanowień lit. a, może dotyczyć jedynie zmian wprowadzonych wolą Zamawiającego lub z powodu okoliczności, których w toku tworzenia przez Wykonawcę Dokumentacji nie dało się przewidzieć,
 - d) w przypadku, gdy Roboty Zamienne zostaną wprowadzone na skutek nienależytego wykonania Dokumentacji przez Wykonawcę, a wartość Robót Zamiennych, wyliczona na zasadach określonych w pkt 4) poniżej przekroczy wartość Prac lub Robót podlegających zamianie, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać Roboty Zamienne w ramach Wynagrodzenia określonego w pkt. 5;
- 3) Dla oszacowania kwoty wyłączonej z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, Wykonawca przedstawi szczegółową kalkulację Prac lub Robót podlegających zamianie sporządzoną w oparciu o parametry cenotwórcze podane w Tabeli Elementów i właściwe katalogi, a w przypadku ich braku – analizy indywidualne uzgodnione z Zamawiającym. Ceny materiałów i sprzętu nie mogą być wyższe od średnich cen krajowych występujących w bieżących cennikach Sekocenbud. Dla potwierdzenia cen materiałów nietypowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oferty cenowe na ich zakup;
- 4) Dla oszacowania wartości Robót Zamiennych Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy przy zastosowaniu cen materiałów i pracy sprzętu z okresu sporządzenia kosztorysu. Kosztorys, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie sporządzony metodą szczegółową, w oparciu o parametry cenotwórcze podane w Tabeli Elementów i właściwe katalogi, a w przypadku ich braku – analizy indywidualne uzgodnione z Zamawiającym. Ceny materiałów i pracy sprzętu nie mogą być wyższe od średnich cen krajowych występujących w bieżących cennikach Sekocenbud. Dla potwierdzenia cen materiałów nietypowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oferty cenowe na ich zakup;
- 5) Dla ustalenia wartości Robót Zamiennych po ich wykonaniu, Wykonawca sporządzi kosztorys w oparciu o obmiar potwierdzony przez inspektora nadzoru Zamawiającego przy zastosowaniu parametrów cenotwórczych podanych w Tabeli Elementów oraz cen materiałów i pracy sprzętu z okresu ich wbudowania/użycia. Kosztorys, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony metodą szczegółową, w oparciu o właściwe katalogi, a w przypadku ich braku – analizy indywidualne uzgodnione z Zamawiającym. Ceny materiałów i pracy sprzętu nie mogą być wyższe od

A.U.
W

średnich cen krajowych występujących w bieżących cennikach Sekocenbud. Dla potwierdzenia cen materiałów nietypowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu faktury ich zakupu;

- 6) Wynagrodzenie Wykonawcy za Roboty Zamienne zostanie ustalone jako różnica pomiędzy wartością Robót Zamiennych, a wartością ryczałtową Prac lub Robót, zamiast których będą wykonywane Roboty Zamienne;
- 7) W przypadku, gdy wartość Robót Zamiennych ustalona, po ich wykonaniu, na zasadach określonych w pkt 5) jest mniejsza niż kwota wyłączona z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na zasadach określonych w pkt 3), wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu o kwotę odpowiadającą tej różnicy.

7.6.3 Roboty Zaniechane:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania niektórych Prac lub Robót;
 - 2) W przypadku zaniechania, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość ryczałtową Robót Zaniechanych. Zaniechanie niektórych Prac lub Robót i związane z tym obniżenie wysokości wynagrodzenia będzie następowało w formie obustronnie podpisanego Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności;
 - 3) Dla oszacowania wartości Robót Zaniechanych, Wykonawca przedstawi szczegółową kalkulację Prac lub Robót podlegających zaniechaniu, sporządzoną według zasad określonych w pkt 7.6.2 ppkt 3).
- 7.7. Jeżeli wykonanie Robót wskazanych w pkt 7.6.1 – 7.6.3 zostanie zakwalifikowane jako istotne odstępianie w rozumieniu Prawa Budowlanego (zgodnie z pkt. 7.4), Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nową decyzję o Pozwoleniu na Budowę albo decyzję o zmianie decyzji o Pozwoleniu na Budowę.
- 7.8. O ile Strony nie uzgodnią w formie pisemnej inaczej, prowadzenie przez nie negocjacji w sprawie wprowadzenia zmian istotnych, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dotrzymania terminów określonych w Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
- 7.9. W przypadku wystąpienia **Robót Dodatkowych, Robót Zamiennych, Robót Zaniechanych**, lub okoliczności stanowiących **Ryzyko Zamawiającego** lub **Ryzyko Obiektywne**, każda ze Stron ma prawo do wystąpienia o zmianę – odpowiednio poprzez **wydłużenie albo skrócenie - terminu wykonania**:
- a) Prac objętych zmianami, których realizacja z uwagi na Roboty Zaniechane albo Zamienne stała się zbędna albo może zostać skrócona;
 - b) w odniesieniu do Prac, których realizacja na skutek wprowadzenia Robót Zamiennych lub konieczności wykonania Robót Dodatkowych wymaga wstrzymania i w konsekwencji wydłużenia z uwagi na konieczność pozyskania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nowej decyzji o Pozwoleniu na Budowę albo decyzji o zmianie decyzji o Pozwoleniu na Budowę;

A.U.
W

- c) Robót objętych zmianami, których realizacja z uwagi na Roboty Zanlechane albo Zamienne stała się zbędna albo może zostać skrócona;
- d) Robót objętych zmianami, których okres realizacji po zmianach jest dłuższy niż przed zmianami z uwagi na wymagania technologiczne - jedynie w zakresie niezbędnego wydłużenia czasu na wykonanie Robót Zamiennych;
- e) w odniesieniu do Robót, których realizacja na skutek wprowadzenia Robót Zamiennych lub konieczności wykonania Robót Dodatkowych wymaga wstrzymania i w konsekwencji wydłużenia z uwagi na konieczność pozyskania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nowej decyzji o Pozwoleniu na Budowę albo decyzji o zmianie decyzji o Pozwoleniu na Budowę;
- f) w odniesieniu do Robót, których ze względu na Roboty Zamienne lub Dodatkowe nie można było realizować równolegle z uwagi na wymagania technologiczne.

7.10. Przy wydłużeniu terminów, o których mowa w pkt 7, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Karcie Zmian takiej reorganizacji sposobu realizacji Prac lub Robót (w tym zwiększenia zaangażowania Sprzętu, personelu, Podwykonawców, czasu pracy lub zasobów finansowych Wykonawcy), aby zminimalizować przesunięcie terminów wykonania poszczególnych niezrealizowanych jeszcze Kamieni Milowych dla dotrzymania Daty Zakończenia. Jeżeli pomimo dokonanej reorganizacji Prac lub Robót, celem ich dostosowania do tak zaistniałych okoliczności, nie będzie możliwe dotrzymanie terminów Kamieni Milowych i Daty Zakończenia, Strony ustalą zakres niezbędnych zmian w zakresie terminów wykonania Kamieni Milowych i Daty Zakończenia w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze oraz z uwzględnieniem uzasadnionych interesów obu Stron.

7.11. Ustalone w drodze negocjacji zmiany terminów Kamieni Milowych i Daty Zakończenia wymagają wprowadzenia w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Zawarcie aneksu oznacza akceptację zmian istotnych w odniesieniu do terminów Kamieni Milowych i Daty Zakończenia. Fakt zawarcia przedmiotowego aneksu potwierdza Kierownik Projektu wpisem na Karcie Zmian. Załącznikiem do aneksu będzie, zaktualizowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, Harmonogram Prac lub Harmonogram Rzeczowo - Finansowy.

7.12. Jakikolwiek zmiany w Pracach lub Robotach (w tym, co do ich zakresu rzeczowego, technologii wykonania, zastosowanych Materiałów i Urządzeń, itp.) nieobjęte stosownym aneksem lub zatwierdzone przez Zamawiającego Kartą Zmian, uważane będą za niezgodne z Umową i nie będą skutkować powstaniem po stronie Zamawiającego obowiązku żadnego rodzaju świadczeń wobec Wykonawcy lub osób trzecich. Zamawiający może nadto żądać usunięcia ich efektów przez Wykonawcę na jego koszt oraz ryzyko oraz dokonania związanej z tym stosownej aktualizacji Dokumentacji Powykonawczej.

7.13. Każda zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana sposobu wykonania robót budowlanych wymaga dokonania przez Wykonawcę stosownej aktualizacji Dokumentacji Powykonawczej.

7.14. Zmiana zakresu Prac lub Robót powierzonych Podwykonawcom oraz zmiana Podwykonawców możliwa jest na umotywowany wniosek Wykonawcy opisany w Karcie Zmian, pod warunkiem

A.U.
TV

przedstawienia Zamawiającemu nazwy/firmy nowego Podwykonawcy, szczegółowego przedmiotu Prac albo Robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz przedłożenia zaktualizowanej części finansowej Harmonogramu Prac lub Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, określającej wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za Roboty lub Prace, jakie zamierza powierzyć Podwykonawcy.



A.U
RY

8. ODBIORY CZĘŚCIOWE DOKUMENTACJI

- 8.1 Elementy Dokumentacji oraz związanych z nią Prac (określone w pkt. I Tabeli Elementów), wyspecyfikowane w Harmonogramie Prac, będą podlegać Odbiorom Częściowym każdorazowo po odrębnym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
- 8.2 Na koniec każdego Okresu Rozliczeniowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport Zaawansowania Prac, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Systemie Zarządzania Jakością. Raport Zaawansowania Prac każdorazowo podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 8.3 Zamawiający wymaga, aby przedłożenie Projektu Budowlanego do akceptacji Zamawiającego nastąpiło przed złożeniem Wniosku o Pozwolenie na Budowę.
- 8.4 Na Zamawiającym nie ciąży obowiązek weryfikacji poprawności Dokumentacji. Zamawiający ma jednak prawo do opiniowania i uzgodnienia Dokumentacji.
- 8.5 W pierwszej kolejności odbywa się opiniowanie Dokumentacji drogą elektroniczną – na udostępnionym, w tym celu, przez Zamawiającego serwerze.
- 8.6 Dokumentację do opinowania przez Zamawiającego Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną, po sprawdzeniu jej kompletności.
- 8.7 Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od przekazania wersji elektronicznej Dokumentacji przekaże Wykonawcy Kartę opiniowania, w wersji elektronicznej z uwagami, z zastrzeżeniami, bądź sugerowanymi przez Zamawiającego zmianami dotyczącymi Dokumentacji.
- 8.8 Wykonawca wprowadzi do Dokumentacji uwagi, zastrzeżenia, bądź sugerowane przez Zamawiającego zmiany i przekaże do ponownego opinowania w terminie do 7 dni roboczych od wystania Karty opiniowania przez Zamawiającego. Do nowej wersji elektronicznej Dokumentacji zostanie dołączona wypełniona w wersji elektronicznej Karta opiniowania z potwierdzeniem wniesionych zmian lub uzasadnieniem odmowy ich wprowadzenia. Uwagi, zastrzeżenia, ewentualnie inne sugerowane przez Zamawiającego zmiany nie zostaną uwzględnione przez Wykonawcę jedynie, gdyby ich uwzględnienie tworzyło stan niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Za dokonanie zmian w Dokumentacji, w następstwie zgłoszonych przez Zamawiającego i zaakceptowanych przez Wykonawcę uwag, zastrzeżeń lub sugerowanych przez Zamawiającego zmian Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca nie uwzględni w Dokumentacji uwag, zastrzeżeń, bądź sugerowanych przez Zamawiającego zmian oraz nie umotywuje na piśmie odmowy ich wprowadzenia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do powierzenia wykonania Dokumentacji innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z Zabezpieczenia, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu określonego w pisemnym wezwaniu do wykonania obowiązków określonych w pkt 8.8. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi. Zamawiający może nie skorzystać z wykonawstwa zastępczego i odstąpić w całości lub części od Umowy. Zamawiający

A.U.
M

odstępując od Umowy może jednak zastrzec, iż przyjmuje jako świadczenie częściowe, w ramach częściowego wykonania Umowy, przyjętą w oparciu o Protokół Odbioru Częściowego Dokumentacji lub Protokół Przyjęcia Dokumentacji dla danej pozycji Harmonogramu Prac, Dokumentację oraz zapłaci za nią (wraz z prawami autorskimi majątkowymi) wynagrodzenie przewidziane za wykonanie tej Dokumentacji, w wysokości wskazanej w Harmonogramie Prac.

- 8.10 Zamawiający potwierdzi zamknięcie uwag zgłoszonych do elektronicznej wersji Dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od otrzymania poprawionej wersji Dokumentacji. Zamknięcie uwag zostanie potwierdzone podpisaniem wydrukowanej Karty opiniowania przez Zamawiającego.
- 8.11 Po zakończeniu opiniowania Dokumentacji Zamawiający w oparciu o podpisane Karty opiniowania wystawia Kartę uzgodnień.
- 8.12 Celem przyjęcia Dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną Dokumentację, zgodną z Kartą uzgodnień, w wymaganych ilościach egzemplarzy (w wersji papierowej i elektronicznej).
- 8.13 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzenie Dokumentacji w ilości oraz o treści, zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.14 Miejszem przekazania Dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji będzie pieczęć z datą jej wpływu nadana w kancelarii ogólnej PERN S.A.
- 8.15 Dokumentacja będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona zgodna z wersją elektroniczną, została wykonana zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowić będzie integralną część ww. Dokumentacji. Postanowienia pkt. 8.7 – 8.10 należy stosować odpowiednio do opiniowania wydrukowanej wersji Dokumentacji.
- 8.16 Zamawiający, w celu dokonania odbioru elementów określonych w pkt I ppkt 1 i 2 Tabeli Elementów, podpisze **Protokół Odbioru Częściowego Dokumentacji** dla danej pozycji Harmonogramu Prac. Dla elementów wskazanych w pkt. I ppkt 3 Tabeli Elementów, uszczegółowionych następnie w Harmonogramie Prac, Zamawiający podpisze **Protokół Przyjęcia Dokumentacji**, potwierdzający jednocześnie prawidłowe wykonanie wszystkich pozycji wymienionych w pkt. I Tabeli Elementów.
- 8.17 Protokoły wskazane w pkt 8.16 będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT na zasadach opisanych w pkt 5.7.
- 8.18 Postanowienia dotyczące Odbiorów Dokumentacji należy stosować odpowiednio do odbioru Dokumentacji Bezpieczeństwa, Eksploatacyjnej, Powykonawczej i Odbiorowej.



A.U
TY

9. ODBIORY CZĘŚCIOWE ROBÓT

- 9.1 Dla umożliwienia koordynacji branżowej i rozliczenia realizacji poszczególnych etapów Robót, w trakcie realizacji Robót dokonywane będą Odbiory Częściowe Robót określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, w tym odbiory robót budowlanych wraz z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami.
- 9.2 Roboty będą odbierane na warunkach określonych w sporządzonych przez Wykonawcę STWiO, po przeprowadzeniu prób i testów oraz czynności kontrolnych i badań określonych w planach kontroli i badań, zgodnie z Systemem Zarządzania Jakością.
- 9.3 Odbiorami Częściowymi Robót będą:
- 9.3.1 odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 9.3.2 odbiory częściowe Robót, w tym odbiory kompletnych Obiektów;
 - 9.3.3 odbiory techniczne Urządzeń, instalacji i Systemów;
 - 9.3.4 ostatni z Odbiorów Częściowych Robót, w tym robót budowlanych wraz z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami, na potrzeby Umowy określony jako Odbiór Techniczny.
- 9.4 Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji Umowy ulegną zakryciu lub zanikowi. Odbiór taki będzie przeprowadzony w czasie umożliwiającym wykonanie przez Wykonawcę ewentualnych poprawek bez hamowania ogólnego postępu Robót. Gotowość danej części robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy, po uprzednim – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych - powiadomieniu właściwego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Żaden element Robót nie może ulec zakryciu przed dokonaniem właściwego odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, przeprowadzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy. W szczególnych przypadkach (określonych w Systemie Zarządzania Jakością) wymagane będzie sporządzanie odpowiedniego protokołu odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających.
- 9.5 W przypadku zakrycia określonych elementów Robót przed ustalonym terminem odbioru, Zamawiający ma prawo żądać odkrycia tych elementów Robót. W takim przypadku koszty odkrycia, a także ponownego zakrycia lub wykonania Robót poniesie Wykonawca.
- 9.6 Odbiory techniczne Urządzeń, instalacji i Systemów wykonywane będą w oparciu o wymagania określone w Wytocznych Funkcjonalno - Użytkowych lub instrukcjach. Podczas odbiorów technicznych sprawdza się, czy przedmioty odbioru wykonane zostały w sposób dokładny i bezpieczny, zgodnie z określonymi warunkami ich wykonania, montażu i użytkowania, a także sprawdza się parametry techniczne Urządzeń, instalacji i Systemów. Odbiory techniczne będą przeprowadzane odpowiednio po zamontowaniu i rozruchu mechanicznym Urządzeń, instalacji i zainstalowaniu Systemów, po uprzednim zgłoszeniu gotowości do właściwego inspektora branżowego lub organu uprawnionego do badań odbiorczych. Odbiorów technicznych dokonują komisje składające się z odpowiednich Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i służb Zamawiającego, lub w składzie określonym zgodnie z

przepisami prawa. Potwierdzeniem odbiorów technicznych będą odpowiednie protokoły odbiorów technicznych sporządzone zgodnie z ustanowionym Systemem Zarządzania Jakością lub według wymogów jednostek upoważnionych do takich odbiorów.

- 9.7 Odbiory Częściowe Robót przeprowadzane będą w odniesieniu do możliwych do odbioru pod względem kompletności i wymogów jakościowych: części robót budowlanych po wykonaniu określonego etapu Robót, rodzajów Robót w podziale na branże, elementów Robót wskazanych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, a w szczególności w odniesieniu do kompletnych Obiektów.
- 9.8 Poszczególne części, rodzaje, grupy Robót i elementy Robót będą mogły zostać odebrane, jeśli wszystkie pomiary i badania, próby i testy w odniesieniu do tych Robót, zgodnie z planem kontroli i badań w odniesieniu do wymagań określonych w STWiO, przywołanych normach i dokumentach odniesienia, dały wyniki pozytywne, co zostanie udokumentowane odpowiednimi protokołami/formularzami zgodnie z Systemem Zarządzania Jakością, potwierdzonymi przez Nadzór Inwestorski.
- 9.9 Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności Odbioru Częściowego Nadzór Inwestorski zgłosi zastrzeżenia co do jakości wykonanych Robót, wynikające z braku pozytywnego wyniku przeprowadzonych kontroli i badań, prób i testów, zastrzeżenia te zostaną opisane w stosownym protokole / formularzu wraz z adnotacją, że dany zakres Robót nie spełnia wymagań i wskazaniem terminu, służącego Wykonawcy na usunięcie przyczyn takich zastrzeżeń. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w treści odnośnego protokołu / formularza i doprowadzenia tych elementów Robót do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego i zgodnego z treścią zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
- 9.10 Po zakończeniu Robót, stanowiących przedmiot Odbioru Częściowego, wedle ustanowionego Systemu Zarządzania Jakością i w oparciu o ustalenia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, Wykonawca zgłasza Koordynatorowi Nadzoru Inwestorskiego na piśmie gotowość takich zakończonych Robót do Odbioru Częściowego wraz z niezbędną dokumentacją do przeprowadzenia Odbioru Częściowego, określoną w Planie Kontroli i Badań dla tych Robót. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić przystąpienie Nadzoru Inwestorskiego do czynności Odbioru Częściowego Robót objętych zgłoszeniem, w ciągu 5 Dni od daty wspomnianego wyżej zgłoszenia.
- 9.11 Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności Odbioru Częściowego Robót Nadzór Inwestorski zgłosi zastrzeżenia do jakości wykonanych elementów Robót stanowiących przedmiot Odbioru Częściowego (w szczególności wynikające z braku pozytywnych wyników przeprowadzonych kontroli i badań, prób i testów lub stwierdzi Wady I grupy – zgodnie z postanowieniami pkt 9.23.1), zastrzeżenia te zostaną opisane w stosownym Protokole z przeprowadzenia czynności Odbioru Częściowego wraz z adnotacją, że Zamawiający odmawia dokonania Odbioru Częściowego i wskazanem terminu, służącego

A.U
M

Wykonawcy na usunięcie przyczyn takich zastrzeżeń. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Nadzór Inwestorski, doprowadzenia tych elementów Robót do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego i zgodnego z treścią zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy i ponownego zgłoszenia gotowości Robót do Odbioru Częściowego.

- 9.12 W razie braku zastrzeżeń Nadzoru Inwestorskiego co do elementów Robót stanowiących przedmiot Odbioru Częściowego, lub stwierdzeniu Wad II grupy, Wykonawca i Nadzór Inwestorski podpisują stosowny Protokół Odbioru Częściowego, wskazując w protokole wykaz Wad II grupy i termin służący Wykonawcy na ich usunięcie.
- 9.13 Wykonawca zapewni udział w Odbiorach Częściowych wszelkich właściwych instytucji, organów administracji publicznej oraz Innych podmiotów, których udział w Odbiorze Końcowym jest wymagany przepisami prawa.
- 9.14 W przypadkach wskazanych w Systemie Zarządzania Jakością i Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym warunkiem dokonania Odbioru Częściowego i wystawienia odpowiedniego Protokołu Odbioru Częściowego Robót jest wykonanie przez Wykonawcę prób montażowych i funkcjonalnych oraz rozruchu mechanicznego, a po zakończeniu robót budowlanych przeprowadzenie Prób Końcowych, w tym udział Wykonawcy w rozruchu technologicznym przeprowadzonym przez Zamawiającego.
- 9.15 Po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich Robót, z zastrzeżeniem wyłączeń opisanych w pkt 9.21.2, i wykonaniu wszystkich przeglądów, badań, prób, testów, rozruchu mechanicznego i sprawdzeń wymaganych Umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub Normami, jak również po przygotowaniu kompletu dokumentów określonych w pkt 9.18, Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do Odbioru Technicznego Robót. Do zgłoszenia załączone zostaną dokumenty określone w pkt 9.18, a zgłoszenie gotowości Odbioru Technicznego zostanie potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy.
- 9.16 Odbiór Techniczny jest ostatnim Odbiorem Częściowym w odniesieniu do Robót, w tym robót budowlanych wraz z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami, przed wystąpieniem Wykonawcy do organu nadzoru budowlanego z zawiadomieniem o zakończeniu budowy i uzyskaniem Pozwolenia na Użytkowanie. Odbioru Technicznego Robót dokonuje Komisja Odbiorowa powołana zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego przy udziale Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcy, w tym Kierownika Budowy. Z przeprowadzonych czynności odbiorowych Komisja Odbiorowa sporządza Protokół Odbioru Technicznego.
- 9.17 Sporządzony i podpisany przez Komisję Odbiorową i pozostałych uczestników Odbioru Protokół Odbioru Technicznego podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron. Podpisanie przez Kierownika Projektu Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego stanowi potwierdzenie, że wszystkie Roboty, w tym roboty budowlane wraz z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami zostały wykonane zgodnie z Projektem Budowlanym, warunkami Pozwolenia na Budowę i pozostałą Dokumentacją, na warunkach określonych Umową.

