

**Zatwierdzam**

Burmistrza Miastka  
Jerzy Wójtowicz  
(-)

Miastko, dnia 20.09.2024 r.

**S p e c y f i k a c j a**  
**Warunków Zamówienia**

**Zamawiający :**

**Gmina Miastko**  
**pow. bytowski, woj. pomorskie**

**Przedmiot zamówienia:**

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób  
niepełnosprawnych”

**Tryb postępowania:**

**Podstawowy**

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia: 2024/BZP 00509477

Data zamieszczenia: 20.09.2024 r.

**Miastko, wrzesień 2024 r.**

## Spis treści

I.	Zamawiający.....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V.	Opis części zamówienia.....	4
VI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.....	4
VII.	Informacja dotycząca ofert wariantowych .....	4
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	4
IX.	Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp.....	5
X.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej .....	5
XI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą .....	5
XII.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	5
XIII.	Termin wykonania zamówienia .....	5
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....	5
XV.	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835): .....	6
XVI.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) .....	7
XVII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	8
XVIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	9
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	9
XX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	9
XXI.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	12
XXII.	Termin związania ofertą.....	12
XXIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
XXIV.	Sposób oraz termin składania ofert .....	14
XXV.	Termin otwarcia ofert.....	14
XXVI.	Sposób obliczenia ceny.....	15
XXVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
XXIX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	18
XXX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	18
XXXI.	Załączniki do SWZ.....	18

## I. Zamawiający

### Gmina Miastko

Adres: ul. Grunwaldzka 1, 77 - 200 Miastko tel. (059) 857 07 02

Adres poczty elektronicznej: monika.maksymow@um.miastko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko)

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwaną także „swz” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko)

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) , zwanej dalej także „Pzp” oraz niniejszej swz o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu fabrycznie nowego, rok produkcji 2024, 21 osobowego , przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym do przewozu 2 osób na wózku inwalidzkim.
2. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia znajduje się w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ, natomiast szczegółowe warunki realizacji określa „Wzór umowy”, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony autobus spełniał wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
4. Zamawiający informuje, że dla autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia osoby na wózku inwalidzkim nie dopuszcza tzw. rejestracji dwuetapowej pojazdu.
5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach technicznych i jakościowych równoważnych do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz nie gorszych od przyjętych przez Zamawiającego.
6. Rozwiązania równoważne
  - 1) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,
  - 2) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 105-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia

## 8. Nomenklatura

8.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

8.2. Główny przedmiot

34121000-1 Autobusy i autokary.

9. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania szans między regionami III - obszar D”, projekt pn.: „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

## V. Opis części zamówienia

Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części z uwagi na jego charakterystykę. Za wykonaniem przedmiotu zamówienia bez podziału na części przemawia również eliminacja przesłanek związanych z nadmiernymi: kosztami wykonania zamówienia, trudnościami technicznymi i koordynacyjnymi realizacji poszczególnych części. Ponadto należy podkreślić, że nadmierne rozdrobnienie zakresu rzeczowego zamówienia przez podział na stosunkowo małe części zamówienia skutkować może również ograniczeniem kręgu potencjalnych wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o udzielenie zamówienia. W opisanych okolicznościach brak podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienia mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

## VI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VII. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający na podstawie art. 97 ust. 1 Pzp żąda od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium w kwocie **3.500 PLN** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572);
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego - **PKO Bank Polski SA 17 1020 2791 0000 7702 0258 4803**. Wniesione w ten sposób wadium będzie **skuteczne** jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego. W przeciwnym przypadku wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Dlatego też należy dochować należytej staranności aby nie dopuścić do uchybienia wskazanego terminu.

**Uwaga: Niedopuszczalna jest forma gotówkowej wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.**

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w poz. 3 pkt 2-4 swz, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści dokumentów stanowiących wniesione wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w poz. 3 pkt 2-4 swz, musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Wystawiony dokument musi być podpisany przez upoważnionego

(upoważnionego) przedstawiciela instytucji wystawiającej. **Z treści wystawionego dokumentu winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązuje Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.**

7. Wniesienie wadium w innej **nieakceptowanej formie** spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zwrot wadium
  - 8.1. Zamawiający zwróci wadium w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 Pzp.;
  - 8.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;
9. Zatrzymanie wadium
  - 9.1. Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

**IX. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

**X. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

**XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

**XII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIII. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **5 miesięcy** od podpisania umowy.

**XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

W celu spełnienia tego warunku wykonawca jest zobowiązany do wykazania iż **nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia**

**działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie i prawidłowo ukończył co najmniej 1 dostawę autobusu o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.**

3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**XV. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835):**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:  
będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228 -230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert świadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do swz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wypełniony formularz - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, który stanowi integralny element oferty (nie jest przedmiotowym środkiem dowodowym i nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w przepisach art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).

Uwaga:

Wypełnienie formularza stanowi potwierdzenie zgodności oferowanego samochodu z wymogami Zamawiającego oraz Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu: producenta oraz model i wersję (wersję wskazuje się, jeżeli dany model samochodu oferowany jest w różnych konfiguracjach) oferowanego samochodu. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganych parametrów, nie

wskaże producenta lub modelu lub wersji oferowanego samochodu Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

2.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do swz;
- 2) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; -wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 8 do swz.

2.2. Podmiotowe środki dowodowe wymienione w poz. 2.1. swz oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale XX. i XXIII. swz i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do swz.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału



w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI. poz. 1 swz, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do swz.

#### **XVIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI poz. 1 swz, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika podział realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.  
Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
  - 1.1. Zmiany terminu wykonania zamówienia w sytuacjach wystąpienia:
    - 1) przestoju w realizacji Przedmiotu umowy, niezawinionego przez Wykonawcę, a wynikłe ze zdarzeń losowych lub decyzji Zamawiającego;
    - 2) przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania zamówień lub prac dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;
    - 3) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy;
    - 4) wystąpienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub Zamawiającego, w szczególności wynikających z wydłużających się terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, itp.;
    - 5) zmiany będące następstwem działań lub zaniechania działań Zamawiającego lub nie otrzymanie stosownych decyzji od innych organów publicznych;
    - 6) wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy,
    - 7) zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Współfinansującą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji projektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy;

w przypadkach określonych powyżej, przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

1.2. zmiany wynagrodzenia i wielkości przedmiotu zamówienia:

- 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, lub przy zmianie potrzeb wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu Przedmiotu umowy wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
- 2) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy lub przy zmianie potrzeb wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości przedmiotu umowy do 10% wynagrodzenia określonego w § 3, co jest zgodne z art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

1.3. zmiany sposobu spełnienia świadczenia lub zmiany parametrów realizowanego zamówienia:

- 1) zmiany technologiczne, a w szczególności konieczność realizacji Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

Zmiana jest możliwa wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu Umowy.

1.4. Zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,

1.5. Zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:

- 1) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
  - 2) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia;
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności określonych w ust.1.
  3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
  4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 musi zawierać:
    - 1) opis propozycji zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
  5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.

## **XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@um.miastko.pl](mailto:sekretariat@um.miastko.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja **100,**
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz.
- 11.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie - treści swz.

## **XXI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Monika Maksymów, e-mail: monika.maksymow@um.miastko.pl

## **XXII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 29 października 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w swz, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w poz. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 2, powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

## **XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z opracowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta musi być sporządzona:
  - 1) w języku polskim;
  - 2) w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" - przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf;**
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług

zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Informacje dodatkowe – (zalecenia zamawiającego):
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 4) aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
  - 5) aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
  - 6) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 7) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl):
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
    - a. pamięć min. 2 GB Ram,
    - b. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
    - c. jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje D
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert** dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKBkyD/view>
11. Wgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy przywołanej powyżej. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XXIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **30 września 2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XXV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 września 2024 r. o godz. 12<sup>15</sup>**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym - **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
2. Wynagrodzenia ryczałtowe, Cena brutto oferty określone w Formularzu Ofertowym, muszą być wyrażone liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz w przypadku Ceny brutto oferty dodatkowo słownie, w PLN. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16); w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SWZ**) Cena brutto oferty brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowe oraz Cena brutto oferty będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
5. W podanych wynagrodzeniach ryczałtowych oraz Cenie brutto oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem kosztów montażu sprzętu dostarczonego przez Zamawiającego, obejmujących dwu dniowy pobyt przedstawicieli Zamawiającego, którzy będą brali udział w odbiorze przedmiotu dostawy o czym mowa w pozycji V SWZ. W wynagrodzeniach ryczałtowych oraz Cenie brutto oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SWZ i załączników do SWZ.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę czynności, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

1.

## XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert

1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 60%**

**„Okres gwarancji na wykonaną zabudowę pojazdu ” - 40%**

1.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wymienionych kryteriów;

1.3. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

### 2. Sposób oceny ofert (ocena punktowa):

#### 2.1. Kryterium „cena oferty” – waga 60%

Ocena oferty zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie przeliczonej na ilość punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

#### 2.2. Kryterium „okres gwarancji na wykonaną zabudowę pojazdu ” – waga 40%

**Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:**

- Gwarancja 24 miesiące – 0 pkt,
- Gwarancja 36 miesięcy - 20 pkt,
- Gwarancja 60 miesięcy- 40 pkt.

#### **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega, że **nie dopuszcza** zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularz oferty zamawiający przyjmuje, że wynosi on 24 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, zamawiający sprowadzi ten okres do 60 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu. Natomiast w umowie z wybranym wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez wykonawcę w ofercie.

### 3. Wybór najkorzystniejszej oferty

3.1. Za najkorzystniejszą – w odniesieniu do każdej części zamówienia - zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium gwarancji tj. uzyska największą łączną ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_g,$$

gdzie:



**P** – łączna ilość punktów

**Pc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

**Pg** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia”

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie uzyskać łącznie 100 pkt za kryteria z uwzględnieniem ich wag.

- 3.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, w zakresie wymienionych kryteriów.
- 3.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu poszczególne kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów w danym kryterium.
- 3.4. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- 3.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w swz.
- 3.7. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w swz, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3.8. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w poz. 3.7., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
- 3.9. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 3.8., powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- 3.10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści swz, Pzp, a jego oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w swz kryteria oceny ofert.

## **XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem treści ust. 1 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą – z zastrzeżeniem treści ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy:
  - 1) w przypadku związania konsorcjum - egz. umowy regulującej ich współpracę (konsorcjalnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.  
Wymagane jest aby zawarta umowa:
    - a) zawierała określenie celu gospodarczego,
    - b) wskazywała pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego,
  - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
  - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji,
  - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami;
- 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez współników spółki.

7. Zamawiający informuje, że poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 Pzp, przewiduje również możliwość unieważnienia postępowania, środki publiczne stanowiące zewnętrzne dofinansowanie zamówienia, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej .
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

### **XXXI. Załączniki do SWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1
2. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawca o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 6;
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do ich oddania wykonawcy – załącznik nr 7;
8. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 8;
9. Wzór umowy – załącznik nr 9;
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych „RODO” – załącznik nr 10.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**W tym wykaz minimalnych wymaganych parametrów techniczno-użytkowych**

**UWAGA: Załącznik ten Wykonawca składa wraz z ofertą.**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: .....

Data: .....

**Oferuję/oferujemy autobus:**

**Producent:** .....

**Model:** .....

**Wersja (jeżeli dany model występuje w różnych konfiguracjach):** .....

Autobus 21 miejscowy (20 + 1), przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z możliwością do przewozu 2 osób na wózku inwalidzkim.

Autobus musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowany w 2024 roku. Autobus musi posiadać wymagane prawem homologacje.

L.p.	Wymagany parametr	Wymagana wartość parametru/wielkość/charakterystyka/	Wartość parametru/wielkość/charakterystyka (należy wpisać „spełnia” lub podać wartość/opis parametru)
1.	Nadwozie:	Samonośne całkowicie stalowe, boczne listwy ochronne, wszystkie szyby termoizolacyjne, dach lakierowany w kolorze nadwozia	
	długość całkowita pojazdu	Powyżej 7300 mm	
	szerokość zewnętrzna bez lusterek zewnętrznych	Minimum 1990 mm	
	wysokość zewnętrzna pojazdu	Maksymalnie 3030 mm	
	wysokość przestrzeni pasażerskiej	Minimum 1800 mm	
	rozstaw osi	Minimum 4000 mm	
	Liczba drzwi	4, w tym: - kierowcy po lewej stronie, - wejściowe do przedziału pasażerskiego po prawej stronie, przesuwne, otwierane automatycznie - tylne dwuskrzydłowe	
	oznakowanie pojazdu do	Wymagane	

