

Nr wewnętrzny pisma: TI.7013.327.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl>
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: falasa@pruszcz-gdanski.pl
4. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
6. Osoba prowadząca postępowanie: Joanna Falasa , tel. (58) 7759937

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: do **30.11.2021 r.**

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Modernizacja pomieszczeń budynku Urzędu Miasta - I piętro.”

Uszczegółowienie zakresu prac i wytycznych projektowych dla poszczególnych Referatów:

I) LOKALIZACJA

1. Pomieszczenia objęte modernizacją :
 - pokoje położone na pierwszym piętrze oznaczone numerami: 108, 107, 109, 110, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121
 - klatka schodowa w całości pomieszczenia oznaczone numerami: K1/0, K1/1, K1/2
 - korytarz na pierwszym piętrze: pomieszczenia oznaczone numerami 112, 106, 101
 - korytarz na drugim piętrze: pomieszczenia oznaczone numerami 201, 206, 217
 - pokoje położone na parterze budynku UM obecna Sala Ślubów: pomieszczenie oznaczone nr 14
2. Lokalizację pomieszczeń objętych modernizacją pokazano na załączonych do niniejszego opisu mapach poglądowych nr A3, A4 i A5.

II ZAKRES

1. Referat Księgowości Budżetowej należy zaprojektować w pomieszczeniach oznaczonych numerami 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121.

Ilość stanowisk pracy 14 w tym Skarbnik i Kierownik Referatu.

Rozmieszczenie pomieszczeń biurowych należy zaaranżować w taki sposób aby wyodrębnić osobny pokój dla Skarbnika oraz Kierownika Referatu, pozostałe pomieszczenia winny być dwuosobowe.

W obrębie Referatu należy przewidzieć lub wyodrębnić pomieszczenie socjalne /aneks socjalny lub kącik socjalny składający się z szafki wiszącej i stojącej lub zamykanej szafy, w której znajdować się będzie miejsce na czajnik elektryczny, ekspres do kawy.

2. Referat Oświaty Kultury i Sportu należy zaprojektować w pomieszczeniach oznaczonych numerami 110, 109, 108, 107.

Ilość stanowisk pracy 8 w tym Kierownik Referatu.

Rozmieszczenie pomieszczeń biurowych należy zaaranżować w taki sposób aby wyodrębnić osobny pokój dla Kierownika Referatu, pozostałe pomieszczenia mogą być dwuosobowe lub trzyosobowe, dopuszcza się również urządzenie przestrzeni biurowej typu „open space”.

W obrębie Referatu należy przewidzieć lub wyodrębnić pomieszczenie socjalne /aneks socjalny lub kącik socjalny składający się z szafki wiszącej i stojącej lub zamykanej szafy, w której znajdować się będzie miejsce na czajnik elektryczny, ekspres do kawy.

3. Radcy Prawni

Pokoje dla Radców Prawnych należy zaprojektować w pomieszczeniach oznaczonych numerami 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121 w sąsiedztwie Referatu Księgowości Budżetowej. Ilość stanowisk pracy 2 tj. dwa odrębne pokoje biurowe.

We wszystkich pokojach biurowych należy przewidzieć :

- rolety wewnętrzne,
- oświetlenie lampami ze źródłem światła typu LED
- instalację komputerową (pakiet 4 gniazd zasilających plus 4 teletechnicznych na każde stanowisko pracy)
- meble biurowe (biurko z szufladami i kontenerkiem, regał na dokumenty, szafę na dokumenty zamykaną na klucz, półki /komoda, szafa ubraniowa),
- fotel biurowy,
- krzesło lub krzesła dla petentów,

Klatka schodowa (pomieszczenia nr K1/0, K1/1, K1/2)

Zakres prac: naprawa tynków, malowanie ścian, wymiana istniejącego drzewa egzotycznego w podłodze na płytki, podwieszany sufit, oświetlenie , instalacja elektryczna., przeprowadzenie instalacji teletechnicznych.

Sekretariat

Zakres prac: naprawa tynków, malowanie ścian, oświetlenie , instalacja elektryczna, przeprowadzenie instalacji teletechnicznych, nowa aranżacja, nowe wyposażenie oraz meble.

Pokój Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych

Zakres prac: naprawa tynków, malowanie ścian, oświetlenie , instalacja elektryczna, przeprowadzenie instalacji teletechnicznych.

