Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 580, 261 181 387.**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i zmianę sposobu użytkowania budynku nr 126 (klub wojskowy) w kompleksie wojskowym w Chełmie oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Nr sprawy: ZP/ZO/13/2022.**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i zmianę sposobu użytkowania budynku nr 126 (klub wojskowy) w kompleksie wojskowym w Chełmie oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Nr sprawy: ZP/ZO/13/2022.**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
4. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i zmianę sposobu użytkowania budynku nr 126 (klub wojskowy) w kompleksie wojskowym w Chełmie oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Nr sprawy: ZP/ZO/13/2022.**
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021. poz. 1129), dalej “ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:   
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/13/2022**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i zmianę sposobu użytkowania budynku nr 126 (klub wojskowy) w kompleksie wojskowym w Chełmie oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Nr sprawy: ZP/ZO/13/2022.**

**7132000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku nr 126 (klubu wojskowego) oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
   2. Dokumentację należy opracować dla budynku nr 126 znajdującego się   
      w kompleksie wojskowym przy ul. Lubelskiej 3 / Pocztowej 39, w Chełmie.
   3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w postaci projektu budowlanego i projektu wykonawczego.
   4. Prawa autorskie dotyczące przedmiotu zamówienia będą przeniesione na Zamawiającego.
2. **Ogólne informacje o obiekcie.**
   1. Przeznaczenie i lokalizacja

Budynek nr 126 znajduje się na terenie kompleksu wojskowego, przy   
ul. Lubelskiej 3 / Pocztowej 39, w Chełmie. Budynek dotychczas pełnił funkcję szkoły muzycznej, a ma pełnić funkcję klubu wojskowego.

* 1. Dane charakterystyczne budynku
* Długość budynku: 22,96 m
* Szerokość budynku: 11,02 m
* Powierzchnia zabudowy 253,02 m2
* Powierzchnia użytkowa: 419,35 m2
* Wysokość budynku: 6,47 m
* Kubatura budynku: 1 274,86 m3
* Ilość kondygnacji 2

w tym podziemne 0

nadziemne 2

* Ściany: murowane z cegły ceramicznej
* Stropy: drewniane
* Dach: konstrukcja drewniana pokryta blachą

**Budynek zlokalizowany jest w granicach ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistycznego miasta Chełm, wpisanego do rejestru zabytków Województwa Lubelskiego pod numerem A/138. Zgodnie z ustaleniami miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chełm, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVII/466/01 Rady Miejskiej w Chełmie, z dnia 28 grudnia 2001r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego Nr 7 poz. 255,   
z dnia 11 lutego 2002r., jest to strefa ścisłej ochrony konserwatorskiej i ochrony archeologicznej. Ponadto budynek włączony jest do Gminnej Ewidencji Zabytków. W związku z powyższym na wszelkie działania prowadzone przy obiekcie konieczne jest uzyskanie pozwolenia Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

**Zamawiający posiada szkice liniowe przedmiotowego budynku.**

1. **Zakres opracowań projektowych do wykonania:**
   1. Inwentaryzacja budowlana budynku nr 126.
   2. Ekspertyza techniczna budynku nr 126.
   3. Opracowanie audytu energetycznego dla budynku nr 126.
   4. Koncepcji programowo – przestrzennej budynku nr 126.
   5. Uzyskania warunków przyłączeniowych od dostawców mediów.
   6. Projektu budowlanego remontu budynku nr 126, w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych.
   7. Projekt techniczny remontu budynku nr 126 w branży architektoniczno-konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej.
   8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
   9. Część kosztowa:

* Przedmiary robót;
* Kosztorysy inwestorskie wg. KNR

1. **Uwagi i wymagania dotyczące realizacji zamówienia**.
   1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy dodatkowo wykonać w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD, w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej. Kosztorysy inwestorskie powinny być sporządzone w programie kosztorysowym obsługiwanym przez program NORMA.

Wykonawca dostarczy wersje elektroniczne w formacie:

a) .doc – dla części opisowych;

b) .ath; prd – kosztorysu i przedmiary;

c) .pdf – dla wszystkich opracowań. Pliki pdf winny stanowić „wydruk” opracowań

oraz ich skan ze wszystkimi podpisami i pieczątkami.

Pliki zapisane na elektronicznych nośnikach danych winny być pogrupowane

w katalogi, w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania.

* 1. Przy sporządzaniu kosztorysów inwestorskich dla określenia cen jednostkowych należy przyjąć średnie stawki robocizny oraz narzutów kosztów pośrednich i zysku dla województwa lubelskiego.
  2. Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy:
* Inwentaryzacja budowlana - 3 egz.
* Ekspertyza techniczna - 3 egz.
* Koncepcja programowo – przestrzenna - 3 egz.
* Projekt budowlany - 3 egz.
* Projekty techniczne - 3 egz.
* STWiOR - 3 egz.
* Przedmiary - 3 egz.
* Kosztorysy - 3 egz.
* Płyta CD - 2 szt.

