



**Centrum Usług Społecznych w Resku**  
72-315 Resko, ul. Bohaterów Monte Cassino 10

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Postępowanie w trybie podstawowym** o wartości poniżej progów unijnych.  
Podstawa prawna art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU USŁUGI: Prowadzenie Klubu Seniora w Resku**

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

**92000000-1** Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe  
**80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
**80570000-0** Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego  
**80533100-0** Usługi szkolenia komputerowego  
**79111000-5** Usługi w zakresie doradztwa prawnego  
**85140000-2** Różne usługi w dziedzinie zdrowia  
**80533100-0** Usługi szkolenia komputerowego  
**79111000-5** Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Zatwierdził:  
Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych w Resku

Agnieszka Kardasz

Resko, październik 2022

## Spis treści

1. Zamawiający .....	3
2. Strona internetowa .....	3
3. Procedura postępowania .....	3
4. Negocjacje .....	3
5. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
6. Termin wykonania zamówienia .....	4
7. Umowa .....	7
8. Komunikacja elektroniczna .....	7
9. Kontakt z zamawiającym .....	9
10. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ .....	9
11. Związanie ofertą .....	10
12. Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
13. Składanie ofert .....	11
14. Otwarcie ofert .....	12
15. Podstawy wykluczenia .....	12
16. Obliczenie ceny .....	15
17. Kryteria oceny ofert .....	16
18. Ocena ofert .....	17
19. Formalności po wyborze oferty .....	18
20. Ochrona prawna .....	19
21. Warunki udziału w postępowaniu .....	19
22. Podmiotowe środki dowodowe .....	21
23. Podział zamówienia na części .....	22
24. Oferta wariantowa .....	22
25. Zatrudnienie na umowę o pracę .....	19
26. Zamówienia powtórzeniowe .....	22
27. Wadium .....	19
28. Informacje uzupełniające .....	23
29. Klauzula RODO .....	23

## 1. Zamawiający

1. Centrum Usług Społecznych w Resku  
ul. Bohaterów Monte Cassino 10 72-315 Resko  
Tel: 91 39 51 396  
[zamowienia@resko.pl](mailto:zamowienia@resko.pl)  
<https://platformazakupowa.pl/pn/resko>

## 2. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/675546>

## 3. Procedura postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”, dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający przeprowadzi negocjacje z wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert lub wybierze najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

## 4. Negocjacje

1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o zaproszeniu wykonawcy do negocjacji lub udzieleniu zamówienia bez negocjacji.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:  
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego  
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego  
79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego  
85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia  
79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

2. Zadanie obejmuje finansowanie usługi prowadzenia Klubu Seniora w Resku, dla osób w wieku od 60 lat, zwanymi dalej uczestnikami, poprzez zagospodarowanie czasu wolnego, który będzie działał 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Działania podejmowane w Klubie mają na celu: integrację społeczną seniorów, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania mają ułatwiać seniorom realizację pasji i zainteresowań. Realizacja zadania musi zapewniać działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych.
4. Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadarek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, a także, deklaracje uczestników, listy obecności i inne dokumenty pozyskane od uczestników Klubu.
6. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do pomieszczenia przeznaczonego na użytek Klubu Seniora w Resku znajdującego się w budynku Centrum Kultury.
7. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Resko.

Oferta musi spełniać minimalne wymagania określone poniżej:

1. Wyposażenie Klubu Seniora: specyfikacja wyposażenia w załączniku nr 7 do SWZ.
2. Kawiarenka w Klubie Seniora;
  - 1) zakup i udostępnianie prasy: dwa rodzaje tygodników kupowanych w cyklu tygodniowym, dwa rodzaje dwutygodników w każdym miesiącu; jeden miesięcznik, jeden kwartalnik- tytuły wskazane koordynatorowi Klubu Seniora przez uczestników Klubu Seniora; poradniki (np. kulinarne, wędkarskie, ogrodnicze) co najmniej 4 szt. w każdym miesiącu
  - 2) swobodny dostęp do kawy, herbaty ciasta lub ciastek, cukru/ słodzika, mleka dla min. 15 osób dziennie
3. Zajęcia komputerowe:
  - 1) prowadzenie zajęć komputerowych,
  - 2) opracowanie programu zajęć, monitorowanie poprawności wykonywanych ćwiczeń przez seniorów, organizacja i przeprowadzenie zajęć. (Zajęcia z podstaw obsługi komputera, korzystania z serwisów internetowych, m.in. wyszukiwania informacji, czytania prasy w sieci, korzystania z poczty elektronicznej. Realizacja zajęć pozwalających na uzyskanie przez seniorów takiego poziomu umiejętności komputerowych, który pozwoli na swobodne wyszukiwanie informacji w Internecie, utrzymywanie kontaktów z innymi osobami, korzystanie z kultury).
4. Poradnictwo specjalistyczne – prawne:
  - 1) udzielanie porad,
  - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych,
  - 3) organizacja spotkań tematycznych na zgłaszane przez uczestników zapotrzebowanie.
5. Poradnictwo specjalistyczne – psychologiczne:
  - 1) udzielanie porad,
  - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych,
  - 3) organizacja spotkań tematycznych na zgłaszane przez uczestników zapotrzebowanie, wsparcie przy rozwiązywaniu konfliktów w grupie,
  - 4) trening umiejętności społecznych.