Korytarz na pierwszym piętrze (pomieszczenia nr 112, 106, 101)

Zakres prac: naprawa tynków, malowanie ścian, wymiana istniejącego drzewa egzotycznego w podłodze na płytki, podwieszany sufit, oświetlenie , instalacja elektryczna (nowa rozdzielnica), przeprowadzenie instalacji teletechnicznych.

Korytarz na drugim piętrze (pomieszczenia nr 201, 206, 217)

Zakres prac: naprawa tynków, malowanie ścian, wymiana istniejącego drzewa egzotycznego w podłodze na płytki.

Mała sala posiedzeń w obecnej Sali Ślubów (pomieszczenie nr 14)

Naprawa tynków, malowanie, wymiana podłogi, oświetlenie, nowa instalacja elektryczna oraz teletechniczna.

Meble – stół konferencyjny na 15 osób wraz z krzesłami/ fotelami tapicerowanymi. Szafa na dokumenty. Szafa na ubrania, Wieszaki na ubrania wolnostojące.

Ekran multimedialny.

Rolety wewnętrzne.

Na Sali należy przewidzieć / wyodrębnić pomieszczenie socjalne lub aneks socjalny lub kącik socjalny składający się z : szafki wiszącej i stojącej lub zamykanej szafy, w której znajdować się będzie miejsce na czajnik elektryczny / ekspres do kawy oraz zamykane półki na przechowywanie naczyń, kawy i herbaty.

Dokumentacja projektowa ma obejmować:

1. Dwie koncepcje zawierające aranżację i wizualizację wnętrza, z których jedna zostanie wytypowana do dalszego opracowania
2. Projekt techniczny branży ogólnobudowlanej
3. Projekt techniczny branży elektrycznej
4. Projekt techniczny branży teletechnicznej (telefon, internet, alarm, p. poż.) - dostosowanie do nowej aranżacji pomieszczeń
5. Projekt techniczny branży sanitarnej (ogrzewanie i klimatyzacja w zakresie dostosowania do nowej aranżacji pomieszczeń jeżeli zajdzie taka konieczność)
6. Projekt aranżacji wnętrza
7. Projekt wizualizacji wnętrza
8. Zestawienie i opis mebli oraz wyposażenia
9. STWIORB dla każdej z branż
10. Przedmiar dla każdej z branż
11. Kosztorys inwestorski dla każdej z branż

Powyższe należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Koncepcja w ilości 2 szt.
2. Projekt techniczny dla każdej z branż w ilości 4 szt.
3. Projekt aranżacji wnętrza w ilości 4 szt.
4. Projekt wizualizacji wnętrza w ilości 4 szt.
5. Zestawienie i opis mebli oraz wyposażenia w ilości 4 szt.
6. STWIORB dla każdej z branż w ilości 2 szt.
7. Przedmiar robót dla każdej z branż w ilości 2 szt.
8. Kosztorys inwestorski dla każdej z branż w ilości 2 szt.

Dodatkowe obowiązki które należy w kalkulować do oferty:

1. zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Referatu TI przed rozpoczęciem prac projektowych
2. sprawdzenie w budynku warunków wykonania zamówienia i sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
3. konsultacje z UM na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji.
4. dokonywanie na bieżąco ustaleń w UM dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych, aranżacyjnych itp.
5. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli będzie to niemożliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub

urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów, zgodnie z ustawą PZP,

6. Wykonanie wersji elektronicznej całej dokumentacji na nośniku danych i przekazanie wraz z wersją papierową.
7. Podział na etapy kosztorysów i przedmiarów w zależności od terminu realizacji modernizacji.

Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium 1: cena - waga 100 %

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział VI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: falasa@pruszcz-gdanski.pl
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Joanna Falasa, inspektor w Referacie Techniczno - Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 587759937.

Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Termin składania ofert: 27.08.2021 r. godz. 13:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie www.platformazakupowa.pl w sekcji „postępowania”

Rozdział VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Mapy poglądowe A3, A4 i A5.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. komunalnych