4.4 Niezbędne uzgodnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

* Użytkownikiem – Kierownikiem Klubu Wojskowego
* Dowódcą Garnizonu Chełm;
* Administratorem – 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
* Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków tj. uzyskanie pozwolenia LWKZ (wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do Delegatury WUOZ w Chełmie )
* Rzeczoznawcą ds. ppoż.;
* Rzeczoznawcą ds. bhp;
* Uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej   
  w Krakowie (zgodnie z art.3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.   
  o Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz.U.2021.195 t.j).
* Inne uzgodnienie wynikłe w trakcie prac projektowych

4.5 Podstawowe akty prawne regulujące zakres i formę opracowań:

* Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j.);
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019r., poz.1065 t.j. z późniejszymi zmianami);
* Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne   
  (Dz.U. 2021r., poz.1990 t.j.);
* Ustawaz dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytkówi opiece nad zabytkami(Dz.U.2021.710 t.j. z dnia 2021.04.16);
* Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. 2017r., poz. 328, z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719.);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r., w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009.124.1030);
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 r., poz. 1609, z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2021r., poz. 2454);
* Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U.2021.716 t.j. z dnia 2021.04.19);
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r.   
  w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458);
* Normy obronne obowiązujące na dzień sporządzenia dokumentacji ujęte w wykazie stanowiącym załącznik do decyzji nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2020r. w sprawie zatwierdzenia   
  i wprowadzenia do stosowania dokumentów normalizujących dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. Urz. MON z dn. 18 marca 2020r. poz. 50).

1. **Termin wykonania**
   1. Termin wykonania dokumentacji projektowej:

Rozpoczęcie – **data podpisania umowy**

Zakończenie – **90 dni od daty podpisania umowy**

* 1. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień przyjęcia dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego.
  2. Komisja Oceny Projektów (KOP) dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych błędów dokumentacji   
     w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia w/w przez Zamawiającego.

1. **Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy:**
   1. Dysponuje projektantami z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależną do odpowiedniej Polskiej Izby Architektów, Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa przez osoby wykonujące prace projektowe w specjalności:

* Architektonicznej (bez ograniczeń);
* Konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń);
* Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
  i elektroenergetycznych (bez ograniczeń);
* Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń);

1. **Nadzór autorski.**

Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad zadaniem ściśle związanym   
z zakresem projektu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w razie konieczności udzielał wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w formie pisemnej. Ponadto jeżeli zaistnieje konieczność wizytacji na terenie prowadzonych robót, na pisemne wezwanie Zamawiającego. Zamawiający planuje **do 4 pobytów** na placu budowy. Nadzór autorski obejmować będzie wszystkie branże objęte dokumentacją projektową. Nadzór autorski sprawowany będzie od daty rozpoczęcia robót prowadzonych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, przez okres wykonania tych robót, włącznie z procedurami odbiorowymi.

1. **Informacje dodatkowe.**
   1. W trakcie fazy projektowania Zamawiający wymaga minimum 3 konsultacji   
      w formie narad koordynacyjnych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
   2. Wykonawca projektu wskaże jedną osobę, która będzie odpowiedzialna   
      za koordynację międzybranżową oraz kontakty z Zamawiającym.
   3. Dokumentacja powinna być sporządzona z należytą starannością. Rozwiązania w niej stosowane powinny być racjonalne z punktu widzenia ekonomicznego (powinna być zachowana równowaga pomiędzy jakością proponowanych materiałów, a ich ceną zakupu i wbudowania/montażu).
   4. **Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W tym celu Zamawiający wyda Wykonawcy odpowiednie upoważnienie.**
   5. **Wykonawca zobowiązuje się do ewentualnego uzupełnienia lub zmiany dokumentacji projektowej w przypadku nie udzielenia zgody na prowadzenie robót budowlanych w Decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków oraz nie uzyskania pozwolenia na remont i zmianę sposobu użytkowania przez Wojewodę Lubelskiego.**
   6. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będzie też należał udział w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych   
      w zakresie udzielania odpowiedzi dot. rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.
   7. Opracowana dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, będzie służyła do opisania przedmiotu zamówienia przetargu na roboty budowlane. Na wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia tych opracowań zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych. tzn., że przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji nie powinny pojawić się znaki towarowe bądź firmowe określającego jednego producenta/dostawcę. Jednakże jeżeli następuje konieczność zastosowania znaku towarowego bądź firmowego dla danego produktu istnieje konieczność określenia stopnia równoważności kluczowych parametrów technicznych dla danego produktu.
   8. Przewiduje się na stały pobyt do 5 osób oraz czasowe przebywanie   
      do 50 osób. Budynek powinien być dostosowany do dostępu dla osób niepełnosprawnych ( sala koncertowa, biblioteka).