	przewozu z przodu i z tyłu symbolem „osoby niepełnosprawne” oraz „uwaga dzieci” , mocowane na magnesach, odporne na warunki atmosferyczne		
	Oznakowanie pojazdu logotypami PFRON i Gminy Miastko oraz poprzez umieszczenie nazwy projektu, w ramach którego pojazd został sfinansowany	Wymagane	
	przednia szyba podgrzewana nadmuchem ciepłego powietrza	Wymagane	
	Przeszklenie przedziału pasażerskiego: - szyby boczne podwójne przyciemniane - szyby w drzwiach tylnych przyciemniane	Wymagane	
	przegroda oddzielająca za fotelem kierowcy	Wymagane	
	półki nad przednią szybą oraz schowek w kabinie kierowcy	Wymagane	
	lusterka zewnętrzne elektrycznie regulowane i podgrzewane ze zintegrowanymi kierunkowskazami	Wymagane	
	kolor nadwozia srebrny, szary metalik , metalizowany	Wymagane	
	szyby w drzwiach przednich opuszczane elektrycznie	Wymagane	
	łuk dachowy pełniący rolę wyjścia awaryjnego	Wymagane	
	centralny zamek sterowany pilotem	Wymagane	
2.	Silnik: diesel		
	Moc: Minimum 140 KW	Wymagane	
	skrzynia biegów: minimum 6-stopniowa, automatyczna	Wymagane	
	emisja zanieczyszczeń (tlenku azotu, tlenku węgla węglowodorów i cząstek stałych) spełnienie wymagań EURO VI	Wymagane	

	urządzenie umożliwiające rozruch silnika w niskich temperaturach (poniżej - 18° )	Wymagane	
	napęd na tylne koła „bliźniaki”	Wymagane	
3.	Bezpieczeństwo		
	system zapobiegający zablokowaniu się kół podczas hamowania (ABS) lub równoważny spełniający podobne zadania	Wymagane	
	system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania (ASR) lub równoważny spełniający podobne zadania	Wymagane	
	system stabilizacji toru jazdy (ESP) lub równoważny spełniający podobne zadania	Wymagane	
	Wspomaganie hamowania awaryjnego (BAS) lub równoważny spełniający podobne zadania	Wymagane	
	Elektroniczny korektor siły hamowania (EBV) lub równoważny spełniający podobne zadania	Wymagane	
	poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera w kabinie kierowcy	Wymagane	
	immobiliser	Wymagane	
	Kamera cofania	Wymagane	
	hamulce tarczowe wentylowane obu osi	Wymagane	
4.	Układ kierowniczy		
	wspomaganie hydrauliczne lub elektryczne	Wymagane	
	kierownica regulowana	Wymagane	
5.	Wnętrze pojazdu		
	Podłoga: wzmocniona sklejka wodoodporną z zabezpieczeniem antykorozyjnym pokryta antypoślizgową wykładziną	Wymagane	
	izolacja dźwiękowo-termiczna przedziału pasażerskiego	Wymagane	

	Półki bagażowe podsufitowe (prawa i lewa)	Wymagane	
	Uchwyt ułatwiający wsiadanie, zamontowany przy drzwiach wejściowych	Wymagane	
	ściany, sufit pokryte tapicerką miękką	Wymagane	
	Dywaniki gumowe w przedniej części pojazdu	Wymagane	
	wieszaki ubraniowe na wszystkich słupkach autobusu	Wymagane	
	oświetlenie przedziału pasażerskiego z funkcją jazdy nocnej	Wymagane	
	dwie przednie lampki do czytania w kabinie kierowcy	Wymagane	
	gniazdo 12 V w kabinie kierowcy oraz w tylnej części przedziału pasażerskiego za ostatnim rzędem siedzeń	Wymagane	
	Klimatyzacja kierowcy automatyczna	Wymagane	
	Klimatyzacja: przedział pasażerski z nawiewem indywidualnym dla każdego rzędu siedzeń minimum 10KW	Wymagane	
	Ogrzewanie niezależne od pracy silnika – ogrzewanie postojowe VEBASTO	Wymagane	
	obniżenie stopnia bocznego wejściowego wysuwane automatycznie po otwarciu drzwi	Wymagane	
	fotel kierowcy komfortowy z automatyczną regulacją, masy kierowcy oraz odcinka lędźwiowego z podłokietnikami	Wymagane	
	lusterko wsteczne wewnętrzne	Wymagane	
	Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera i kierowcy	Wymagane	
	cztery wybijaki szyb samochodowych wraz z	Wymagane	