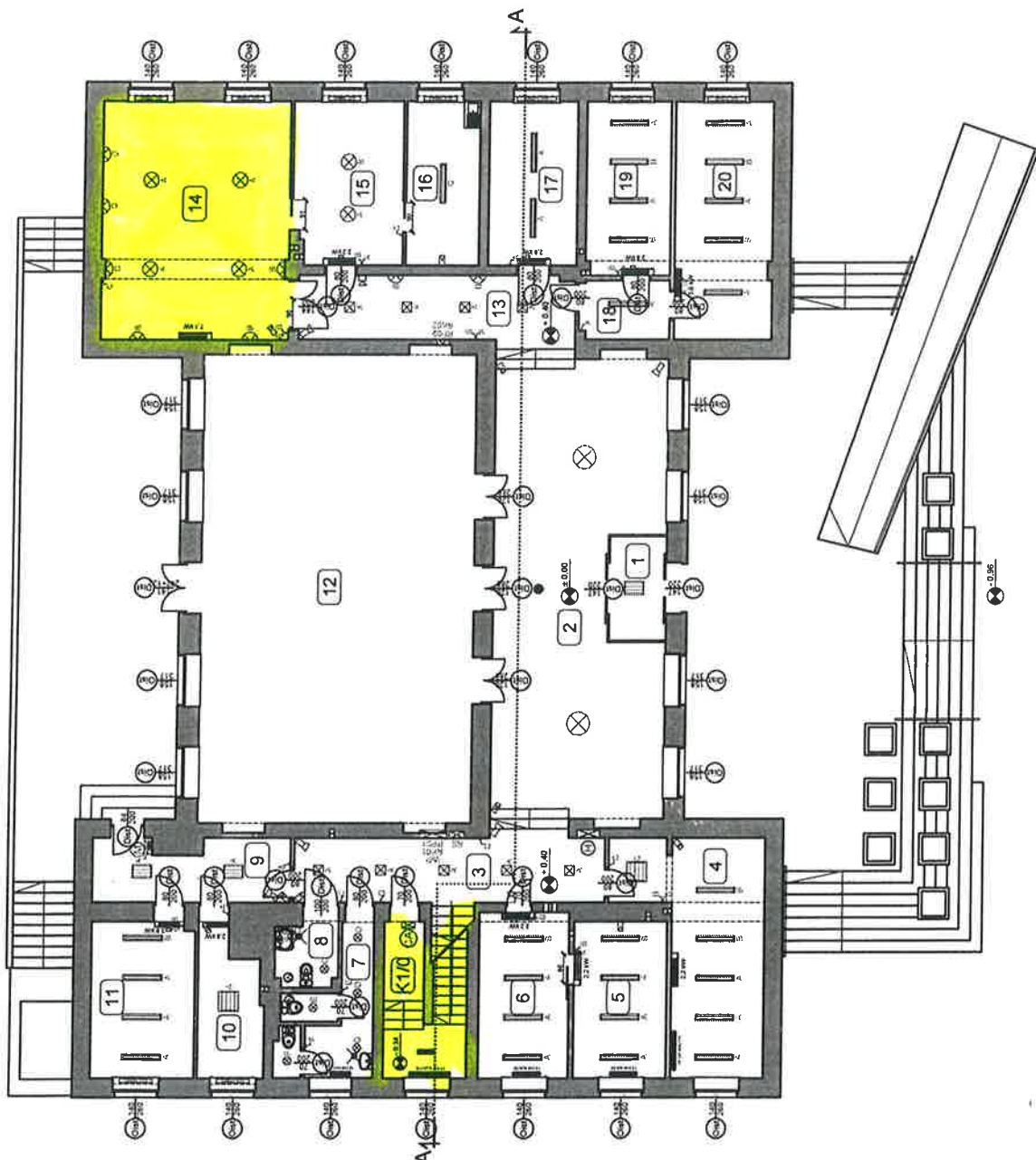
Radosław Klaczkowski



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
 - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale IX – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.



ZESTAWIENIE POMIESZCZEN
PARTERU

Nr	Planety pomieszczenia	Przebieg	Wzrostki
1	Kuchnia	5,5	3,58
2	Hol główny	66,4	3,58
3	Biuro	20,1	3,20
4	Pokój biurowy	24,5	3,58
5	Pokój biurowy	33,5	3,58
6	Pokój biurowy	19,8	3,58
7	Pokój biurowy	19,8	3,58
8	WC	4,2	3,58
9	Kuchnia	11,2	3,58
10	Pokój biurowy	6,6	3,58
11	Pokój biurowy	15,4	3,58
12	Stołówka	116,1	3,79
13	Kuchnia	17,3	3,20
14	Pokój biurowy	16,6	3,58
15	Pokój biurowy	16,6	3,58
16	Pokój biurowy	11,1	3,58
17	Pokój biurowy	13,1	3,58
18	Pokój biurowy	5,0	3,58
19	Pokój biurowy	13,8	3,58
20	Pokój biurowy	21,7	3,58
Razem (poc. metrów kw.) 146,1			