A.U.
11

- 9.18 Do zgłoszenia gotowości do Odbioru Technicznego Wykonawca załączy następujące dokumenty sporządzone w języku polskim lub opatrzone tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem:
- 9.18.1 oświadczenie Kierownika Budowy, że wszystkie zgłoszone Roboty zostały wykonane zgodnie z Umową, Ofertą, Dokumentacją, Normami, Prawem Budowlanym i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również z zachowaniem wymaganej jakości;
 - 9.18.2 Dokumentację określającą zakres wykonanych robót budowlanych (z załączonym wykazem tej Dokumentacji);
 - 9.18.3 Dziennik Budowy z wpisem Kierownika Budowy o zgłoszeniu robót budowlanych do odbioru;
 - 9.18.4 wszelkie oświadczenia Kierownika Budowy wymagane przez Prawo Budowlane lub inne przepisy prawa;
 - 9.18.5 Plany Kontroli i Badań oraz dokumenty potwierdzające ich realizację, w tym protokoły przeprowadzonych koniecznych badań, testów, prób i sprawdzeń oraz przeprowadzonych wcześniej Odbiorów Częściowych;
 - 9.18.6 dokumenty potwierdzające usunięcie Wad stwierdzonych przy przeprowadzonych wcześniej Odbiorach Częściowych;
 - 9.18.7 dokumenty potwierdzające dopuszczenie do zastosowania w Polsce Materiałów i Urządzeń użytych przy wykonaniu zgłaszanych robót budowlanych, wymagane certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia;
 - 9.18.8 dokumentację techniczną i powykonawczą Obiektów i Urządzeń, dla których wydane zostaną decyzje zezwalające na eksploatację;
 - 9.18.9 dokumentację techniczno-ruchową i instrukcje zamontowanych Urządzeń;
 - 9.18.10 dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji Robót;
 - 9.18.11 Karty Zmian, dokumentujące konieczność zmian poczynionych w trakcie realizacji Robót;
 - 9.18.12 kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego Projektu Budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis (z wersją elektroniczną na odpowiednich nośnikach) wraz z odpowiednimi oświadczeniami Projektanta Wykonawcy oraz Nadzoru Inwestorskiego wymaganymi zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego Projektu Budowlanego i warunków Pozwolenia na Budowę;
 - 9.18.13 Projekty Wykonawcze (w wersji papierowej) z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru;
 - 9.18.14 Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

A.U.
M

- 9.19 Niezależnie od innych postanowień Umowy, Roboty nie będą uważane za zakończone do dnia przedstawienia przez Wykonawcę pełnego kompletu dokumentów wskazanych w pkt 9.18 zatwierdzonych przez Nadzór Inwestorski, chyba że Zamawiający pisemnie zwolni Wykonawcę z obowiązku dostarczenia takich dokumentów.
- 9.20 Niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia do Odbioru Technicznego, nie później niż w terminie 7 Dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 9.18, Komisja Odbiorowa Zamawiającego, po potwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski zakończenia Robót, wyznaczy termin Odbioru Technicznego i przy udziale Nadzoru Inwestorskiego oraz Wykonawcy dokona kontroli wykonanych Robót i weryfikacji przedstawionej mu przez Wykonawcę dokumentacji wskazanej w pkt 9.18, a następnie sporządzi Protokół Odbioru Technicznego. Komisja Odbiorowa może odmówić przystąpienia do Odbioru Technicznego, jeżeli Roboty nie zostały wykonane zgodnie z Umową lub Wykonawca nie przedstawił kompletu dokumentów wskazanych w pkt 9.18.
- 9.21 W Protokole Odbioru Technicznego należy między innymi:
- 9.21.1 określić przedmiot odbioru, wskazując wykaz Dokumentacji;
 - 9.21.2 opisać zakres wykonanych Robót, w tym robót budowlanych z wbudowanymi Urządzeniami i Materiałami, z podaniem wykazu Dokumentacji w zakresie wykonanych Robót, określając wszelkie wyłączenia określone w pkt 9.22 z podaniem przyczyn;
 - 9.21.3 opisać czynności kontrolne wykonane przez Komisję Odbiorową, w tym wskazać, w oparciu o jakie dokumenty dokonano odbioru Robót, określając wszelkie wyłączenia określone w pkt 9.22 w tym zakresie z podaniem ich przyczyn;
 - 9.21.4 sporządzić wykaz aktywów trwałych powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych z przypisanymi przez Wykonawcę wartościami, w oparciu o odpowiednie pozycje Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego;
 - 9.21.5 sporządzić listę stwierdzonych Wad (Lista Wad) ze wskazaniem ich rodzaju (zgodnie z pkt 9.23) oraz zalecenia i rekomendacje Komisji co do dalszego postępowania, a w szczególności co do terminu i ewentualnie sposobu usunięcia stwierdzonych Wad, z zastrzeżeniem postanowień określonych w pkt 9.24, przy czym termin wyznaczony na usunięcie powyższych Wad, określony w Protokole Odbioru Technicznego, nie powinien przekraczać terminu zgłoszenia do Odbioru Końcowego;
 - 9.21.6 opisać postanowienia Komisji Odbiorowej odnośnie zakończenia czynności Odbioru Technicznego, ewentualnie ze wskazaniem terminu wykonania robót budowlanych wyłączonych z Odbioru.
- 9.22 Wyłączenia, o których mowa w pkt 9.21.2, mogą obejmować jedynie taki zakres robót budowlanych, bez zakończenia których, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa możliwe jest wystąpienie z wnioskiem o Pozwolenie na Użytkowanie i które zostaną wykonane przed Odbiorem Końcowym. W takim przypadku w Protokole Odbioru Technicznego zostanie wskazany termin wykonania robót budowlanych wyłączonych z Odbioru Technicznego. Wykonanie robót budowlanych wyłączonych z

Odbioru Technicznego wymaga zgłoszenia do ponownego Odbioru Technicznego. Postanowienia pkt 9.15 - 9.21 stosuje się wówczas odpowiednio.

- 9.23 Listę Wad w Protokole Odbioru Technicznego należy sporządzić uwzględniając podział stwierdzonych Wad na dwie grupy:
- 9.23.1 Wady I grupy – które uniemożliwiają użytkowanie Pośredniej Stacji Pomp zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności uniemożliwiające uzyskanie Pozwolenia na Użytkowanie,
- 9.23.2 Wady II grupy – które nie uniemożliwiają użytkowania Pośredniej Stacji Pomp zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 9.24 Zamawiający zamieszcza w treści Protokołu Odbioru Technicznego adnotację o której mowa w pkt 9.25, jeżeli w ramach Odbioru Technicznego stwierdzono istnienie:
- 9.24.1 jakiegokolwiek Wady I grupy lub
- 9.24.2 Wad II grupy w ilości przekraczającej 10 jednostkowych przypadków.
- 9.25 W przypadku zaistnienia przyczyn wskazanych w pkt 9.24, Zamawiający zamieszcza w treści Protokołu Odbioru Technicznego adnotację o odmowie dokonania Odbioru Technicznego z jednoczesnym wezwaniem do usunięcia Wad wyznaczając jednocześnie termin kolejnego Odbioru Technicznego.
- 9.26 W wyznaczonym zgodnie z pkt 9.25 terminie Komisja Odbiorowa ponownie przystąpi do czynności Odbioru Technicznego. Usunięcie Wad grupy I lub Wad grupy II przekraczających ustalony w pkt 9.24.2 limit ilościowy stwierdzonych w Protokole Odbioru Technicznego zostanie potwierdzone osobnym Protokołem Odbioru Technicznego podpisanym przez Komisję i Strony, z załączonymi certyfikatami usunięcia Wad. W przypadku, gdy w toku czynności ponownego Odbioru Technicznego zostanie stwierdzone, że Wady określone w Protokole Odbioru Technicznego nie zostały skutecznie usunięte, Zamawiający ponownie zamieszcza w treści Protokołu Odbioru Technicznego adnotację o odmowie dokonania Odbioru Technicznego. W takiej sytuacji Zamawiający może:
- 9.26.1 Wezwać Wykonawcę do usunięcia Wad wyznaczając jednocześnie termin kolejnego Odbioru Technicznego (postanowienia pkt 9.26 stosuje się odpowiednio) lub
- 9.26.2 powierzyć usunięcie Wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z wystawionej przez niego faktury, a następnie z Zabezpieczenia Należytego Wykonania.
- Powyższe uprawnienia nie uchybiają innym uprawnieniom przysługującym Zamawiającemu na podstawie Umowy (prawo do naliczenia kar umownych oraz do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z pkt. 13 oraz ewentualnego odszkodowania albo obniżenia Wynagrodzenia) lub obowiązujących przepisów prawa.
- 9.27 Do czasu usunięcia przez Wykonawcę Wad grupy I wskazanych w Protokole Odbioru Technicznego Wykonawca ma obowiązek wstrzymać się ze złożeniem wniosku o Pozwolenie na Użytkowanie, przy

czym negatywne konsekwencje powyższego wstrzymania w postaci niedotrzymania stosownych terminów określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym ponosi Wykonawca.

- 9.28 W razie sporu, co do istnienia Wad, Strony zobowiązują się honorować ustalenia niezależnego eksperta, którego w tym celu powoła Zamawiający. Wynagrodzenie eksperta pokrywa ta Strona, której stanowisko w sprawie istnienia Wad okaże się nieprawidłowe w myśl ustaleń tego eksperta. W przypadku, gdy stanowisko każdej ze Stron okaże się w części nieprawidłowe, wynagrodzenie eksperta pokryją obie Strony w częściach odpowiednich do stopnia, w jakim ich stanowiska nie zostaną potwierdzone przez eksperta.
- 9.29 Po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Technicznego Wykonawca w imieniu Zamawiającego dokona zgłoszenia do właściwego organu o zakończeniu budowy i wystąpi z wnioskiem o Pozwolenie na Użytkowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi, zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych, Państwową Inspekcję Sanitarną i Państwową Straż Pożarną, a także, w razie konieczności, wszelkie inne właściwe instytucje, oraz inne podmioty, których stanowisko jest wymagane. Wykonawca zapewni udział wszelkich właściwych instytucji, organów administracji publicznej oraz innych podmiotów, których udział na tym etapie będzie wymagany, w wymaganym zakresie.
- 9.30 Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w przeprowadzeniu procedur odbioru Inwestycji przez właściwe organy oraz powiadamiania Zamawiającego o prowadzonym postępowaniu administracyjnym. Jeżeli w toku prowadzonych czynności, poprzedzających wydanie Pozwolenia na Użytkowanie, właściwe organy administracji publicznej lub służby Inspekcji stwierdzą Wady, wówczas Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć te Wady zgodnie z Umową. Strony umieszczą stosowną wzmiankę na ten temat w Protokole Odbioru Końcowego.
- 9.31 Wykonawca przekaze Zamawiającemu uzyskaną prawomocną decyzję o **Pozwoleniu na Użytkowanie**. Przekazanie Zamawiającemu decyzji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za przekazany Plac Budowy.
- 9.32 Po uzyskaniu Pozwolenia na Użytkowanie i przeprowadzeniu szkoleń personelu Zamawiającego, Strony przystąpią do przeprowadzenia Prób Końcowych, podczas rozruchu technologicznego.

A.U.

10. ODBIÓR KOŃCOWY

- 10.2. Odbiorowi Końcowemu podlega całość Dokumentacji, Prac i Robót objętych przedmiotem Umowy. Dokonanie Odbioru Końcowego nie ma wpływu na obowiązki Wykonawcy przewidziane w okresie rękojmi i Okresie Gwarancyjnym. Odbiór Końcowy przeprowadza się po stosownym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego. Odbioru Końcowego dokonuje Komisja Odbiorowa powołana zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego przy udziale Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcy.
- 10.3. Odbiór Końcowy nastąpi z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron **Protokołu Odbioru Końcowego** potwierdzającego, że Komisja Odbiorowa Zamawiającego dokonała Odbioru Końcowego, co nastąpi pod warunkiem:
- 10.3.1. Zakończenia Robót, w tym wszystkich robót budowlanych, potwierdzonych Protokołem Odbioru Technicznego;
 - 10.3.2. Zarejestrowania przez Wykonawcę geodezyjnej dokumentacji powykonawczej we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
 - 10.3.3. Sporządzenia przez Wykonawcę dokumentacji pozwalającej na dostosowanie Dokumentacji Powykonawczej do Systemu Zarządzania Majątkiem SEZAM Zamawiającego;
 - 10.3.4. Uzyskania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego Pozwolenia na Użytkowanie;
 - 10.3.5. Dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji Eksploatacyjnej;
 - 10.3.6. Przeszkolenia personelu Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednimi protokołami szkoleń;
 - 10.3.7. Zakończenia Prób Końcowych z wynikiem pozytywnym, co zostanie potwierdzone protokołem rozruchu sporządzonym przez komisję rozruchową Zamawiającego, pozyskaniem przez Wykonawcę decyzji administracyjnych zezwalających na eksploatację Urządzeń podlegających pod dozór techniczny;
 - 10.3.8. Usunięcia przez Wykonawcę wszelkich Wad stwierdzonych w Protokole Odbioru Technicznego, zgłoszonych przez właściwe organy administracji publicznej lub służby w toku postępowania o wydanie Pozwolenia na Użytkowanie, a także stwierdzonych w trakcie Prób Końcowych.
- 10.4. Do zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego Wykonawca załączy następujące dokumenty sporządzone w języku polskim lub opatrzone tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem:
- 10.4.1. Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie zgłoszone Roboty zostały wykonane zgodnie z Umową, Ofertą, Dokumentacją, Normami, Prawem Budowlanym i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również z zachowaniem wymaganej jakości;
 - 10.4.2. Oświadczenie Wykonawcy, że Dokumentacja Eksploatacyjna została wykonana zgodnie z Umową, Ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również z zachowaniem wymaganej jakości, jest kompletna i zgodna z celem jakemu ma służyć – tj. przydatna do prawidłowej pracy Pośredniej Stacji Pomp;

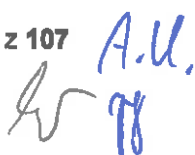
AM

KS

*A.U.
74*

- 10.4.3. Listę Dokumentacji Odbiorowej, która zostanie przedłożona Zamawiającemu przy Odbiorze Końcowym;
- 10.4.4. Dokumenty gwarancyjne producentów Urządzeń oraz ich kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (oryginały dokumentów gwarancyjnych zostaną zwrócone Wykonawcy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności kopii z oryginałem);
- 10.4.5. Numery telefonów i adresy e-mail, na które należy składać zgłoszenia na wykonanie napraw gwarancyjnych, o których mowa w pkt 12 Umowy;
- 10.4.6. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt 10.3.
- 10.5. Niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego, nie później niż w terminie 7 Dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu wszystkich dokumentów wskazanych w Liście Dokumentacji Odbiorowej, Komisja Odbiorowa Zamawiającego, dokona kontroli wykonanych Robót i weryfikacji przedstawionej mu przez Wykonawcę Dokumentacji Odbiorowej, zgodnie z Listą Dokumentacji Odbiorowej wskazanej w pkt 10.4.3, a następnie sporządzi Protokół Odbioru Końcowego. Komisja Odbiorowa może odmówić przystąpienia do Odbioru Końcowego, jeżeli Roboty nie zostały wykonane zgodnie z Umową lub Wykonawca nie przedstawił kompletu Dokumentacji Odbiorowej wskazanej w Liście Dokumentacji Odbiorowej.
- 10.6. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Roboty nie będą uważane za zakończone do dnia przedstawienia przez Wykonawcę pełnego kompletu Dokumentacji Odbiorowej, chyba że Zamawiający - w sposób wyraźny i pisemny - zwolni Wykonawcę z obowiązku dostarczenia takich dokumentów.
- 10.7. W Protokole Odbioru Końcowego należy między innymi:
- 10.7.1. Podać datę rozpoczęcia odbioru;
- 10.7.2. Określić przedmiot odbioru;
- 10.7.3. Opisać zakres wykonanych Robót, określając wszelkie wyłączenia, o których mowa w pkt 10.8, z podaniem przyczyn;
- 10.7.4. Opisać czynności kontrolne wykonane przez Komisję Odbiorową w odniesieniu do poszczególnych etapów Robót wskazując w oparciu o jakie dokumenty dokonano odbioru Robót, w tym odnieść się do: zakończenia Robót, przeprowadzonych szkoleń, przeprowadzonych Prób Końcowych, rozruchu technologicznego, uzyskanych decyzji zezwalających na eksploatację Obiektów, usunięcia Wad stwierdzonych podczas Odbioru Technicznego, zgłoszonych przez właściwe organy administracji publicznej lub służby w toku postępowania o wydanie Pozwolenia na Użytkowanie, stwierdzonych w trakcie Prób Końcowych, a także stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego, określając wszelkie wyłączenia w tym zakresie z podaniem ich przyczyn;
- 10.7.5. Potwierdzić terminy osiągnięcia wymaganych Umową Kamieni Milowych;
- 10.7.6. Sporządzić wykaz aktywów trwałych powstałych w wyniku realizacji Robót z przypisanymi przez Wykonawcę wartościami w oparciu o odpowiednie pozycje Harmonogramu Prac i Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego;

- 10.7.7. Opisać postanowienia Komisji Odbiorowej odnośnie zakończenia czynności Odbioru Końcowego;
- 10.7.8. W uzasadnionych przypadkach wskazać wydłużenie terminu przekazania Zamawiającemu Placu Budowy.
- 10.8. Wyłączenia wskazane w pkt 10.7.3 mogą obejmować jedynie taki zakres Robót, co do których Strony wyraziły zgodę na wyłączenie stosownym aneksem do Umowy, określając sposób ich odbioru.
- 10.9. Jeżeli w trakcie czynności Odbioru Końcowego Komisja Odbiorowa stwierdzi Wady zamieszcza w treści Protokołu stosowną adnotację oraz sporządza Listę Wad ze wskazaniem ich rodzaju (zgodnie z pkt 9.23) oraz zalecenia i rekomendacje co do dalszego postępowania, a w szczególności co do terminu i ewentualnie sposobu usunięcia stwierdzonych Wad, przy czym termin wyznaczony na usunięcie powyższych Wad określony w Protokole Odbioru Końcowego nie powinien przekraczać 25 Dni licząc od dnia rozpoczęcia Odbioru Końcowego.
- 10.10. Po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie Wad, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Certyfikat Usunięcia Wad, co zostanie potwierdzone wpisem Komisji Odbiorowej do Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Komisja Odbiorowa stwierdzi, że Wady określone w Protokole Odbioru Końcowego nie zostały skutecznie usunięte, Zamawiający może zamieścić w treści Protokołu Odbioru Końcowego adnotację o odmowie dokonania Odbioru Końcowego. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest – według swojego uznania – do odstąpienia od Umowy albo do żądania obniżenia Wynagrodzenia lub do powierzenia odpowiednich Robót w celu usunięcia Wad do wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, w pierwszej kolejności z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z wystawionej przez niego faktury, a następnie z Zabezpieczenia Należytego Wykonania. Powyższe nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z pkt. 13.
- 10.11. Strony podpisują Protokół Odbioru Końcowego, albo Zamawiający zamieszcza w treści Protokołu Odbioru Końcowego adnotację o odmowie dokonania Odbioru Końcowego w terminie do 30 Dni od dnia rozpoczęcia tego Odbioru. Zamawiający nie ma obowiązku ani podpisania Protokołu ani odmowy jego podpisania, jeśli zgodnie z pkt 10.5 nie był obowiązany przystąpić do Odbioru Końcowego.
- 10.12. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego oznacza, że Zamawiający uznaje Inwestycję za należycie wykonaną i stanowi podstawę do rozliczenia końcowego Umowy. Powstanie skutku Odbioru Końcowego nie zwalnia Wykonawcy ani właściwych osób trzecich (odpowiedzialnych z tytułu jakichkolwiek gwarancji jakości, udzielonych w odniesieniu do Urządzeń) z odpowiedzialności z tytułu Gwarancji Wykonawcy lub rękojmi ani z obowiązku niezwłocznego usunięcia ewentualnych Wad wskazanych w Protokole Odbioru Końcowego. Datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego przyjmuje się jako Datę Zakończenia.



10.13. Po zakończeniu czynności Odbioru Końcowego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia z Terenu Budowy pozostałego Sprzętu, Zaplecza Budowy oraz do usunięcia wszelkich odpadów z Terenu Budowy i terenów pobliskich. Powyższe nie dotyczy rzeczy służących eksploatacji Pośredniej Stacji Pomp.

10.14. W terminie 14 Dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokolarnie Plac Budowy, w stanie należyście uporządkowanym, wolnym od wszelkich rzeczy i osób reprezentujących prawa Wykonawcy (oraz Podwykonawców), chyba że w Protokole Odbioru Końcowego wskazano inaczej.



