



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAZOVIAN
StartUPolis

Radom, dnia 2024-10-17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Organizacja i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego „Berlin Bootcamp”.**

Numer referencyjny postępowania: **WB/09/2024.**

I. Zamawiający

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji, KRS nr 0000860815
ul. K. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom
Tel.: (48) 364-42-41, fax: (48) 364-47-60
Adres strony internetowej: <https://www.itee.lukasiewicz.gov.pl>.
Adres poczty elektronicznej: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl (dedykowany dla zamówień publicznych)
lub: instytut@itee.lukasiewicz.gov.pl (ogólny)
Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /itee-pib/SkrytkaESP
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

Adres platformy, na której są dostępne postępowania prowadzone przez Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/itee>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem), zwaną dalej „stroną internetową postępowania”:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/998463>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>):
ocds-148610-79a35318-8965-4e74-9a3d-aa321948d53a

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej również "ustawą Pzp", a także wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz rozporządzeniami wykonawczymi, które zachowały moc na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.), dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 3) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 poz. 1344),



Politechnika Warszawska



Start Smart
Central & Eastern Europe

Mazovian StartUPolis | startupolis@itee.lukasiewicz.gov.pl | startupolis.eu | tel. 601 265 244

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego pod nazwą „Berlin Bootcamp” (dalej „Program”) na rzecz przedsiębiorstw typu startup zakwalifikowanych do programu w ramach projektu nr FEPW.01.01-IP.01-0013/23 pn.: Platforma Startowa Centralny Akcelerator Innowacji „Mazovian StartUPolis” (zwanego dalej „Projektem”).
2. Szczegółowe wymagania co do zakresu oraz warunków wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ pn.: „Zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia”.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.01 *Przedsiębiorczość i Innowacje*, Działanie FEPW.01.01 *Platformy startowe dla nowych pomysłów*, Komponent I *Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego*.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony ze względów merytorycznych, organizacyjnych i ekonomicznych, ponieważ wymagałby zaangażowania dodatkowych zasobów kadrowych i finansowych w celu zapewnienia koordynacji działań realizowanych przez podmioty wykonujące poszczególne części zamówienia (np. organizacja przejazdów i podróży, usługi hotelarskie, zatrudnienie ekspertów oraz wynajem pomieszczeń i organizacja spotkań).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 2 oraz 228–238 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 79411100-9 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej;
 - 79997000-9 – Usługi organizowania podróży służbowych;
 - 55100000-1 – Usługi hotelarskie.
12. Przedmiotowe środki dowodowe

W celu wykazania, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

Szczegółowy opis sposobu realizacji Programu wraz z agendą. Agenda powinna uwzględniać wszystkie elementy wymaganego zakresu Programu wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, w tym co najmniej:

- 1) Wskazanie nazwy i adresu siedziby co najmniej jednego funduszu venture capital (VC) w Berlinie, z którym wykonawca zorganizuje spotkanie oraz wskazanie propozycji miejsca tego spotkania.
- 2) Wskazanie nazw i adresów siedzib co najmniej dwóch lokalnych ośrodkach innowacji w Berlinie, w których wykonawca zorganizuje wizyty.
- 3) Opis i sposób organizacji wymaganych, czterech warsztatów tematycznych z udziałem lokalnych ekspertów poświęconych tematyce prowadzenia biznesu w Niemczech, w tym:

- a) tematyka warsztatu,
 - b) opisy sylwetek lokalnych ekspertów, którzy będą zaangażowani w prowadzenie warsztatów,
 - c) miejsce i sposób realizacji warsztatów,
 - d) proponowany czas trwania warsztatów (minimum 2 godziny każdy).
- 4) Szczegółowy harmonogram jednego cyklu Programu (propozycje podziału poszczególnych wydarzeń na dni i godziny). Poza wymienionymi wcześniej w punktach 1)–3) spotkaniami i warsztatami, w harmonogramie należy uwzględnić zadania takie jak weryfikacja informacji marketingowych, spotkania onboardingowe oraz networkingowe. W harmonogramie nie należy wskazywać konkretnych dni kalendarzowych – zamiast tego przy podawaniu chronologii czasowej należy podawać kolejność dni oraz godziny, na przykład: dzień 1, godzina 10:30 do 12:30; dzień 2, godzina 13:00 do 15:00, itp.
- 5) Oferowany sposób i środek transportu uczestników Programu oraz osób ze strony Wykonawcy:
- a) z Warszawy do Berlina,
 - b) z Berlina do Warszawy,
- wraz z podaniem nazwy przewoźnika, klasy podróży/biletu, planowanego czasu podróży, limitów dotyczących bagażu.
- 6) Propozycję dotyczącą zakwaterowania uczestników, zawierającą co najmniej:
- a) nazwa i adres co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu lub o nie mniejszym standardzie, w wersji BB,
 - b) standard hotelu,
 - c) 7 pokoi jednoosobowych.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany okres świadczenia usług: Program będzie realizowany w okresie od listopada 2024 roku do listopada 2026 roku. Planowane okresy realizacji Programu są określone w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, przy czym Zamawiający zastrzega, że podane tam terminy mają charakter przybliżony i mogą ulec zmianie, w zależności od bieżącego stanu zaawansowania Projektu lub potrzeb Zamawiającego lub Startupów.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania (podstawy wykluczenia z postępowania są określone w części VI niniejszej SWZ).
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp). W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 15 usług doradczych związanych z wejściem startupów na rynki międzynarodowe, w tym co najmniej 5 na rynek niemiecki.

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 15 usług doradczych związanych z wejściem startupów na rynki międzynarodowe, w tym co najmniej 5 na rynek niemiecki.

- 2) do realizacji zamówienia skierują przynajmniej jedną osobę, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub krótszym brała udział, jako główny ekspert, w realizacji co najmniej 3 przedsięwzięć, w ramach których osoba ta dokonywała oceny i ewaluacji prezentacji inwestorskich.

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia wyznaczy przynajmniej jedną osobę, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub krótszym brała udział, jako główny ekspert, w realizacji co najmniej 3 przedsięwzięć, w ramach których osoba ta dokonywała oceny i ewaluacji prezentacji inwestorskich.