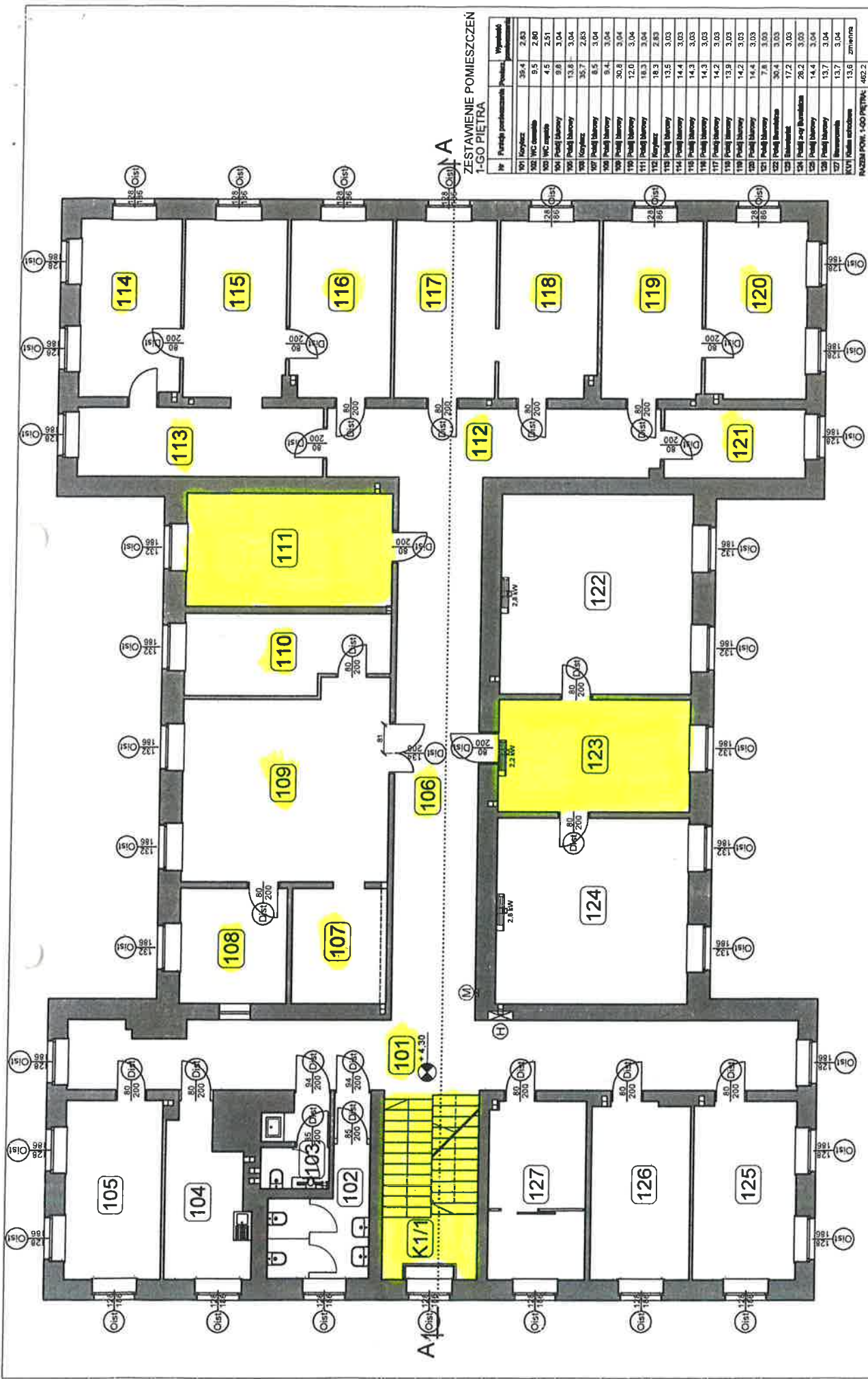
AKAM USŁUGI INWESTYCYJNE sp. z o.o. Andrzej Zajackowski
80-298 Gdańsk, ul. Choczewska 16, Tel. 603 784-007 e-mail: akam@wp.pl

Opiekun: Michał Proszarz Gdańsk
62-000 Poznań Górnika Górnicza 20

Projekt: Biurowiec przy ul. Główna 20
Architektura i Inżynieria Wzrostki i Planeta Gdańsk, ul. Główna 20