A. U.


11. PRÓBY I TESTY

- 11.2. W przypadkach wskazanych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym warunkiem dokonania Obioru Częściowego I wystawienia Protokołu Odbioru Częściowego Robót jest wykonanie prób i testów poszczególnych Urządzeń zamontowanych lub wbudowanych przez Wykonawcę w ramach danego etapu Robót.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu, z co najmniej 30 (trzydziestodniowym) wyprzedzeniem, szczegółowy program prób i testów, określający zakres i metodę (w tym warunki) prób i testów działania poszczególnych Urządzeń, z uwzględnieniem docelowych warunków eksploatacji. Próby i testy Urządzeń będą prowadzone w warunkach możliwie zbliżonych do przewidywanych warunków, w jakich będą one eksploatowane po uzyskaniu Pozwolenia na Użytkowanie i rozpoczęciu eksploatacji Pośredniej Stacji Pomp w pełnym zakresie jej funkcjonalności (w szczególności pod kątem spodziewanych obciążeń).
- 11.4. W przypadku, gdy na etapie poprzedzającym sporządzenie stosownego Protokołu Odbioru Częściowego Robót, w opinii Zamawiającego z jakichkolwiek względów nie będzie możliwe odtworzenie w odpowiednim stopniu wspomnianych wyżej warunków eksploatacyjnych, odpowiednie próby i testy odbędą się w innym, ustalonym przez Zamawiającego terminie, zaś fakt przełożenia prób i testów, wraz z oznaczeniem Urządzeń, które miały być im poddane oraz właściwym terminem przeprowadzenia tych prób i testów, zostanie odnotowany w treści Protokołu Odbioru Częściowego Robót. Przełożenie terminu prób i testów nie wstrzymuje w takich okolicznościach wypłaty należnych Wykonawcy części Wynagrodzenia, zaś skutki odbioru tychże Urządzeń następują z datą pozytywnego zakończenia stosownych prób i testów, potwierdzonego odrębnym protokołem.
- 11.5. Wykonawca zapewni udział w Odbiorach Częściowych wszelkich właściwych instytucji, organów administracji publicznej oraz innych podmiotów, których udział będzie następnie wymagany w Odbiorze Końcowym, w tym udział w rozruchu technologicznym, w wymaganym zakresie.
- 11.6. Przed rozpoczęciem prób i testów Wykonawca musi zakończyć montaż instalacji mechanicznej danego Urządzenia oraz zgłosić gotowość danego Urządzenia do przeprowadzenia prób i testów. Próby i testy Urządzeń w rozumieniu pkt 11.1-11.4 zostaną uznane przez Zamawiającego za ukończone po pomyślnym przeprowadzeniu testów mechanicznych przez Wykonawcę. Wyniki prób i testów zostaną zweryfikowane przez Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego.

A.U
TV

12. GWARANCJA WYKONAWCY

12.1 Gwarancja Jakości Prac:

- 12.1.1 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli Dokumentacja będąca przedmiotem Umowy ma Wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, ze względu na cel wynikający z Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
- 12.1.2 Wykonawca udziela gwarancji na Dokumentację na okres nie krótszy, aniżeli okres wynikający z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na Roboty zrealizowane według przedmiotowej Dokumentacji (pkt. 12.2.2);
- 12.1.3 Okres gwarancji rozpoczyna się każdorazowo z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji, albo Protokołu Przyjęcia Dokumentacji (pkt 8.16);
- 12.1.4 Podpisanie przez Zamawiającego protokołu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za Wady;
- 12.1.5 Do powstania odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu Gwarancji wystarczy, jeśli Wady zostaną zgłoszone przed upływem Okresu Gwarancji;
- 12.1.6 O istnieniu Wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub drogą mailową;
- 12.1.7 W przypadku stwierdzenia Wad, Zamawiający może żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 15 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu może - na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z Zabezpieczenia:
- usunąć Wady we własnym zakresie lub
 - powierzyć ich usunięcie innemu wybranemu przez siebie podmiotowi.
- Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa powyżej, nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

12.2 Gwarancja na Roboty i Urządzenia:

- 12.2.1 Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie Wady w wykonanych w ramach Umowy Robotach.
- 12.2.2 Zgodnie z Ofertą, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości:
- Na Roboty: na okres 36 miesięcy,
 - Na użyte Materiały i zamontowane Urządzenia: według terminów i zasad udzielonych przez ich producentów, lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy,
- licząc – w obu przypadkach - od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego; Okres Gwarancji na Urządzenia zostaje wydłużony o okresy w ciągu którego wskutek Wady Zamawiający nie mógł z nich korzystać. Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego Urządzenia na Nowe, wolne od Wad w razie bezskuteczności dwukrotnej naprawy. W razie wymiany wadliwego Urządzenia na Nowe, wolne od Wad, okres Gwarancji na to Urządzenie biegnie na nowo od dnia wymiany, według terminów i zasad udzielonych przez producentów i zasada ta ma zastosowanie odpowiednio dla wymiany poszczególnych części Urządzeń. W razie

A.U.
78

wygaśnięcia Umowy bez podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w tym odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części lub w całości, Okres Gwarancyjny i okres rękojmi na zrealizowane Roboty rozpocznie się z dniem sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, o którym mowa w pkt 17.5.2;

12.2.3 Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za Wady;

12.2.4 Roszczenia z tytułu Gwarancji:

- a) do powstania odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu Gwarancji wystarczy jeżeli Wady zostaną zgłoszone przed upływem Okresu Gwarancji,
- b) o istnieniu Wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub drogą mailową;

12.2.5 W przypadku stwierdzenia Wad Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia Wad w terminach określonych w pkt 12.2.7 lub
- b) po bezskutecznym upływie terminów, o którym mowa w pkt 12.2.7 – na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z Zabezpieczenia Należytego Wykonania – usunąć Wady we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie innemu wybranemu przez siebie podmiotowi w ramach wykonawstwa zastępczego. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi;

12.2.6 Wykonawca wraz z usuwaniem Wad dokonywać będzie zmian w Dokumentacji Powykonawczej, wynikłych z następstwa usuwania Wad, jeśli zmiany takie będą konieczne.

12.2.7 Serwis Gwarancyjny:

- 1) Wykonawca zapewni, w ramach Wynagrodzenia, serwisowanie Urządzeń, instalacji i obiektów technologicznych, w których zostały zamontowane Urządzenia, w okresie objętym Gwarancją na Urządzenia, o której mowa w pkt 12.2.2. Serwis w tym okresie obejmuje czynności eksploatacyjne, zgodnie z uzgodnionym planem przeglądów i harmonogramem prac konserwacyjnych;
- 2) W zakresie Systemów zainstalowanych przez Wykonawcę Gwarancja obejmuje:
 - a) zapewnienie poprawnego działania Systemów,
 - b) usuwanie Wad, ujawnionych po dokonaniu Odbioru Końcowego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji serwisu gwarancyjnego w sposób umożliwiający dotrzymanie czasów reakcji wskazanych w ppkt 6) poniżej;
- 4) Strony ustalają następujący priorytet zgłoszeń Wad:
 - a) Stopień 1 – krytyczny – Wady powodują poważne utrudnienia w działalności operacyjnej Zamawiającego (w tym utrudnienie tłoczenia ropy), a jego istotne kontrakty nie mogą być

A.U.
71

- realizowane lub powodują zagrożenie dla życia lub zdrowia lub powodują szkody w środowisku naturalnym,
- b) Stopień 2 – wysoki – Wady powodują poważne zagrożenie poprawnego funkcjonowania Pośredniej Stacji Pomp lub utrudnienie takiego funkcjonowania w zakresie funkcji eksploatacyjnych, z których Zamawiający korzysta na bieżąco, a nie usunięcie Wad może prowadzić do powstania stopnia 1 – krytycznego,
 - c) Stopień 3 – niski – Wady nie mające wpływu na funkcjonowanie Pośredniej Stacji Pomp;
- 5) Zamawiający ma prawo zmiany priorytetu zgłoszenia Wady, jeśli ujawnią się okoliczności uzasadniające taką zmianę. W razie zmiany priorytetu zgłoszenia, czas reakcji Wykonawcy i czas usunięcia Wad będą obliczane od chwili dokonania zmiany priorytetu;
- 6) Czas reakcji Wykonawcy – liczony od otrzymania zgłoszenia:
- a) Stopień 1 – 24 godziny,
 - b) Stopień 2 – 72 godziny,
 - c) Stopień 3 – ustalany przez Strony, jednak nie dłuższy niż 7 dni.
- 7) Czas usunięcia Wad:
- a) Stopień 1 – ustalony przez Zamawiającego,
 - b) Stopień 2 – ustalony przez Strony,
 - c) Stopień 3 - ustalany przez Strony;
- 8) Na wypadek, gdyby nie było możliwe usunięcie Wady w czasie wskazanym powyżej, Zamawiający wyznaczy termin jej usunięcia z uwzględnieniem charakteru Wady, technicznych i technologicznych możliwości jej usunięcia, oraz potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych celem uniknięcia powstania szkód związanych z wystąpieniem Wady. W okresie przeznaczonym na usunięcie Wady Wykonawca zobowiązany jest – w miarę możliwości technicznych – do niezwłocznego wdrożenia rozwiązania tymczasowego umożliwiającego prowadzenie działalności operacyjnej Zamawiającego lub poprawne funkcjonowanie Pośredniej Stacji Pomp;

12.3 Gwarancja Jakości na Systemy:

- 12.3.1 Wykonawca udziela Gwarancji na Systemy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w tym na Urządzenia według terminów i zasad udzielonych przez producenta, lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Okres Gwarancji na Systemy i Urządzenia zostaje wydłużony o okres, w ciągu którego skutek Wady Zamawiający nie mógł z nich korzystać. Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego Urządzenia na Nowe, wolne od Wad w razie bezskuteczności dwukrotnej naprawy. W razie wymiany wadliwego Urządzenia na Nowe, wolne od Wad, okres Gwarancji na to Urządzenie biegnie na nowo od dnia wymiany, według terminów i zasad udzielonych przez producenta i zasada ta ma zastosowanie odpowiednio dla wymiany poszczególnych części Urządzeń. W razie wygaśnięcia

Handwritten signatures and initials in blue ink:
A.U.
98

Umowy bez podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w tym odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części lub w całości, Okres Gwarancyjny i okres rękojmi na Systemy rozpocznie się z dniem sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, o którym mowa w pkt 17.5.2;

12.3.2 Szczegółowe warunki Gwarancji na Systemy zawarte zostały w Załączniku nr 12 do Umowy.

12.4 Rękojmia:

- 12.4.1 Niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji Wykonawcy, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi. Okres rękojmi odpowiada Okresowi Gwarancyjnemu („Rękojmia”);
- 12.4.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu Rękojmi za Wady dostarczonych przez siebie Urządzeń, choćby dostarczył je wraz z gwarancjami i producentów lub sprzedawców.
- 12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do corocznych **przeглядów gwarancyjnych**. W trakcie przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzona Lista Wad. Wady stwierdzone w trakcie przeglądu gwarancyjnego zostaną usunięte przed upływem Okresu Gwarancyjnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem charakteru Wady, technicznych i technologicznych możliwości jej usunięcia, oraz potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego. Przed zakończeniem Okresu Gwarancyjnego przeprowadzony zostanie **Odbiór Pogwarancyjny**. Do usunięcia Wad stwierdzonych w trakcie Odbioru Pogwarancyjnego postanowienia pkt. 12.5 zdanie 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 12.6 W razie sporu Stron co do istnienia Wady spór zostanie rozstrzygnięty przez eksperta powołanego na zasadach wskazanych w 9.28 Umowy. Stanowisko eksperta w sprawie istnienia Wad wiąże Strony aż do ewentualnego odmiennego prawomocnego rozstrzygnięcia sądowego. Postanowienia pkt 9.28 stosuje się odpowiednio.
- 12.7 Wygaśnięcie Umowy nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego wynikające z Gwarancji Wykonawcy i rękojmi.
- 12.8 Strony oświadczają, że oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy i dokument gwarancyjny w zakresie Dokumentacji, Robót, użytych Materiałów i zamontowanych Urządzeń oraz Systemów stanowi niniejsza Umowa, w szczególności zaś jej pkt 12 i Załącznik nr 12.

A.U
M

13 KARY UMOWNE

- 13.1** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę poszczególnych Kamieni Milowych, z wyłączeniem Daty Zakończenia, określonych w Harmonogramie Prac lub Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, z przyczyn Innych niż Ryzyka Zamawiającego lub Ryzyka Obiektywne, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,02% Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
- 13.2** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę Daty Zakończenia z przyczyn Innych niż Ryzyka Zamawiającego lub Ryzyka Obiektywne, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
- 13.4** Za opóźnienie z przyczyn dotyczących Wykonawcy w usuwaniu Wad, w tym także Wad usuwanych na podstawie Gwarancji Wykonawcy (łącznie z Wadami ujawnionymi w toku przeglądu gwarancyjnego lub Odbioru Pogwarancyjnego), Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,002 % Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu na usunięcie tych Wad, a w przypadku Wad, których termin usunięcia jest liczony w godzinach – za każdą godzinę przekroczenia terminu na usunięcie tych Wad.
- 13.5** Maksymalna łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu zgodnie z pkt 13.1 – 13.4 nie przekroczy kwoty 10% Wynagrodzenia.
- 13.6** W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w przypadkach wskazanych w Umowie, w tym w pkt. 17, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia.
- 13.7** Za nieprzestrzeżenie obowiązków Wykonawcy wskazanych w pkt. 15 (Przelew praw i obowiązków), pkt. 20 (Reklama) lub pkt 16 (Podwykonawcy), w tym w szczególności obowiązku zgłoszenia Podwykonawcy i jego zmiany, obowiązku przedłożenia oświadczeń Podwykonawców zgodnie z Załącznikiem nr 6 i 7 i faktur, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego odpowiednio: karę umowną w wysokości 100.000 PLN (pkt. 15) lub karę umowną w wysokości 10.000 PLN za każdy przypadek naruszenia (pkt. 20 i 16).
- 13.8** W przypadku nie przejęcia Placu Budowy przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami pkt 4.11 albo naruszenia przez Wykonawcę postanowień pkt 10.14 (zwrot Placu Budowy), Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000 PLN za każdy dzień opóźnienia.
- 13.9** Wykonawcy naruszającemu obowiązki wynikające z pkt 21 (Poufność), w tym w szczególności obowiązek nieujawniania informacji, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500.000 PLN za każdy przypadek naruszenia.
- 13.10** Za nieprzedłożenie/ przedłożenie niekompletnego lub nie uzgodnienie Harmonogramu Prac lub Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego zgodnie z pkt 4.4 - 4.6 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 2% Wynagrodzenia.

- 13.11 Za naruszenie obowiązku przedłożenia kalkulacji/kosztorysu (pkt 7) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1.000 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że wysokość kar nie może przekroczyć 2% Wynagrodzenia.**
- 13.12 Za niewykonanie obowiązku zapewnienia wstępu przedstawicieli Zamawiającego na Teren Budowy, dostępu do Dziennika Budowy lub obowiązku współdziałania z Zamawiającym i przekazywania mu informacji, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10.000 PLN za każdy przypadek naruszenia tych obowiązków; z zastrzeżeniem, że wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 5% Wynagrodzenia.**
- 13.13 Za naruszenie uprawnień Zamawiającego dotyczących posługiwania się innymi wykonawcami, w tym nieuzasadnione odmówienie im wstępu na Plac Budowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01% Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień naruszenia, z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia.**
- 13.14 Za opóźnienie, z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminowym przedłożeniu, zwłóczeniu, przedłużeniu lub uzupełnieniu Zabezpieczenia Należytego Wykonania zgodnie z pkt 22, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,02% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie wyższą jednak niż 100% wartości Zabezpieczenia, zaś za opóźnienie, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w zwiększeniu / uzupełnieniu Zabezpieczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty odsetek wg stopy odsetek maksymalnych, nie wyższą jednak niż 100% wartości Zabezpieczenia.**
- 13.15 W przypadku naruszenia jakiegokolwiek z zobowiązań, o których mowa w pkt 19.8, 19.18, 19.19 (Prawa Autorskie), Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1.000.000 zł.**
- 13.16 Kary umowne przewidziane w niniejszym punkcie mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej jednego rodzaju nie ma wpływu na możliwość naliczenia kary umownej drugiego rodzaju.**
- 13.17 Okoliczność, że Zamawiający nie poinformował Wykonawcy o naliczeniu kary umownej, ani nie wezwał Wykonawcy do zapłaty kary umownej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przewidzianych Umową przesłanek jej naliczenia lub też nie podjął czynności procesowych (w tym egzekucyjnych) w celu dochodzenia kary umownej naliczonej lub wyegzekwowania kary umownej zasądzonej na jego rzecz od Wykonawcy lub w jakikolwiek inny sposób zaniechał czynności zmierzających do zaspokojenia roszczenia o zapłatę kary umownej należnej Zamawiającemu od Wykonawcy, nie oznacza zrzeczenia się przez Zamawiającego (w całości lub w części) roszczenia o zapłatę kary umownej, ani nie skutkuje ograniczeniem powyższego roszczenia. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Prac lub Robót w terminie wynikającym z Umowy, ani z innych obowiązków określonych w Umowie.**

- 13.18 Jeżeli pomimo niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnych Kamieni Milowych, Wykonawca dotrzyma Daty Zakończenia, kary umowne, o których mowa w pkt 13.1, 13.2, 13.10, 13.11, przestaną być należne na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwoty, które były dotychczas zatrzymane z powodu naliczenia (potrącenia) kar umownych.
- 13.19 Maksymalna łączna wysokość wszelkich kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z Umową, nie przekroczy łącznie kwoty 20% Wynagrodzenia.
- 13.20 Zamawiający uprawniony jest do potrącania wszelkich należnych mu kar umownych z wymagalnym Wynagrodzeniem Wykonawcy oraz z Zabezpieczenia Należytego Wykonania – na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 13.21 Strony zachowują prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych Umową mimo jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn.
- 13.22 Strony przyjmują, że obowiązek zapłaty kary umownej powstaje niezależnie od wykazania zaistnienia szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
- 13.23 W razie opóźnienia lub zwłoki Zamawiającego w dokonaniu jakiegokolwiek płatności kwoty należnej Wykonawcy Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.
- 13.24 W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że ewentualna odpowiedzialność Stron z tytułu jakiegokolwiek naruszenia Umowy nie obejmuje utraconych korzyści.
- 13.25 Zamawiający zachowuje prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych, z wyłączeniem utraconych korzyści - w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość tej kary, z zastrzeżeniem, że w tym wypadku odpowiedzialność Wykonawcy będzie ograniczona do 100% Wynagrodzenia. Powyższe ograniczenia nie dotyczą:
- 13.25.1 odpowiedzialności za szkody powstałe z winy umyślnej lub na skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy lub osób działających na jego rzecz;
 - 13.25.2 odpowiedzialności deliktowej;
 - 13.25.3 szkód na osobie;
 - 13.25.4 szkody wynikającej z naruszenia praw własności intelektualnej.

A.U.
74

14 WSTRZYMANIE PRAC LUB ROBÓT

- 14.1 Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie Prac lub Robót – w całości lub w części - na każde pisemne żądanie Zamawiającego, przez okres i w sposób wskazany w takim żądaniu.
- 14.2 W przypadku, gdy przyczyną wstrzymania Prac lub Robót są okoliczności stanowiące Ryzyko Zamawiającego lub Ryzyko Obiektywne, wstrzymanie takie skutkować będzie odpowiednim przedłużeniem przewidzianych w Harmonogramie Prac lub Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym odnośnych terminów wykonania określonych elementów Prac lub Robót w drodze zawarcia aneksu do Umowy, zgodnie z pkt 7.9. W okresie wstrzymania Prac lub Robót Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z utrzymywaniem Terenu Budowy, zabezpieczeniem Prac i Robót w zakresie przewidzianym przepisami obowiązującego prawa oraz utrzymaniem gotowości do podjęcia Prac i Robót. Poczynając od 10 Dnia okresu wstrzymania Prac lub Robót, Zamawiający zobowiązany będzie zwrócić Wykonawcy wszelkie należycie udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę po upływie tego terminu w związku z zabezpieczeniem Prac oraz utrzymaniem Terenu Budowy i zabezpieczeniem Robót w zakresie przewidzianym przepisami obowiązującego prawa.
- 14.3 W przypadku wstrzymania Prac lub Robót, z innych powodów niż wskazane w pkt 14.2, wszelkie koszty związane ze wstrzymaniem Prac lub Robót ponosi Wykonawca.
- 14.4 W przypadku wstrzymania Prac lub Robót z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca powinien:
- 14.4.1 bezzwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, wskazując przyczyny wstrzymania Prac lub Robót i przewidywany okres, przez który będą one wstrzymane (chyba że wstrzymanie nastąpiło na żądanie Zamawiającego);
 - 14.4.2 na żądanie Zamawiającego niezwłocznie wykonać inwentaryzację Prac lub Robót (potwierdzoną przez Nadzór Inwestorski);
 - 14.4.3 zabezpieczyć Teren Budowy wraz ze znajdującym się na nim mieniem oraz Obiektami, w szczególności zabezpieczyć wszelkie dotychczas wykonane lub rozpoczęte elementy Robót, tak, aby zapobiec ich pogorszeniu lub zniszczeniu (lub wystąpieniu innych okoliczności wpływających ujemnie na stan zaawansowania Robót) lub powstaniu stanu zagrożenia życia lub zdrowia osób fizycznych lub powstania szkód majątkowych.
- 14.5 Powyższe nie stanowi przyznania Wykonawcy prawa do wstrzymania Prac lub Robót z jakichkolwiek innych przyczyn niż wyraźnie przewidziane postanowieniami Umowy lub stosownymi przepisami prawa obowiązującego.

A.C
M

15 PRZELEW PRAW I PRZENIESIENIE OBOWIĄZKÓW

- 15.1 Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw wynikających z Umowy, ani należności wynikających z Umowy na osobę trzecią, za wyjątkiem cesji należności wynikających z Umowy dokonywanych przez Wykonawcę na rzecz banków finansujących lub refinansujących koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę lub banków finansujących bieżącą działalność Wykonawcy. W przypadku realizacji Umowy wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, przelew wierzytelności oraz innych uprawnień wynikających z Umowy przysługujących jednemu z wykonawców na rzecz innego lub innych wykonawców nie będzie wymagał zgody Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę na kumulatywne przystąpienie do długu Wykonawcy wynikającego z Umowy przez banki finansujące lub refinansujące koszty realizacji Umowy przez Wykonawcę w przypadku wystąpienia zagrożenia upadłości Wykonawcy lub jednego lub kilku wykonawców występujących wspólnie w ramach konsorcjum.
- 15.2 Zamawiającemu przysługuje prawo do przeniesienia wszystkich lub części swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy, jak również z Zabezpieczenia Należytego Wykonania, oraz umów ubezpieczenia na bank finansujący Zamawiającego, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie przeniesienie, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę i banki i/lub ubezpieczycieli będące wystawcami Zabezpieczenia Należytego Wykonania o dokonaniu takiego przeniesienia praw i obowiązków.