8.8 **Wykonawca jest zobowiązany w toku wszczętego przez Zamawiającego postępowania administracyjnego o uzyskanie pozwolenia na budowę, do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na wszelkie pytania organu administracyjnego, uzupełniania wskazanych przez ten organ błędów, wad i braków w dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy oraz współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.**

8.9 Zakres rzeczowy dokumentacji powinien obejmować:

* W zakresie branży budowlanej:
* Wymianę pokrycia dachowego,
* Wymianę orynnowania dachowego wraz z obróbkami blacharskimi,
* Naprawę lub wymianę więźby dachowej,
* Wymianę, naprawę lub wzmocnienie istniejących stropów drewnianych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w ekspertyzie i koncepcji programowo – przestrzennej (dostosowanie pomieszczeń do wymagań użytkownika, biblioteki, pomieszczenia socjalnego, pomieszczeń biurowych, sanitariatów, magazynków podręcznych i innych pomieszczeń, które wskaże użytkownik),
* Niezbędne rozbiórki ścian, przebicia ora wykonanie nowych, zgodnie   
  z koncepcją programowo – przestrzenną,
* Wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej,
* Wymianę podokienników zewnętrznych i wewnętrznych,
* Skucie tynków wewnętrznych, odgrzybianie ścian, osuszanie, wykonanie iniekcji ciśnieniowej, wykonanie nowych tynków wewnętrznych wraz   
  z malowaniem,
* Wymiana posadzek,
* Remont klatki schodowej,
* Remont i czyszczenie elewacji (gruntowanie, impregnacja, hydrofobizacja, wzmacnianie powierzchni preparatami),
* Odkopanie ścian fundamentowych oraz wykonanie izolacji pionowej   
  i poziomej ścian fundamentowych,
* Wykonanie opaski odwadniającej budynku oraz chodników i utwardzeń,
* Wymiana istniejącego ogrodzenia terenu wg. obowiązującej Instrukcji   
  o Ochronie Obiektów Wojskowych, która zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy.
* W zakresie branży instalacyjnej elektrycznej i sanitarnej:
* Obliczenie zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną,
* Wymiana instalacji wodno – kanalizacyjnej, hydrantowej,
* Wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
* Wymiana instalacji elektrycznej i oświetleniowej wraz z osprzętem ( w sali koncertowej montaż oświetlenia estradowego, instalacji multimedialnej),
* Wymianę instalacji przeciwpożarowej,
* Wymiana instalacji odgromowej,
* Wykonanie oświetlenia zewnętrznego budynku

Załączniki sporządzone w formacie pdf. jako oddzielny plik – **załącznik nr 3 do ZO:**

- rzut parteru od ul. Pocztowej

- rzut parteru od ul. Lubelskiej

- rzut poddasza

- elewacja frontowa od ul. Pocztowej

- elewacja frontowa od ul. Lubelskiej

- elewacja boczna zachodnia

- elewacja boczna wschodnia

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- rozpoczęcie – **data podpisania umowy**

- zakończenie – **90 dni od daty podpisania umowy**

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)lub e-mail: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
    w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
17. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów   
    w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty   
    z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty   
    z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 16 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
30. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
31. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
32. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
33. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
34. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
35. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
36. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
37. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
38. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
39. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
40. Termin składania ofert ustala się do dnia**: 28.04.2022 r. do godziny 10:00**
41. **Otwarcie ofert dnia 28.04.2022 r. o godz.: 10:30**

1. **WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ WINIE ZŁOŻYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**
2. **WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

* **co najmniej (1) jedną osobą posiadającą uprawnieni**a budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego **w zakresie projektowania w specjalności:**
  + **Architektonicznej** - *uprawnienia bez ograniczeń*;
  + **Konstrukcyjno – budowlanej** *- uprawnienia bez ograniczeń*;
  + **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** -  *uprawnienia bez ograniczeń*;
  + **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** *- uprawnienia bez ograniczeń*; zgodnie art. 14 ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j.) oraz „rozporządzeniem MIiR w sprawie funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831)” **– wzór *Wykazu osób* -** stanowi ***Załącznik nr 4 do ZO.***

1. **WYKAZ USŁUG PROJEKTOWYCH** wykonanych nie wcześniej niż   
   w okresie ostatnich **(trzech) 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz którego roboty projektowe zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

* **co najmniej (1) jedną usługę polegającą na opracowaniu pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont lub budowę budynku o kubaturze minimum 1 200m³ – wzór *Wykazu robót* -** stanowi ***Załącznik nr 5 do ZO.***

**Wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.**

**UWAGA:**

**W przypadku, gdy z treści dowodów załączonych przez Wykonawcę nie wynika jednoznacznie, iż przedstawione w wykazie usługi obejmowały wymagany przez Zamawiającego zakres, Wykonawca w przedmiotowym dokumencie winien jednoznacznie oświadczyć, iż zakres taki realizował.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium - najniższa CENA. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższa cenę.
3. Tak **obliczona cena ryczałtowa nie będzie podlegać żadnym zmianom**
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca

z tytułu:

1. należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
2. innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w tym kosztów np. z tytułu uzyskania uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, zatwierdzeń;
3. przeniesienia na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia oraz bez ograniczeń czasowych i terytorialnych:

* autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji,
* prawa zależnego do rozporządzania i korzystania z opracowań, utworów,
* własności egzemplarzy utworów,

1. ryzyka wynagrodzenia ryczałtowego obciążającego Wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, opisanego   
   w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. **Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.**
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
5. **PODPISANIE UMOWY**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
9. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy lub **w terminie 7 dni kalendarzowych** od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu **Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy** z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okres na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część Umowy.
10. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym, uzgodni wszelkie zmiany osobowe, o których mowa powyżej, jakie nastąpią w trakcie trwania usług wynikających z Umowy oraz przedstawi aktualny wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy.
11. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
12. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
13. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:

1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony 32 WOG za realizację przedmiotu Umowy.

2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:

a. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

b. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego,

c. użytkowanie aparatów latających (bezzałogowych statków powietrznych, np. typu „Dron”).

1. Pracownicy realizujący ze strony Wykonawcy przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jej realizacji są zobowiązani do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Szkolenie organizuje osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu ochrony w chronionym kompleksie.
2. Przedmiot Umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
3. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. Wzór Umowy – Załącznik nr 1 do ZO.
2. Wzór Oferty - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Załączniki sporządzone w formacie pdf. jako oddzielny plik – załącznik nr 3 do ZO.

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z–73/2022 z dnia   
14.04.2022 r. a zatwierdził w dniu 21.04.2022 r.*

**KOMENDANT**

**ppłk Jerzy MUZYKA**

*Załącznik nr 1 do ZO*

WZÓR

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**RZU……………………………………**

**ZP/ZO/13/2022**

Zawarta w dniu ………………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………….……**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………....…..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej **na remont i zmianę sposobu użytkowania budynku nr 126 (klub wojskowy) w kompleksie wojskowym w Chełmie oraz pełnienie nadzoru autorskiego.**

2. Zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w ust. 1obejmuje:

1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i podstawę ich wykonania.

2) Przygotowanie odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie niezbędnych uzgodnień, zgód i decyzji właściwych instytucji i organów stosownych do rodzaju zamierzenia budowlanego umożliwiających realizację robót budowlanych (w przypadku konieczności ich uzyskania), w tym w szczególności uzyskanie pozwolenia Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa   
w ust. 1 zgodnie z Zapytaniem ofertowym, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wymogami dotyczącymi opracowywania dokumentacji budowlanej, zasadami wiedzy technicznej w tym przepisami techniczno-budowlanymi wynikającymi z ustawy Prawo Budowlane, obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą.

3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.

**§ 2**

**TERMINY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy: **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin wykonania Przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę: **90 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia ………………..…**
3. Termin na udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, a także na wydanie, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń ustala się na **3 dni** kalendarzowe od daty wystąpienia Zamawiającego.
4. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych   
   po przedstawieniu przedmiotu umowy do odbioru. Z odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
5. **Za termin wykonania całości Przedmiotu umowy** uznaje się dzień przyjęcia opracowań bez wad objętych Przedmiotem umowy i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Termin rozpoczęcia nadzoru autorskiego: **z dniem rozpoczęcia robót budowlanych;**
7. Termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego: **do czasu zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania.**
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych, wydłużeniu ulega termin realizacji niniejszej Umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego bez zmiany wynagrodzenia.

**§ 3**

# **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto: ……………..………… zł, słownie: …………..……………………………………

+ …….. VAT,

**brutto: ………………………. zł, słownie: ………………………………………… złotych.**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego (kancelaria, pokój nr 12, budynek nr 33) , na numer konta bankowego Wykonawcy …………………………………..wskazany na fakturze.
3. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z prawidłową realizacją umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również ryzyko Wykonawcy   
   z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
6. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie, określonej w § 3 Umowy.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

* + - 1. Do wzajemnej współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:

*(imię i nazwisko)* , tel………………………………….e-mail:…………………………

*(imię i nazwisko)* , tel..............................................e-mail:…………………………..

* + - 1. Do wzajemnej współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:

*(imię i nazwisko)* , tel………………………………….e-mail:…………………………

*(imię i nazwisko)* , tel..............................................e-mail:…………………………..

3. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:………..…………, tel. ………………………………..,

po stronie Wykonawcy:.…...……….………, tel. ………………………………..,

4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego, tj. osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1)   
i 2), nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie będzie wymagała zawarcia Aneksu do Umowy.