3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie pozostałych warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 112 ust. 2 pkt 1–3 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
5. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej SWZ.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej SWZ.
- 7) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, to jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) oraz o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 4) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącym Podmiotem udostępniającym zasoby, Zamawiający będzie weryfikował, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tego podwykonawcy.
 - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Informacje dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie weryfikował kwalifikacje podmiotowe Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W ramach kwalifikacji podmiotowej Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedłożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w części VII pkt. B niniejszej SWZ i na ich podstawie oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego występują przesłanki wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się również:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przywołanej w pkt 5;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

² rozporządzenie 765/2006: rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

³ rozporządzenie 269/2014: rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

- terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przywołanej w pkt 5;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy przywołanej w pkt 5.
 - 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1) – 3).
 - 5) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1) – 3), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233);
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 913 ze zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz dokumentów ofertowych, a także oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej SWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę – sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ;
3. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, jeżeli dotyczy⁴ – sporządzone wg załącznika nr 4 do SWZ;
4. Informacja o osobie lub osobach, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu – sporządzona wg załącznika nr 5 do niniejszej SWZ. Zamawiający jednocześnie informuje, że wymieniony dokument powinien potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części V pkt 2.2) niniejszej SWZ.
5. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w części III pkt. 12 niniejszej SWZ – Szczegółowy opis procesu realizacji Programu wraz z agendą.
6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne).
 - 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w części V. pkt 7 ppkt 2) niniejszej SWZ.
 - 2) Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
 - 3) Oferta winna zawierać oświadczenia wymienione w pkt. 2 i 3 dla każdego partnera z osobna.
 - 4) Wykonawców obowiązują postanowienia zawarte dalej w punktach VII.B i VII.C w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, składa wraz z ofertą:
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 2) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie jak wskazany dla Wykonawcy w pkt. 2 i 3 powyżej, sporządzone odpowiednio wg załącznika nr 3 i 4 do SWZ;
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Wykonawca składa wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 8.
10. Wymagania określone w pkt 8 i 9 odnoszą się także do wykonawców wnoszących ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby.

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszego oświadczenia nie składa się i nie należy załączać go do oferty.

Dokumenty wymienione w pkt. 1–10 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

B. Podmiotowe środki dowodowe

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć na wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 5 dni), pod rygorem wykluczenia z postępowania, następujące oświadczenia i dokumenty:

1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym, że zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, będzie także zobowiązany dostarczyć dokumenty wskazane w zdaniu powyżej oraz oświadczenia z art. 125 ust. 1, sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ, dotyczące tych podwykonawców.

2. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Wykaz służy potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w części V pkt 2.1 SWZ.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 ., poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 3 do niniejszej SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków;

C. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w części VII pkt. B.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

D. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452).
2. Oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawców składane są w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania wymienionych podmiotów.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym punkcie, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. Wykonawca może przekazać dokumenty elektroniczne w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie tego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Nie dotyczy to dokumentów opatrzonych podpisem innego podmiotu, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
8. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami może się odbywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513):
 - a) platformy zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/itee> (m.in. składanie ofert, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o postępowaniu);
 - b) poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert), w zakresie i na adresy wskazane w treści niniejszej SWZ;
2. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, a w przypadku komunikacji z użyciem poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1 lit. b) datę wpływu tej poczty do Zamawiającego.
 4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do tego Wykonawcy lub poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1 lit. b).
 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76IZVKPbkyD/view>.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. z powodu nieprawidłowego złożenia oferty poprzez wykorzystanie zakładki „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub numerem referencyjnym postępowania: WB/09/2024.
 10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Za zgodą lub na żądanie Zamawiającego dopuszcza się również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 11 adres e-mail.
 11. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl lub wojciech.karsznia@itee.lukasiewicz.gov.pl

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA

w dni robocze w godz. 8⁰⁰–15⁰⁰,

e-mail: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl lub wojciech.karsznia@itee.lukasiewicz.gov.pl

w sprawach merytorycznych:

dr Marzena WALASIK

w dni robocze w godz. 8⁰⁰–15⁰⁰,
e-mail: marzena.walasik@itee.lukasiewicz.gov.pl.

C. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert, o której mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udzielone wyjaśnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

D. Modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie oraz informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej postępowania, na której została udostępniona SWZ.
4. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, a jeżeli w następstwie wprowadzonych zmian wystąpią przesłanki określone w art. 271 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, zostanie jednocześnie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej postępowania.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin wyznaczony na składanie ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 27.11.2024 r.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty

A. Sposób przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w części VII pkt. A niniejszej SWZ.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci dokumentu elektronicznego. Preferowany format danych: PDF, DOC, DOCX, RTF lub ODT.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zaleca się Wykonawcom (ale nie jest to obowiązkowe), aby po wypełnieniu udostępnionych przez Zamawiającego wzorców dokumentów w aplikacji MS Word, przekonwertowali te dokumenty do formatu PDF wykorzystując polecenia menu wymienionej aplikacji (przykładowo: menu „Plik”, następnie „Eksportuj”, a potem „Utwórz plik PDF/XPS”)⁵.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku (zgodnie ze wskazaniami w pkt B ppkt 3). Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z postanowień art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

B. Sposób złożenia oferty:

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby wskazanej odpowiednio w pkt A ppkt. 4 lub 5. Prawidłowo złożona oferta na platformie zakupowej jest automatycznie szyfrowana i Zamawiający nie może zapoznać się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

⁵ Wskazówka: w przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokument w formacie PDF można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym bezpośrednio w aplikacji Adobe Acrobat Reader, która umożliwi również wizualizację złożonego podpisu. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera pomoc do wymienionego programu.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na stronie internetowej postępowania. Szczegółowy sposób złożenia oferty, został opisany w instrukcji, dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
 3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zgodnie ze wskazówkami określonymi w instrukcji wymienionej w pkt 2.
 4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem wskazanym w pkt 2.
 5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- C.** Dodatkowe wymagania dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne).
1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w części V. pkt 7 ppkt 2) niniejszej SWZ.
 2. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
 3. Wykonawców obowiązują postanowienia części VII „Wykaz dokumentów ofertowych, a także oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” – punkt B i C w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
- D.** Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert;
1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, z zachowaniem zasad określonych w art. 128 ustawy Pzp.
 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących:
 - a) przedmiotowych środków dowodowych,
 - b) oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) podmiotowych środków dowodowych.
 3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 5. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **29.10.2024 r., do godz. 11:00**, za pośrednictwem strony internetowej postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/998463>

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w części XI ppkt. B niniejszej SWZ.