16 PODWYKONAWSTWO

- 16.1 Wykonawca lub Podwykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności zamiar powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcy szczegółowo określonego zakresu **robót budowlanych**.
- 16.2 Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 16.1 powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy do wykonywania **robót budowlanych** i określać dane pozwalające na identyfikację Podwykonawcy oraz szczegółowy zakres robót budowlanych, który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy. Wraz ze zgłoszeniem (a w przypadku, gdy zgłoszenia dokona Podwykonawca - na żądanie Zamawiającego) Wykonawca przedstawi odpowiednie odniesienie wskazanego zakresu robót budowlanych do części finansowej Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, które pozwala określić wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zakres robót budowlanych, jakie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Obowiązek stosownego zaktualizowania Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, o którym mowa w pkt 7.14 przez Wykonawcę stosuje się odpowiednio.
- 16.3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania każdego z Podwykonawców, którym zostanie powierzone wykonanie **Prac lub pozostałych elementów Robót**, nie później niż na 14 dni przed planowanym przystąpieniem do pracy przez danego Podwykonawcę, wraz ze wskazaniem osób należycie umocowanych do reprezentacji poszczególnego Podwykonawcy w sprawach związanych z wykonywaniem Prac lub pozostałych elementów Robót oraz z wyszczególnieniem odpowiednich zakresów Prac lub pozostałych elementów Robót, które mają zostać mu powierzone i ich wartości (w odniesieniu do pozycji z Harmonogramu Prac lub Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego).
- 16.4 W terminie 30 Dni od daty doręczenia zgłoszenia, o którym mowa w pkt 16.1 lub w terminie 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w pkt 16.3, Zamawiający będzie mógł złożyć Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec wykonywania przez Podwykonawcę zgłoszonych robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót. Niezłożenie przez Zamawiającego sprzeciwu w wyżej określonym terminie oznaczać będzie wyrażenie zgody na wykonywanie przez Podwykonawcę, określonego w zgłoszeniu, zakresu robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót. Sprzeciw wyrażony zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie sprzeciwu przez Zamawiającego wobec któregośkolwiek z Podwykonawców nie jest równoznaczne ze zwłoką Zamawiającego i nie ma wpływu na wzajemne prawa i obowiązki Stron na gruncie Umowy, w szczególności nie wpływa na zmianę jakichkolwiek terminów określonych w pkt 4 Umowy, ani nie daje Wykonawcy prawa do wstrzymania Prac albo Robót.
- 16.5 Zamawiający sprzeciwi się w szczególności wykonywaniu przez Podwykonawcę robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót, jeżeli w ocenie Zamawiającego powierzenie Podwykonawcy robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót będzie następowało z naruszeniem

A. U.
M

zapisów pkt. 1.2 umowy (obowiązek samodzielnego wykonania przez Wykonawcę Dokumentacji, Prac i Robót o wartości nie mniejszej niż 30% kwoty określonej jako łączna Wartość Zakupu – zgodnie z Tabelą Elementów) lub gdy Podwykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania określonego lub jakiegokolwiek części zakresu robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia lub pozostaje on w sporze, w szczególności sądowym bądź arbitrażowym, z Zamawiającym.

- 16.6 Jeżeli Zamawiający sprzeciwi się powierzeniu określonych lub jakichkolwiek części zakresu robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót danemu Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 Dni od daty zakomunikowania mu takiego sprzeciwu przedstawić Zamawiającemu do akceptacji innego Podwykonawcę lub poinformować Zamawiającego, że dany zakres robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót będzie wykonywany przez Wykonawcę własnymi siłami. Złożenie sprzeciwu przez Zamawiającego wobec któregośkolwiek z Podwykonawców nie jest równoznaczne ze zwłoką Zamawiającego i nie ma wpływu na wzajemne prawa i obowiązki Stron na gruncie Umowy, w szczególności nie wpływa na zmianę jakichkolwiek terminów objętych Harmonogramem Prac lub Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, ani nie daje Wykonawcy prawa do wstrzymania Prac albo Robót.
- 16.7 W trakcie wykonywania robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót przez Podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie Podwykonawcy lub zakresu powierzonych mu robót budowlanych lub Prac i pozostałych elementów Robót, w szczególności o zamiarze zaangażowania nowego Podwykonawcy, który w całości lub części przejmie obowiązki dotychczasowego Podwykonawcy, z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 Dni. Postanowienia pkt 16.4 stosuje się odpowiednio.
- 16.8 W sytuacji zmiany, albo rezygnacji ze zgłoszonego Podwykonawcy, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego Postępowania, celem wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w tym Postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w tym Postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wówczas wymagany.
- 16.9 Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w pkt 16.1. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w pkt 16.1.
- 16.10 Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wszystkich oświadczeń Podwykonawców określonych w pkt 5.9 i 5.10, zaś Podwykonawca, którego oświadczenia brakuje, skieruje do

A.U.
W

Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z wykonywaniem przez niego określonych robót budowlanych, które to roszczenie Zamawiający uzna za należycie udokumentowane (w szczególności w świetle odnośnej dokumentacji przedstawionej przez takiego Podwykonawcę, oględzin wykonanych elementów robót budowlanych, wyjaśnień Wykonawcy, itp.) i wobec braku odrębnego dowodu spełnienia roszczenia bezpośrednio przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 16.12, może, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni, wypłacić Podwykonawcy kwotę odpowiadającą wartości podnoszonych przez niego roszczeń. Powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy części Wynagrodzenia zgodnie z pkt 5.11.

- 16.11 Kwota wypłaty na rzecz Podwykonawcy, o której mowa w pkt 16.10, odpowiednio pomniejszy kwotę Wynagrodzenia. Powyższe stanowi upoważnienie ze strony Wykonawcy dla Zamawiającego do spełnienia części świadczenia należnego Wykonawcy, na opisanych wyżej warunkach, bezpośrednio do rąk Podwykonawcy jako wskazanego przez Wykonawcę odbiorcy tego świadczenia, w związku z czym świadczenie takie ma wobec Wykonawcy skutek zapłaty odpowiedniej części Wynagrodzenia.
- 16.12 Jeżeli Wykonawca, w terminie 7 Dni od daty otrzymania wezwania o wyjaśnienie, o którym mowa w pkt 16.10, przedstawi Zamawiającemu przekonujące wyjaśnienia dotyczące braku zasadności roszczeń podnoszonych przez danego Podwykonawcę, Zamawiający może złożyć część Wynagrodzenia odpowiadającą kwocie żądanej przez Podwykonawcę do depozytu sądowego lub na rachunku bankowym zastrzeżonym (typu escrow) tak, aby Wykonawca lub dany Podwykonawca (w zależności od tego, który z nich okaże się uprawniony w świetle prawomocnego orzeczenia sądu lub ugody pomiędzy nimi zawartej) mógł należną mu kwotę podjąć. Pkt 16.11 stosuje się odpowiednio, przy czym skutek zapłaty w stosunku do Wykonawcy lub Podwykonawcy zachodzić będzie z chwilą doręczenia im postanowienia sądu o przyjęciu danej kwoty do depozytu sądowego lub umowy rachunku bankowego zastrzeżonego. Wykonanie powyższych uprawnień przez Zamawiającego nie będzie traktowane jako opóźnienie płatności należnych Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 16.13 Podwykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego z mocy umowy wiążącej go z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić odpowiednie postanowienia w tej mierze w każdej z umów o roboty budowlane zawieranych z Podwykonawcami.
- 16.14 Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu informacji, co do stanu jego rozliczeń z Podwykonawcą, w zakresie objętym żądaniem Zamawiającego. Strony oświadczają nadto, że Zamawiającemu przysługuje prawo bezpośredniego zwrócenia się do Podwykonawcy o udzielenie informacji na temat stanu jego rozliczeń z Wykonawcą.

A.U.
974

- 16.15 Jeżeli Wykonawca wprowadzi na Plac Budowy Podwykonawcę z naruszeniem postanowień Umowy, będzie zobowiązany niezwłocznie usunąć go na żądanie Zamawiającego i zastąpić go Podwykonawcą zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z Umową.
- 16.16 O ile Strony inaczej odrębnie nie postanowią, wszelką kierowaną do Zamawiającego korespondencję dotyczącą Podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest oznaczać napisem: „Podwykonawcy – Umowa nr Nie otwierać – przekazać do Działu Zakupów”.
- 16.17 Za naruszenie obowiązków Wykonawcy przewidzianych w niniejszym punkcie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych przewidzianych w pkt. 13.7.

MA

W

A.K.
TV

17 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 17.1 Poza przypadkami przewidzianymi pozostałymi postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie lub wykonuje którykolwiek z obowiązków przewidzianych w Umowie w sposób rażąco wadliwy lub sprzeczny z Umową, a stwierdzona wada lub naruszenie nie zostaną usunięte w ciągu dodatkowego odpowiedniego terminu, wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie, w szczególności w następujących sytuacjach:
- 17.1.1 nie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia, w terminie wskazanym w pkt 22.3;
 - 17.1.2 odmowy przejęcia Placu Budowy przez Wykonawcę w wyznaczonym czasie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 17.1.3 opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych Kamieni Milowych przekraczającej wymiar 8 tygodni;
 - 17.1.4 istotnej zmiany okoliczności natury faktycznej lub prawnej, której konsekwencją jest lub może być pogorszenie sytuacji prawnej, finansowej lub gospodarczej Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy, postanowienie to dotyczy w szczególności:
 - a) skierowania egzekucji znacznych rozmiarów do majątku Wykonawcy przez któregokolwiek z jego wierzycieli,
 - b) zaprzestania regulowania zobowiązań przez Wykonawcę wobec jego wierzycieli, w szczególności Podwykonawców, bez uzasadnionego powodu, przy czym problemy finansowe Wykonawcy i ewentualne zakłócenia jego płynności finansowej nie są uważane za uzasadniony powód zaprzestania regulowania zobowiązań,
 - c) utraty przez Wykonawcę lub ujawnienia braku: kwalifikacji, zezwoleń lub koncesji niezbędnych dla wykonania Umowy.
- 17.2 Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o którym mowa w pkt 17.1, będzie uważane za dokonane z winy Wykonawcy.
- 17.3 Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
- 17.3.1 Zamawiający opóźnia się z zapłatą należnych Wykonawcy części Wynagrodzenia, poza sytuacjami, w których zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do ich zatrzymania, przez okres co najmniej 30 Dni od dnia bezskutecznego upływu terminu zapłaty i po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu do zapłaty (nie krótszego niż 7 dni) wyznaczonego Zamawiającemu na piśmie przez Wykonawcę;
 - 17.3.2 zostanie złożony zasadny wniosek o ogłoszenie upadłości Zamawiającego, albo ogłosi on likwidację przedsiębiorstwa;
 - 17.3.3 zostanie wszczęte postępowanie naprawcze z wierzycielami Zamawiającego.

A.U.
TV

- 17.4 Strona może wykonać służące jej prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty, w której stały się jej wiadome okoliczności stanowiące, zgodnie z Umową, przesłanki odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie stosownego oświadczenia woli na piśmie.
- 17.5 W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca jest zobowiązany:
- 17.5.1 niezwłocznie zabezpieczyć wykonane Prace oraz Teren Budowy wraz ze znajdującym się na nim mieniem, w szczególności zabezpieczyć wszelkie dotychczas wykonane lub rozpoczęte elementy Robót, tak, aby zapobiec ich pogorszeniu lub zniszczeniu (lub wystąpieniu innych okoliczności wpływających ujemnie na stan zaawansowania Robót) lub powstaniu stanu zagrożenia życia lub zdrowia osób fizycznych lub powstania szkód majątkowych;
- 17.5.2 w terminie 30 Dni od daty odstąpienia od Umowy sporządzić, przy udziale Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz innych przedstawicieli Zamawiającego, powołanych zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, szczegółowy **protokół inwentaryzacyjny** opisujący Prace i Roboty odebrane oraz stopień zaawansowania będących w toku Prac i Robót, zakupione i odebrane przez Wykonawcę Urządzenia i ustalający ich wartość stosownie do wartości wykazanej w Harmonogramie Prac i Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym. Zwrot kosztów wskazanych w pkt 17.6 poniżej dotyczyć będzie jedynie tych elementów Prac i Robót oraz Urządzeń, których poprawność i zgodność z Harmonogramem Prac i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym zostanie potwierdzona w protokole inwentaryzacyjnym. W razie nie przystąpienia przez Wykonawcę do inwentaryzacji lub nie podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokołu inwentaryzacyjnego, choćby z zastrzeżeniami, wiążący dla Stron będzie protokół Inwentaryzacyjny podpisany przez ww. przedstawicieli Zamawiającego;
- 17.5.3 w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy sporządzić wykaz Urządzeń, które Wykonawca zakupił, zamówił (ale nie dokonał ich odbioru) lub których wykonanie zlecił (ale nie dokonał ich odbioru), w ramach realizacji Umowy, zgodnie z Dokumentacją do dnia odstąpienia od Umowy, a których zakup lub zamówienie, zlecenie na tym etapie zaawansowania Robót było uzasadnione koniecznością dotrzymania określonych Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym terminów wykonania poszczególnych elementów Robót. Wraz z wykazem Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację potwierdzającą fakt złożenia przedmiotowych zamówień lub realizacji dostaw oraz przekazaną mu przez dostawców dokumentację techniczno-użytkową Urządzeń zamieszczonych w wykazie. W wykazie tym Wykonawca wskaże zamówienia, które nie mogą być anulowane, a Wykonawca nie może wykorzystać ich w inny sposób we własnym zakresie. W terminie 14 dni od daty otrzymania ww. wykazu Zamawiający może wskazać Urządzenia, na których anulowanie zamówienia nie wyraża zgody;

A.U.
W

- 17.5.4 w terminie 30 Dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca usunie z Placu Budowy Urządzenia i obiekty Zaplecza Budowy przez niego dostarczone lub wzniesione, sprzęt i inne rzeczy należące do Wykonawcy lub osób przez niego zaangażowanych, o ile Strony nie uzgodnią inaczej.
- 17.6 W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający :
- 17.6.1 zapłaci za prace zabezpieczające wykonane po odstąpieniu od Umowy oraz zapłaci Wynagrodzenie za Prace i Roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy i odebrane przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami pkt. 8 i 9 oraz za Prace i Roboty, będące w toku, wykonane w sposób prawidłowy i zgodny z Harmonogramem Prac i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym, co zostało potwierdzone w szczegółowym protokole inwentaryzacyjnym. W każdym przypadku należności płatne na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie niniejszego punktu nie mogą przekroczyć wartości Prac, Robót, obliczonej proporcjonalnie do wynagrodzenia przypadającego na takie Prace, Roboty, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem Prac i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym;
- 17.6.2 może odkupić od Wykonawcy stanowiące jego własność Urządzenia wskazane w protokole inwentaryzacyjnym za cenę sprzedaży odpowiadającą cenie ich nabycia przez Wykonawcę, w przypadku Urządzeń wskazanych w wykazie, które zostały zamówione, a jeszcze nieodebrane przez Wykonawcę i których własności Wykonawca nie nabył do dnia odstąpienia od Umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z zamówieniem tych Urządzeń do dnia odstąpienia od Umowy (np. zaliczki i zadatki uiszczone przez Wykonawcę) pod warunkiem dokonania przez Wykonawcę cesji na rzecz Zamawiającego z tytułu powyższego zamówienia (w razie potrzeby za zgodą osób trzecich, których zgoda jest konieczna w celu dokonania cesji), przy czym w przypadku skutecznego dokonania powyższej cesji Zamawiający będzie odpowiedzialny za dalsze płatności na rzecz producenta Urządzenia z tytułu przejętego w ten sposób zamówienia;
- 17.6.3 zobowiązany jest protokolarnie przejąć od Wykonawcy Plac Budowy.
- 17.7 Strony postanawiają, że odstąpienie przez którąkolwiek z nich od Umowy nie będzie wywierać skutków wstecznych i będzie miało skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc).

A.U.
W

18 UBEZPIECZENIE

- 18.1 Przedmiot Umowy w zakresie wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR), objęty jest Umową Generalną Ubezpieczenia Ryzyk Kontraktowych (CAR/EAR), (dalej jako: „Ubezpieczenie”) zawartą pomiędzy Zamawiającym a Sopockim Towarzystwem Ubezpieczeń Ergo Hestia Spółka Akcyjna z siedzibą w Sopocie (Koasekurator wiodący) i Towarzystwem Ubezpieczeń i Reasekuracji „WARTA” Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (Koasekurator).
- 18.2 Wykonawca dokona - za pośrednictwem Zamawiającego (kontakt w tej sprawie z osobami wskazanymi w pkt. 23.4) – zgłoszenia niniejszej Umowy do Ubezpieczyciela (na druku, którego wzór przywołany został w pkt 18.5 poniżej) – w terminie 30 dni od Daty Rozpoczęcia. Po zgłoszeniu, Ubezpieczyciel wystawi dokument ubezpieczeniowy, a Wykonawca w terminie i na warunkach w nim wskazanych zapłaci składkę za Ubezpieczenie, przedkładając przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w pkt 23.1 dowód jej opłacenia w ciągu trzech dni roboczych od jej dokonania.
- 18.3 Dokumenty ubezpieczeniowe będą przedłożone Zamawiającemu przed pierwszym Odbiorem Częściowym, o którym mowa w pkt 8. Nieprzedłożenie dokumentów ubezpieczeniowych traktowane będzie jako wada, uprawniająca Zamawiającego do odmowy podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji (pkt 8). Powyższe nie wpływa na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy z konsekwencjami wynikającymi z pkt 13 Umowy. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dowodu opłacenia składki, w terminie wskazanym w pkt. 18.2, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający do czasu przedłożenia mu tego dowodu wstrzyma również wykonywanie Prac i Robót, z zastrzeżeniem, że w tym wypadku bieg terminu realizacji Prac i Robót nie ulega wstrzymaniu i liczony będzie zgodnie z pkt. 4, z konsekwencjami wynikającymi z pkt 13.
- 18.4 Proces likwidacji szkód objętych ochroną polisy, o której mowa w pkt 18.1 odbywać się będzie zgodnie z warunkami opisanymi w dokumencie – „PROCEDURA LIKWIDACJI SZKÓD. PROCEDURY ZWIĄZANE Z LIKWIDACJĄ SZKÓD W UBEZPIECZONYM MIENIU”.
- 18.5 Wyciąg z Umowy Generalnej Ubezpieczenia Ryzyk Kontraktowych (CAR/EAR), o której mowa w pkt 18.1, wzór druku: „Zgłoszenie kontraktu”, o którym mowa w pkt 18.2, a także dokument: „PROCEDURA LIKWIDACJI SZKÓD. PROCEDURY ZWIĄZANE Z LIKWIDACJĄ SZKÓD W UBEZPIECZONYM MIENIU”, o którym mowa w pkt 18.4, opublikowane zostały na Platformie Zakupowej Zamawiającego (www.pern.pl/platforma-zakupowa).
- 18.6 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszej Umowy (dalej jako: „umowa ubezpieczenia”). Umowa ubezpieczenia zawarta przez Wykonawcę, będzie spełniać następujące warunki:
- 1) Wykonawca zawrze i utrzyma w ważności przez cały Okres Realizacji umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji Umowy;

A.U.
W

- 2) suma gwarancyjna przewidziana w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość Umowy (tj. łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.1 Umowy) na Jedno i wszystkie zdarzenia powstałe w okresie ubezpieczenia;
- 3) okres ubezpieczenia wynikający z umowy ubezpieczenia będzie obejmował Okres Realizacji Umowy. Dopuszcza się roczne okresy polisowania/roczne dokumenty ubezpieczenia;
- 4) ochrona ubezpieczeniowa dotyczyć będzie szkód wynikłych z wypadków, przez które rozumie się śmierć, uszkodzenie ciała, doznanie rozstroju zdrowia, utratę, uszkodzenie, zniszczenie rzeczy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela z umowy ubezpieczenia powstaje w razie zajścia wypadku ubezpieczeniowego w okresie ubezpieczenia oraz zgłoszenia roszczenia z tego tytułu przed upływem terminu przedawnienia przewidzianego przepisami prawa;
- 5) uzupełniający zakres ubezpieczenia – o ile wynika to z przedmiotu lub zakresu niniejszej Umowy, specyfiki wykonywanych w ramach jej realizacji Prac lub Robót, zadań oraz czynności lub też, o ile jej realizacja przez Wykonawcę wiąże się z wystąpieniem któregośkolwiek z wymienionych niżej ryzyk, powinno ono zostać włączone do zakresu ubezpieczenia:
 - a) szkody rzeczowe (uszkodzenie, utrata, zniszczenie rzeczy) i osobowe (śmierć, uszkodzenie ciała, doznanie rozstroju zdrowia) wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód wynikłe ze zdarzeń powstałych w czasie i/lub w związku z wykonywaniem Umowy - do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - b) szkody wyrządzone poszkodowanym przez Podwykonawców Ubezpieczającego – do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - c) szkody powstałe w mieniu powierzonym, będącym w pieczy lub pod nadzorem Wykonawcy i Podwykonawców, w tym także szkody polegające na utracie tego mienia – do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - d) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania przedmiotu Umowy, np. remontu, modernizacji, odbudowy, obróbki, naprawy, testów lub innych czynności lub prac – do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - e) szkody spowodowane wadą produktu dostarczonego w ramach Umowy – do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - f) ubezpieczone będą szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w całości lub w części – do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - g) szkody wyrządzone przez pojazdy mechaniczne używane do realizacji Umowy, nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC – do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - h) szkody wyrządzone we wszelkich instalacjach, urządzeniach, mediach, w tym podziemnych – do wysokości sumy gwarancyjnej,

- i) szkody spowodowane oddziaływaniem na środowisko, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.) – do wysokości sumy gwarancyjnej;
 - 6) wysokość fransyz (udziałów własnych) powinna zostać ustalona na rozsądnym poziomie odzwierciedlającym aktualną ofertę rynku ubezpieczeniowego, charakter oraz wielkość ryzyka związanego z realizacją Umowy oraz potencjał i sytuację finansową Wykonawcy w kontekście możliwości pokrycia roszczeń do określonej wysokości we własnym zakresie;
 - 7) ubezpieczenie nie może zawierać ograniczenia w stosunku do szkód wynikłych na skutek rażącego niedbalstwa;
 - 8) wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową.
- 18.7 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zawodowej) z tytułu szkód związanych z działalnością zawodową, w tym szkód będących następstwem błędów projektowych, błędnie sporządzonej Dokumentacji, błędów w sprawowaniu nadzoru autorskiego i innych czynności zawodowych zgodnie z przedmiotem niniejszej Umowy. Wymogi dot. OC zawodowej:
- 1) Umowa/umowy ubezpieczenia swoim zakresem ochrony będą obejmować odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i/lub wskutek szkody wyrządzonej czynem niedozwolonym, w ramach szkód rzeczowych, osobowych wraz z ich następstwami oraz czystych strat finansowych/strat majątkowych jako szkód nie wynikających ani ze szkód osobowych, ani z rzeczowych, wyrządzonych wskutek działania, uchybienia, zaniedbania;
 - 2) Odpowiedzialność z przedmiotowej umowy ubezpieczenia OC zawodowej dotyczy szkód wynikających z działania lub zaniechania powstałego w okresie ubezpieczenia, chociażby sama szkoda powstała lub została ujawniona, czy też roszczenie zostało wniesione po tym okresie, jednakże w granicach terminów przedawnienia określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) Okres ubezpieczenia będzie obejmował okres wykonywania Prac i pełnienia nadzoru autorskiego. Dopuszcza się roczne okresy polisowania/roczne umowy ubezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania i każdorocznych wznowień umów ubezpieczenia na niżej wymienionych warunkach (bez zmiany pierwotnego czasowego zakresu ochrony tzw. triggera), do ostatecznego terminu zakończenia przedmiotu Umowy, chociażby sama szkoda powstała lub została ujawniona, czy też roszczenie zostało zgłoszone po tym okresie, jednakże w granicach terminów przedawnienia określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Suma gwarancyjna przewidziana w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000 000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia powstałe w okresie ubezpieczenia;
 - 5) Ochrona ubezpieczeniowa z przedmiotowej umowy ubezpieczenia OC zawodowej powinna obejmować minimum następujące rozszerzenia zakresu:

A.U.
W

- a) OC za szkody powstałe po wykonaniu Prac, wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
 - b) OC za szkody wynikłe z pełnienia nadzoru autorskiego,
 - c) OC za szkody wynikłe z działania Podwykonawców i wszystkich osób, podmiotów za pomocą których Wykonawca realizuje Umowę,
 - d) ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmować tzw. szkody seryjne, tj. szkody spowodowane tym samym uchybieniem (działaniem i/lub zaniechaniem), traktując wszystkie szkody spowodowane tym samym uchybieniem jako pojedyncze zdarzenie,
 - e) ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmować rażące niedbalstwo pracowników i wszystkich osób, podmiotów, za pomocą których Wykonawca realizuje Umowę,
 - f) ubezpieczone będą nagłe szkody środowiskowe i wynikłe bezpośrednio lub pośrednio z emisji, wycieku lub innej formy przedostawania się do powietrza, wody, gruntu, jakichkolwiek substancji niebezpiecznych
- z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;

- 6) Wysokość franszyz (udziałów własnych) powinna zostać ustalona na rozsądnym poziomie odzwierciedlającym aktualną ofertę rynku ubezpieczeniowego, charakter oraz wielkość ryzyka związanego z realizacją Umowy oraz potencjał i sytuację finansową Wykonawcy w kontekście możliwości pokrycia roszczeń do określonej wysokości we własnym zakresie.