5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) winna być potwierdzona pisemnie, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5**

**UWARUNKOWANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie   
   z Opisem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, normami polskimi i wojskowymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej   
   w tym przepisami techniczno-budowlanymi wynikającymi z ustawy Prawo Budowlane oraz złożoną ofertą.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego w okresie do uzyskania decyzji administracyjnych stosownie do rodzaju zamierzenia budowlanego, Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania rozwiązań projektowych do obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy z uwzględnieniem odpowiedzi Zamawiającego na pytania w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego dokonano wyboru oferty na roboty budowlane.
4. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w toku wszczętego przez Zamawiającego postępowania administracyjnego o uzyskanie pozwolenia na budowę, do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na wszelkie pytania organu administracyjnego, uzupełniania wskazanych przez ten organ błędów, wad i braków w dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy oraz współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem   
   do właściwego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać   
   go z należytą starannością.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego niezbędne dane   
   i założenia do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

7. Przedmiot umowy podlegać będzie bieżącej ocenie przez Zamawiającego   
 w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej. W przypadku braku postępów w wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.

8. Po przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej do opiniowania, Zamawiający oraz strony opiniujące wskazane w umowie w ciągu 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji dokonają sprawdzenia jej kompletności i poprawności.

9. Zamawiający zwoła posiedzenie Komisji Oceny Projektów (KOP) niezwłocznie po

dostarczeniu kompletnego i poprawnego przedmiotu umowy do siedziby

Zamawiającego.

10. Prace komisji KOP zostaną zakończone Protokołem Odbioru, który zostanie zatwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

11. Jeżeli w toku posiedzenia KOP zostaną stwierdzone wady, a maja istotny wpływ na dalszą realizacje zadania, Komisja KOP może odmówić akceptacji dokumentacji do czasu ich usunięcia, tj. w terminie określonym w notatce służbowej z rozpoczęcia KOP, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.

12. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić poprawienie dokumentacji osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji prac projektowych lub ich czasowego wstrzymania w przypadku konieczności skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie danego kompleksu wojskowego.

14. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałychprzeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych.

15. Strony ustalają, że wykonany przedmiot umowy może być wykorzystywany   
w części lub całości w innych opracowaniach przez Zamawiającego.

16. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**WYNIAJĄCE Z PRZEPISÓW WOJSKOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy lub **w terminie 7 dni kalendarzowych** od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu **Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy** z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okres na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część Umowy.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: ……………………………………………tel.: ……………………....................…………..
3. W przypadku planowania wykonywania prac powyżej 14 dni kalendarzowych osoby umieszczone w wykazie mogą być zobowiązane do złożenia wniosku o przepustkę okresową wraz załączoną aktualną fotografią o wymiarach 35 x 45 mm.
4. Z uwagi na to, iż usługi będą wykonywane na terenie zamkniętym, Wykonawca uzgodni z użytkownikiem obiektu harmonogram robót z uwzględnieniem czasu pracy:

- w godzinach 7.00 – 15.30 (od poniedziałku do czwartku);

- w godzinach 7.00 – 13.00 (w piątek).

Ewentualna zmiana ww. czasu pracy może nastąpić za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.

1. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym, uzgodni wszelkie zmiany osobowe, o których mowa powyżej, jakie nastąpią w trakcie trwania usług wynikających z Umowy oraz przedstawi aktualny wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy.
2. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów   
   w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:

1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony 32 WOG za realizację przedmiotu Umowy.

2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:

a. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

b. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego,

c. użytkowanie aparatów latających (bezzałogowych statków powietrznych, np. typu „Dron”).

1. Pracownicy realizujący ze strony Wykonawcy przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jej realizacji są zobowiązani do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Szkolenie organizuje osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu ochrony w chronionym kompleksie.
2. Przedmiot Umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych   
   i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
3. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie   
   na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).

**§ 7**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

a) Treści niniejszej umowy;

b) Zapytanie ofertowe;

c) Opis Przedmiotu Zamówienia OPZ;

d) Przyjętą ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.

1. Wszelkie uzyskane decyzje, opinie, uzgodnienia, badania oraz ekspertyzy ująć   
   w teczce formalno – prawnej, przekazanej Zamawiającemu wraz z dokumentacją.

3. Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową należy uzgodnić z odpowiednimi organami cywilnymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz z organami wojskowymi między innymi z:

- Użytkownikiem – Kierownikiem Klubu Wojskowego

- Dowódcą Garnizonu Chełm;

- Administratorem – 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy;

- Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

- Rzeczoznawcą ds. ppoż.;

- Rzeczoznawcą ds. bhp;

- Uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej w Krakowie

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesyłania do wiadomości Zamawiającego wszystkich kopii pism, opinii i wniosków w sprawie uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zaopatrzona w:

1. wykaz opracowań,
2. pisemne oświadczenia projektantów i sprawdzających o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące.

6. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

7. W przypadku gdy przedmiotowy zakres robót budowlanych nie wymaga uzyskania decyzji administracyjnej, projektant wprowadzi stosowny zapis do dokumentacji o braku konieczności uzyskania stosownej decyzji z przywołaniem stosownego przepisu prawnego wraz z uzasadnieniem jego zastosowania.

8. Wszystkie elementy dotyczące opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w formie wydruku w ilościach określonych w OPZ oraz na elektronicznym nośniku danych.

9. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie przez

wszystkie branże i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10. Powyższe dokumenty będą stanowić podstawę pisemnego przyjęcia dokumentacji projektowej do odbioru (wg określonego wzoru protokołu przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego do odbioru).

11. W razie niekompletności dokumentacji, Zamawiający odmówi jej przyjęcia,   
o czym powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym w szczególności prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, aktualną wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej, Polskimi Normami, przepisami i wymogami technicznymi, w tym wojskowymi przepisami resortowymi oraz przepisami bhp i ppoż., z zachowaniem miejscowych przepisów i wymagań obowiązujących w kompleksie wojskowym.

13. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. nie udostępniania opracowanej dokumentacji nikomu poza Zamawiającym, organami cywilnymi i wojskowymi, o których mowa w pkt. 2 oraz podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego (w przypadku, gdy zachodzi potrzeba koordynacji prac projektowych z innymi zadaniami realizowanymi na terenie danego kompleksu wojskowego);
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
3. zapewnienia wykonywania prac będących przedmiotem umowy, przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
4. ochrony i zabezpieczenia własnego mienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 8**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPRAWOWANIA NADZORU AUTORSKIEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych w ramach przedmiotowego umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20), przez osoby wymienione jako Projektanci.
2. Wykonawca w związku z realizacją we własnym zakresie dokumentacji projektowej w oparciu o zakres rzeczowy, zapewni do czasu zakończenia wykonania robót budowlanych/montażowych nadzór autorski w osobach projektantów, którzy wykonali opracowania projektowe.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego objęte jest wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zmiana Projektanta sprawującego nadzór autorski może nastąpić jedynie   
   po złożeniu, przez wyznaczoną przez Wykonawcę oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego osobę, pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta, wynikających z ustawy Prawo budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków projektanta oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków.
5. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym   
   w szczególności:
6. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektowo - kosztorysową, przedmiarami robót, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, decyzją o pozwoleniu na budowę, pozwoleniem wydanym przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz z zasadami wiedzy technicznej;
7. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej w tym sporządzania niezbędnych szkiców lub rysunków;
8. uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
9. udokumentowanie rozwiązań projektowych wprowadzonych w czasie wykonywania robót budowlanych;
10. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy błędów, braków, usterek dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
11. czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, Wykonawca zobowiązany będzie uprzedzić o powyższym fakcie Zamawiającego. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego Wykonawca w ramach obowiązującej, niniejszej Umowy zobowiązany będzie uzyskać zamienną decyzję o pozwoleniu na budowę;
12. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlano-montażowych, dokonywane będzie z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy Prawo Budowlane, a w szczególności poprzez:
13. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
14. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element zastępują;
15. wpisy do Dziennika Budowy;
16. protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez Strony, zaakceptowane przez Zamawiającego.
17. W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający planuje do **4 pobytów** projektantów na placu budowy. Wykonawca sprawujący nadzór autorski, o przewidywanym terminie i godzinach pobytu na budowie będzie informował drogą e-mailową, telefoniczną lub faksem wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego.
18. Szczegółowe decyzje projektowe Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w formie pisemnej z podpisem projektantów odpowiedniej branży, w następujących terminach:
19. wyjaśnienie zgłoszonych wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo - kosztorysowej i ewentualne uzupełnienie szczegółów przedmiotowej dokumentacji – w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku od Zamawiającego;
20. ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami – w terminie 7 dni od daty otrzymania wyników od Zamawiającego;
21. uzgadnianie możliwości wprowadzania zmian w zakresie materiałów   
    i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych – w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku od Zamawiającego;
22. opracowanie rysunków i szczegółowych rozwiązań projektowych – w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku;

**§ 9**

**PODWYKONAWCY**

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy siłami własnymi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia jakiejkolwiek części umowy Podwykonawcy.

**§ 10**

**ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA**

* + - 1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego płatne będzie na podstawie faktury końcowej .

2. Do faktury należy załączyć protokół zdawczo - odbiorczy, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Faktura doręczona bez protokołu, o którym mowa   
w zdaniu poprzedzającym nie będzie uznana przez Zamawiającego za prawidłowo wystawioną.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury stanowią:

1. opracowany projekt techniczny i projekt budowlany wraz z uzyskaniem uzgodnień, decyzji i pozwoleń niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę, zatwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy wraz z protokołem odbioru,

4. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 11**

**RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych   
    w przepisach kodeksu cywilnego , tj. na okres 2 lat.
2. Termin rękojmi, o którym mowa w ust. 1 liczy się od daty zatwierdzenia ostatecznego protokołu KOP.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie niniejszą Umową i w stanie wolnym od wad.
4. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami oraz Normami Obronnymi.
5. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub ustalonym wspólnie przez strony, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi za wady, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony ustalają, że zaakceptowanie dokumentacji przez Zamawiającego i wdrożenie jej do realizacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne jej wady i mogące powstać negatywne skutki z tytułu istnienia tych wad.
8. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność z tytułu wad fizycznych   
    i prawnych przedmiotu umowy oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że przyjęte w tej dokumentacji rozwiązania projektowe nie naruszają praw osób trzecich.
9. W okresie rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych przed dniem zaistnienia zmian dotyczących jego stanu faktycznego i prawnego, w szczególności o:
   1. planowanej zmianie siedziby lub nazwy firmy oraz zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   2. planowanym połączeniu, podziale,
   3. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy, złożeniu wniosku o ogłoszenie

upadłości, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy;
3. za zwłokę w realizacji obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
5. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2-4 Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków;
6. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - **w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
7. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy– **w wysokości 200,00 PLN za każdy taki przypadek**, z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do wielokrotnego nałożenia kary w wypadku uchylenia się Wykonawcy od powyższego obowiązku.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 13**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w ust. 1 oraz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:

1. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług   
   w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
3. Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
6. Jeżeli czynności objęte niniejszą Umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego;
7. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
8. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
9. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 4 może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

7. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy   
z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.

8. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

9. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 14**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za wykonanie wszelkiej dokumentacji i opracowań, objętych przedmiotem Umowy, z dniem jej przekazania Zamawiającemu - Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji (dalej: Utwór) oraz wszelkich innych utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 t.j. z dnia 2021.06.14.) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zwanych dalej „Utworem”, a także udziela zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych poniżej, w tym wykorzystania Utworu dla potrzeb wielokrotnej realizacji, wprowadzania zmian, w tym dostosowujących Utwór do wymagań poszczególnych jednostek Ministerstwa Obrony Narodowej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
4. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
5. wprowadzenie do pamięci komputera i do Internetu,
6. korzystanie na własny użytek,
7. użyczanie, najmowanie i dzierżawienie poszczególnym jednostkom Ministerstwa Obrony Narodowej,
8. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów Utworu, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego lub poszczególnych jednostek Ministerstwa Obrony Narodowej,
9. wielokrotne udostępnianie i przekazywanie osobom trzecim, w szczególności   
   w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych Przedmiotem Umowy,
10. prawo do opracowania Utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, wykonawczych i powykonawczych;
11. prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie Utworu,
12. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
13. nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
14. publikowanie części lub całości,
15. prawa do wielokrotnego zastosowania utworu do różnych budów, w tym na zadaniach innych niż zadanie będące przedmiotem Umowy,
16. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia   
    4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
17. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego w Utworze pod warunkiem, iż zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia. Dokonywanie takich zmian nie stanowi naruszenia autorskich praw osobistych.
18. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy oraz nośników Utworu, które zostaną Zamawiającemu wydane   
    w związku z wykonaniem przez Agencję przedmiotu Umowy.
19. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji w tym udzielenia zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesienia własności egzemplarzy oraz nośników, na których zostanie utrwalony Utwór.
20. Wykonawca zobowiązany jest w momencie przekazania Zamawiającemu Utworu, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń autorów ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworów w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu oraz w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy Utworu, a także zawierających upoważnienie dla Zamawiającego lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w Utworze w rozumieniu art. 49 prawa autorskiego.
21. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do korzystania z Utworu na innym polu eksploatacji nie wymienionym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na tym polu eksploatacji zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych, bez prawa do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
22. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca wykona w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
23. Autorskie prawa majątkowe do utworów lub części utworów pozyskanych przez Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, przechodzą na Zamawiającego również z chwilą sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanej usługi, w związku z odstąpieniem od Umowy, o którym mowa w § 13 Umowy lub rozwiązaniem Umowy.
24. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ukończenia dzieła w zakresie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę, również tej nieukończonej – samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich.
25. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie opracowanej dokumentacji do realizacji innych inwestycji w Siłach Zbrojnych RP na terenie Rzeczpospolitej przez Zamawiającego oraz inne jednostki, niż objęte niniejszą Umową.
26. Wykonawca umieści w każdym egzemplarzu Utworu stosowne oświadczenie   
    o przekazaniu praw autorskich.
27. W razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej Umowy, korzystania z Utworu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z roszczeniami osób trzecich w powyższym zakresie.

**§ 15**

* 1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług.

1. **zmiana terminu** realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,
5. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z przyjętą technologią,
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
7. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty ………. zł netto, …………….zł brutto.

3. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania usług przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

4. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;

5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

**OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia   
   i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony   
   w celu zawarcia i wykonania Umowy.
2. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Zamawiający przed podpisaniem niniejszej Umowy przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną stanowiącą informację wymaganą na mocy art. 13 oraz 14 RODO, z która można się zapoznać również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
    2. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności, praw i obowiązków przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
    3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego   
       o każdej zmianie swojej nazwy i formy prawnej, siedziby, konta bankowego,   
       nr telefonu oraz nr NIP i REGON, likwidacji, wszczęciu postepowania upadłościowego, zajęcia majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.
    4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
    5. W przypadku wystąpienia sporu między Stronami Umowy każdorazowo właściwym do rozpatrzenia sprawy sądowej jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.