6. Zajęcia kulinarne:
  - 1) prowadzenie zajęć kulinarnych,
  - 2) opracowanie programu zajęć,
  - 3) organizacja i przeprowadzenie zajęć,
  - 4) zakup materiałów spożywczych potrzebnych do zajęć, dawanie porad, wsparcie, pomoc i troska o bezpieczne warunki zajęć,
  - 5) zajęcia prowadzone w warsztacie kulinarnym Gminnego Centrum Aktywności Lokalnej w Resku, warsztat udostępniony będzie bezpłatnie realizatorowi zadania w uzgodnionych terminach.
7. Zajęcia manualne, rękodzielnicze i rozwijające pasje m.in.
  - 1) prowadzenie zajęć manualnych z seniorami,
  - 2) opracowanie programu zajęć,
  - 3) zgłaszanie zapotrzebowania na materiały do zajęć manualnych,
  - 4) organizacja i przeprowadzenie zajęć, wspieranie uczestników przy wykonywanych pracach w ramach zajęć manualnych, zajęcia min. dwa razy w tygodniu,
  - 5) Filmowy Klub Seniora – wspólne oglądanie filmów (zakup licencji do zbiorowego oglądania filmów, zorganizowanie projekcji na terenie Centrum Kultury), minimum dwa razy w miesiącu,
  - 6) Biblioterapia – w tym zakup audiobooków (co miesiąc 3 nowe tytuły), zakup 3 zestawów: sprzęt do odtwarzania, głośnik mobilny bezprzewodowy oraz słuchawki nauszne,
  - 7) Muzykoterapia – zakup kocyków pluszowych, z miękkiej mikrofibry lub polaru, o wielkości co najmniej 160x160cm, 12 sztuk., zakup 15 płyt z muzyką relaksacyjną,
  - 8) Aromaterapia – zakup świeczek, olejków, wosków zapachowych, kominków, kadzidełek itp., zajęcia minimum dwa razy w miesiącu,
  - 9) Klub Podróżnika- zakup poradników, przewodników po Polsce, map turystycznych po Polsce, prasy tematycznej (Moje Góry, Traveler, itp.) – minimum 5 szt. w każdym miesiącu. W ramach Klubu należy zorganizować dwa spotkania tematyczne z prelekcją, dla co najmniej 30 osób. Należy zapewnić odpowiednią salę, sprzęt multimedialny. Do organizatora należy zapewnienie osoby prowadzącej prelekcję.
8. Zajęcia ruchowe i profilaktyczne, minimum dwa razy w tygodniu, do wyboru:
  - 1) Grupowe: np. Nordic-walking, Joga, Zajęcia na powietrzu lub Sali w Centrum Kultury albo Sali sportowej,
  - 2) „Zdrowy kręgosłup”- zajęcia z rehabilitantem /fizjoterapeutą/trenerem personalnym,
  - 3) kijki do nordic-walking oraz akcesoria do jogi zostaną bezpłatnie użyczone z CUS Resko, pozostałe akcesoria
  - 4) wyjazd na basen do Gryfic lub Świdwina- minimum dwa razy w miesiącu
  - 5) kurs: Pierwsza Pomoc Dla Seniora- według zapotrzebowania
  - 6) poradnictwo grupowe: dietetyk, podolog, kosmetyczka, fryzjer, makijażystka- minimum raz w miesiącu.
9. Wyjazdy oraz wydarzenia integracyjno- edukacyjne:
  - 1) Wycieczka objazdowa po powiecie łobeskim, grupa 32 osoby, 2 wycieczki;
  - 2) Wycieczka do Kołobrzegu (Muzeum PRL i Muzeum Oręża Polskiego), grupa max. 50 osób, 1 wyjazd;
  - 3) Wycieczka do fabryki bombek, grupa max 50 osób, 1 wyjazd
  - 4) Wyjazd do kina, grupa max. 30 osób, 2 wyjazdy