18.8 W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez Konsorcjum, podmiotami ubezpieczonymi w ramach umowy ubezpieczenia – na wyżej opisanych warunkach - powinni być wszyscy członkowie Konsorcjum, a ochrona ubezpieczeniowa powinna obejmować szkody, za które są odpowiedzialni wszyscy członkowie Konsorcjum, niezależnie od tego, czy szkoda wynika z czynu niedozwolonego, czy nienależytego wykonania zobowiązania.

18.9 Zakresem ochrony winny być objęte szkody wyrządzone na terytorium Polski.

18.10 Do umowy ubezpieczenia stosować się będzie prawo polskie.

18.11 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisy OC zawodowej odpowiadające warunkom określonym powyżej, oraz dowody uiszczenia składek z tego tytułu przed pierwszym Odbiorem Częściowym, o którym mowa w pkt 8. Polisy i dowody uiszczenia składek zostaną przedłożone w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu u Wykonawcy). Nieprzedłożenie polisy OC zawodowej, o której mowa powyżej traktowane będzie jako wada, uprawniająca Zamawiającego do odmowy podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji. Powyższe nie wpływa na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy z konsekwencjami wynikającymi z pkt 13 Umowy. Niezależnie od powyższego - gdyby okazało się, że posiadana przez Wykonawcę umowa ubezpieczenia nie będzie spełniała wymagań określonych w postanowieniach powyższych, Zamawiający może we własnym imieniu i w odpowiednim zakresie zawrzeć umowę lub umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy/Podwykonawców – na co

A. U.
94

Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku, składkę z tytułu umowy ubezpieczenia lub umów ubezpieczenia opłaca Zamawiający, zachowując uprawnienie do żądania jej zwrotu przez Wykonawcę. W przypadku braku zwrotu składki w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może on potrącić należną mu z tego tytułu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy lub pokryć ją z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

- 18.12 W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okres obowiązywania polisy i przedłożyć Zamawiającemu ważną polisę wraz z dowodami uiszczenia składki z tego tytułu, na co najmniej 30 dni roboczych przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do ewentualnych polis Podwykonawcy/-ów. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający wstrzymał wykonywanie przedmiotu Umowy (lub czynności odbioru, gdy realizacja przedmiotu Umowy została już zakończona) do czasu przedłużenia okresu obowiązywania polisy i przedłożenia Zamawiającemu ważnej polisy wraz z dowodami uiszczenia składki z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym wypadku bieg terminu realizacji przedmiotu Umowy nie ulega wstrzymaniu i liczony będzie zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4, z konsekwencjami wynikającymi z pkt.13.



A.U.
TU

19 PRAWA AUTORSKIE

- 19.1 Jeśli w efekcie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę powstaną rozwiązania, materiały i inne utwory, które ze względu na swój charakter będą podlegały ochronie przewidzianej ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dalej jako: („Utwór”), Wykonawca gwarantuje, że będą to Utwory w stosunku do których przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, że prawa te wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, w szczególności nie będą przedmiotem użytkowania, dzierżawy, ani też żadnemu podmiotowi nie będzie przysługiwać prawo pierwokupu przedmiotowych praw w żadnym zakresie ani też, że nie zobowiąże się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia przedmiotowymi prawami w jakiegokolwiek części. W odniesieniu do Utworów osób trzecich użytych przy realizacji Umowy, w odniesieniu do których Wykonawcy nie będą przysługiwały prawa autorskie majątkowe, Wykonawca lub osoby trzecie przez Niego wskazane – w ramach Wynagrodzenia – przekażą Zamawiającemu wszelkie licencje, dalsze licencje (sublicencje) – nieograniczone w czasie i przestrzeni – niezbędne do prawidłowego i legalnego korzystania z przedmiotu Umowy.
- 19.2 Przeniesienie (sprzedaż) na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Utworu, stworzonego lub dostarczonego przez Wykonawcę, w odniesieniu do którego Wykonawcy przysługują prawa autorskie majątkowe lub udzielenie Zamawiającemu licencji lub dalszej licencji (sublicencji), następuje w ramach Wynagrodzenia, każdorazowo z chwilą podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu, tj. w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji, Protokołu Przyjęcia Dokumentacji, Protokołu Odbioru Częściowego Robót, Protokołu Odbioru Technicznego, Protokołu Odbioru Końcowego – a w przypadku odstąpienia od Umowy - protokołu inwentaryzacyjnego. W przypadku, gdy Zamawiający zleci wykonanie pewnych elementów Prac, Robót innemu wykonawcy – w ramach wykonawstwa zastępczego – Wykonawca z dniem udzielenia przez Zamawiającego ww. zlecenia przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanych dotychczas Utworów, związanych z zastępczym wykonaniem i przydatnych do wykorzystania przy tym wykonaniu, nawet jeśli byłyby to Utwory niekompletne, niedokończone, przy czym przeniesienie tych praw następuje w ramach Wynagrodzenia. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworu lub uzyskuje licencje (sublicencje) uprawniające do korzystania z Utworu na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
- 19.2.1 w odniesieniu do wszystkich Utworów nie będących programami komputerowymi, na następujących polach eksploatacji, obejmujących:
- a) w zakresie utrwalania Utworu – na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu,

A.K.
M

- b) w zakresie zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania w charakterze dóbr własności przemysłowej, w tym znaków towarowych, wzorów przemysłowych oraz oznaczeń przedsiębiorstwa,
- c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany Utwór został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony, w kraju i za granicą,
- d) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz innych sieciach teleinformatycznych, platformach cyfrowych, wprowadzanie do obrotu elektronicznego, umieszczanie w zasobach komputera, wykorzystywanie podczas pokazów publicznych, przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku, utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach (np. pamięci typu pen-drive), kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej, rozpowszechnianie Utworu, użyczenie kopii Utworu;

19.2.2 w odniesieniu do **Utworów stanowiących program komputerowy** – na polach eksploatacji obejmujących:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania dedykowanego dla potrzeb Pośredniej Stacji Pomp w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie niezbędnym do poprawnego funkcjonowania Pośredniej Stacji Pomp,
- b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu oraz jego dokumentacji, z tym zastrzeżeniem, że zmiany w oprogramowaniu nie dotyczą oprogramowania objętego licencją (sublicencją),
- c) wprowadzanie do pamięci komputerów uruchomionych na potrzeby Pośredniej Stacji Pomp (oprogramowania lub dokumentacji) oraz do sieci komputerowych Pośredniej Stacji Pomp (dokumentacji lub ich kopii) i rozpowszechniania w ramach sieci komputerowej Pośredniej Stacji Pomp.

19.3 Z chwilą podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu, lub w dacie udzielenia przez Zamawiającego innemu wykonawcy zlecenia w ramach wykonawstwa zastępczego – a w przypadku odstąpienia od Umowy – podpisania przez Zamawiającego protokołu inwentaryzacyjnego, Wykonawca - w ramach Wynagrodzenia - przenosi na Zamawiającego (sprzedaje) wyłączne prawo do wykonywania **zależnych praw autorskich do Utworów** (tj. prawo m. in. do tłumaczenia, przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany, uzupełnienia oraz aktualizacji) na wszystkich polach eksploatacji

opisanych w pkt 19.2 oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich osobom trzecim.

19.4 Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z systemu automatyki, który zostanie wdrożony w Pośredniej Stacji Pomp, na następujących polach eksploatacji:

- a) stosowanie, wyświetlanie, przechowywanie systemu,
- b) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania dedykowanego dla potrzeb Pośredniej Stacji Pomp, w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie niezbędnym do poprawnego funkcjonowania Pośredniej Stacji Pomp,
- c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie do pamięci komputerów uruchomionych na potrzeby Pośredniej Stacji Pomp (oprogramowania lub dokumentacji) oraz do sieci komputerowych Zamawiającego (dokumentacji lub ich kopii) i rozpowszechniania w ramach sieci komputerowej Zamawiającego po ew. modernizacji lub rozbudowie,
- d) deasemblowanie oraz zastosowanie systemu lub jego części w innym programie Zamawiającego na Pośredniej Stacji Pomp,
- e) wykonywanie backup'u systemu pozwalającego na przywrócenie funkcjonalności systemu po ewentualnych awariach.

19.5 Zamawiający ma prawo do modyfikacji programów składowych systemu w celu zapewnienia ciągłości działania oraz modernizacji lub rozbudowy Pośredniej Stacji Pomp, przy czym uprawnienia te Zamawiający może wykonywać zarówno samodzielnie, jak i poprzez Wykonawcę działającego na zlecenie Zamawiającego (na podstawie odrębnej umowy). Wykonawca wyraża również zgodę na wykonanie uprawnienia przez podmioty trzecie działające na zlecenie Zamawiającego (np. świadczące Zamawiającemu usługi utrzymania lub wykonujące powierzone czynności w ramach usługi outsourcingu, o ile z wykonywaniem takich usług łączy się korzystanie z systemu lub związanej z nimi dokumentacji). Zamawiający będzie jednak zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie (za zapłatą odrębnego wynagrodzenia) do uzgodnienia z Zamawiającym lub podmiotem trzecim warunków technicznych, na jakich przedmiotowe modyfikacje będą mogły zostać wprowadzone do systemu oraz do przedstawienia tych warunków.

19.6 Zamawiający jest uprawniony – w ramach Wynagrodzenia – do przenoszenia nabytych licencji (sublicencji), praw autorskich oraz zależnych praw autorskich do Utworu na inne podmioty, w tym na spółki z grupy kapitałowej Zamawiającego, bez żadnych ograniczeń oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Utworu, a także formach i czasie jego rozpowszechniania.

19.7 Postanowienia pkt. 19.4 – 19.6 będą znajdowały zastosowania do innych niż system automatyki Systemów, tylko w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe. W pozostałym zakresie kwestię użytkowania przez Zamawiającego Systemów będą regulowały odrębnie udzielone licencje.

A.U
T

- 19.8 Wykonawca zapewni, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworu, nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i ich licencjohorców. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania wskazanego powyżej Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej wskazanej w pkt 13.15.
- 19.9 Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworu lub jego części, następuje przejście na Zamawiającego własności nośnika, na którym Utwór lub jego część utrwalono.
- 19.10 Wynagrodzenie zaspokaja w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw opisanych powyżej oraz udzielenia zezwolenia na korzystanie przez Zamawiającego z Utworu (licencja/sublicencja).
- 19.11 Wykonawca oświadcza, że:
- 19.11.1 w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń;
 - 19.11.2 autorskie prawa majątkowe do Utworu, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do Utworu;
 - 19.11.3 ani przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, ani korzystanie z Utworu przez Zamawiającego lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzieli prawa do korzystania z Utworu, nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 19.11.4 w przypadku sprzedaży wydzielonej części przedsiębiorstwa Zamawiającego będzie możliwe przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania z Utworu na nabywcę, na takich samych polach eksploatacji, jakie będzie posiadał Zamawiający.
- 19.12 W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do Utworów, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do Utworu / udzielonych licencji (sublicencji) do korzystania z Utworu, Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego i w zakresie dozwolonym przez prawo, niezwłocznie wstąpić do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości — wystąpić z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zapłaci w imieniu Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kwoty zasądzone w tym zakresie od Zamawiającego na jej rzecz tytułem odszkodowań i innych kosztów (w tym kosztów zastępstwa procesowego) lub kwoty wynikające z ugody sądowej lub przyznane na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub ostatecznej decyzji odpowiednich organów administracji publicznej, a w razie zapłacenia tych kwot bezpośrednio przez Zamawiającego — zwróci je Zamawiającemu oraz wszelkie poniesione w związku z tym przez Zamawiającego koszty. W każdym wypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez niego uzasadnione i udokumentowane koszty pomocy prawnej oraz doradztwa związanych z obroną Zamawiającego przed roszczeniami osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonymi/wyegzekwowanymi na rzecz Zamawiającego od osoby trzeciej kosztami zastępstwa procesowego.

A.U.
M

- 19.13 Strony niezwłocznie zawiadomią się wzajemnie o wszelkich roszczeniach związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do Utworu / udzielonych licencji (sublicencji) do korzystania z Utworu, skierowanych przeciwko nim przez osoby trzecie, mających wpływ na realizację Umowy.
- 19.14 W przypadku, gdyby okazało się, że Utwór ma wady prawne, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie związane z tym ewentualne roszczenia osób trzecich, zwalniając Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności i ponosząc wszelkie koszty w tym zakresie, w tym koszty związane z obroną Zamawiającego przed tymi roszczeniami.
- 19.15 Strony ustalają, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym punkcie nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how, itp. użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji Umowy, i nie ogranicza Wykonawcy w żaden sposób w używaniu wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych, know-how, itp. w jego działalności, w tym na rzecz Innych podmiotów, ani też nie uprawnia Zamawiającego do korzystania z nich.
- 19.16 Wykonawca ma prawo swobodnej możliwości świadczenia podobnych usług innym klientom korzystając ze swojej wiedzy, umiejętności i doświadczenia. Zamawiający wyraża zgodę, aby wiedza oraz doświadczenie uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy były wykorzystywane przez Wykonawcę w ramach prowadzonej przez niego działalności. Wykorzystanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia uzyskanego w trakcie realizacji Umowy będzie następować z zachowaniem zasad dotyczących poufności, o których mowa w pkt 21 Umowy.
- 19.17 Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 19.2 – 19.6 następuje bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- 19.18 Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ważność udzielonych Zamawiającemu na mocy niniejszego punktu licencji i sublicencji, co oznacza, iż Wykonawca zobowiązuje się w szczególności nie podejmować jakichkolwiek działań, których skutkiem mogłoby być wygaśnięcie licencji lub sublicencji udzielonych Zamawiającemu oraz zobowiązuje się dochować aktów staranności mających na celu zapobieżenie wygaśnięciu udzielonych Zamawiającemu licencji i sublicencji, w tym mających na celu utrzymanie ważności praw przysługujących Wykonawcy. Gdyby wbrew powyższym obowiązkom Wykonawca wypowiedział licencję lub sublicencję udzieloną Zamawiającemu, to okres wypowiedzenia będzie wynosił 20 (dwadzieścia) lat od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, nie będzie on jednak krótszy niż 20 (dwadzieścia) lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub od dnia w którym oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie zakończenia Umowy stało się skuteczne. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną wskazaną w pkt 13.15.

A.U.
TV

19.19 W terminie 15 dni od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, protokołu inwentaryzacyjnego, lub powierzenia przez Zamawiającego wykonywania Inwestycji bądź jej części w ramach wykonawstwa zastępczego osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, Wykonawca zdeponuje kody źródłowe lub zapewni ich zdeponowanie dla oprogramowania niestandardowego, tworzonego przez Wykonawcę, jego Podwykonawców lub inne osoby trzecie dla potrzeb użytkowania Pośredniej Stacji Pomp w kopercie bezpiecznej oznaczonej "Tajemnica Spółki. Dotyczy realizacji umowy nr"

w Kancelarii Niejawnej Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wykorzystania zdeponowanych kodów źródłowych oprogramowania jedynie w przypadku:

19.19.1 złożenia przez licencjodawcę lub osobę trzecią wniosku do sądu o ogłoszenie upadłości licencjodawcy i wydania przeciwko licencjodawcy chociażby nieprawomocnego orzeczenia sądu lub innego właściwego organu stanowiącego podstawę zajęcia majątku licencjodawcy, celem zaspokojenia lub zabezpieczenia roszczeń osób trzecich;

19.19.2 trwałego utracenia przez licencjodawcę zdolności do wykonania modyfikacji oprogramowania.

19.20 Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zakres praw udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawcę na mocy Umowy, ukształtowany jest w taki sposób, aby:

19.20.1 Zamawiający mógł korzystać z Pośredniej Stacji Pomp zgodnie z jej przeznaczeniem i był chroniony przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z naruszenia praw własności intelektualnej;

19.20.2 Zamawiający oraz podmioty działające na jego zlecenie mogli dokonywać opracowań (tj. wykonywać autorskie prawa zależne - w szczególności tłumaczenia, zmiany, adaptacje, przeróbki, uzupełnienia oraz aktualizacje) Utworów do których Zamawiający uzyskał majątkowe prawa autorskie oraz licencje i korzystać z tych opracowań;

19.20.3 w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się dokonać - we własnym zakresie lub poprzez podmioty trzecie, niepowiązane z Wykonawcą - modernizacji lub rozbudowy Pośredniej Stacji Pomp (tj. w szczególności adaptacji, remontu, modernizacji, w tym wymiany urządzeń i instalacji), to modyfikacje te nie będą stanowiły naruszenia jakichkolwiek praw własności intelektualnej, niezależnie od zakresu przedmiotowego modyfikacji, zastosowanych materiałów, części lub technologii. Naruszenia praw własności intelektualnej nie będzie również stanowiło wykorzystanie Utworów dostarczonych Zamawiającemu w ramach wykonania Umowy lub ich opracowań w celu przeprowadzenia postępowań mających na celu wybór wykonawców wyżej wymienionych modyfikacji;

19.20.4 zapewnić nabycie całości praw autorskich przez Zamawiającego w najszerszym możliwym zakresie.

A.U.
TV

20 REKLAMA

- 20.1 Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego pisemnej zgody na umieszczenie jakichkolwiek reklam, oznaczeń, innych komunikatów graficznych lub słownych oraz informacji na Terenie Budowy lub jego ogrodzeniu.
- 20.2 Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy, logogramu ani żadnych innych nazw lub oznaczeń identyfikujących Zamawiającego w obrocie, w żadnych komunikatach publikowanych przez Wykonawcę lub przekazywanych osobom trzecim, w tym w Informacjach dla mediów, reklamach, materiałach promocyjnych.
- 20.3 Wykonawca zapewni respektowanie postanowień pkt 20 przez Podwykonawców, producentów i dystrybutorów Materiałów oraz Urzędzeń.

MT

W

A.d.
TV

21 POUFNOŚĆ

21.1 Wykonawca zobowiązuje się:

- 21.1.1 zachować w ścisłej tajemnicy Umowę wraz z załącznikami oraz wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony otrzymane lub uzyskane w trakcie wykonywania Umowy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł („Informacje poufne”);
- 21.1.2 wykorzystać Informacje poufne wyłącznie w celach określonych w Umowie;
- 21.1.3 podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia Zamawiającego;
- 21.1.4 ujawniać Informacje poufne jedynie tym osobom z Personelu Wykonawcy, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w Umowie;
- 21.1.5 nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów o ile nie jest to uzasadnione i konieczne dla należytego wykonania Umowy.

21.2 Wymogi zawarte w pkt 21.1 nie będą miały zastosowania odnośnie do jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego, które:

- 21.2.1 Zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości;
- 21.2.2 Zostaną ujawnione przez Wykonawcę, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, oraz w odniesieniu do informacji, które Strona zobowiązana jest udostępnić właściwym organom, podmiotom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, przed udostępnieniem Informacji poufnych).

- 21.3 W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w pkt 21.1 – 21.2, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w pkt 13.
- 21.4 Naliczenie przez Stronę kar umownych wskazanych w pkt 21.3 nie wyłącza prawa dochodzenia przez Stronę naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.
- 21.5 Obowiązek zachowania poufności Informacji poufnych nie ustaje w przypadku ustania pomiędzy Stronami mocy wiążącej Umowy i będzie obowiązywał przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy.