**§ 18**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

2. Integralną część Umowy stanowią:

Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią:

* 1. Załącznik - Oferta

2) Załącznik - Klauzula informacyjna RODO;

3) Załącznik - Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

4) Załącznik - Wykaz pracowników.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………….. ……………………….

Załącznik do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy   
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia   
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...................................................)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię**  **i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………., dnia ……………………………..

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy

……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:...................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………

**Nazwa zadania:**..............................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** .....................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/13/2022**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i zmianę sposobu użytkowania budynku nr 126 (klub wojskowy) w kompleksie wojskowym w Chełmie oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Nr sprawy: ZP/ZO/13/2022.**

1. **Oferujemy Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i zmianę sposobu użytkowania budynku nr 126 (klub wojskowy) w kompleksie wojskowym w Chełmie oraz pełnienie nadzoru autorskiego,** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO).
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM :**

**Cena ogółem NETTO ……….……….......zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

**Cena ogółem BRUTTO ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

1. **Oświadczamy, że powyższa** **cena** uwzględnia wszystkie koszty poniesie z tytułu:

* należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
* innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w tym kosztów np. z tytułu uzyskania uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, zatwierdzeń;
* przeniesienia na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia oraz bez ograniczeń czasowych i terytorialnych:
* autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji,
* prawa zależnego do rozporządzania i korzystania z opracowań, utworów,
* własności egzemplarzy utworów,
* ryzyka wynagrodzenia ryczałtowego obciążającego Wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
* wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, opisanego   
  w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

1. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

- rozpoczęcie – **data podpisania umowy**

- zakończenie – **90 dni od daty podpisania umowy**

1. **WYKONAWCA PRZEDSTAWIA DO OFERTY:**
2. **WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

* **co najmniej (1) jedną osobą posiadającą uprawnienia** budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego **w zakresie projektowania w specjalności:**
  + **Architektonicznej** - *uprawnienia bez ograniczeń*;
  + **Konstrukcyjno – budowlanej** *- uprawnienia bez ograniczeń*;
  + **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i   
     elektroenergetycznych** -  *uprawnienia bez ograniczeń*;
  + **Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,**

**wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** *- uprawnienia bez ograniczeń*; zgodnie z art. 14 ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j.) oraz „rozporządzeniem MIiR w sprawie funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831)” **– zgodnie ze wzorem *Wykazu osób* -** stanowiącym ***Załącznik nr 4 do ZO.***

1. **WYKAZ USŁUG PROJEKTOWYCH** wykonanych nie wcześniej niż   
   w okresie ostatnich **(trzech) 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz którego roboty projektowe zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

* **co najmniej (1) jedną usługę polegającą na opracowaniu pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont lub budowę budynku o kubaturze minimum 1 200m³ – zgodnie ze wzorem *Wykazu robót* -** stanowiącym ***Załącznik nr 5 do ZO.***

1. **Oświadczamy** że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiadamy aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się przedstawić przed podpisaniem umowy dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
7. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 do ZO

........................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

*(WZÓR)*

**WYKAZ OSÓB** **SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | **Osoby posiadające uprawnienia budowlane** | |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Uprawnienia budowlane**  ***(rodzaj i numer uprawnień)*** | **Zakres wykonywanych czynności** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  | Uprawnienia budowlane w specjalności: **architektonicznej bez ograniczeń**    Nr uprawnień…………….. | **Projektant branży architektonicznej** |
| 2. |  | Uprawnienia budowlane w specjalności:  **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**    Nr uprawnień…………….. | **Projektant branży konstrukcyjnobudowlanej** |
| 3. |  | Uprawnienia budowlane w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**    Nr uprawnień…………….. | **Projektant branży sanitarnej** |

Załącznik nr 5 do ZO

...............................................

(nazwa i adres Wykonawcy) *(WZÓR)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG\***

w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał: **co najmniej (1) jedną usługę polegającą na opracowaniu pełno branżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont lub budowę budynku o kubaturze minimum 1 200 m3 .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Przedmiot usługi | Wartość usługi (brutto) | Data wykonania usługi | Odbiorca usługi | Podmiot, który wykonał usługę |
| 1. | Kubatura:  …………………………. |  |  |  |  |

**\*Wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.**

**UWAGA:**

**W przypadku, gdy z treści dowodów załączonych przez Wykonawcę nie wynika jednoznacznie, iż przedstawione w wykazie usługi obejmowały wymagany przez Zamawiającego zakres, Wykonawca w przedmiotowym dokumencie winien jednoznacznie oświadczyć, iż zakres taki realizował.**

Data ...............................

………………………………………..

(podpisy i pieczęci upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)