- 5) Wyjazd do teatru, grupa max. 30 osób, 1 wyjazd
- 6) Wyjazd do teatru do Szczecina na Dzień Seniora – 50 osób, 2 wyjazdy
- 7) Wyjazd na koncert lub przedstawienie kabaretowe (np. do Gryfic), grupa 30 osób, 1 wyjazd.
- 8) Wyjazd do gospodarstw agroturystycznych (np. Młyn nad Regą, Ogrody Tematyczne Hortulus), 3 wyjazdy, grupa do 20 osób.  
Zorganizowanie wyjazdu, opłacenie transportu, opłacenie biletów wstępu, zakupu przewodników drukowanych, zapewnienie przewodnika lub osoby oprowadzającej (jeśli dotyczy), koszty posiłku, ubezpieczenia.
- 9) Wydarzenie- Powitanie Lata (termin: czerwiec 2023r, dla około 80 osób, mieszkańców gminy Resko 60+), impreza plenerowa w Resku: czas trwania min. 6 godzin, zapewnienie miejsca, namiotów, krzeseł, stołów, obsługa imprezy, zapewnienie cateringu (posiłek – 4 dania gorące zgodne z tematem (np. dania grillowe: karkówka, kaszanka, kiełbasa, kurczak itp.), 6 przekąsek zimnych (np. zestaw surówek, sałatki, zimny półmisek wędlin, pasztety, chleb ze smalcem, warzywa itp.), słodczyce, napoje gorące (kawa z ekspresu, herbata, cukier, mleko itp.) i zimne gazowane i niegazowane (soki, lemoniada owocowa, woda itp.), zapewnienie muzyki na żywo, animacji, konkursów, ścianka tematyczna do robienia zdjęć, wystroj tematyczny. Organizacja imprezy w uzgodnieniu i we współpracy z CUS.
- 10) Wydarzenie- Pieczenie Ziemniaka (termin: I połowa września 2023, dla 80 osób, mieszkańców gminy Resko 60+), impreza plenerowa w Resku: czas trwania min. 6 godzin, zapewnienie miejsca, namiotów, krzeseł, stołów, obsługa imprezy, zapewnienie cateringu (posiłek – 4 dania gorące zgodne z tematem (np. dania z ziemniaków: babka ziemniaczana, pieczony ziemniak z dodatkami, placki ziemniaczane świeżo smażone z sosami i dodatkami, dania grillowe: karkówka, kaszanka, kiełbasa, kurczak, zupa kartoflanka itp.), 6 przekąsek zimnych (np. zestaw surówek, sałatki, zimny półmisek, warzywa, dodatki itp.), słodczyce, napoje gorące (kawa z ekspresu, herbata, cukier, mleko itp.) i zimne gazowane i niegazowane (soki, lemoniada owocowa, woda itp.), zapewnienie muzyki na żywo, animacji, konkursów, ścianka tematyczna do robienia zdjęć, wystroj tematyczny. Organizacja imprezy w uzgodnieniu i we współpracy z CUS.
- 11) Bal seniora / potańcówka dla 100 osób, mieszkańców gminy Resko 60+ - impreza tematyczna:
  - a) „w stylu włoskim” - Czas trwania min. 5 godzin, zapewnienie miejsca w sali, krzeseł, stołów, obsługa imprezy, zapewnienie cateringu (posiłek – 4 dania gorące zgodne z tematem (np. zupa w stylu włoskim, dania z makaronów, pizza, lasagne, ravioli, cannelloni itp.), 6 przekąsek zimnych (np. zestaw surówek lub sałatek w stylu włoskim, sery, zimny półmisek itp.), słodczyce (panna cotta, tiramisu, włoskie ciasteczka itp.), napoje gorące (kawa z ekspresu, herbata, cukier, mleko itp.), zimne gazowane i niegazowane (soki, lemoniada owocowa, woda itp.), zapewnienie muzyki na żywo, animacji, konkursów, ścianka tematyczna do robienia zdjęć, wystroj tematyczny. Organizacja imprezy w uzgodnieniu i we współpracy z CUS.
  - b) „w stylu PRL” - Czas trwania min. 6 godzin, zapewnienie miejsca w sali, krzeseł, stołów, obsługa imprezy, zapewnienie cateringu (posiłek – 4 dania gorące zgodne z tematem (np. golonka, kopytka, pierogi, kotlet schabowy, mielony itp.), 6 przekąsek zimnych (np. zestaw surówek lub sałatek, paprykarz, śledzie, zimne nóżki, pasztet, chleb ze smalcem i ogórkami, zimny półmisek itp.), słodczyce (biszkopt z owocami lub kremem, jabłecznik itp.), napoje gorące (kawa z ekspresu, herbata, cukier,

mleko itp.), zimne gazowane i niegazowane (soki, lemoniada owocowa, woda itp.), zapewnienie muzyki na żywo, animacji, konkursów, ścianka tematyczna do robienia zdjęć, wystrój tematyczny. Organizacja imprezy w uzgodnieniu i we współpracy z CUS.

12) Organizacja transportu na wyjazd integracyjny, międzypokoleniowy, całodniowy (czas trwania do 12 godzin), – minimum 30 osób – 6 razy.

- a) wyjazd nad morze w woj. zachodniopomorskim – miejsce i czas do uzgodnienia z CUS. (ewentualne wejścia, atrakcje, bilety, posiłki po stronie uczestników wyjazdu). Po stronie organizatora transport i pomoc w organizacji planu wyjazdu, zebranie listy uczestników
- b) Organizacja transportu na wyjazd kulturalno – rozrywkowy, międzypokoleniowy, dla około 50 osób, w odległości do 130 km od Reska np. Szczecin, Koszalin, 2 wyjazdy.

Miejsce i czas do uzgodnienia z CUS. Wejścia, bilety, posiłki po stronie uczestników wyjazdu. Po stronie organizatora transport i pomoc w organizacji planu wyjazdu, zebranie listy uczestników. W zajęciach międzypokoleniowych powinny brać udział seniorzy 60+ oraz członkowie ich rodzin i osoby zaprzyjaźnione, mieszkańcy gminy Resko.