	ostrzem do cięcia pasów zamontowane na ścianach bocznych plus oznaczenie wyjść awaryjnych		
	Fotele: zamontowanie 20-szt. foteli z zintegrowanymi zagłówkami, tapicerowane, wyposażone w podłokietnik regulowany od strony przejścia, uchwyt oraz trzypunktowe pasy bezpieczeństwa	Wymagane	
	Poręcz zabezpieczająca znajdująca się przed fotelem zamontowanym przy drzwiach wejściowych	Wymagane	
	Tapicerowanie fotela kierowcy w tapicerce foteli przedziału pasażerskiego	Wymagane	
6.	<b>Miejsca dla osób niepełnosprawnych:</b>		
	przystosowanie części foteli do łatwego demontażu w celu zwolnienia miejsca do przewozu 2 osób niepełnosprawnych na wózkach (po zdemontowaniu maksymalnie 7 tylnych miejsc pasażerskich)	Wymagane	
	szyny podłogowe do zamocowania wózka inwalidzkiego	Wymagane	
	komplet pasów do zamocowania wózka inwalidzkiego do szyn	Wymagane	
	komplet pasów zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim	Wymagane	
	Platforma/rampa najazdowa elektryczna lub hydrauliczna dla wózków inwalidzkich	Wymagane	
7.	<b>Wymagania dodatkowe:</b>		
	koła z tyłu bliźniacze, pełnowymiarowe koło zapasowe, w skład	Wymagane	

	pojazdu powinny wchodzić 2 komplety opon z felgami (do jazdy zimowej i letniej)		
	chlupacze przód i tył	Wymagane	
	tempomat	Wymagane	
	wzmocniony alternator	Wymagane	
	światła do jazdy dziennej	Wymagane	
	reflektory przednie typu „LED HIGH PERFORMANCE”	Wymagane	
	tachograf cyfrowy	Wymagane	
	dodatkowe światła kierunkowskazów z tyłu na dachu	Wymagane	
	pozostałe akcesoria: apteczka, dwie gaśnice, trójkąt, 2 kliny pod koła, podnośnik samochodowy wraz z kluczem do demontażu kół	Wymagane	
	instrukcja obsługi w języku polskim	Wymagane	
	dokumentacja umożliwiająca pierwszą rejestrację pojazdu lub dopuszczenia do ruchu, świadectwo homologacji pojazdu, dopuszczenie do ruchu na przystosowanie do przewozu osób na wózkach	Wymagane	
	instalacja radiowa: radio, z wejściem USB, głośniki , Bluetooth, DVD, DVBT, WiFi, Microfon	Wymagane	
8.	Pozostałe wymagania, gwarancja		
	Świadectwo homologacji na autobus przystosowany dla osób niepełnosprawnych lub Świadectwo homologacji na autobus + zaświadczenie ze stacji diagnostycznej o dopuszczeniu przewozu osób na wózkach inwalidzkich	Wymagane	
	Autobus powinien posiadać co najmniej 24-miesięczny okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne,	Wymagane	



	elektryczne i elektroniczne oraz napędowe		
	Pakiet serwisowy na okres gwarancji	Wymagane	
	Gwarancja na wykonaną zabudowę pojazdu minimum 24 m-ce	Wymagane	
	Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 m-ce	Wymagane	
	Okres gwarancji na perforację blach nadwozia minimum 120 m-cy	Wymagane	
	Autoryzowany serwis pojazdu powinien znajdować się nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego	Wymagane	

.....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY (wzór)

- 1.....  
Nazwa wykonawcy/wykonawców składających ofertę wspólną ..... (Data sporządzenia )
2. adres/siedziba.....
3. nr telefonu.....
4. REGON .....
5. NIP.....
- 6.....  
e-mail do korespondencji
- 7.....  
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

**GMINA MIASTKO**  
**ul. Grunwaldzka 1**  
**77 - 200 Miastko**

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (platforma <https://ezamowienia.gov.pl>) ogłoszenia Nr ..... z dnia ..... 2024 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługę, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy, na wykonanie zamówienia pn.: „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

### Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

1. Za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),  
(słownie .....),  
w tym:  
cena netto .....PLN  
(słownie:.....),  
podatek VAT .....PLN,  
(słownie: .....),  
wg obowiązującej stawki w wysokości .....%.
2. Dane techniczne :  
Producent .....,  
Marka/model/typ .....,  
Symbol/inne oznaczenie.....,  
Rok produkcji.....,

3. Przedmiot zamówienia wskazany w ofercie zobowiązujemy się wykonać w terminie do 5 miesięcy od podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie nakłady określone w SWZ i konieczne do wykonania kompletnego dzieła zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania oraz przekazania go do użytkowania;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w swz,
- 4) Następujący zakres (część) zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:  
5) .....  
6) .....
- 7) Oświadczamy, że w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na Nasz koszt.
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwą opcję) \* :

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.  
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

6. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
**o niepodleganiu wykluczeniu**

z uwzględnieniem przesłanek na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

#### Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres/siedziba.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

#### 1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy

1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z przesłankami określonymi w ust. 1 pkt.....przywołanego artykułu.

(wskazać pkt w art. 108 ust. 1 Pzp - przypisany do przesłanki lub przesłanek, które wystąpiły)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. Art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

2. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do występowania w jego imieniu )

( Podpisać właściwe oświadczenie wskazane w pkt 1 –3, pozostałe wykreślić)

### 3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do występowania w jego imieniu )

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o **spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres/siedziba.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

**1. Informacja dotycząca wykonawcy**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale ..... Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale ... Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) .....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3) .....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

### 3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

### Oświadczenie Wykonawcy

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

#### Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

reprezentowany przez

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres.....

NIP.....

REGON.....

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)*

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,

**Oświadczam, że\*** - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.):

- nie należę** (nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej,
- należę** (należymy) do tej samej grupy kapitałowej:

.....

*(wymienić podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwę (firmę) i adres)*

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\* zaznaczyć odpowiednie

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)*



**Oświadczenie podmiotu/ów**

udostępniającego/ch zasoby, na których może polegać Wykonawca w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - **o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

**Nazwa Podmiotu:**

.....  
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

Na potrzeby niniejszego postępowania, **oświadczam, że:**

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuję się na udostępnione przeze mnie zasoby:
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

**Zobowiązanie Podmiotu**

udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.”

Ja/My niżej podpisani:

.....  
*(imię i nazwisko osoby/ób upoważnionej/yh do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu składającego zobowiązanie)  
, który występowania w jego imieniu )nazwa (podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy:

.....  
.....

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
*(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ób uprawnionych do występowania w jego imieniu )*

Wykaz dostaw

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp pn.: „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, że wykonałem co najmniej jedną dostawę autobusu (lub dostawy o podobnym charakterze) o wartości minimum **300 000,00 zł** brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) w sposób należyty, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale XIV SWZ.

Nazwa zadania, zakres,	Wartość dostawy brutto	Data wykonania (zakończenia) (dd/mm/rr)	Miejsce wykonania dostawy	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1	3	4	5	6

**Wraz z wykazem należy załączyć dokument/dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy została lub jest wykonywana należycie.**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy:

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

**UMOWA nr ...../ WOA.272....2024.MM (wzór)  
O WYKONANIE DOSTAWY**

W dniu .....2024 r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - Jerzego Wójtowicza, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka – Bronisławy Nielipiuk,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:  
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa autobusu fabrycznie nowego, rok produkcji 2024, 21-miejscowego (20+1), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym do przewozu 2 osób na wózku inwalidzkim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... r. wraz z załącznikami (w tym dokumentem zawierającym deklarację producenta pojazdu, którego treść potwierdza, że przedmiot zamówienia posiada parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego tj. Załącznik nr 1 do swz), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiotem umowy jest autobus:
  - 1) marka oferowanego pojazdu: .....
  - 2) model/typ: .....
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1-3 stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, a także że nie toczy się żadne postępowanie, a nadto, iż nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest w pełni sprawny oraz odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia.
6. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania szans między regionami III - obszar D”, projekt pn.: „Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