A.U.
94

22 ZABEZPIECZENIE

22.1 Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy, Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania, w wysokości **10% Wynagrodzenia**, tj. w wysokościPLN (słownie złotych:.....). Beneficjentem Zabezpieczenia Należytego Wykonania jest Zamawiający. Koszt Zabezpieczenia Należytego Wykonania ponosi Wykonawca. Zabezpieczenie Należytego Wykonania może być wniesione w następujących formach:

22.1.1 w środkach pieniężnych na rachunek bieżący Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. o nr 78 1020 1026 0000 1102 0278 9295;

22.1.2 w bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych podlegających prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich (w oryginałach), zgodnych z projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego, wystawionych przez towarzystwo/towarzystwa ubezpieczeniowe lub bank/banki z siedzibą w jednym z krajów Unii Europejskiej,

służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz z tytułu Gwarancji Wykonawcy i z tytułu rękojmi, a w szczególności zabezpieczeniu:

- a) zapłaty przez Wykonawcę odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz z tytułu Gwarancji Wykonawcy i z tytułu rękojmi,
- b) zapłaty przez Wykonawcę kar umownych,
- c) zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń Podwykonawców o zapłatę należnych im kwot nie zapłaconych przez Wykonawcę,
- d) zapłaty jakichkolwiek innych kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy, w tym wynagrodzenia osoby trzeciej, której Zamawiający powierzy realizację Prac, Robót lub ich części lub dostarczenie Materiałów, Urządzeń albo usunięcie Wad – w tym w ramach Gwarancji Wykonawcy lub rękojmi, w ramach wykonawstwa zastępczego, jak również,
- e) zwrotu dokonanych płatności nienależnych Wykonawcy oraz zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę,
- f) wniesienia nowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

22.2 W przypadku Zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 22.1.2, termin ważności nie będzie krótszy niż 31 Dni po zakończeniu Okresu Gwarancyjnego. W razie ujawnienia Wad w trakcie Odbioru Pogwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć Zabezpieczenie Należytego Wykonania na okres dłuższy o 60 Dni od ustalonego przez Strony okresu usuwania tych Wad.

22.3 Zabezpieczenie Należytego Wykonania będzie wniesione w pełnej wysokości w terminie do 30 Dni od Daty Rozpoczęcia, jednakże nie później niż przed pierwszym Odbiorem Częściowym, o którym mowa

w pkt. 8. W terminie 30 Dni po podpisaniu ostatniego z Protokołów Odbioru Końcowego, Wykonawca będzie miał prawo do zmniejszenia kwoty wniesionego Zabezpieczenia do 50% Jego wartości.

- 22.4 Jeśli Wykonawca - z uwagi na wymagane w Umowie okresy ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania - nie będzie w stanie uzyskać na rynku i złożyć Zamawiającemu Zabezpieczenia Należytego Wykonania wystawionego w jednym dokumencie, dopuszcza się wniesienie Zabezpieczenia Należytego Wykonania w postaci kilku, osobnych dokumentów, z tym zastrzeżeniem, że okres ważności każdego dokumentu nie będzie krótszy niż 12 miesięcy (Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia ostatniego z dokumentów Zabezpieczenia Należytego Wykonania z okresem ważności krótszym niż 12 miesięcy), a drugi oraz każdy kolejny dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie wniesiony w terminie nie krótszym niż 30 Dni, przed końcem ważności aktualnego dokumentu Zabezpieczenia Należytego Wykonania. W przypadku nie doręczenia Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania w ww. terminie, Zamawiający skorzysta z Zabezpieczenia Należytego Wykonania i zatrzyma tę kwotę w charakterze Zabezpieczenia Należytego Wykonania w środkach pieniężnych do czasu przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowego, zaakceptowanego przez Zamawiającego dokumentu Zabezpieczenia Należytego Wykonania, w formie wskazanej w pkt 22.1.2 Umowy.
- 22.5 Zaliczanie kwot uzyskanych przez Zamawiającego z Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego następować będzie w kolejności według uznania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach natury faktycznej lub prawnej, które mają lub które mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia Należytego Wykonania oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw z niej wynikających.
- 22.6 Do czasu wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania, Zamawiający odmówi przekazania Placu Budowy oraz podpisania Protokołów Odbioru Częściowego Dokumentacji. Powyższe, w żadnym wypadku nie wpływa na przedłużenie Okresu Wykonania, a Wykonawca bierze na siebie wszelkie ryzyka i skutki z tego wynikające, w tym w szczególności określone w pkt 13.1 - 13.3 i pkt 17.1.1 Umowy.
- 22.7 Za skuteczne wniesienie Zabezpieczenia Należytego Wykonania w formie środków pieniężnych (pkt 22.1.1), Strony rozumieją wpływ środków na podany rachunek bankowy Zamawiającego. Jeśli chodzi o pozostałe formy Zabezpieczenia Należytego Wykonania, przez termin wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania, należy rozumieć datę doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionego dokumentu Zabezpieczenia Należytego Wykonania w oryginale.
- 22.8 W przypadku Zabezpieczenia Należytego Wykonania wniesionego w środkach pieniężnych kwota Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwrócona w terminie 30 Dni po zakończeniu Okresu Gwarancyjnego, z uwzględnieniem postanowień pkt 22.2 i 22.3 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszoną o opłaty bankowe z tytułu przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

A.U.
M

- 22.9 W przypadku Zabezpieczenia Należytego Wykonania wnoszonego w pozostałych formach, Zamawiający dokona zwrotu dokumentu Zabezpieczenia Należytego Wykonania, niezwłocznie po upływie okresu jego ważności.
- 22.10 Jeżeli Wynagrodzenie ulegnie zwiększeniu lub Zamawiający skorzysta z Zabezpieczenia Należytego Wykonania, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć Zabezpieczenie Należytego Wykonania do wysokości 10 % Wynagrodzenia ustalonego w Aneksie do Umowy lub uzupełnić Zabezpieczenie Należytego Wykonania o wartość jaką wykorzystał Zamawiający, odpowiednio w terminie 14 Dni od daty zawarcia Aneksu do Umowy lub w terminie 14 Dni od skorzystania przez Zamawiającego z Zabezpieczenia Należytego Wykonania.
- 22.11 W przypadku wydłużenia Okresu Wykonania lub Okresu Gwarancyjnego, Wykonawca – w terminie 30 Dni od daty zawarcia Aneksu do Umowy zobowiązany jest przedłużyć okres ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania lub wnieść nowe Zabezpieczenie Należytego Wykonania.
- 22.12 W przypadku uchybienia obowiązkom, o których mowa w pkt 22.10 lub 22.11 powyżej, Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający wstrzymał wykonywanie Prac lub Robót (lub czynności odbioru, gdy realizacja Prac lub Robót została już zakończona) do czasu uzupełnienia / przedłużenia okresu obowiązywania, bądź wniesienia nowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku bieg Okresu Wykonania nie ulega wstrzymaniu i liczony będzie zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4, z konsekwencjami wynikającymi z pkt 13 Umowy. Niezależnie od powyższego, Zamawiającemu przysługiwać będzie, w tym przypadku, prawo zatrzymania wysokości nieuzupełnionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z wystawionej przez niego faktury.
- 22.13 Za opóźnienie, z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminowym przedłożeniu, zwiększeniu, przedłużeniu lub uzupełnieniu Zabezpieczenia Należytego Wykonania, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych lub odsetek maksymalnych, o których mowa w pkt 13.14 Umowy.
- 22.14 Wykonawca w każdej chwili obowiązywania Umowy może zastąpić Zabezpieczenie Należytego Wykonania, w części jeszcze nie zwolnionej, w części lub w całości, inną lub innymi formami Zabezpieczenia Należytego Wykonania wymienionymi w pkt 22.1 powyżej.
- 22.15 Gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa, przedstawione przez Wykonawcę winny uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego. Zamawiający wyrazi akceptację lub zastrzeżenia do projektu gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty otrzymania projektu. Brak zastrzeżeń w ww. terminie oznacza akceptację gwarancji przez Zamawiającego. Zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy. Jako złożone z zachowaniem terminu uważa się jedynie Zabezpieczenie Należytego Wykonania, które w określonym postanowieniami Umowy terminie zostało złożone w przewidzianej umową formie o zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego treści.

A.U.
M

22.16 Zamawiający będzie mieć prawo dokonywania jednorazowo lub wielokrotnie zaspokojenia z Zabezpieczenia Należytego Wykonania swych roszczeń pieniężnych wobec Wykonawcy wyłącznie na podstawie oświadczenia Zamawiającego stwierdzającego jego prawo do takiego zaspokojenia.

22.17 Uzyskanie przez Zamawiającego jakichkolwiek płatności z Zabezpieczenia Należytego Wykonania nie uniemożliwia ani nie ogranicza dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę jakichkolwiek kwot na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, w części, w jakiej kwota uzyskana z Zabezpieczenia Należytego Wykonania nie wystarcza na zaspokojenie w całości tych roszczeń, ani też nie uniemożliwia ani nie ogranicza skorzystania z jakichkolwiek innych środków prawnych przysługujących Zamawiającemu.

SH

23 WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

- 23.1 Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją obowiązków umownych jest Kierownik Projektu: - tel. kom., e-mail:
- 23.2 Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją spraw terenowo – prawnych ze strony Zamawiającego jest: - tel. kom., e-mail:
- 23.3 Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją spraw terenowo – prawnych ze strony Wykonawcy jest: - tel. kom., e-mail:
- 23.4 Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za koordynację jego działań w zakresie opisanym w pkt 18, są:
- Pani Małgorzata Mierzejewska - tel. kom 692 401 569, e-mail: malgorzata.mierzejewska@pern.pl
lub
- Pani Elżbieta Chaleńska - tel. 024 26 62 315, e-mail: elzbieta.chalenska@pern.pl.
- 23.5 Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją obowiązków umownych jest Menedżer Kontraktu: - tel. kom., e-mail:
- 23.6 Koordynatorem BHP ze strony Zamawiającego jest: - tel. kom., e-mail:
- 23.7 Koordynatorem BHP ze strony Wykonawcy jest: - tel. kom., e-mail:
- 23.8 Koordynatorem ds. Dokumentacji ze strony Zamawiającego jest:- tel. kom., e-mail:
- 23.9 Koordynatorem ds. Dokumentacji ze strony Wykonawcy jest:- tel. kom., e-mail:
- 23.10 Koordynatorem ds. Systemu Zarządzania Jakością ze strony Zamawiającego jest:- tel. kom., e-mail:
- 23.11 Koordynatorem ds. Systemu Zarządzania Jakością ze strony Wykonawcy jest:- tel. kom., e-mail:
- 23.12 Kierownikiem Budowy ze strony Wykonawcy jest: - tel. kom., e-mail:
- 23.13 Koordynatorem Nadzoru Inwestorskiego ze strony Zamawiającego jest: - tel. kom....., e-mail:

MT

W

A.U.
14

23.14 Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego będą pełnić nadzór inwestorski w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego, w poszczególnych branżach, w szczególności poprzez:

- 1) Sprawowanie kontroli zgodności Robót z Dokumentacją, pozostałymi postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa i stosownymi normami;
- 2) Sprawdzanie, czy zastosowane Materiały oraz Urządzenia są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 3) Sprawdzanie jakości, ilości i rodzaju wykonywanych Robót, zastosowanych materiałów oraz urządzeń, jak również zachowania terminów podanych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym;
- 4) Sprawdzanie i odbiór elementów Robót ulegających zakryciu, tymczasowych oraz zakończonych części Robót, a także uczestniczenie we wszelkich próbach, testach, badaniach oraz odbiorach materiałów, urządzeń lub gotowych elementów Robót, w tym, obiektów budowlanych;
- 5) Potwierdzanie faktycznie wykonanych Robót, usunięcia Wad i usterek;
- 6) Udział w Odbiorze Technicznym i Odbiorze Końcowym Robót oraz przeglądach Inwestycji;
- 7) Bieżącą kontrolę i nadzór nad realizacją Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, w tym, weryfikację stopnia zaawansowania Robót;
- 8) Nadzór nad przygotowaniem Dokumentacji Eksploatacyjnej i Dokumentacji Powykonawczej.

23.15 Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego uważa się za osoby upoważnione przez Zamawiającego do nieograniczonego wstępu na Teren Budowy i dostępu do Dziennika Budowy, jak również do pozostałej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę i Podwykonawców, sprzętu, urządzeń i materiałów, oraz do informacji dotyczących Robót, jak też wszelkich czynności Wykonawcy i Podwykonawców realizowanych w ramach Umowy. Wykonawca zapewni inspektorom dostęp do wszelkich znajdujących się na Terenie Budowy i poza nim pomieszczeń i miejsc, w których są wykonywane, przechowywane, prefabrykowane lub przygotowywane wyroby dla potrzeb realizacji Umowy.

23.16 Wykonawca oświadcza, że osoba wskazana w pkt 23.5 posiada wymagane przygotowanie zawodowe i jest uprawniona do podpisywania w jego imieniu protokołów odbioru.

23.17 Zmiana wskazanych powyżej osób lub numerów telefonów nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drugą Stronę.

A.U.
W

24 SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I KORESPONDENCJA

- 24.1 Wszelkie oświadczenia składane w związku z realizacją Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 24.2 Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że aż do odwołania lub zmiany takiego wskazania wymienione poniżej osoby („Upoważnieni przedstawiciele”) są odpowiednio z każdej Strony odpowiedzialne za prawidłową współpracę oraz uprawnione do działania przy dokonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy, na podstawie udzielonych pełnomocnictw:
- 1) w imieniu Zamawiającego:
-, kom....., e-mail:@pern.pl
-, kom....., e-mail:@pern.pl
- 2) w imieniu Wykonawcy:
-, kom....., e-mail:
-, kom....., e-mail:
- 24.3 Strony oświadczają, że aż do odwołania lub zmiany takiego wskazania wymienione w postanowieniu pkt 24.2 osoby są uprawnione do działania w imieniu danej Strony. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazania kopii pełnomocnictw udzielonych Upoważnionym przedstawicielom najpóźniej w dniu zawarcia Umowy oraz niezwłocznie w przypadku zmiany osób wskazanych w pkt. 24.2.
- 24.5 Postanowienia punktów poprzedzających nie uchybiają uprawnieniom Stron do powoływania i odwoływania na ogólnych zasadach innych pełnomocników oraz do składania i odbierania oświadczeń przez członków organów statutowych. Zmiana wskazań dokonanych w postanowieniu pkt 24.2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody drugiej Strony, lecz powinna zostać dokonana na piśmie oraz skierowana do wiadomości drugiej Strony pod rygorem braku skuteczności wobec drugiej Strony.
- 24.6 Upoważnieni przedstawiciele Stron nie mogą składać ani przyjmować, jeśli nie są równocześnie uprawnieni do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Strony, zgodnie z ogólnymi zasadami jej reprezentacji, oświadczeń dotyczących:
- zmiany umowy,
 - odstąpienia od Umowy,
 - zwolnienia drugiej Strony z wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy,
 - zaciągania jakichkolwiek zobowiązań,
 - zrzeczenia się jakichkolwiek roszczeń wobec drugiej Strony.
- 24.7 Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami oraz osobami trzecimi, uczestniczącymi w wykonywaniu Umowy, będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
- f) Zamawiający: PERN S.A., ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

Do rąk:

g) Wykonawca:

Do rąk:

Dopuszcza się uprzednie przesłanie ww. korespondencji drogą e-mail na adresy:

Zamawiający:

Wykonawca:

24.8 Za skutecznie doręczoną będzie uważana wyłącznie korespondencja doręczona listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście, za potwierdzeniem odbioru. Skutek doręczenia zachodzi także w odniesieniu do korespondencji, która z jakichkolwiek względów nie została faktycznie odebrana przez adresata, po upływie 7 Dni od daty jej pierwszego awizowania lub pierwszej próby jej doręczenia pod jego właściwym adresem, w dniu roboczym w godzinach 7.00-15.00. Korespondencja w formie listów poleconych kierowana będzie przez każdą ze Stron w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) odstąpienia od Umowy,
- b) wstrzymania Prac lub Robót,
- c) rozliczeń pomiędzy Stronami (w szczególności płatności Wynagrodzenia lub kar umownych),
- d) Odbioru Końcowego,
- e) ustanowienia przewidzianych Umową zabezpieczeń i zaspokojenia roszczeń z tychże zabezpieczeń.

24.9 Strony zobowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów i adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo przesłane pod adres ostatnio wskazany przez Stronę będącą jego adresatem będzie uważane za skutecznie doręczone z uwzględnieniem postanowień pkt 24.7.

24.10 Zamawiający zrealizuje w imieniu Wykonawcy obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 – 3 RODO w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego osób do kontaktów służbowych oraz osób wskazanych do realizacji niniejszej Umowy, poprzez przekazanie tym osobom informacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy. W związku powyższym Zamawiający zobowiązany jest do uzyskania i przekazania Wykonawcy, niezwłocznie – nie później jednak niż przed upływem 30 dni od chwili pozyskania danych osobowych, pisemnych oświadczeń ww. osób o zapoznaniu się z tą informacją.

24.11 Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 – 3 RODO w stosunku do wskazanych przez Wykonawcę osób do kontaktów służbowych oraz osób wskazanych do realizacji niniejszej Umowy, poprzez przekazanie tym osobom informacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy. W związku powyższym Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przekazania do Zamawiającego, niezwłocznie – nie później jednak niż przed upływem 30 dni od chwili pozyskania danych osobowych, pisemnych oświadczeń ww. osób wskazanych o zapoznaniu się z tą informacją.

24.12 W przypadku zmiany osób wyznaczonych do kontaktów służbowych oraz osób wskazanych do realizacji niniejszej Umowy każda ze Stron, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zmiany, zobowiązana jest do uzyskania i przekazania drugiej Stronie pisemnych oświadczeń potwierdzających zrealizowanie obowiązku informacyjnego wynikający z art. 14 ust. 1 – 3 RODO, co poprzedzone zostanie przekazaniem tym osobom informacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy.



25 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 25.1 Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje ekonomiczne jak te, które skutkowało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.
- 25.2 Umowa podlega prawu polskiemu.
- 25.3 Językiem obowiązującym przy wykonywaniu Umowy i w korespondencji w ramach Umowy będzie język polski, w szczególności zaś Dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim.
- 25.4 Wszelkie spory wynikające z Umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej mocy wiążącej lub interpretacji, które nie zostaną rozstrzygnięte przez Strony polubownie w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty, w której obu Stronom wiadome stały się rozbieżności zachodzące pomiędzy stanowiskami zajmowanymi przez nie w danej sprawie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego. Po upływie określonego wyżej terminu polubownego załatwienia sporu, każda ze Stron będzie legitymowana do wniesienia stosownego powództwa przed wskazany wyżej sąd powszechny.
- 25.5 W przypadku sporu, Strony nie mogą zaprzestać ani zawiesić wykonywania zobowiązań ciążących na nich z mocy Umowy, poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w Umowie.
- 25.6 Poszczególne dokumenty tworzące Załączniki wskazane w treści Umowy należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i stanowiące integralne części jej postanowień. W wypadku rozbieżności między treścią Załączników i Umowy lub jakiegokolwiek niejednoznaczności lub rozbieżności pomiędzy nimi, ewentualne wątpliwości w tym zakresie będą wyjaśniane przez Zamawiającego, który wyda stosowne instrukcje dla Wykonawcy.
- 25.7 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
- 25.8 Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony ponoszą we własnym zakresie.
- 25.9 Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach. Każda ze Stron otrzymuje jeden egzemplarz Umowy.

Strona 106 z 107

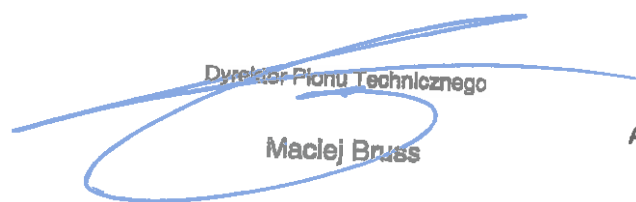


A.U.
PW

| w imieniu Wykonawcy | w imieniu Zamawiającego : |
|---------------------|---------------------------|
| | |
| | |


.....
Data złożenia podpisu przez Wykonawcę

.....
Data złożenia podpisu przez Zamawiającego


Dyrektor Pionu Technicznego
Maciej Bruss

ALEKSANDRA KOŚUNIAK

Radca Prawny
WA-10601
26.11.18v.


Kierownik Działu
Przygotowania i Paszportyzacji
Jacek Jagodziński


Koordynator Zespołu
Przygotowania Remontów i Modernizacji
Dawid Szumański

inspektor
Samodzielny Inspektor
do Nadzoru

Joanna Jabłońska

[■], [■] 2019 r.

dotyczy: umowy nr [■] z [■] 2019 r. na realizację Zakupu, obejmującego wykonanie prac projektowych i robót budowlanych, w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC, zawartej pomiędzy PERN S.A. z siedzibą w Płocku („Zamawiający”) a [■] („Umowa”)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja (My) niżej podpisany (-ni) – [■], działając w imieniu i na rzecz [■] z siedzibą w [■] przy ul. [■] ([■]–[■][■]), wpisanej do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy (dla [■]) w [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [■] (zwanej dalej „Podwykonawcą”), należycie umocowany (-ni) do samodzielnej (łącznie) reprezentacji Podwykonawcy w myśl odnośnych postanowień aktów jego prawa ustrojowego, której to Spółce przysługuje status Podwykonawcy w rozumieniu postanowień Umowy w związku z zawarciem przez Podwykonawcę [■] 2019 r. umowy z [■] („Wykonawca”), o numerze [■] („Umowa podwykonawcza”), oświadczam(y), że:

- 1) do daty złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy zapłatę całości wynagrodzenia za roboty/dostawy/usługi wykonane w ramach Umowy podwykonawczej;
- 2) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1), została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy podwykonawczej i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, w tym odsetek naliczonych w związku z ewentualnymi opóźnieniami lub zwłoką Wykonawcy w dokonywaniu płatności na rzecz Podwykonawcy, jak również roszczenia Podwykonawcy o zwrot potrąconych z należnego mu wynagrodzenia kwot zatrzymanych tytułem kaucji lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy podwykonawczej;
- 3) w związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy z tytułu Umowy podwykonawczej, Wykonawca nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a wszelkie zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy, w szczególności zobowiązanie o zapłatę należnego Podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy podwykonawczej, wygasły;
- 4) w dacie złożenia niniejszego oświadczenia między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace roboty/dostawy/usługi, jak również Podwykonawcy nie są znane żadne okoliczności w dacie złożenia niniejszego oświadczenia, które mogłyby w przyszłości skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia w związku z wykonaniem Umowy podwykonawczej w stosunku do Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 5) w razie wystąpienia przez osobę trzecią, która będzie się powoływała na łączące ją z Podwykonawcą stosunki umowne, które mogłyby skutkować uznaniem takiej osoby za podwykonawcę Podwykonawcy w trakcie realizacji Zakupu, a która nigdy nie została

A.U.
94

przedstawiona do akceptacji Wykonawcy i Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy, Podwykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego i w zakresie dozwolonym przez prawo, niezwłocznie wstąpić do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości – wystąpić z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zapłaci w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej kwoty zasądzone od Zamawiającego lub Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej tytułem zapłaty wynagrodzenia lub ewentualnego odszkodowania i innych kosztów (w tym kosztów zastępstwa procesowego) lub kwoty wynikające z ugody sądowej, zaakceptowanej przez Wykonawcę lub Zamawiającego lub przyznane na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub ostatecznej decyzji odpowiednich organów administracji publicznej. W razie zapłacenia powyższych kwot bezpośrednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę – Podwykonawca zwróci Zamawiającemu lub Wykonawcy powyższe kwoty oraz poniesione w związku z tym przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzasadnione koszty. W każdym wypadku Podwykonawca zwróci Zamawiającemu lub Wykonawcy poniesione przez niego uzasadnione koszty pomocy prawnej, doradztwa technicznego i prawnego związanych z obroną Zamawiającego lub Wykonawcy przed roszczeniami osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonymi/wyegzekwowanymi na rzecz Zamawiającego lub Wykonawcy od osoby trzeciej kosztami zastępstwa procesowego.