13) Wielki Piknik Rodzinny – piknik promujący wartości rodzinne, impreza plenerowa w Resku, zapewnienie miejsca, namiotów, krzeseł, stołów, obsługa imprezy, oprawy muzycznej, animacji, konkursów, warsztaty edukacyjne dla rodziców, konkursy z nagrodami, produktów spożywczych lub cateringu (do uzgodnienia). Minimum 200 uczestników. Organizacja imprezy w uzgodnieniu i we współpracy z CUS.

## 6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem przewidzianych okoliczności jego przedłużenia w projektowanych postanowieniach umowy.

## 7. Umowa

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowi zał. nr 5 do SWZ.

## 8. Komunikacja elektroniczna

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/675546>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, były przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415).
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”



dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w rozdz. 12 ust. 12 SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.
11. Należy stosować formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca korzystanie z następujących formatów plików:
  - a) pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .doc, .docx, .odt, .ods,
  - b) pliki skompresowane: .zip, .7z, .tar
12. **Nie należy składać dokumentów w formacie .bmp, .gif oraz nie należy stosować kompresji do plików .rar. Pliki oferty złożone w tych formatach zostaną uznane jako złożone niewłaściwie, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

## 9. Kontakt z zamawiającym

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
  - a) merytorycznym - Agnieszka Kardasz, mail: [dyrektor@cus.resko.pl](mailto:dyrektor@cus.resko.pl)
  - a) właściwości proceduralnych postępowania – *Łukasz Sobis* mail: [zamowienia@resko.pl](mailto:zamowienia@resko.pl)
  - b) właściwości technicznych *urządzenia elektronicznego do składania ofert administrator platformy* Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl): tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

## 10. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – patrz rozdział 8 SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 11. Związanie ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert, tj. do dnia 23.11.2022 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 14 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty składane są w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, dotyczy to także pliku zawierającego skompresowane dane.
6. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione; w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, określające zakres umocowania.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
  12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
  15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  17. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy / druków stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.

### 13. Składanie ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/675546>
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem

Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale 8.
10. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę,
11. Ofertę należy złożyć wg opisu wskazanego w rozdziale 12,
12. Oferta na dzień składania ofert zawiera:
  - a) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ,
  - b) oświadczenia wykonawcy – załączniki nr 3,4
  - c) zobowiązanie innego podmiotu/ oświadczenie w ramach konsorcjum (jeśli dotyczy),
  - d) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
13. Termin składania ofert: **25.10.2022 r. godz. 13:30.**

## 14. Otwarcie ofert

1. Termin otwarcia ofert: 25.10.2022 r. godz. 13:35.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl.
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej wskazanym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu 531 722 563.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 15. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże on braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki oraz o przesłanki fakultatywne opisane w **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4** ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 104 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4. Zamawiający rozszerza katalog podstaw wykluczenia o przesłanki fakultatywne opisane w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, dotyczące wykonawcy:**
- 1) Art. 109 ust 1 pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108

- ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) Art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrwanie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  8. **Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (dalej w tym rozdziale zwanej „ustawą”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)
  9. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
10. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 *oraz potwierdzone wymaganymi podmiotowymi środkami dowodowymi*

## 16. Obliczenie ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.
4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Ceny ofertowe, podane przez wykonawcę mają być cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), przedstawionymi w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rażąco niska cena:
  - 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
  - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
    - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności

istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

- 3) Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 5) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## 17. Kryteria oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena 100 %

**Maksymalna ocena oferty: 100 pkt**

- 2) Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie punktacji nastąpi wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = (C_n / C_b \times 100)$$

gdzie:

$C_n$  – cena najniższa ze wszystkich zaoferowanych,

$C_b$  – cena w badanej ofercie,

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 223 ust 2 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone: podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 18. Ocena ofert

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 22, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.226 ust.1 ustawy.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale 11 ust.1.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt 13 ustawy.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.13, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone: podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 16 pkt 1, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
18. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 18, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).

## 19. Formalności po wyborze oferty

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli to zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt jw., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 20. Ochrona prawna

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa ustawa Pzp, art. 505-590.
2. Art. 513 Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Art.514:
  - 1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 2) Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 3) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
  - 4) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Art.515 ust. 2 pkt 2): Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Art.515 ust. 2 pkt 3): Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

## 21. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) doświadczenia : **posiadają doświadczenie polegające na realizacji w okresie ostatnich 5 lat co najmniej dwóch usług w zakresie rewitalizacji społecznej lub usług integrujących na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych lub bezrobotnych, o wartości co najmniej 10 tys. złotych brutto dla każdej usługi (min. dwie usługi o wartości 10 tys. złotych każda, łącznie wartość usług 20 tys. złotych brutto).**
  - 2) osób zdolnych do wykonania zamówienia: Wykonawca będzie zatrudniał do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę na podstawie umowy o pracę - min. ½ etatu, posiadającą wykształcenie średnie, minimum roczne doświadczenie w pracy jako osoba bezpośrednio kierująca realizacją projektów związanych z aktywizacją oraz integracją społeczności lokalnej. Wymaganie obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 8, uznaje się również przedłożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
  - 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
13. Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczeń, potwierdzających że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

## 22. Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 15 (art.108 ust 1. i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy);
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 21 ust.1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5 składa aktualne na dzień złożenia:
  - 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów

potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** dotyczących sytuacji ekonomicznej, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności technicznej i zawodowej, określonych w rozdziale 21 ust. 1, wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5 składa aktualne na dzień złożenia:

- 1) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

## 23. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Ofertę należy złożyć na realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem rozdz. 5.