§2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy będącej przedmiotem umowy w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, wraz z wszystkimi dokumentami związanymi z jego własnością i korzystaniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą autobusu przekazać Zamawiającemu komplet niezbędnych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiających jego pierwszą rejestrację oraz jego eksploatację, tj.
  - 1) kartę pojazdu;
  - 2) fakturę ;
  - 3) Świadectwo Zgodności WE na pojazd niekompletny;
  - 4) Świadectwo Zgodności WE na pojazd kompletny przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych;

- 5) oświadczenia o danych i informacjach o pojeździe niekompletnym oraz o pojeździe kompletnym niezbędnych do rejestracji i ewidencji pojazdów potwierdzających przystosowanie pojazdu do przewozu osób na wózku inwalidzkim ;
  - 6) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta;
  - 7) apteczkę pierwszej pomocy, gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy - w ilościach zgodnych z przepisami ruchu drogowego dla pojazdów kategorii M3;
  - 8) podnośnik samochodowy hydrauliczny, klucz do kół, klin pod koła;
  - 9) dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin;
  - 10) dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu zgodne z obowiązującymi przepisami;
  - 11) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 12) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim;
  - 13) książkę przeglądów serwisowych;
  - 14) wykaz punktów serwisowych na terenie kraju;
  - 15) wzór karty przeglądowej producenta pojazdu bazowego oraz karty przeglądowej zabudowy;
  - 16) oznakowanie „Pojazd dla niepełnosprawnych” z możliwością łatwego demontażu i ponownego montażu zgodnie z obowiązującymi Przepisami o ruchu drogowym;
  - 17) oznakowanie pojazdu finansowanego przez PFRON - umieszczenie w widocznym miejscu logo beneficjenta oraz informacji o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON wraz z logo PFRON. Oznakowanie pojazdu z możliwością łatwego demontażu i ponownego montażu w ilości 2szt.
4. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru końcowego.
  5. Do czasu odbioru autobusu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... ). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
4. Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu końcowego odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od jej otrzymania na numer konta podany na fakturze.
5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności zgodnie z ust. 4
  - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

#### §4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca, w celu dokonania odbioru końcowego, zobowiązuje się dostarczyć autobus na własny koszt do siedziby Zamawiającego tj. . Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.
3. Za jakość dostarczonego pojazdu oraz sposób jego dostarczenia odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz że dysponuje stosownym zapleczem technicznym koniecznym do wykonania umowy.
5. Odbioru końcowego autobusu dokonają przedstawiciele Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy, w ciągu 1 dnia roboczego. Protokół odbioru końcowego autobusu zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest zgłosić swoją gotowość do tego odbioru co najmniej 5 dni przed planowanym odbiorem końcowym.
6. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.
7. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia m.in.: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia. Dokonanie odbioru techniczno-jakościowego potwierdzone zostanie sporządzonym w trzech egzemplarzach oraz podpisanym przez obie strony protokołem, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych usterekach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Szkolenie z obsługi pojazdu wraz z instruktązem prowadzenia pojazdu oraz obsługi urządzeń (wliczone w cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy) dla przedstawiciela Zamawiającego odbędzie się w dniu odbioru techniczno-jakościowego i odbioru końcowego w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.

#### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin wykonania zamówienia określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
  - 2) za zwłokę w wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub usterek– w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę lub usunięcie usterek.
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
  - 4) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
  - 5) Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w przeszkoleniu przedstawiciela Zamawiającego, w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia przysługującego na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kara umowna naliczana jest w formie noty księgowej. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego, może nastąpić przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Łączna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 35% należnego wynagrodzenia.
4. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego i poinformowania o tym Wykonawcy.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku utraty przez Zamawiającego w całości lub części dotacji ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, z winy Wykonawcy w tym w szczególności z powodu niedopełnienia terminów wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty utraconej dotacji.

#### § 6.

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo, a także każdorazowo projekt jej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna w szczególności zawierać zapisy zastrzegające spełnienie przez podwykonawcę wymagań dotyczących gwarancji i rękojmi za wady tożsame z zapisami niniejszej umowy.
5. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłosić zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy lub projektu jej zmiany.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Przed złożeniem faktury Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom z potwierdzeniem otrzymania należności przez podwykonawcę.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o zapłatę przez podwykonawców, na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
11. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
14. Podwykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą. Uregulowania określone w § 7 dotyczące relacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mają zastosowanie w zakresie relacji między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.