Oferty zostaną otwarte dnia: **29.10.2024 r., o godz. 11:30**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem określonym w części XIV pkt 6.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria:
 - 1) Cena (**C**) – 60%.
 - 2) Doświadczenie eksperta (**D**) – 40%

3. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium cena: oferta z najniższą ceną brutto uzyska maksymalną liczbę punktów za cenę. Pozostałym ofertom zostanie przyznana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{najniższa oferowana cena brutto/cena brutto w rozpatrywanej ofercie}) \times 60$$

- 2) Kryterium doświadczenie eksperta jest podzielone na dwa kryteria szczegółowe:

- Liczba projektów (**D1p**) – 20%,
- Liczba startupów (**D1s**) – 20%.

Ocena w tym kryterium będzie przeprowadzana na podstawie złożonych przez wykonawcę informacji dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

- a. Ocena w kryterium „Liczba projektów” będzie dokonywana na podstawie liczby wszystkich zrealizowanych przez eksperta przedsięwzięć (projektów), w których wskazana osoba dokonywała, jako główny ekspert, oceny i ewaluacji prezentacji inwestorskich. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:
 - a) do 3 zrealizowanych projektów: 0 pkt;
 - b) 4–7 zrealizowanych projektów: 5 pkt,
 - c) 8–11 zrealizowanych projektów: 10 pkt,
 - d) 12–14 zrealizowanych projektów: 15 pkt,
 - e) 15 i więcej zrealizowanych projektów: 20 pkt.
- b. Ocena w kryterium „Liczba startupów” będzie dokonywana na podstawie liczby startupów dla których wskazany ekspert realizował usługi doradcze w obszarze opracowywania strategii wejścia na rynek (*go to market strategy*) oraz oceny

i ewaluacji prezentacji inwestorskich, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) 0–3 startupy: 0 pkt,
- b) 4–7 startupów: 5 pkt,
- c) 8–11 startupów: 10 pkt,
- d) 12–14 startupów: 15 pkt,
- e) 15 i więcej startupów: 20 pkt.

Końcowy wynik w kryterium „Doświadczenie eksperta” będzie stanowić suma kryteriów częściowych: $D = D1p + D1s$

Uwaga: jeżeli wykonawca wskaże więcej niż jednego eksperta do wykonywania zamówienia, to do celów oceny i porówna ofert Zamawiający wybierze jednego eksperta, który spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części V pkt 2 ppkt 2) niniejszej SWZ oraz który w ocenie kryterium „Doświadczenie eksperta” (D) uzyska większą liczbę punktów.

4. Wynik oceny oferty będzie stanowić suma ocen uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$W = C + D1p + D1s.$$

5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cena”, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, Zamawiający, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej postępowania. Treść tego zawiadomienia będzie zawierać informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej postępowania.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w sekcji XVIII pkt 3 niniejszej SWZ lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
- 3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wymogów dotyczących realizacji Projektu, w ramach którego jest udzielane niniejsze zamówienie, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. W takiej sytuacji dopuszcza się obustronnie uzgodnioną zmianę treści Umowy, wynikającą z nowelizacji przepisów lub wymogów dotyczących realizacji Projektu, zmierzającą do uzyskania zgodności zapisów Umowy z obowiązującym prawem lub zmienionymi wymaganiami realizacyjnym Projektu.
 - 2) Realizacja Projektu w ramach którego jest udzielane niniejsze zamówienie zostanie przerwana lub zakończona przed upływem terminu realizacji umowy określonym pierwotnie w umowie z Wykonawcą lub zostanie wstrzymane lub zakończone dofinansowanie Projektu ze środków zewnętrznych, w tym środków UE. W takiej sytuacji umowa będzie podlegać rozwiązaniu, a Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
 - 3) Wystąpią okoliczności uprawniające do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określone w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, tj. gdy ulegną zmianie:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca wykaże odpowiednimi dokumentami i dowodami. Wartość podwyższonego wynagrodzenia będzie miała na celu wyłącznie pokrycie rzeczywistego wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 4) W następstwie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wystąpią okoliczności uprawniające do waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia są określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SWZ.
 - 5) Na skutek zmian wynagrodzenia, o których mowa w pkt 4), wynagrodzenie należne Wykonawcy przekroczy kwotę zarezerwowaną w budżecie Projektu na sfinansowanie usług będących przedmiotem Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu tych usług w taki sposób, aby nie przekraczać budżetu Projektu.
 - 6) Wykonanie umowy nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy – wystąpienia siły wyższej (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie usług bądź pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione na warunkach umownych w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 2 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach stanowiących podstawę zmiany Umowy.
 - 7) W trakcie realizacji zamówienia, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, nastąpi zmiana agendy Programu, w tym w zakresie dotyczącym godzin poszczególnych sesji. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć szczegółową agendę z potwierdzonymi godzinami spotkań najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia cyklu Programu.
- 4 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem Stron lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Stron.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony: prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony: prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno m.in.: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej postępowania.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej postępowania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
16. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony: prawnej znajdują się w Dziale XI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony: prawnej", art. od 505 do 590.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony: osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, tel.: (48) 364-42-41, faks: (48) 364-47-60, adres poczty elektronicznej: instytut@itee.lukasiewicz.gov.pl;*
- dane kontaktowe inspektora ochrony: danych osobowych w *Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Technologii Eksploatacji: e-mail iodo@itee.lukasiewicz.gov.pl, tel. (48) 36-49-294;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r.,

poz. 902), a także uprawnione organy kontroli – w przypadku przeprowadzenia takiej kontroli i wyłącznie we wskazanym w niej zakresie;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁶;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁷;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony: Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, przy czym oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, a dokumenty stanowiące załączniki do protokołu – po wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania. Nie udostępnia się informacji mających charakter poufny (np. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
 - 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
 - 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
 - 3) w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy,
 - 4) w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

⁶ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁷ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony: prawnej lub w celu ochrony: praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) lub za pośrednictwem posłańca.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 2434).
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4.
5. Informacje o osobie, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6.
7. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7.