## 24. Oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## 25. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga, aby wykonawca do realizacji zamówienia zatrudnił osobę pełniącą funkcję Koordynatora Klubu Seniora na umowę o pracę- min. ½ etatu,

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

2. Sposób weryfikacji spełnienia wymagania zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje wynikające z niespełnienia wymagania określa wzór umowy.

## 26. Zamówienia powtórzeniowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

## 27. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 28. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
2. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
3. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 29. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Resku, reprezentowane przez Dyrektora Agnieszkę Kardasz, ul. Bohaterów Monte Cassino 10, 72-315 Resko e-mail [dyrektor@cus.resko.pl](mailto:dyrektor@cus.resko.pl) ;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Resku jest dr Bartosz Mendyk, kontakt: adres e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl), telefon 507 054 139;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prowadzenie Klubu Seniora w Resku.”, znak sprawy CUS.271.3.2022 prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
**Prowadzenie Klubu Seniora w Resku**

Tryb postępowania: podstawowy z możliwością negocjacji (art. 275 ust 2 ustawy)

Znak postępowania: CUS.271.3.2022

**1. Dane Wykonawcy** (jeżeli oferta składana wspólnie - wpisać dane pełnomocnika):

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu / faks .....

adres e-mail .....

nr NIP ..... nr REGON .....

<b>Kategoria przedsiębiorstwa</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>mikroprzedsiębiorstwo:</b> mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro</p> <p><input type="checkbox"/> <b>przedsiębiorstwo małe:</b> mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro</p> <p><input type="checkbox"/> <b>przedsiębiorstwo średnie:</b> mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro</p> <p><input type="checkbox"/> <b>duże przedsiębiorstwo:</b> 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro</p> <p style="text-align: center;"><i>(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)</i></p>
-----------------------------------	---

**2. Dane Zamawiającego:** Centrum Usług Społecznych w Resku reprezentowane przez Dyrektora-Agnieszkę Kardasz, ul. Bohaterów Monte Cassino 10, 72-315 Resko

**3. Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia za cenę .....zł brutto

(słownie: .....),

Kwota netto.....stawka podatku VAT ..... %

Tabela określa oferowane przez Wykonawcę usługi dla zamówienia: „Prowadzenie Klubu Seniora w Resku”

Wykonawca zobowiązany jest w kolumnie pn. TAK/NIE określić czy spełni minimalne wymagania Zamawiającego

Plan i harmonogram działań			
Lp.	Nazwa działania	Minimalne wymagania Tak/Nie	Opis działania/propozycji
1	Wyposażenie Klubu Seniora		
	Sofa trzyosobowa		x
	Zagłówki do sof		x
	Fotel		x
	Szafa w zabudowie składająca się z pięciu niezależnych szaf		x
	Stół		x
	Krzesło		x
	Krzesło z podłokietnikiem		x
	Stół do gier stolikowych		x
	Biurko z regałem		x
	Szafka pod tv		x
	Regał		x
	Kombinacja ze szklanymi drzwiami		x
	Szafka z cokołem		x
	Ekspres do kawy		x
	telewizor		x
2	Kawiarenka w Klubie Seniora		
3	Zajęcia komputerowe		

4	Poradnictwo specjalistyczno- prawne		
5	Poradnictwo specjalistyczno-psychologiczne		
6	Zajęcia kulinarne		
7	Zajęcia manualne, rękodzielnicze i rozwijające pasje		
8	Zajęcia ruchowe i		

	profilaktyczne		
9	9. Wyjazdy oraz wydarzenia integracyjno- edukacyjne:		
	Wycieczka objazdowa po powiecie łobeskim		
	Wycieczka do Kołobrzegu		
	Wyjazd do fabryki bombek		
	Wyjazdy do kina		
	Wyjazd do teatru		
	Wyjazd do teatru Dzień Seniora		
	Wyjazd na koncert lub kabaret		
	Wyjazd do gospodarstw agroturystycznych		
	Powitanie Lata		
	Pieczenie Ziemniaka		
	Bal Seniora		
	Wyjazdy integracyjne		
	Wielki Piknik Rodzinny		

#### 4. Forma składania oferty

Ofertę **składamy samodzielnie\***

Ofertę **składamy wspólnie\*** z ( wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów ) :

Partner 1: .....

Partner 2 : .....