Architektura
PB
1:100
Czerwiec 2020

Rzut parteru
INWENTARYZACJA
A3



ZESTAWIENIE POMIESZCZEN
1-GO PIĘTRA

Nr	Partycja	przeznaczenie	Powierzchnia	Wymiary
101	Korytarz		39,4	2,83
102	WC	czarna	9,5	2,80
103	WC	czarna	4,5	2,51
104	Pokój biurowy		9,8	3,04
105	Pokój biurowy		13,8	3,04
106	Korytarz		30,7	2,83
107	Pokój biurowy		8,5	3,04
108	Pokój biurowy		9,4	3,04
109	Pokój biurowy		30,8	3,04
110	Pokój biurowy		12,0	3,04
111	Pokój biurowy		18,3	2,83
112	Korytarz		18,3	2,83
113	Pokój biurowy		13,5	3,03
114	Pokój biurowy		14,4	3,03
115	Pokój biurowy		14,3	3,03
116	Pokój biurowy		14,3	3,03
117	Pokój biurowy		14,3	3,03
118	Pokój biurowy		14,2	3,03
119	Pokój biurowy		13,9	3,03
120	Pokój biurowy		14,2	3,03
121	Pokój biurowy		7,8	3,03
122	Pokój biurowy		30,4	3,03
123	Biuro		17,2	3,03
124	Pokój biurowy		28,2	3,03
125	Pokój biurowy		14,4	3,04
126	Pokój biurowy		13,7	3,04
127	Biuro		13,7	3,04
K1/1	Klatka schodowa		13,8	
RAZEM POW. 1-00 PĘTNIK				462,2

AKAM USŁUGI INWESTYCYJNE mgr inż. Andrzej Zajęczkowski
80-298 Gdańsk, ul. Choczewska 16, Tel. 603 784-007 e-mail: akamm@wp.pl

projektant
mgr inż. arch. Katarzyna Olejniczak
UPR. NR POLKON852007

opisuje

branża
Miejska Pruszc Gdańsk
83-000 Pruszcz Gdański, Grunwaldzka 20

sporożca
Przebudowa wybranych pomieszczeń
budynku Urzędu Miasta
w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20