#### § 7.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia:
  - 1) na okres ..... miesięcy gwarancji na kompletny pojazd wraz z przeglądami gwarancyjnymi. Gwarancja liczona jest od daty odbioru końcowego

- 2) rozszerzonej gwarancji na okres ..... miesięcy na układ napędowy wraz z przeglądami gwarancyjnymi i okresowymi – gwarancja obejmuje wszystkie podzespoły napędowe wraz z kosztami ich naprawy i wymiany. Gwarancja liczona jest od daty odbioru końcowego
- 3) na okres .....miesięcy gwarancji na perforację nadwozia. Gwarancja liczona jest od daty odbioru końcowego
- 4) na okres .....gwarancji na powłokę lakierniczą. Gwarancja liczona jest od daty odbioru końcowego.
- 5) na okres .....miesięcy gwarancji na zabudowę pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wraz osprzętem do przewożenia dwóch osób na wózku inwalidzkim. Gwarancja liczona jest od daty odbioru końcowego.
2. Zgłoszenia awarii przedmiotu zamówienia będą przesyłane elektronicznie na adres: ..... lub zgłaszane telefonicznie na numer telefonu .....
3. Zamawiający wymaga aby w cenie pojazdu uwzględniono koszty wszystkich przeglądów gwarancyjnych i okresowych w okresie gwarancji, zgodnych co do zakresu części i robocizny z kartą przeglądową producenta pojazdu bazowego.
4. Zamawiający, w okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 niniejszego paragrafu, zastrzega sobie możliwość wyboru autoryzowanej stacji obsługi do serwisowania pojazdu zlokalizowanej na terenie RP - jak najbliżej siedziby Zamawiającego.
5. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy niemających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie przeglądy gwarancyjne, okresowe pojazdu i zabudowy wymagane w warunkach gwarancji (usługa, części oraz koszty materiałów eksploatacyjnych) wykonywane są na koszt Wykonawcy.
8. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu, telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia autobusu w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania autobusu, przemieszczania pojazdu dokonuje się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Okres gwarancji autobusu ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia autobusu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego autobusu.

## § 8.

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
  - 1.1. Zmiany terminu wykonania zamówienia w sytuacjach wystąpienia:
    - 1) przerwania w realizacji Przedmiotu umowy, niezawinionego przez Wykonawcę, a wynikłe ze zdarzeń losowych lub decyzji Zamawiającego;
    - 2) przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania zamówień lub prac dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;
    - 3) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy;
    - 4) wystąpienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub Zamawiającego, w szczególności wynikających z wydłużających się terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, itp.;
    - 5) zmiany będącej następstwem działań lub zaniechania działań Zamawiającego lub nie otrzymanie stosownych decyzji od innych organów publicznych;
    - 6) wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy,



- 7) zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Współfinansującą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji projektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy;

w przypadkach określonych powyżej, przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

#### 1.2. zmiany wynagrodzenia i wielkości przedmiotu zamówienia:

- 3) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, lub przy zmianie potrzeb wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu Przedmiotu umowy wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
- 4) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy lub przy zmianie potrzeb wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości przedmiotu umowy do 10% wynagrodzenia określonego w § 3, co jest zgodne z art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

#### 1.3. zmiany sposobu spełnienia świadczenia lub zmiany parametrów realizowanego zamówienia:

- 2) zmiany technologiczne, a w szczególności konieczność realizacji Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

Zmiana jest możliwa wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu Umowy.

#### 1.4. Zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,

#### 1.5. Zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:

- 3) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
- 4) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia;
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązania jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności określonych w ust.1.
6. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
7. Wniosek, o którym mowa w ust.3 musi zawierać:
  - 4) opis propozycji zmiany,
  - 5) uzasadnienie zmiany,
  - 6) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.

## § 9.

1. Z ramienia Zamawiającego osobą do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:

- 1) Mateusz Klokowski - Dyrektor Wydziału Edukacji i Rozwoju Społecznego, e-mail: mateusz.klokowski@um.miastko.pl, tel. 598570760.
  - 2) Monika Maksymów- Inspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: monika.maksymow@um.miastko.pl , tel. 598570774
2. Z ramienia wykonawcy osobą do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest:  
.....

**§ 10.**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 11.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl).

2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie

z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.