#### **UWAGA :**

**Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.**

#### 5. Inne informacje Wykonawcy:

Nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:

.....  
Wskazanie dostępu do środków dowodowych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności pod-miotów realizujących zadania publiczne.  
.....

....., dnia .....2022r.

.....  
(uzupełniony dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

\* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić

**Zamawiający:**  
Centrum Usług Społecznych w Resku  
ul. Bohaterów Monte Cassino 10, 72-315 Resko

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Prowadzenie Klubu seniora w Resku prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Resku, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(uzupełniony dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)*

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 19 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....,

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

Centrum Usług Społecznych w Resku  
ul. Bohaterów Monte Cassino 10, 72-315 Resko

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Prowadzenie Klubu Seniora w Resku, prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Resku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 i 4 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(uzupełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)*



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

**UWAGA: Tego dokumentu nie należy załączać do oferty.**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia tego dokumentu

**Zamawiający:**

Centrum Usług Społecznych w Resku  
ul. Bohaterów Monte Cassino 10, 72-315 Resko

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Prowadzenie Klubu Seniora w Resku”**

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat**

Lp.	Nazwa zadania wraz z określeniem rodzaju usługi	Termin realizacji	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość zł brutto
1				
2				
3				
4				

Do wykazu dołączam dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

Załącznik nr 4a do SWZ

**UWAGA: Tego dokumentu nie należy załączać do oferty.**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia tego dokumentu

**Zamawiający:**

Centrum Usług Społecznych  
ul. Boh. Monte Cassino 10  
72-315 Resko

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Prowadzenie Klubu Seniora w Resku”**

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca  
w celu realizacji przedmiotu zamówienia**

Lp.	Imię, nazwisko	Informacja o doświadczeniu zawodowym i posiadanych uprawnieniach	Przewidywana rola osoby w realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
1				
2				
3				
4				

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane powyżej, posiadają wymagane doświadczenie zawodowe.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(uzupełniony dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

## UMOWA NR CUS.....

prorowadzenie Klubu Seniora w Resku, finansowanego ze środków POWER 2014-2020 w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Resku”.

Zawarta w dniu....., pomiędzy:

**Centrum Usług Społecznych w Resku**, z siedzibą w Resku przy ul. Bohaterów Monte Cassino 10, NIP: 8571372704 REGON: 320372231, reprezentowanym przez **Dyrektora- Agnieszkę Kardasz**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Prowadzenie Klubu Seniora w Resku dla osób w wieku od 60 lat, zwanymi dalej Uczestnikami.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zadania Prowadzenia Klubu Seniora w Resku, określonego szczegółowo w złożonej przez Wykonawcę ofercie w dniu .....Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w złożonej ofercie.
3. W ramach prowadzenia Klubu Seniora w Resku przewidziane jest organizowanie działań Klubu Seniora w Resku 5 dni w tygodniu, co najmniej przez 4 godziny dziennie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsc dla co najmniej.....osób będących uczestnikami Klubu Seniora w Resku.

### § 2

#### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca realizuje wymienione w § 1 działania z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i w oparciu o wnioski, o dofinansowanie Projektu.
2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonania umowy, mając na uwadze w szczególności:
  - 1) nabór osób kwalifikujących się do uczestnictwa w Klubie Seniora;
  - 2) rzetelne, efektywne, bezstronne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań;
  - 3) stosowanie się do poleceń Zamawiającego, które dotyczą przedmiotu umowy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
  - 4) przygotowywanie comiesięcznych sprawozdań merytorycznych z przeprowadzonych działań wraz z zestawieniem faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania za dany okres.
  - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów p-poż;
  - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem Klubu;
  - 7) prowadzenie zajęć zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu;

- 8) informowanie o nieprawidłowościach lub okolicznościach wpływających na realizację projektu, w tym o rezygnacji Uczestników Klubu;
  - 9) prowadzenie oraz aktualizacja profilu Klubu Seniora na portalu społecznościowym Facebook;
  - 10) poddawanie się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, które są uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków UE;
  - 11) umożliwienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne związane z realizacją zamówienia;
  - 12) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
  - 13) przetwarzanie wszelkiego rodzaju danych osobowych Uczestników, pozyskanych w trakcie trwania Projektu przez Wykonawcę zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) monitorowanie działań Klubu Seniora;
  - 2) weryfikacja wsparcia świadczonego na rzecz uczestników Klubu Seniora.

### § 3

#### Termin realizacji

Termin realizacji umowy: **11 miesięcy od dnia podpisania umowy**

### § 4

#### Zasady rozliczenia zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma zapłatę współfinansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy wynosi.....zł brutto (słownie:.....).
2. Wykonawcy zostanie udzielona zaliczka na poczet wykonania przedmiotu umowy, tj. 12 % ceny wskazanej w § 4 ust. 1, t.j. ....zł (słownie:.....), w terminie 7 dni od podpisania umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o kwotę wypłaconej zaliczki.
3. W przypadku odstąpienia zamawiającego od umowy lub niewykonania przez wykonawcę umowy z jakiegokolwiek przyczyny zamawiający może żądać zwrotu zaliczki, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania lub kar umownych. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany zwrócić zaliczkę na wezwanie zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.
4. Kolejne rozliczenia będą wypłacane w oparciu o faktury wystawione przez Wykonawcę, w terminie 7 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w zależności od dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym realizatora projektu Centrum Usług Społecznych w Resku.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu płatności podzielonej, tzw. „split payment”). Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte dobrowolnym obciążeniem.