DYREKTOR INSTYTUTU

dr Adam Duszyk

Podpis osoby uprawnionej

ZAKRES I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego pod nazwą „Berlin Bootcamp” (dalej „Program”) na rzecz przedsiębiorstw typu startup zakwalifikowanych do programu w ramach projektu nr FEPW.01.01-IP.01-0013/23 pn. Platforma Startowa Centralny Akcelerator Innowacji „Mazovian StartUPolis. Wymienione przedsiębiorstwa są w dalszej części niniejszego opisu zwane „Startupami”. Program musi być zrealizowany w języku angielskim.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.01 *Przedsiębiorczość i Innowacje*, Działanie FEPW.01.01 *Platformy startowe dla nowych pomysłów*, Komponent I *Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego*.

Usługa ma charakter programów edukacyjno–doradczych, które odbędą się w Berlinie i są skierowane do polskich startupów technologicznych znajdujących się na wczesnym etapie rozwoju. Celem programu jest umożliwienie uczestnikom weryfikacji założeń biznesowych dotyczących produktu i modelu biznesowego startupu w odniesieniu do rynku niemieckiego. Program ma również na celu zapoznanie uczestników z możliwościami ekosystemu miejskiego Berlina. Kluczowym elementem programu jest inspirowanie uczestników poprzez prezentację Berlina oraz Niemiec jako dynamicznego ekosystemu innowacji, a także zapewnienie startupom niezbędnych zasobów i wsparcia do rozwijania ich działalności. Program ma również na celu zaznajomienie uczestników z wiedzą, która umożliwi efektywne wykorzystanie relacji i doświadczeń zdobytych podczas trwania Programu dla potrzeb weryfikacji założeń modelu biznesowego pomysłu innowacyjnego.

I. Wymagania w zakresie organizacji Programu:

1. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie 6 cykli (rund) Programu w okresie od listopada 2024 roku do listopada 2026 roku, z zastrzeżeniem określonym w przypisie¹ poniżej.
2. W każdym cyklu Programu weźmie udział 5 Startupów, po 1 osobie z każdego Startupu (razem 5 osób) oraz 2 osoby ze strony Wykonawcy. Łączna, maksymalna liczba uczestników 1 cyklu warsztatów wynosi 7 osób (ze strony Startupów oraz Wykonawcy).
3. Planowane terminy realizacji poszczególnych cykli Programu:
 - 1) Runda I: pomiędzy 18 listopada a 22 listopada 2024 r., z zastrzeżeniem w przypisie 1 poniżej.
 - 2) Runda II: pomiędzy 26 lutego a 11 marca 2025 r.
 - 3) Runda III: pomiędzy 15 września a 26 września 2025 r.
 - 4) Runda IV: pomiędzy 27 lutego a 12 marca 2026 r.
 - 5) Runda V: pomiędzy 9 czerwca a 22 czerwca 2026 r.
 - 6) Runda VI: pomiędzy 26 października a 6 listopada 2026 r.

Zamawiający zastrzega, że podane wyżej terminy mają charakter przybliżony i mogą ulec zmianie, w zależności od bieżącego stanu zaawansowania Projektu, potrzeb Zamawiającego lub Startupów.

4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do uzgadniania szczegółowych dat oraz harmonogramu realizacji poszczególnych cykli Programu z Zamawiającym, nie później niż na dwa miesiące przed planowanym wyjazdem, przy czym w przypadku I rundy nie później niż 3 dni przed wyjazdem.

¹ Zamawiający zastrzega, że jeżeli przed zawarciem umowy okaże się, że z przyczyn organizacyjnych lub technicznych niezależnych od Wykonawcy przeprowadzenie I rundy Programu w założonym terminie nie będzie możliwe (na przykład z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty, wniesionych odwołań lub zbyt krótkiego terminu pomiędzy datą zawarcia umowy a planowanym rozpoczęciem I rundy Programu) oraz ze względu na wymagania Projektu nie będzie możliwa zmiana terminu I rundy Programu, to I runda Programu zostanie wyłączona z zakresu umowy z Wykonawcą, a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego. Wykonawcy powinni brać pod uwagę taką możliwość przy sporządzaniu oferty.

5. Każdy cykl Programu będzie realizowany na podstawie agendy złożonej wraz z ofertą Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, że w trakcie realizacji zamówienia agenda może ulegać zmianom, w tym m.in. w zakresie dotyczącym godzin poszczególnych sesji lub prezydentów (lokalnych ekspertów) zaangażowanych w prowadzenie warsztatów tematycznych, przy czym zmiany na wniosek Wykonawcy będą wymagać uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia zmienioną agendę z potwierdzonymi godzinami spotkań najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia cyklu Programu.