branża
ARCHITEKTURA

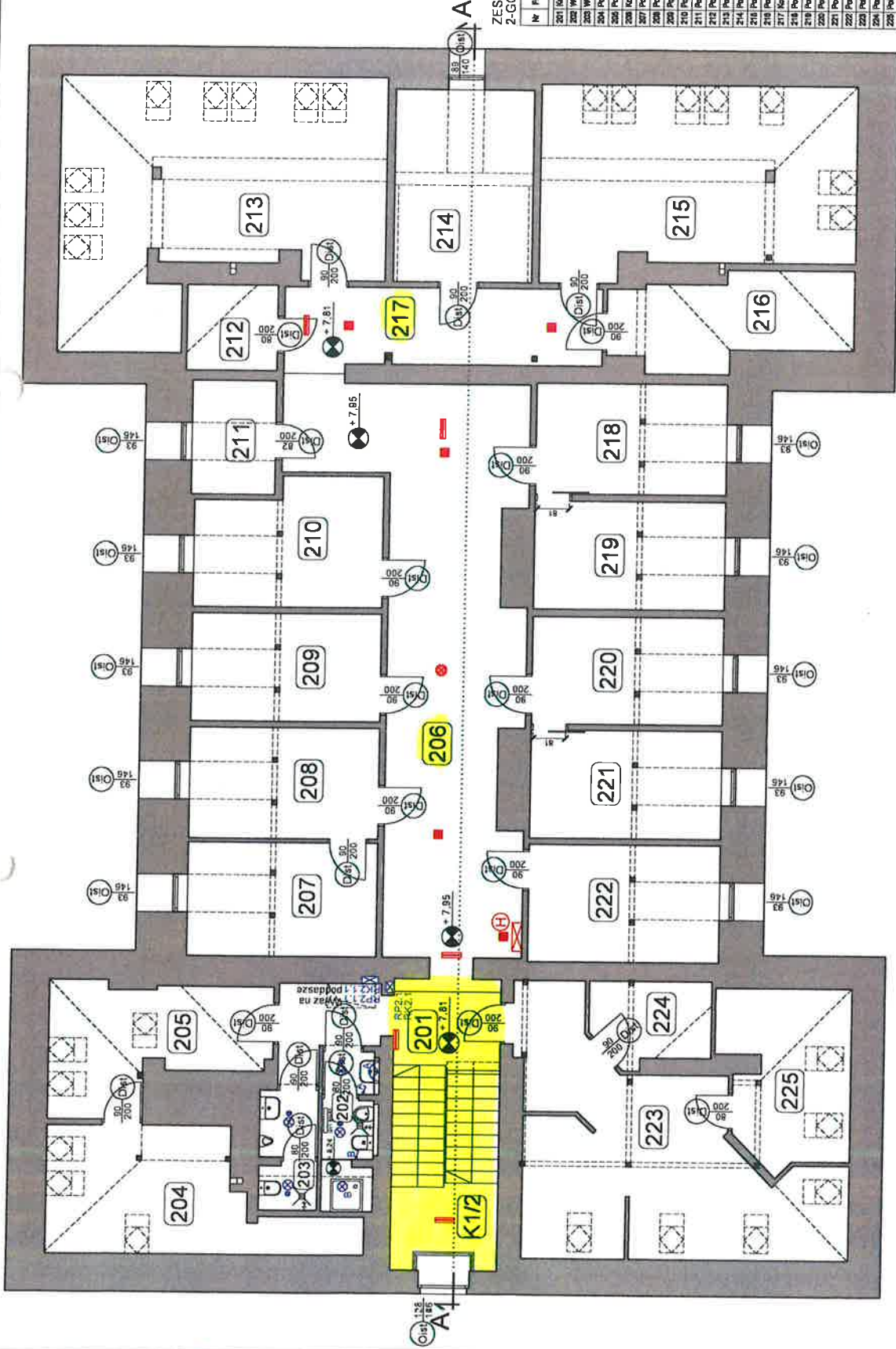
faza
PB

data
czerwiec 2020

skala
1:100

tytuł
Rzut 1-go piętra
INWENTARYZACJA

nr rys.
A4



ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ
2-GO PIĘTRA

Nr	Planety pomieszczenia	Powierzchnia	Wysokość	Współczynniki
201	Korytarz	11,1	11,1	2,88
202	WC damskie	5,0	4,8	1,66/2,54
203	WC męskie	4,3	3,9	1,84/2,84
204	Pokój biurowy	17,9	8,5	1,02/2,80
205	Pokój biurowy	14,2	7,7	1,02/2,80
206	Korytarz	44,0	44,0	2,74
207	Pokój biurowy	13,1	11,3	1,06/2,74
208	Pokój biurowy	12,8	11,1	1,06/2,74
209	Pokój biurowy	12,5	10,8	1,06/2,74
210	Pokój biurowy	13,9	12,2	1,06/2,74
211	Pokój archiwum	5,8	3,8	1,06/2,74
212	Pom. gospodarcze	4,8	2,5	1,06/2,74
213	Pokój biurowy	44,7	28,5	0,93/2,84
214	Pokój biurowy	18,4	13,7	1,06/2,84
215	Pokój biurowy	35,5	24,6	1,07/2,84
216	Pom. gospodarcze	12,4	6,0	1,07/2,87
217	Korytarz	15,4	15,4	2,88
218	Pokój biurowy	12,8	11,2	1,06/2,74
219	Pokój biurowy	12,8	11,0	1,06/2,74
220	Pokój biurowy	12,6	10,8	1,06/2,74
221	Pokój biurowy	12,7	11,1	1,06/2,74
222	Pokój biurowy	13,7	11,8	1,06/2,74
223	Pom. gospodarcze	34,8	25,9	1,10/2,96
224	Pokój biurowy	5,7	4,7	1,40/2,98
225	Pokój biurowy	12,9	6,8	1,10/2,98
K1/1	Klatka schodowa	12,8	12,8	zmienna
RAZEM POW. 2-GO PIĘTRA:		415,2	321,8	

AKAM USŁUGI INWESTYCYJNE mgr inż. Andrzej Zajączkowski
80-298 Gdańsk, ul. Choczewska 16, Tel. 603 784-007 e-mail: akamm@wp.pl

Projektant: mgr inż. arch. Katarzyna Olejniczak
UPR. NR PD/4619/2007

Objekt: Gmina Miejska Pruszcz Gdańsk
83-000 Pruszcz Gdańsk, ul. Grunwaldzka 2D

Sporządził: mgr inż. Andrzej Zajączkowski
UPR. NR GP-42-72/024490

Przebudowa wybranych pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 2D

BRANŻA: ARCHITEKTURA

TYTUŁ: Rzut 2-go piętra

SKALA: 1:100

DATA: CZERWIEC 2020

nr rys. **A5**