Za Podwykonawcę:

Załącznik:

1. odpis aktualny z KRS (informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm)

*niepotrzebne skreślić

ALEKSANDRA KOSUNIAK
A. Kosuniak
Radca Prawny
WA-10601

26.11.18r.

Inspektor

J
Joanna Jabłońska

[], [] 2019 r.

dotyczy: umowy nr [] z [] 2019 r. na realizację Zakupu, obejmującego wykonanie prac projektowych i robót budowlanych, w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC, zawartej pomiędzy PERN S.A. z siedzibą w Płocku („Zamawiający”) a [] („Umowa”)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja (My) niżej podpisany (-ni) – [], działając w imieniu i na rzecz [] z siedzibą w [] przy ul. [] ([]–[][]), wpisanej do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy (dla []) w [], [] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [] (zwanej dalej „Podwykonawcą”), należycie umocowany (-ni) do samodzielnej (łącznie) reprezentacji Podwykonawcy w myśl odnośnych postanowień aktów jego prawa ustrojowego, której to Spółce przysługuje status Podwykonawcy w rozumieniu postanowień Umowy w związku z zawarciem przez Podwykonawcę [] 2019 r. umowy z [] („Wykonawca”), o numerze [] („Umowa podwykonawcza”), oświadczam(y), że:

- 1) do daty złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy zapłatę całości wynagrodzenia za roboty/dostawy/usługi wykonane w ramach Umowy podwykonawczej należne Podwykonawcy na podstawie faktury (faktur) wystawionej (-ych) przez Podwykonawcę Wykonawcy [] o nr. [];
- 2) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1), została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy podwykonawczej i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, w tym odsetek naliczonych w związku z ewentualnymi opóźnieniami lub zwłoką Wykonawcy w dokonywaniu płatności na rzecz Podwykonawcy;
- 3) w związku z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy z tytułu zapłaty faktury (-ur), o których mowa w pkt. 1), Wykonawca nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a wszelkie zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy, w szczególności zobowiązanie o zapłatę należnego Podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania robót/dostaw/usług objętych fakturą (-ami), o których mowa w pkt 1), wygasły;
- 4) w dacie złożenia niniejszego oświadczenia między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace roboty/dostawy/usługi, jak również Podwykonawcy nie są znane żadne okoliczności w dacie złożenia niniejszego oświadczenia, które mogłyby w przyszłości skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia w związku z wykonaniem Umowy podwykonawczej w stosunku do Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 5) w razie wystąpienia przez osobę trzecią, która będzie się powoływała na łączące ją z Podwykonawcą stosunki umowne, które mogłyby skutkować uznaniem takiej osoby za podwykonawcę Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, a która nigdy nie została przedstawiona do akceptacji

A.L. []

Wykonawcy i Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy, Podwykonawca, na każde żądanie Zamawiającego i w zakresie dozwolonym przez prawo, niezwłocznie wstąpi do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości – wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zapłaci w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej kwoty zasądzone od Zamawiającego lub Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej tytułem zapłaty wynagrodzenia lub ewentualnego odszkodowania i innych kosztów (w tym kosztów zastępstwa procesowego) lub kwoty wynikające z ugody sądowej, zaakceptowanej przez Wykonawcę lub Zamawiającego lub przyznane na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub ostatecznej decyzji odpowiednich organów administracji publicznej. W razie zapłacenia powyższych kwot bezpośrednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę – Podwykonawca zwróci Zamawiającemu lub Wykonawcy powyższe kwoty oraz poniesione w związku z tym przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane koszty. W każdym wypadku Podwykonawca zwróci Zamawiającemu lub Wykonawcy poniesione przez niego uzasadnione koszty pomocy prawnej, doradztwa technicznego i prawnego związanych z obroną Zamawiającego lub Wykonawcy przed roszczeniami osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonymi/wyegzekwowanymi na rzecz Zamawiającego lub Wykonawcy od osoby trzeciej kosztami zastępstwa procesowego.

Za Podwykonawcę:

Załącznik:

1. odpis aktualny z KRS (informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm)

*niepotrzebne skreślić

ALEKSANDRA KOSUNIAK

A. Kosuniak
Radca Prawny
WA-10601

26.11.18 r.

Inspektor

J. Jabłońska
Joanna Jabłońska

**Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
dla osób wskazanych do kontaktów służbowych/wykonania umowy /podających dane w związku z
zobowiązaniem do zachowania tajemnicy***

Realizując obowiązek informacyjny nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w szczególności art. 14 RODO, informujemy Panią/Pana, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock.

1. Zbieramy Pani/Pana dane osobowe:
 - ponieważ są nam niezbędne w celu utrzymywania kontaktów służbowych, w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy nr, której stroną jest podmiot wskazujący Panią/Pana do kontaktów służbowych, w związku z zawarciem i wykonywaniem ww. Umowy,
 - w celu udokumentowania udzielonego dostępu do tajemnicy PERN S.A., które wymagają ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem lub utratą.
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji wykonanie umowy oraz prawnie uzasadniony interes PERN S.A.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - dane podstawowe (w celu identyfikacji),
 - dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - naszych pracowników,
 - naszych dostawców usług IT,
 - organy Spółki,
 - instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania Umowy dla celów archiwalnych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
 - sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
 - usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,

Wzór do wypełnienia przez pracowników wykonawcy i przestania do PERN S.A.

- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
 8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, możliwy jest pod poniższym adresem: Inspektor Ochrony Danych, PERN S.A., ul. Wyszogrodzka 133 w Płocku (09-410) lub poprzez adres e-mail: iod@pern.pl

Zapoznał(am)/-em* się z powyższą informacją:

data i czytelny podpis

*niepotrzebne wykreślić

Aleksandra Kosuniak
A. Kosuniak
Radca Prawny
WA-10601

26.11.18r.

Inspektor

Joanna Jabłońska

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w związku
z umową zawartą z PERN S.A.**

Realizując obowiązek informacyjny nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w szczególności art. 14 RODO, informujemy Panią/Pana, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

.....
.....
..... * (miejsce na wprowadzenie danych dotyczących Administratora danych osobowych ze strony Wykonawcy).

1. Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ są nam niezbędne w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem Umowy nr....., której stroną jest PERN S.A., wskazujący Panią/Pana do kontaktów służbowych w związku z zawarciem Umowy.
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji wykonanie umowy zawartej z PERN S.A.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - dane podstawowe: imię i nazwisko (w celu identyfikacji),
 - dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa,
 -,
 - (miejsce na wprowadzenie informacji przez Wykonawcę).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania Umowy dla celów archiwalnych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
 - sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
 - usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
 - wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

A.U. 11

Wzór do wypełnienia przez pracowników PERN S.A. i przesłania do wykonawcy

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, możliwy jest pod poniższym adresem: Inspektor Ochrony Danych,
.....
.....
(miejsce na wprowadzenie danych dotyczących Inspektora Ochrony Danych ze strony Wykonawcy).

Zapoznał(am)/-em* się z powyższą informacją:

data i czytelny podpis

*niepotrzebne wykreślić

ALEKSANDRA KOSUNIAK

A. Kosuniak
Radca Prawny
WA-10601

26.11.18 r.

Inspektor

J. Jabłońska
Joanna Jabłońska

Warunki Gwarancji Jakości na Systemy

1. Świadczenie usług gwarancyjnych obejmuje wszystkie usługi zapewniające poprawne działanie Systemów wynikające lub opisane w WFU, STWIO oraz Dokumentacji Powykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Gwarancji Jakości na Systemy tak, aby zapewnić niezakłóconą pracę Systemów oraz infrastruktury współpracującej lub funkcjonujących u Zamawiającego innych rozwiązań np. automatyki lub informatyki, w sposób minimalizujący powstawanie Wad, zapobiegający utracie gwarancji producenta poszczególnych elementów i Urządzeń Systemów, danych Zamawiającego. W szczególności usługi nie mogą spowodować utraty lub pogorszenia funkcjonalności Systemów, infrastruktury współpracującej lub funkcjonujących u Zamawiającego innych rozwiązań np. automatyki lub informatyki. W przypadku, gdy realizacja usług gwarancyjnych będzie się wiązała z ryzykiem utraty gwarancji producenta poszczególnych elementów Systemów lub Urządzeń, zakłócenia pracy Systemów, infrastruktury współpracującej lub funkcjonujących u Zamawiającego Innych rozwiązań np. automatyki lub Informatyki albo utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania usługi oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na te czynności. W przypadku wymiany elementu Systemów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zachowania wszelkich nośników danych, w szczególności twardych dysków. Na wypadek utraty funkcjonalności Systemów, infrastruktury współpracującej lub innych funkcjonujących u Zamawiającego rozwiązań np. automatyki lub informatyki, spowodowanego wykonywaniem usług gwarancyjnych, Wykonawca obowiązany jest do odzyskania lub poprawienia na własny koszt i ryzyko tych funkcjonalności.
3. W przypadku konieczności wymiany elementu, w tym Urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć element, w tym Urządzenie, sprawne oraz wolne od wad fizycznych i prawnych, realizujące te same usługi Systemów oraz posiadające co najmniej te same funkcjonalności.
4. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) usunięcia Wady (1, 2 lub 3 stopnia (zgodnie z definicją zawartą w pkt 12.3.7 Umowy));
 - 2) współpracy z Zamawiającym przy rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem Systemów,
 - 3) udzielania Zamawiającemu informacji o dostępnych poprawkach Systemów oraz poprawkach krytycznych, które należy zainstalować. Wykonawca zainstaluje (bądź przekaże do instalacji za uprzednią zgodą Zamawiającego) poprawki producentów komponentów, w szczególności związane z bezpieczeństwem i stabilnością działania Systemów.
 - 4) aktualizacji oprogramowania wchodzącego w skład Systemów o nowe wersje lub uzupełnienia.

5. Usługi gwarancyjne będą wykonywane w Pośredniej Stacji Pomp bądź telefonicznie, bądź osobiście, w szczególnych wypadkach dopuszczalne jest wykonywanie usług poprzez zdalny dostęp – w sposób wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy, w niezbędnym zakresie i w miarę możliwości, dostęp do miejsc i pomieszczeń, w których umieszczone są Urządzenia i zainstalowane są Systemy, celem umożliwienia realizacji przez Wykonawcę usług gwarancyjnych.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować stałą gotowość do wykonywania usług gwarancyjnych w sposób umożliwiający dotrzymanie terminów wskazanych w pkt. 9 poniżej (w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego punktu przyjmowania zgłoszeń o Wadach oraz do informowania Zamawiającego o numerze telefonu oraz adresie e-mail, na który pracownicy Zamawiającego będą mogli zgłaszać zaistnienie Wad),
 - 2) wykonywać usługi gwarancyjne z należytą starannością wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnym świadczeniem tego typu usług, zgodnie z Umową, instrukcjami producentów i dostawców poszczególnych urządzeń i rozwiązań, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przepisami w zakresie ppoż. i BHP (w tym również obowiązującymi wewnątrz u Zamawiającego), wymaganą wiedzą oraz w sposób właściwy dla tego rodzaju usług. Wykonawca odpowiada za warunki BHP i ppoż. oraz za ochronę własnego mienia w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych,
 - 3) ściśle współpracować z Zamawiającym;
 - 4) informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i przeszkodach w świadczeniu usług gwarancyjnych;
 - 5) proponować Zamawiającemu środki mające na celu uniknięcie, usunięcie lub zminimalizowanie negatywnych skutków oddziaływania na prawidłowe funkcjonowanie Systemów, zaistniałych trudności lub przeszkód w realizacji usług gwarancyjnych;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo Pośredniej Stacji Pomp, danych i informacji.
8. Wykonawca oświadcza, że Personel Wykonawcy wykonujący usługi gwarancyjne posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz wiedzę umożliwiające prawidłowe wykonywanie usług gwarancyjnych.
9. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przez Wykonawcę usług gwarancyjnych:
 - 1) w zakresie wskazanym w pkt 4 ppkt 1 powyżej następowало we wskazanych poniżej terminach:

| <i>Kategoria</i> | <i>czas reakcji Wykonawcy</i> | <i>czas usunięcia Wady</i> |
|------------------|---|----------------------------|
| Wada 1 stopnia | 15 minut | 8 godzin |
| Wada 2 stopnia | 4 godziny | 48 godzin |
| Wada 3 stopnia | ustalany przez Strony, jednak nie dłuższy niż 7 dni | ustalany przez Strony |

- 2) w zakresie wskazanym w pkt 4 ppkt 2 powyżej następowało w terminach ustalonych przez Strony, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
 - 3) w zakresie wskazanym w pkt 4 ppkt 3 powyżej następowało niezwłocznie,
 - 4) w zakresie wskazanym w pkt 4 ppkt 4 powyżej następowało niezwłocznie po udostępnieniu aktualizacji przez producenta.
10. Jeżeli w trakcie wykonywania usług gwarancyjnych Wykonawca wykaże, że usunięcie Wady:
- 1) jest czasochłonne (Czas usunięcia Wady przekracza terminy wskazane w pkt 9 ppkt 1 powyżej), lub
 - 2) usunięcie Wady możliwe jest wyłącznie poprzez opracowanie i instalację poprawki do Systemów,
- Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na przedłużenie czasu usunięcia Wady, wprowadzając jednocześnie Rozwiązanie Tymczasowe, tj. rozwiązanie umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie Systemów lub ich części, nie stanowiące usunięcia Wady, z zastrzeżeniem, że czas funkcjonowania Rozwiązania Tymczasowego nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych – tj. najpóźniej w tym okresie musi nastąpić usunięcie Wady.
11. Zastosowanie Rozwiązania Tymczasowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji usług gwarancyjnych, w szczególności zaś z obowiązku usunięcia Wady.
 12. Czas usunięcia Wady uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wada została usunięta lub zastosowano Rozwiązanie Tymczasowe, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10 i pkt 11.
 13. Wykonawca wraz z usuwaniem Wad dokonywać będzie zmian w Dokumentacji Powykonawczej, wynikłych z następstwa usuwania Wad, jeśli zmiany takie będą konieczne, w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych po usunięciu Wady.
 14. Potwierdzeniem czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Wady przez Zamawiającego jest zwrotne przesłanie do Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do realizacji z określeniem planowanego czasu usunięcia Wady (z zachowaniem terminów wskazanych powyżej).
 15. W zakresie nieuregulowanym powyżej stosuje się postanowienia Umowy, w szczególności zaś pkt 12.3 oraz pkt 12.5 - 12.8 Umowy.

16. Użyte powyżej terminy pisane wielką literą mają takie znaczenie, jakie im nadano w Umowie.

ALEKSANDRA KOSUNIAK

A. Kosuniak
Radca Prawny
WA-10601

26.11.18r

Strona 4 z 4

.....
Data sporządzenia oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Imię i nazwisko osoby/osób* uprawnionej/uprawnionych* do składania oświadczeń woli:

.....
.....

Ja (My)* wyżej wymieniony/wymienieni*, w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* w imieniu

.....
.....

ofertę na realizację Zakupu obejmującego wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry I IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC (dalej: „Zakup”), oferując - zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr HZR-231-54/18 z dnia (dalej: „SIWZ”) - wykonanie Zakupu według wymienionych warunków:

1. **Cena ofertowa netto** podana jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu Zakupu: zł (słownie:), w tym:
 - 1) Za wykonanie Dokumentacji oraz związanych z nią Prac (zgodnie z pkt I Tabeli Elementów): zł (słownie: złotych);
 - 2) Za wykonanie Robót oraz związanych z nimi Dokumentacji i Prac (zgodnie z pkt II Tabeli Elementów) : zł (słownie: złotych).
2. **Nieprzekraczalny termin realizacji Zakupu: do 22 miesięcy** od daty zawarcia Umowy do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
3. **W ramach realizacji Zakupu udzielam / udzielamy* Zamawiającemu gwarancji:**
 - 3.1. Na Dokumentację: na okres nie krótszy, aniżeli okres wynikający z gwarancji udzielonej przeze mnie/przez nas* na Roboty zrealizowane według przedmiotowej Dokumentacji (pkt 3.2 poniżej); okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji albo Protokołu Przyjęcia Dokumentacji (pkt 8.16 Wzoru Umowy);
 - 3.2. Na wykonane Roboty: na okres **36 miesięcy**;
 - 3.3. Na wykonane Systemy: na okres **36 miesięcy**;




3.4. Na użyte do wykonania Robót i Systemów - Materiały i zamontowane, objęte zakresem przedmiotu Zakupu, Urządzenia - według terminów i zasad udzielonych przez ich producentów, lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy;

licząc we wszystkich przypadkach określonych w pkt 3.2-3.4 od dnia podpisania przez Stronę Protokołu Odbioru Końcowego, z tym zastrzeżeniem, iż okres gwarancji na Urządzenia zostaje wydłużony o okresy w ciągu którego skutek Wady Zamawiający nie mógł z nich korzystać.

4. Oświadczam(-y)*, że Wykonawca:

- 4.1. Jest związany niniejszą Ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia ofert.
- 4.2. Przeprowadził wizję lokalną na zasadach określonych w pkt 4 Dział II SIWZ.
- 4.3. Zapoznał się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z SIWZ i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.
- 4.4. Zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) w wypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego.
- 4.5. Zaoferował – wskazane w pkt 1 powyżej – wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu Zakupu wymaganej jakości i w wymaganym terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z wykonaniem Dokumentacji, Prac, Robót i innych związanych z nimi świadczeń (wraz z przeniesieniem praw autorskich w zakresie wskazanym w pkt 19 Wzoru Umowy), w tym: koszty bezpośrednie (robocizny, urządzeń, materiałów podstawowych i pomocniczych, koszty dostarczenia Urządzeń i Materiałów do miejsca zainstalowania / wbudowania oraz innych dostaw do miejsca wykonywania Robót, a także koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu na Placu Budowy łącznie z jego montażem i demontażem po zakończeniu Robót), koszty pośrednie (koszty ogólne budowy i koszty zarządu, koszty Ubezpieczeń i Zabezpieczeń, o których mowa w pkt 18 i pkt 22 Wzoru Umowy), kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a także wynikające z oceny warunków realizacji przedmiotu Zakupu dokonanej w trakcie wizji lokalnej. Wykonawcy za wszelkie Prace, Roboty i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu i wykonane w ramach Umowy przysługiwać będzie tylko i wyłącznie to wynagrodzenie ryczałtowe, z zastrzeżeniem treści pkt 7 Wzoru Umowy.
- 4.6. Wykona samodzielnie - bez udziału Podwykonawców – przedmiot Zakupu o wartości nie mniejszej niż 30% kwoty określonej jako łączna Wartość Zakupu, zgodnie z Tabelą Elementów oraz sporządzonymi na jej podstawie Harmonogramem Prac i Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.
- 4.7. Przestrzegał i będzie przestrzegać przepisów w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska – obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnątrz u Zamawiającego - oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w trakcie opracowywania oferty i ewentualnego wykonywania Zakupu.
- 4.8. Stosownie do treści pkt 1.3 Dział III SIWZ dokumenty załączył do oferty
z dnia , którą złożył Zamawiającemu w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie

(pełna nazwa zamówienia, znak postępowania)

Ponadto Oświadczam(y)*, że:

A.U.
N

- 4.9. Przeciwno Wykonawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 4.10. Wykonawca wypełni obowiązki w zakresie ubezpieczenia, o których mowa w pkt 18 Wzoru Umowy i przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stosownie do treści pkt 22 Wzoru Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4.11. Dane zawarte w ofercie, w szczególności zaś w dokumentach złożonych zgodnie z treścią pkt 1.2 Dział III SIWZ, pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.
- 4.12. Osoby personelu Wykonawcy, które będą realizować Zakup, posiadają wymagane uprawnienia dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia.
- 4.13. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej zgłoszonych osób albo zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec udziałowi danej osoby w realizacji Umowy.

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko:

Tel.

Tel. kom.

Fax.

e-mail:

adres korespondencyjny:

.....

.....

e-mail Wykonawcy, na który Zamawiający może przysyłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych.....**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób*
upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe

UWAGA: wszelkie użyte w niniejszym dokumencie sformułowania, które wyróżnione zostały wielkimi literami, odpowiadają właściwym dla każdego z nich definicjom zawartym w SIWZ i Wzorze Umowy.



ALEKSANDRA KOSUNIAK
A. Kosuniak
Radca Prawny
WA-10601
26.11.18r.

inspektor
Joanna Jabłońska

Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca*

na realizację Zakupu polegającego na wykonaniu prac projektowych i robót budowlanych, w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: **Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry I IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC.**

HZR-231-54/18

| Lp. | Potencjał, na który powołuje się Wykonawca w ofercie (wskazać odpowiednio: uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy)* | Podwykonawca z podaniem firmy, siedziby, formy prowadzenia działalności |
|-----|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

MH

A.U.
TY

| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |

***Uwaga: dotyczy zapisów pkt. 1.4 Dz. III SIWZ. Odpowiednie dokumenty i oświadczenia wskazanych Podwykonawców dołączono do Oferty.**

Zgodnie z pkt 3 Dz. II SIWZ Zamawiający nie dopuszcza, aby przy wykazaniu zdolności do wykonania przedmiotu Zakupu o wartości nie mniejszej niż 30% kwoty określonej jako łączna Wartość Zakupu, Wykonawca posługiwał się uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym podmiotu trzeciego.