II. Wymagany zakres merytoryczny każdego cyklu Programu:

1. Weryfikacja informacji marketingowych. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji zestawu informacji marketingowych przygotowanych przez każdego uczestnika Programu. Do takich materiałów należą między innymi: onepager, pitchdeck oraz krótki opis działalności.
2. Spotkanie onboardingowe. Wykonawca przeprowadzi godzinne spotkanie onboardingowe online z uczestnikami Programu na około tydzień przed każdym planowanym cyklem Programu.
3. Spotkanie z lokalnym funduszem venture capital (VC) w Berlinie. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia spotkania z minimum jednym lokalnym funduszem VC w Berlinie.
4. Warsztaty tematyczne z udziałem lokalnych ekspertów. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia co najmniej czterech dwugodzinnych warsztatów poświęconych tematyce prowadzenia biznesu w Niemczech, z udziałem lokalnych ekspertów w dziedzinie zgodnej z tematyką realizowanych warsztatów. W szczególności należy zorganizować spotkania na następujące tematy:
 - How to do business in Germany – legal and accounting aspects workshop: warsztat poświęcony prawnym i księgowym aspektom prowadzenia działalności w Niemczech.
 - Go to market strategy and B2B sales in Germany – introduction to the methodology: wprowadzenie do strategii wejścia na rynek oraz sprzedaży B2B w Niemczech.
 - How to fundraise in Germany – VC perspective: warsztat z perspektywy funduszy VC na temat pozyskiwania środków finansowych w Niemczech.
 - Introduction to the Berlin innovation ecosystem and its offer: wprowadzenie do berlińskiego ekosystemu innowacji i jego oferty.
5. Wizyty w lokalnych ośrodkach innowacji w Berlinie. Wykonawca zorganizuje co najmniej dwie wizyty w lokalnych ośrodkach innowacji zlokalizowanych w Berlinie. Ośrodki te, rozumiane jako hub'y technologiczne, gromadzą przedsiębiorców i innowatorów, zapewniając między innymi przestrzeń biurową i laboratoryjną.
6. Spotkanie networkingowe. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i przeprowadzić co najmniej jedno spotkanie networkingowe dla uczestników Programu oraz zaangażowanych w jego realizację ekspertów.

III. Pozostałe wymagania:

1. W spotkaniach, warsztatach i wizytach podstawowym językiem komunikacji będzie język angielski.
2. W zakres zamówienia wchodzi także:
 - 1) Organizacja Programu na miejscu w Berlinie oraz opłata kosztów organizacji wydarzeń.
 - 2) Opłata kosztów wynagrodzeń ekspertów zatrudnionych przez Wykonawcę.
 - 3) Organizacja i opłata kosztów podróży uczestników Programu oraz osób ze strony Wykonawcy z Warszawy do Berlina i z Berlina do Warszawy (łącznie do 7 osób/cykl)
 - 4) Organizacja i opłata kosztów zakwaterowania dla uczestników Programu oraz osób ze strony Wykonawcy w okresie pobytu na miejscu realizacji Programu. Zakwaterowanie musi obejmować łącznie 4 noce dla 7 osób w pokojach jednoosobowych w hotelu o minimum 3-gwiazdkowym standardzie, ze śniadaniem włączonym w koszt pobytu.
 - 5) Opłata wszystkich pozostałych, niewymienionych wcześniej kosztów, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Rozliczenia będą następować sukcesywnie, po zakończeniu każdego cyklu Programu, na podstawie raportów sporządzonych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez Startupy uczestniczące w tym cyklu i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Raport powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Datę przeprowadzenia cyklu Programu.
 - 2) Listę uczestników Programu, ze wskazaniem Startupu, który reprezentują.
 - 3) Opis zrealizowanych działań Wykonawcy / przeprowadzonych wydarzeń w zakresie odnoszącym się do wymagań merytorycznych zawartych w sekcji II niniejszego załącznika, w punktach 1–6.
 - 4) Oświadczenie, że przedstawione w raporcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Startupów, które uczestniczyły w raportowanym cyklu Programu.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport, którym mowa w pkt. 3, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zaliczek na poczet realizacji poszczególnych cykli Programu w wysokości nie większej niż 75% wynagrodzenia należnego za 1 cykl Programu, przy czym wypłata kolejnej zaliczki będzie możliwa po rozliczeniu poprzedniego cyklu Programu zgodnie z postanowieniami pkt 3 i 4.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Adres

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Adres e-mail do prowadzenia korespondencji elektronicznej:

Rodzaj Wykonawcy:¹

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj: (należy wpisać jaki).

Dane dotyczące Zamawiającego:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji, ul. K. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom

Zobowiązania Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. **Organizacja i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego „Berlin Bootcamp” (dalej „Program”), numer referencyjny postępowania WB/09/2024**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej także dalej w niniejszym formularzu „SWZ”), na następujących warunkach:

Cena za organizację i przeprowadzenie 1 (jednej) rundy programu „Berlin Bootcamp”:

cena netto (PLN):

słownie:

podatek VAT (PLN): wg stawki VAT:

cena brutto (PLN):

słownie:

¹ Niewłaściwe skreślić lub usunąć.

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:²

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego³.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług³:

.....

.....

.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

..... zł netto.

Stawka podatku VAT, która wg wiedzy Wykonawcy ma zastosowanie:⁴

Oświadczenia Wykonawcy.

1. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą do daty wskazanej w SWZ.
2. Oświadczam, że załączony do SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że oferowana przeze mnie usługa spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, określone w załączniku nr 1 do SWZ pn.: „Zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia”.
4. Składając ofertę akceptuję postanowienia SWZ dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.

² Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje wówczas, gdy należny podatek VAT odprowadza do urzędu skarbowego bezpośrednio Zamawiający, a nie Wykonawca. Wykonawca powinien wówczas podać w formularzu ofertowym takie same ceny netto i brutto (bazową jest cena netto). **Jeżeli Wykonawca wystawia fakturę VAT, to u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy.**

³ W nawiasie kwadratowym należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

⁴ Wypełnić, jeżeli u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy.

.....
2.

.....
3.

.....
4.

.....
5.

.....
6.

.....
7.

.....
8.

.....
9.

.....
10.

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców⁵
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców, w podanym niżej zakresie:⁵

Poniżej Wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli są znani, wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....
.....

⁵ W nawiasie kwadratowym [] należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

Inne informacje Wykonawcy:

Miejscowość, data

*(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”

ORAZ O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa postępowania: **Organizacja i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego „Berlin
Bootcamp”**

Numer referencyjny postępowania: **WB/09/2024.**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

Imię i nazwisko:

Stanowisko, dane kontaktowe:

Informacje dot. przedstawicielstwa:

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rola Wykonawcy (lider, partner):

Nazwy i adresy pozostałych Wykonawców:

Sposób reprezentacji Wykonawców:

Oświadczenia Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam¹ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam² wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam³, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub 109 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam⁴ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dane umożliwiające dostęp do tych środków:⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Wypełnić, jeżeli występują przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Wypełnić, jeżeli dotyczy, np. poprzez wskazanie adresu internetowego odpowiedniego rejestru publicznego lub nr wpisu do KRS, lub NIP, lub REGON. Rejestry publiczne KRS i CEIDG są dostępne pod adresami: <https://ems.ms.gov.pl/krs> (KRS) oraz <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> (CEIDG).