6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Płatność końcowa nastąpi po podpisaniu końcowego protokołu odbioru przez obie Strony.

## § 5

### Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców

1. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia osobie trzeciej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## § 6

### Zatrudnienie w ramach umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy Koordynatora Klubu Seniora, na podstawie umowy o pracę - min. ½ etatu, który będzie dostępny w godzinach funkcjonowania Klubu Seniora. Zamawiający w celu weryfikacji wymagania może zwrócić się do wykonawcy z pisemnym wezwaniem do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia o zatrudnieniu pracownika.

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 3) nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, np. niewykonanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się uzasadnione zastrzeżenia uczestników dotyczące realizacji zajęć, brak reakcji na problemy związane z wykonywaniem zajęć, itp.), - w wysokości do 100 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
  - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy; 2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę. 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.

2. W przypadku nie wykonania czynności wskazanych w § 1 umowy, wykonania ich wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy bez odszkodowania.
3. Po dwukrotnym negatywnym wyniku wezwania do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub stwierdzeniu niespełniania warunku zatrudnienia na umowę min. ½ etatu, lub nieprzestrzegania wymagania określonego w §1 ust. 6 zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5 000 zł.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych, z zastrzeżeniem: w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.), z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §4 ust. 1.

## § 8

### Zmiany w umowie, odstąpienie od umowy

1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
  - 1) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 2) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 3) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą zmian we wniosku o dofinansowanie.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
    - a) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
    - b) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## § 9

### Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia

Do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zamówienia, wynikającym z warunków niniejszej Umowy wyznacza się następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego:

.....

2. Ze strony Wykonawcy:

.....

## § 10

### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Resku” finansowanego ze środków POWER 2014-2020 na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego.
5. Logo oraz treść wymaganych informacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązującego prawa.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**



**WYKONAWCA:**



.....

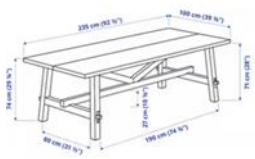


.....



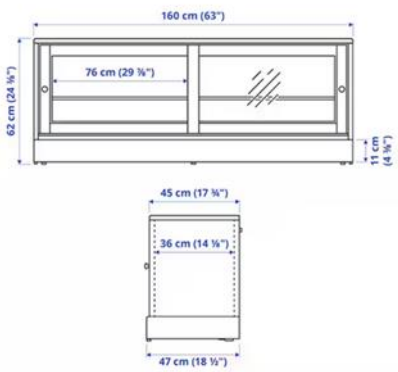
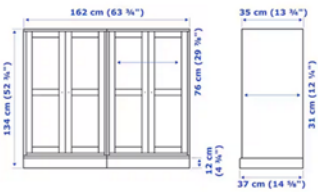
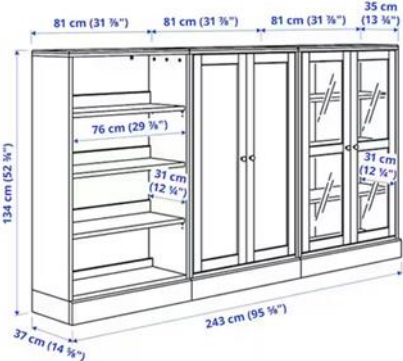


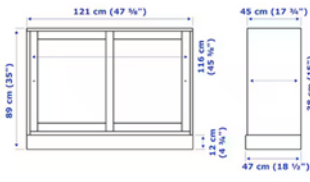
**Załącznik nr 6 do SWZ**

Lp	Nazwa	Opis	Wymiar	Ilość	Zdjęcie poglądowe
1	<b>sofa trzynosobowa</b>	Pokrycie zdejmowane z możliwością prania w pralce; kolor: szary dwubarwny melanz; materiał poliester 100%	Wysokość z poduchami oparcia: 83 cm, Wysokość oparcia: 68 cm, Szerokość: 241 cm, Głębokość: 98 cm, Wysokość pod meblem: 6 cm, Podłokietnik szerokość: 15 cm, Wysokość podłokietnik a: 68 cm, Szerokość siedziska: 211 cm, Głębokość siedziska: 55 cm, Wysokość siedziska: 48 cm	2	
2	<b>zagłówki do sof</b>	Zdejmowane zagłówki do sof; pokrycie zdejmowane z możliwością prania w pralce ; kolor: szary dwubarwny melanz; materiał polisester 100%	szerokość 70 cm, wysokość 20 cm, głębokość 13 cm	6	
3	<b>fotel</b>	kolor ciemnoszary, wysokie oparcie i podparcie lędźwiowe; Poducha siedziska	Szerokość: 72 cm, głębokość 88 cm, wysokość	4	