 ALEKSANDRA KOSUNIAK
 Radca Prawny
 WA-10601
 26.11.18 r.

Inspektor

 Joanna Jabłońska

WYKAZ ZAMÓWIENÍ

do oferty na realizację Zakupu polegającego na wykonaniu prac projektowych i robót budowlanych, w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC.

(HZR-231-54/18)

| Lp. | Zamówienie i jego przedmiot | Wartość netto | Data wykonania zamówienia - zakończenie (dd-mm-rrrr) | Nazwa i adres odbiorcy |
|-----|-----------------------------|---------------|--|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

MF

A.U.
14

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
do oferty na realizację Zakupu polegającego na wykonaniu prac projektowych i robót budowlanych, w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC.

(HZR-231-54/18)

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach Zakupu;
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, w tym specjalistyczny Sprzęt, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania Zakupu;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zakupu;
5. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu;
6. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu wykonałem terminowo oraz z należyłą starannością;
7. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody;
8. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt 8 powyżej¹⁾;
10. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego Postępowania.
11. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Wykonawcy;
12. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze, w szczególności sądowym lub arbitrażowym, z Zamawiającym;
13. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie Postępowania;
14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym Postępowaniu*;
15. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z Postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia Postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.

.....

data

.....
podpis i pieczęć

ALEKSANDRA KOSUNIAK

A. Kosuniak
Radca Prawny
WA-10601
26.11.18 r.

Inspektor

JV
Joanna Jabłońska

¹ Dotyczy osoby fizycznej (w przypadku osób prowadzących wspólnie działalność w formie spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze współników)

² Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której przepis prawa przyznają zdolność prawną

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, przedmiotowego oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści pkt 14 np. przez jego wykreślenie).

A.C.
M

Tabela elementów

na realizację Zakupu polegającego na wykonaniu prac projektowych i robót budowlanych w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Sollno. PSP: I-18/032 LPC

| Lp. | Element cenowy | Wartość w zł netto |
|-----|--|--------------------|
| I | Dokumentacja i związane z nią Prace | |
| 1 | Ustalenie lokalizacji Pośredniej Stacji Pomp (koncepcja lokalizacyjna) i pozyskanie prawa do dysponowania terenem (Kamień Milowy – podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji w zakresie dotyczącym skutecznego pozyskania prawa do dysponowania terenem, zgodnie z Działem II WFU – Pozyskanie Terenu) | |
| 2 | Opracowanie koncepcji projektowej, Projektu Budowlanego i uzyskanie Pozwolenia na Budowę (Kamień Milowy – uzyskanie prawomocnego Pozwolenia na Budowę) | |
| 3 | Projekty Wykonawcze, STWiO i pozostałe opracowania etapu projektowania (Kamień Milowy – podpisanie Protokołu Przyjęcia Dokumentacji) | |
| | Łączna wartość Dokumentacji i związanych z nią Prac | |
| II | Roboty oraz związana z nimi Dokumentacja i Prace | |
| 1 | Droga dojazdowa | |
| 2 | Ogrodzenie i nawierzchnie na stacji | |
| 3 | Budynki i inne Obiekty | |
| 4 | Pompownia | |
| 5 | Automatyka | |
| 6 | Instalacje energetyczne i elektryczne | |
| 7 | Instalacje technologiczne | |
| 8 | Instalacje pozostałe | |
| 9 | Sieci przyłączeniowe zewnętrzne | |
| 10. | Roboty i Prace objęte Odbiorem Technicznym (Kamień Milowy – podpisanie Protokołu Odbioru Technicznego) | |

A.U. 7/

| | | |
|----|---|--|
| 11 | Wszystkie Roboty i Prace (Kamień Milowy – podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego) | |
| | łącna wartość Robót oraz związanej z nimi Dokumentacji i Prac | |
| | | |
| | łącna Wartość Zakupu | |

Uwagi do wypełnienia tabeli:

1. Wartość „Ustalenia lokalizacji Pośredniej Stacji Pomp (koncepcja lokalizacyjna) i pozyskanie prawa do dysponowania terenem” (element I.1) – nie może przekraczać 10% „łącnej wartości Dokumentacji i związanych z nią Prac”;
2. Wartość „Opracowania koncepcji projektowej, Projektu Budowlanego i uzyskanie Pozwolenia na Budowę” (element I.2) – nie może przekraczać 40% „łącnej wartości Dokumentacji i związanych z nią Prac”;
3. Wartość „łącnej wartości Dokumentacji i związanych z nią Prac” nie może przekraczać 5% „łącnej wartości Zakupu”;

Powyższą tabelę należy wypełnić wg informacji podanych w załączniku do SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny”

Parametry cenowe wg pkt 6 "Opisu sposobu obliczenia ceny"

| Skrót | Opis skrótu | Wpisać wartość | Wpisać od czego liczony jest narzut |
|-------|---|----------------|-------------------------------------|
| R | stawka robocizny | = zł | |
| Kp | wskaźnik narzutów kosztów pośrednich - procentowy | = % | od |
| Z | wskaźnik narzutu zysku - procentowy | = % | od |
| Kz | wskaźnik narzutu kosztów zakupu - procentowy (jeżeli materiały są liczone z kosztami zakupu, to wstawić 0) | = % | od |
| Du | dodatek za utrudnienia - procentowy (warunki szczególne) związane np. z pracą w czynnym zakładzie (jeśli jest ujęty w ww. parametrach, to wpisujemy 0) | = % | od |

Skróty pozostałe, potrzebne do obliczenia narzutów to:

- M** cena materiałów
S cena pracy sprzętu

YH

A.U.

Inspektor
JK
 Joanna Jabłońska

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

na realizację Zakupu polegającego na wykonaniu robót budowlanych w ramach zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019: Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC.

- 1 Cena ofertowa, podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w złotych polskich ceną prac projektowych, robót budowlanych i innych związanych z nimi świadczeń Wykonawcy stanowiących koszt realizacji przedmiotu zamówienia, bez podatku VAT.**
- 2 Forma przyjętego wynagrodzenia**

Przyjętą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac projektowych, robót i innych świadczeń.
- 3 Podstawy obliczenia ceny**

Podstawą obliczenia ceny za prace projektowe i roboty budowlane są dokumenty określające przedmiot zamówienia, a w szczególności: Wytyczne funkcjonalno - użytkowe podane w SIWZ oraz odbyta wizja lokalna.
- 4 Tabela Elementów**
 - 4.1 Zamieszczona w SIWZ, TABELA ELEMENTÓW – do wypełnienia przez Wykonawcę, stanowi informację o umownym podziale przedmiotu zamówienia na części, stanowiące przedmiot oddzielnej wyceny.
 - 4.2 Pod pozycją **Dokumentacja i związane z nią Prace** należy rozumieć wszelkie czynności związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem wynikających z przepisów wszelkich uzgodnień i pozwoleń oraz uzgodnień ze służbami PERN w zakresie i formie określonej w SIWZ wraz ze wszystkimi świadczeniami, przynależnymi w tym zakresie, na warunkach określonych w SIWZ dla zadania Jw. Prace te składają się z następujących elementów:
 - 1) Ustalenie lokalizacji Pośredniej Stacji Pomp (koncepcja lokalizacyjna) i pozyskanie prawa do dysponowania terenem;
 - 2) Opracowanie koncepcji projektowej, Projektu Budowlanego i uzyskanie Pozwolenia na Budowę;
 - 3) Projekty Wykonawcze, STWiO i pozostałe opracowania etapu projektowania.
 - 4.3 Pod pozycją **Roboty oraz związana z nimi Dokumentacja i Prace** należy rozumieć wszystkie roboty, (na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji) w zakresie określonym w SIWZ wraz ze wszystkimi świadczeniami przynależnymi, w tym zakresie, na warunkach określonych w SIWZ.

Roboty te składają się z następujących elementów:

 - 1) Droga dojazdowa – obejmuje wszystkie roboty związane z wykonaniem drogi dojazdowej do nowej stacji pomp;
 - 2) Ogrodzenie i nawierzchnie na stacji - obejmuje wykonanie ogrodzenia wraz z bramą, oraz drogi i parking dla pojazdów, chodniki, opaski wokół budynków i obiektów, powierzchnie kamienne i trawniki;



- 3) Budynki i inne Obiekty – obejmuje wykonanie budynków, kontenerów, tac, komór, osłon akustycznych, zbiorników. W tej pozycji należy również ująć odwodnienie wykopów, o ile będzie taka potrzeba;
- 4) Pompownia – obejmuje dostawę i montaż agregatów pompowych wraz osprzętem;
- 5) Automatyka – obejmuje wykonanie systemów automatyki i opomiarowania zgodnie z wytycznymi;
- 6) Instalacje energetyczne i elektryczne – obejmuje wykonanie stacji transformatorowej, kompletnej rozdzielni wraz z bateriami kondensatorów i akumulatorów, instalacji elektrycznej na terenie stacji, oświetlenia terenu, ochrony katodowej itd.;
- 7) Instalacje technologiczne – montaż agregatów pompowych, wykonanie rurociągów technologicznych ropy wraz z zaworami, zasuwanami i instalacjami pomocniczymi;
- 8) Instalacje pozostałe – wszystkie instalacje pozostałe: wodne, kanalizacyjne, telekomunikacyjne, ppoż., monitoringu, Informatyczne itd.;
- 9) Sieci przyłączeniowe zewnętrzne – wszystkie sieci przyłączeniowe, w tym, energetyczna, wodociągowa, kanalizacyjna, telekomunikacyjna itd.;
- 10) Roboty i Prace objęte Odbiorem Technicznym – obejmuje wszystkie roboty i prace nie wymienione powyżej, a wymagane do przeprowadzenia Odbioru Technicznego zgodnie z wymaganiami podanymi w SIWZ;
- 11) Wszystkie Roboty i Prace - wykonanie wszystkich pozostałych robót i prac (w tym sporządzenie Dokumentacji Eksploatacyjnej, Bezpieczeństwa, Powykonawczej i Odbiorowej) opisanych w SIWZ, wymaganych do przeprowadzenia Odbioru Końcowego.

4.4 Pozycje Tabeli Elementów nie zawierają żadnych ustaleń ilościowych. Za ustalenie wartości prac projektowych, ilości robót podstawowych (obejmujących minimalny zakres robót, które po wykonaniu można odebrać pod względem ilościowym i jakościowym) przynależnych im świadczeń, robót tymczasowych i prac towarzyszących, stopień scalenia oraz za sposób wykonania na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

4.5 Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian w układzie TABELI ELEMENTÓW.

5 Wymagania odnośnie ceny ofertowej

- 5.1 Przedstawiona przez Wykonawcę cena ma być ostateczną ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac projektowych, robót budowlanych i Innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
- 5.2 Cena ofertowa wynika z podsumowania pozycji TABELI ELEMENTÓW i stanowi globalną kwotę, za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.
- 5.3 Wybór, co do sposobu określenia ilości robót, stopnia ich agregacji, uwzględnienia warunków szczególnych, podstaw i metod kalkulacji należy do Wykonawcy.
- 5.4 Wykonawca nie załącza do oferty kalkulacji ceny ofertowej, ale zgodnie z postanowieniami SIWZ, będzie zobowiązany przedstawić taką kalkulację w przypadku zaistnienia robót zamiennych lub zaniechanych.
- 5.5 Nazwy poszczególnych pozycji Tabeli Elementów, nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla tych robót; należy przyjmować, że prace projektowe i roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane zgodnie z określonym dla nich zakresem, według obowiązujących norm, przepisów i wiedzy technicznej. Dla potrzeb wyceny należy przyjąć, że warunki wykonania i odbioru robót określają zapisy SIWZ oraz warunki techniczne wykonania i odbioru robót opracowane i wydawane przez Instytut Techniki Budowlanej (ITB) w Warszawie lub Warunki techniczne wykonania i odbioru robót opracowane i wydawane przez Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Techniki Instalacyjnej COBRTI INSTAL w Warszawie.
- 5.6 Ceny w pozycji Tabeli Elementów powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia, w wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, pośrednie, ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany



przez niego zysk, a także wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonaniem prac projektowych i robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z SIWZ, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych.

- 5.7 W szczególności, dla robót budowlanych, ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach Tabeli elementów muszą obejmować wszystkie koszty organizacji placu budowy, bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacji powykonawczej, wykonania badań i prób, uporządkowania terenu po zakończeniu prac, oraz wykonania innych robót wymaganych technologią i sztuką budowlaną z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia umowy.
- 5.8 W kalkulacji ceny ofertowej dla robót budowlanych, Wykonawca powinien uwzględnić wykonanie wszystkich robót przygotowawczych, rozpoznawczych, demontażowych, montażowych, zabezpieczających i prac towarzyszących, w tym: niezbędne załadunki, rozładunki i przewozy (w tym, także materiałów i urządzeń pochodzących z demontażu), roboty ziemne, zabezpieczenie istniejącej infrastruktury, wyburzenia i utylizacja odpadów, roboty żelbetowe, murowe, tynkarskie, dachowe, blacharskie, dekarskie, malarskie, wykończeniowe, montaż stolarki, wykonanie konstrukcji stalowych, montaż armatury, urządzeń i rur, roboty elektryczne i sanitarne, automatyki, telekomunikacji, informatyki, czyszczenie, zabezpieczenia przeciwwodne i chemo odporne, wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu po wykonaniu robót, kompleksowa obsługa geodezyjna, uzgodnienia i wszelkie inne prace pomocnicze na placu budowy i stanowiskach roboczych, jeżeli prace te są niezbędne do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą i techniką.
- 5.9 Kalkulacja ceny ofertowej musi obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją, wymaganiami SIWZ, a także wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 5.10 Koszt ewentualnego nadzoru autorskiego, przy realizacji robót wchodzących w zakres zamówienia, obejmującego m.in.: stwierdzenie zgodności realizowanych robót z opracowaną dokumentacją projektową, uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidywanych w projekcie oraz wyjaśnienia wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy traktować jako koszt prac towarzyszących i wliczyć w cenę robót podstawowych.
- 5.11 Zamawiający wymaga, aby koszty wszelkich świadczeń, robót tymczasowych i prac towarzyszących mieściły się w cenach robót podstawowych.
- 5.12 Przed wstawieniem cen do każdej pozycji, Wykonawca powinien zapoznać się z kompletem dokumentów przetargowych.

6 Parametry cenowe

- 6.1 Oprócz ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do podania dla robót budowlanych parametrów cenowych, na podstawie których sporządzono ofertę i które służyć będą do kosztorysowania ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych.
- 6.2 Parametry cenowe określają wskaźniki do kalkulacji szczegółowej ceny ofertowej lub kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych robót podstawowych i obejmują:
- R - stawkę roboczogodziny w zł,
 - Kp - procentowy wskaźnik narzutów kosztów pośrednich wraz z podaniem podstawy do jego naliczania (przykładowo $Kp = XX \% \text{ od } R, S$),
 - Z - procentowy wskaźnik narzutu zysku wraz z podaniem podstawy do jego naliczania (przykładowo $Z = XX \% \text{ od } R, S, Kp(R), Kp(S)$),
 - Kz - procentowy wskaźnik narzutu kosztów z podaniem podstawy jego naliczania/ lub informacja, że materiały liczone są w cenie nabycia tzn. łącznie z kosztami zakupu (przykładowo $Kz = XX\% \text{ od } M$),

- Du - procentowy wskaźnik narzutu za warunki szczególne (dodatek za utrudnienia).
- 6.3 Procentowe wskaźniki narzutów powinny być podane wraz z podstawą ich naliczania (przykładowo $Kp = XX \% \text{ od } R, S$ – gdzie za X należy wstawić odpowiednią cyfrę).
- 6.4 Warunki szczególne oznaczają takie, które w przypadku korzystania z publikowanych katalogów i cenników, ze względu na specyfikę i rzadkość występowania, nie zostały uwzględnione w nakładach, wskaźnikach i stawkach kosztorysowych lub w cenach jednostkowych, a zostały uwzględnione w kalkulacji Wykonawcy.
Zgodnie z „Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych” za warunki szczególne uznaje się między innymi:
- warunki szkodliwe dla zdrowia, niebezpieczne i uciążliwe,
 - wykonywanie robót w czynnych zakładach pracy lub pomieszczeniach użytkowanych w trakcie robót budowlanych,
 - pracę w godzinach nocnych,
 - pracę w godzinach nadliczbowych.
- 6.5 Sposób ujęcia warunków szczególnych oznacza określenie rodzaju i wielkości dodatków stosowanych do kosztów bezpośrednich z tytułu warunków szczególnych lub informację, że warunki szczególne zostały uwzględnione w kalkulacji poprzez ustalenie odpowiedniej wielkości kosztów pośrednich i zysku.
- 6.6 Nie wskazanie w ofercie rodzaju i sposobu ujęcia w kalkulacji warunków szczególnych będzie oznaczało, że wszelkie ewentualne warunki szczególne Wykonawca uwzględnił w pozostałych parametrach cenotwórczych.

Specjalista Inżynier
Kosztorysowania

Jacek Przedziński

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

.....
(PESEL)

.....
(nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej,
w której zatrudniona jest osoba składająca oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem pracy dla..... w ramach postępowania
nr HZR-231-54/18 – w zakresie:

.....
(zwięzły opis wykonywanych czynności)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów
w zakresie ochrony informacji:

1. art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419),
2. art. 266 § 1, art. 267, art. 268 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600),
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz.1000).

Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, z którymi zapoznałem się podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji, oraz nie wykorzystywania ich w własnej działalności przez okres 5 (pięciu) lat od dnia ich zakończenia.

Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock.

1. Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ są nam niezbędne w celu zapewnienia dostępu do dokumentacji dotyczącej postępowania nr HZR-231-54/18 (w pkt 2.1. SIWZ), w którym bierze

A.U. 71

udział podmiot, wskazujący Panią/Pana jako jedną z osób, które będą miały wgląd do tej dokumentacji.

2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji prawnie uzasadniony interes PERN S.A.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - Dane podstawowe (w celu identyfikacji)
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - naszych pracowników
 - naszych dostawców usług IT
 - organy Spółki
 - instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z prowadzonym postępowaniem oraz ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy
 - sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
 - usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych
 - ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania
 - sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych
 - wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, możliwy jest pod poniższym adresem: PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock lub poprzez adres e-mail: iod@pern.pl

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Rozdzielnik:

- 1 x osoba składająca oświadczenie (oryginał)
- 1 x PERN S.A. a/a (oryginał)

ALEKSANDRA KOSUNIA
A. Kosunich
Radca Prawny
WA-10601
26.11.18r.

Inspektor
Joanna Jabłońska

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEUJAWNIANIU

Zważywszy, że jestem / jesteśmy* uczestnikiem zorganizowanego przez PERN S.A. z siedzibą w Płocku (dalej zwane „PERN”) postępowania nr HZR-231-54/18 na realizację Zakupu obejmującego wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: „Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC (dalej: „Zakup”) oraz w związku z tym, że w trakcie przedmiotowego postępowania będę / będziemy* mieć dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 419), które PERN chce zachować w poufności, z zastrzeżeniem uwag zawartych w pkt 2 poniżej, zobowiązuje / zobowiązujemy się*:

- 1.1 zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące PERN otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł;
 - 1.2 wykorzystać informacje wyłącznie w celach przygotowania Oferty oraz realizacji Umowy (w przypadku wyboru mojej / naszej* oferty) na wykonanie Zakupu;
 - 1.3 podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od PERN;
 - 1.4 ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt 1.2;
 - 1.5 nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.
2. Wymogi zawarte w pkt 1.1 – 1.5 nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez PERN, które:
- 1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przez mnie / przez nas*, za uprzednią zgodą PERN
- oraz w odniesieniu do informacji, które zobowiązany jestem / zobowiązani jesteśmy* udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zobowiązany jestem / zobowiązani jesteśmy* niezwłocznie powiadomić o tym PERN na piśmie, w miarę możliwości jeszcze przed udostępnieniem).
3. PERN przysługiwać będzie prawo do przeprowadzenia audytu sprawdzającego w zakresie ochrony informacji przez mnie / przez nas*.
 4. Oświadczam / Oświadczamy*, że w przypadku naruszenia przez mnie / przez nas* obowiązków wskazanych w punkcie 1.1 – 1.5 powyżej zapłać / zapłacimy* PERN karę umowną w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Naliczenie przez PERN kary umownej wskazanej w zdaniu poprzednim, nie wyłączy prawa dochodzenia przez PERN naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.

5. Przewidziane powyżej zobowiązanie do zachowania w poufności informacji będzie mnie / nas* wiązało od momentu zapoznania się z informacjami, o których mowa w pkt 1. oraz przez okres 5 lat od zakończenia w/w postępowania.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu
Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

LA: ANDRA KOSUNIAK
A. Kosuniak
Radca Prawny
WA-10601
26.11.18r.

Inspektor
J
Joanna Jabłońska

str. 2

OFERTA

.....
.....
(nazwa Oferenta)

na realizację Zakupu obejmującego wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w ramach realizacji zadania z Projektu Planu Inwestycji 2019 r.: **Budowa pośredniej stacji pomp SC-1A pomiędzy SC-1 Góry i IKS Solino. PSP: I-18/032 LPC. (HZR-231-54/18)**

SPIS TREŚCI:

- 1) Pełnomocnictwo * str....
- 2) Dowód wniesienia wadium str....
- 3) Formularz Ofertowy str....
- 3) Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca..... str....
- 4) Tabela Elementów..... str....
- 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu:
 - a) Odpis z KRS/wydruk z Centralnej Informacji KRS/ zaświadczenie z ewidencji/ wydruk z CEIDG* str.
 - b) Uprawnienia Dozoru Technicznego..... str....
 - c) Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz ZUS/ KRUS* str.
 - d) Zaświadczenie z banku (zdolność kredytowa)..... str....
 - e) Zaświadczenia z banków (brak zajęć egzekucyjnych)..... str....
 - f) Wykaz zamówień wraz z referencjami / protokołami odbioru* str.
 - g) Certyfikat ISO 9001..... str.
 - h) Oświadczenie Wykonawcy str....
- 6) dokumenty Konsorcjum* str....
- 7) Umowa spółki cywilnej* str.

*niepotrzebne skreślić

MH A.U. 28