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że **spełniam warunki / nie spełniam warunków⁶** udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby:

Wypełniają jedynie Wykonawcy, którzy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegają na: zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolności technicznej lub zawodowej** lub **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów w następującym zakresie:

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

*(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Nazwa postępowania: **Organizacja i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego „Berlin Bootcamp”**

Numer referencyjny postępowania: **WB/09/2024.**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO¹**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość, data

(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszego oświadczenia nie składa się i nie należy załączać go do oferty.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nazwa postępowania: **Organizacja i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego „Berlin Bootcamp”**

Numer referencyjny postępowania: **WB/09/2024.**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Informacje o osobie, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu

Niniejszą informację należy wypełnić wyłącznie w odniesieniu do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli ekspertów i które w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania brały udział, jako główny ekspert, w realizacji co najmniej 3 przedsięwzięć, w ramach których osoby te dokonywały oceny i ewaluacji prezentacji inwestorskich. Informacje należy wypełnić odrębnie dla każdej z osób spełniających warunki określone w zdaniu poprzedzającym.

Nazwisko i imię:	
Adres e-mail (nieobowiązkowy):	
Telefon do kontaktu (nieobowiązkowy):	
Podstawa dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (w przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „zasób własny”. W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) należy wpisać „zasób udostępniony”. Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania .z nich przy wykonywaniu zamówienia)	
Wykształcenie:	
Rodzaj, kierunek, specjalność;	
Uzyskany tytuł / stopień naukowy / kwalifikacje (jeżeli dotyczy):	

Wykaz zamówień / projektów, w ramach których wskazana osoba dokonywała oceny i ewaluacji prezentacji inwestorskich, jako główny ekspert (lider), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Dla każdej wprowadzonej pozycji poniżej należy wskazać: nazwę zamówienia lub projektu, opis roli w zamówieniu lub projekcie oraz datę lub okres realizacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz startupów, dla których wskazana osoba wykonywała usługi doradcze w obszarze opracowywania strategii wejścia na rynek (*go to market strategy*) oraz oceny i ewaluacji prezentacji inwestorskich, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Dla każdej wprowadzonej pozycji poniżej należy wskazać: nazwę i adres podmiotu (startupu), nazwę lub przedmiot usługi oraz datę lub okres wykonywania usługi:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

*(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Nazwa postępowania: **Organizacja i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego „Berlin Bootcamp”**

Numer referencyjny postępowania: **WB/09/2024.**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powinien wykazać, że w wymienionym okresie zrealizował co najmniej 15 usług doradczych związanych z wejściem startupów na rynki międzynarodowe, w tym co najmniej 5 na rynek niemiecki.

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi netto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

¹ Niniejszego wykazu nie należy załączać do oferty. Wykonawca składa go na wezwanie Zamawiającego.

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi netto
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Miejscowość, data

(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAZOVIAN StartUPolis

Specyfikacja warunków zamówienia, numer referencyjny postępowania WB/09/2024

Załącznik nr 7

UMOWA nr P_UO/ZP/WB/09/2024

zawarta w dniu *,
dalej jako: „Umowa”

pomiędzy

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutem Technologii Eksploatacji, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000860815, NIP 7960035805, REGON: 387139360, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....,
.....

a

.....
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym/*Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* w pod numerem, NIP, zwaną dalej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanych dalej łącznie Stronami, a każdego z osobna Stroną,
o następującej treści:

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia w trybie podstawowym – numer referencyjny postępowania WB/09/2024, Zamawiający zleca Wykonawcy:
Organizację i przeprowadzenie programu edukacyjno-doradczego pod nazwą „Berlin Bootcamp” (dalej „Program”) na rzecz przedsiębiorstw typu startup zakwalifikowanych do programu w ramach projektu nr FEPW.01.01-IP.01-0013/23 pn. Platforma Startowa Centralny Akcelerator Innowacji „Mazovian StartUPolis”. Wymienione przedsiębiorstwa są w dalszej części niniejszej Umowy zwane „Podmiotami Inkubowanymi” lub „Startupami”.

* Jeżeli umowa jest zawarta w formie elektronicznej to nie wpisuje się daty jej zawarcia – w takim, przypadku za datę zawarcia umowy będzie się uznawać datę opatrzenia jej ostatnim w kolejności chronologicznej podpisem Stron.



Politechnika Warszawska



Start Smart
Central & Eastern Europe

Mazovian StartUPolis | startupolis@itee.lukasiewicz.gov.pl | startupolis.eu | tel. 601 265 244

2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie 6¹ cykli Programu (zwanymi także dalej „rundami”) w okresie od listopada 2024 roku do listopada 2026 roku. Planowane okresy realizacji Programu:
- 1) Runda I: pomiędzy 18 listopada a 22 listopada 2024 r., z zastrzeżeniem przypis 1 poniżej.
 - 2) Runda II: pomiędzy 26 lutego – 11 marca 2025 r.
 - 3) Runda III: pomiędzy 15 września – 26 września 2025 r.
 - 4) Runda IV: pomiędzy 27 lutego – 12 marca 2026 r.
 - 5) Runda V: pomiędzy 9 czerwca – 22 czerwca 2026 r.
 - 6) Runda VI: pomiędzy 26 października – 6 listopada 2026 r.

Strony zgodnie ustalają, że podane wyżej terminy mają charakter przybliżony i mogą ulec zmianie, w zależności od bieżącego stanu zaawansowania Projektu, potrzeb Zamawiającego lub Startupów.

Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do uzgadniania szczegółowych dat oraz harmonogramu realizacji poszczególnych rund Programu z Zamawiającym nie później niż na dwa miesiące przed planowanym wyjazdem, przy czym w przypadku I rundy nie później niż 3 dni.