		<p>dwustronna z pokryciem które można zdjąć i wyprać; zdejmowane pokrowce na podłokietniki z kieszeniami, w których można przechowywać drobne przedmioty, takie jak piloty i okulary. Regulowana poduszka na kark zapewnia dobre wsparcie głowy, ale można ją też całkowicie usunąć. Pokrowiec z barwionej w masie tkaniny poliestrowej. Jest to wytrzymała tkanina przypominająca wełnę, o ciepłym wyglądzie z efektem dwubarwnego melanżu.</p>	<p>109 cm, wysokość pod meblem 18 cm, wysokość podłokietnika 66 cm, szerokość siedziska 49 cm, głębokość siedziska 54 cm, wysokość siedziska 49 cm</p>		
4	<p><b>szafa w zabudowie składająca się z pięciu niezależnych szaf</b></p>	<p>drzwi- dąb bejcowany na biało,</p>	<p>szerokość 50 cm, wysokość 229 cm</p>	10	
	<p>obudowa szafy, dąb bejcowany na biało</p>	<p>100 X 58 x 236 cm</p>	5		
	<p>półka, dąb bejcowany na biało</p>	<p>100 x 58 cm</p>	50		
	<p>szuflada, dąb bejcowany na biało</p>	<p>100 x 58 cm</p>	10		
	<p>kosz druciany, biały</p>	<p>100 x 58 cm</p>	10		
	<p>Samo- domykające zawiasy</p>	<p>pasujące do drzwi</p>	40		
	<p>wysuwana szyna na</p>	<p>pasujące do</p>	20		

		kosze, biały	drzwi		
		uchwyt, czarny	143 mm	10	
		zamek do drzwi z kompletem trzech kluczy		5	
5	<b>stół</b>	Blat: lita akacja, bezbarwny lakier akrylowy; noga: lita akacja, farba akrylowa	235 x 100 x 74 cm	2	
6	<b>krzesło</b>	kolor brązowo-czarny lub czarny, rama z litego drewna bejcowana i lakierowana, oparcie, wykonane z litej sosny	Szerokość: 40 cm, głębokość 53 cm, wysokość, 91 cm, szerokość siedziska 42 cm, głębokość siedziska 42 cm, wysokość siedziska 45 cm	16	
7	<b>Krzesło z podłokietnikami</b>	Siedzisko miękkie i sprężyste z wyściółką i falistym/zygzakowatym spodem ze sprężynami; wyściełane podłokietniki, krzesło mieszczące się pod stołem, pokrycie krzesła wykonane z bawełny, poliestru i lnu; kolor ciemnoszary, pokrycie ściągane i prane w pralce, rama z litego drewna liściastego	Szerokość: 60 cm, głębokość 67 cm, wysokość 96 cm, szerokość siedziska 42 cm, głębokość siedziska 47 cm, wysokość siedziska 52 cm.	8	

8	<b>Stół do gier stolikowych</b>	kolor do wyboru: czarny, szarobrązowy lub biały, drewniany, kwadratowy lub prostokątny	minimum 75 x 75 cm lub 80x75	2	
9	<b>biurko z regałem</b>	nogi z regulacją w zakresie od 60 do 90 cm, plastikowe stopki, kolor biały/dąb bejcowany na biało, w zestawie z regałem	szerokość 182 cm, wysokość 182 cm, głębokość 159 cm	1	
10	<b>szafka pod TV</b>	kolor szary, otwór na kable z tyłu ławy, półka, drewniana, drzwi szklane przesuwne	160x47x62 cm	1	
11	<b>regał</b>	szary, drzwi ze szkła hartowanego, wykonane z litej sosny	Szerokość: 162 cm, głębokość 37 cm, wysokość 134 cm, obciążenie półki 23 kg	2	
12	<b>kombinacja ze szklanymi drzwiami</b>	lita sosna, kolor szary, szklane z drzwiami z hartowanego szkła, ruchome półki w zamkniętych szafkach,	szerokość 24 cm, głębokość 37 cm, wysokość 134 cm	1	

13	<b>Szafka z cokołem</b>	Lita sosna, kolor szary, drzwi suwane, półka	Szerokość 121 cm, głębokość 37 cm, wysokość 134 cm	2	
14	<b>Ekspres do kawy</b>	możliwość przyrządzenia jednocześnie dwóch kaw z dodatkiem mleka, ceramiczny młynek, system automatycznego czyszczenia, na kawę ziarnistą i mieloną, moc 1500 W, ciśnienie 15 barów, pojemność zbiornika na wodę 1,8 l, wyświetlacz kolorowy, gwarancja 24 miesiące door to door	262 x 448 x 383 mm	1	
15	<b>telewizor</b>	technologia LED 4K UHD, rozmiar ekranu 55"/ 139 cm, funkcja smartTV, WIFI, Bluetooth, kolor obudowy srebrny, rok produkcji 2022, gwarancja 24 miesiące door to door, rozdzielczość 3840 x 2160, technologie Dolby Vision oraz/lub Dolby Atmos,	wymiar bez podstawy: 123,1 x 73,7 x 25,6 cm	1	