3. Szczegółowe zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, a także sposób jego realizacji, zawierają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy (*załącznik nr 1 do Umowy będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, a załącznik nr 2 do Umowy będzie stanowiła agenda Programu złożona wraz z ofertą Wykonawcy*).
4. W każdym cyklu Programu weźmie udział 5 Startupów, po 1 (jednej) osobie z każdego Startupu (razem 5 osób) oraz 2 osoby ze strony Wykonawcy. Łączna liczba uczestników 1 cyklu warsztatów wynosi 7 osób (ze strony Startupów oraz Wykonawcy).
5. Każdy cykl Programu będzie realizowany na podstawie agendy złożonej wraz z ofertą Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, że w trakcie realizacji zamówienia agenda może ulegać zmianom, w tym m.in. w zakresie dotyczącym godzin poszczególnych sesji lub prezenterów (lokalnych ekspertów) zaangażowanych w prowadzenie warsztatów tematycznych, przy czym zmiany takie będą wymagać uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółową agendę z potwierdzonymi godzinami spotkań najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia cyklu Programu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji niezbędnych do prowadzenia działań statystycznych oraz innych wymaganych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w okresie do 5 lat od zakończenia projektu wskazanego w ust. 1.

§ 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Niniejsza Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent I Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego*.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich cykli Programu wymienionych w §1 ust. 2 wynosi netto..... zł (słownie). Wartość podatku VAT wynosi zł. Wynagrodzenie z podatkiem VAT (brutto) wynosi zł (słownie:).

¹ Zamawiający zastrzega, że jeżeli przed zawarciem umowy okaże się, że z przyczyn organizacyjnych lub technicznych niezależnych od Wykonawcy przeprowadzenie I rundy Programu w założonym terminie nie będzie możliwe oraz ze względu na wymagania Projektu nie będzie możliwa zmiana terminu I rundy Programu, to runda ta zostanie wyłączona z zakresu umowy z Wykonawcą.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za organizację i przeprowadzenie 1 (jednego) cyklu Programu wynosi netto zł (słownie:), wartość podatku VAT (według stawki): zł. Wynagrodzenie z podatkiem VAT (brutto) wynosi zł (słownie:).
4. Rozliczenia będą następować sukcesywnie, po zakończeniu każdego cyklu Programu, na podstawie raportów sporządzonych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez Startupy uczestniczące w tym cyklu i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Raport musi zawierać w szczególności:
 - 1) Datę przeprowadzenia cyklu Programu.
 - 2) Listę uczestników Programu, ze wskazaniem Startupu, który reprezentują.
 - 3) Opis zrealizowanych działań Wykonawcy / przeprowadzonych wydarzeń w zakresie odnoszącym się do wymagań zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
 - 4) Oświadczenie, że przedstawione w raporcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Startupów, które uczestniczyły w raportowanym cyklu Programu.

Zaakceptowany przez Zamawiającego raport będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT

5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszej Umowie, kwoty wskazane w ust. 2 są ostateczne i obejmują wszelkie koszty i wydatki jakie ponosi Wykonawca w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy, a także wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia również w przypadku, kiedy z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy
6. Wykonawca nie może domagać się zapłaty łącznego wynagrodzenia w kwocie określonej w ust. 2, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie ustalone w niniejszej Umowie cykle Programu.
7. Jeżeli na skutek zmian wynagrodzenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 i 4, wynagrodzenie należne Wykonawcy przekroczy kwotę zarezerwowaną w budżecie Projektu na sfinansowanie usług będących przedmiotem Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu tych usług w taki sposób, aby nie przekraczać budżetu Projektu.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku / faktury VAT, ale nie wcześniej niż 3 dni robocze od daty otrzymania tej faktury. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Sposób zapłaty: przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu środków Unii Europejskiej, przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia objętego niniejszą Umową, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia woli o zmianie terminu płatności, wskazanego w ust. 7, maksymalnie do 60 dni. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na opisane w zdaniu poprzednim uprawnienie Zamawiającego.
11. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zaliczek na poczet realizacji poszczególnych cykli Programu w wysokości nie większej niż 75% wynagrodzenia należnego za jeden cykl Programu, określonego w ust. 3, przy czym wypłata kolejnej zaliczki będzie możliwa po rozliczeniu poprzedniego cyklu Programu zgodnie z postanowieniami ust. 4.

§ 3 - POUFNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego lub uczestników Projektu (Podmiotów Inkubowanych)

danych i informacji poufnych uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich utrwalenia (w szczególności w zakresie treści pomysłów biznesowych uczestników), w tym do:

- 1) zabezpieczenia tych informacji przed utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. W przypadku, gdy ujawnienie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1, jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych danych, chyba że byłoby to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do zobowiązania każdej z tych osób do zachowania poufności i egzekwowania tego obowiązku na zasadach analogicznych do przewidzianych w niniejszej Umowie (w szczególności w zakresie zastrzeżenia kar umownych za naruszenie obowiązku poufności).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.

§ 4 - KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy – w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy;
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania usługi – w kwocie 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka nie przekroczy 21 dni;
 - 3) jeśli zwłoka wskazana w pkt 2) przekroczy 21 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 2, a Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w każdym czasie.
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności, zgodnie z zapisami § 5 Umowy w wysokości 20000,00 PLN za każdy przypadek;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy;
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 6 – w kwocie 5% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bądź nieprzystąpienia lub odstąpienia do realizacji któregoś z cykli wymienionego w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z winy Wykonawcy gdy co najmniej 2 raporty, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy nie zostały potwierdzone przez Podmiot Inkubowany, którego raport dotyczy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy (z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 1–3 i ust. 6), w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1–3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkody poniesione przez Zamawiającego będą wyższe od kar umownych, ale łącznie z tymi karami do wartości nie większej niż wskazana w ust. 7.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną i właściwie udokumentowaną część Umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Strony nie może być wyższa niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §2 ust. 2 Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio przy zapłacie rachunku / faktury VAT z tytułu realizacji Umowy. W przypadku braku potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 – WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usług, świadczonych w ramach niniejszej Umowy, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do realizacji postanowień Umowy i wyznaczyć mu dodatkowy 2-dniowy termin do wykonania danej usługi z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania danej usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy, co Zamawiający będzie mógł wykonać bez upoważnienia sądu, samodzielnie lub zlecić osobom trzecim („Wykonanie zastępcze”).
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do Wykonania zastępczego w terminie 2 dni przed przystąpieniem do jego wykonania.
3. Zamawiającemu, który skorzystał z Wykonania zastępczego, przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonanych prac oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością Wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez Wykonawców oraz Zamawiającego.
4. Roszczenie Zamawiającego z tytułu Wykonania zastępczego może zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Niezależnie od skorzystania z Wykonania zastępczego, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tytułu zwłoki.

§ 6 – ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy w następujących sytuacjach i zakresach, gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wymogów dotyczących realizacji Projektu, w ramach którego jest udzielane niniejsze zamówienie, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. W takiej sytuacji dopuszcza się obustronnie uzgodnioną zmianę treści Umowy, wynikającą z nowelizacji przepisów lub wymogów

dotyczących realizacji Projektu, zmierzającą do uzyskania zgodności zapisów Umowy z obowiązującym prawem lub zmienionymi wymaganiami realizacyjnym Projektu.

- 2) Realizacja Projektu w ramach którego jest udzielane niniejsze zamówienie zostanie przerwana lub zakończona przed upływem terminu realizacji umowy określonym pierwotnie w umowie z Wykonawcą lub zostanie wstrzymane lub zakończone dofinansowanie Projektu ze środków zewnętrznych, w tym środków UE. W takiej sytuacji umowa będzie podlegać rozwiązaniu, a Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
- 3) Wystąpią okoliczności uprawniające do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określone w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, tj. gdy ulegną zmianie:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca wykaże odpowiednimi dokumentami i dowodami. Wartość podwyższonego wynagrodzenia będzie miała na celu wyłącznie pokrycie rzeczywistego wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 4) W następstwie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wystąpią okoliczności uprawniające do waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp na następujących zasadach:
 - a) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - b) wynagrodzenie może być waloryzowane w okresach półrocznych (tj. w pierwszym i trzecim kwartale roku) o wartość wskaźnika cen towarów i usług, opublikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rozpatrywane półrocze, w stosunku do poprzedniego półrocza, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż w I kwartale 2025 roku. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat Prezesa GUS dotyczący wskaźnika za rozpatrywane półrocze;
 - c) Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek o waloryzację wynagrodzenia, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wymienionego w lit. b) wskaźnika może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Dostawcy po zmianie Umowy;
 - d) Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik, o którym mowa w lit. b) nie przekroczy 3%;
 - e) w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 3% Zamawiający jest uprawniony złożyć Dostawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać

- uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
- f) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w lit. b) lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w lit. b) stosuje się odpowiednio do wskaźnika i/lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy wskaźnik i/lub podmiot;
 - g) nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który powinien być wykonany zgodnie z postanowieniami umowy w okresie poprzedzającym waloryzację, a które Wykonawca realizuje ze zwłoką;
 - h) wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie lit. b) nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
- 5) Na skutek zmian wynagrodzenia, o których mowa w pkt. 3 i 4, wynagrodzenie należne Wykonawcy przekroczy kwotę zarezerwowaną w budżecie Projektu na sfinansowanie usług będących przedmiotem Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu tych usług w taki sposób, aby nie przekraczać kwoty zarezerwowanej na ten cel w budżecie Projektu.
 - 6) W trakcie realizacji zamówienia, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, nastąpi zmiana agendy Programu, w tym w zakresie dotyczącym godzin poszczególnych sesji lub prezenterów (lokalnych ekspertów) zaangażowanych w prowadzenie warsztatów tematycznych. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć szczegółową agendę z potwierdzonymi godzinami spotkań najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia cyklu Programu. Zmiana agendy Programu nie wymaga formy aneksu do Umowy, przy czym zmiana agendy na wniosek Wykonawcy wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego. Postanowień ust. 2–5 nie stosuje się.
 - 7) Wykonanie umowy nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, m.in. wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie usług bądź pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione na warunkach umownych w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 2 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach stanowiących podstawę zmiany Umowy.
2. Warunki wprowadzenia zmiany do Umowy:
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących podstawę dokonania zmiany na warunkach określonych powyżej;
 - 2) wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) złożony przez Stronę inicjującą wniosek o zmianę musi zawierać:
 - opis propozycji zmiany (treści zapisów umownych),
 - uzasadnienie zmiany wraz z udokumentowaniem okoliczności stanowiących podstawę zmiany Umowy.

3. Po otrzymaniu propozycji, druga Strona w terminie 7 dni roboczych zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian.
4. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona. Strona dokonująca odrzucenia, zobowiązana jest do udzielenia informacji drugiej Stronie w ciągu 14 dni o powodach odrzucenia.
5. W przypadku przyjęcia propozycji zmian stają się one obowiązujące i wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 4), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7 OSOBY SKIEROWANE DO REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że Umowa będzie wykonywana przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wskazane w złożonej ofercie.
2. Wykonawca może dokonywać zmian w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 1, ale jest przy tym zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie tego rodzaju, przy czym osoby te muszą spełniać odpowiednio wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu określone w dokumentach zamówienia nr referencyjny postępowania WB/09/2024, w zakresie dotyczącym doświadczenia i kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia. Informacja powinna być przekazana do Zamawiającego przed dokonaniem zmiany, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest to możliwe w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty dokonania zmiany.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych określonych w § 4.
4. Zmiany w zakresie osób skierowanych do realizacji Umowy nie wymagają formy aneksu do Umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Komunikacja między Wykonawcą, Zamawiającym oraz Podmiotem Inkubowanym odbywać się będzie w języku polskim.
4. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji Umowy, w drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia rozmów, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wynikających z Umowy na stronę trzecią bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w całości lub części na własność lub pod kontrolę osób trzecich, lub nastąpi jej przekształcenie, Umowa jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Wykonawcy i Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) egzemplarzach jednakowej treści, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.²
8. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę opatrzenia jej ostatnim w kolejności chronologicznej podpisem Stron.³

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

² Zapis w § 6 ust. 6 będzie wykorzystywany wyłącznie w przypadku umów zawieranych w formie dokumentów opatrzonych podpisem własnoręcznym Stron (wersja „papierowa” umowy).

³ Zapis w § 6 ust. 7 będzie wykorzystywany wyłącznie w przypadku umów zawieranych w formie elektronicznej.