



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WYDZIAŁ KANCELARII JAWNYCH

Nr. 1851 DA
2021-01-13
XLI XLI

Warszawa, dnia 13 stycznia 2021 r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu
Komunikacja elektroniczna
platforma zakupowa / osobiście

Dotyczy: postępowania o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20

Szanowni Państwo,

Zamawiający w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: **usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20**, w związku z wnioskami Wykonawców o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „ogłoszeniem”, udziela następujących odpowiedzi oraz dokonuje następujących zmian w jego treści:

Pytanie 1:

W nawiązaniu do treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej prosimy o doprecyzowanie czy w przypadku wersji szkoleń on-line Wykonawca może dostarczać każdorazowo:

- 1) materiały szkoleniowe oraz certyfikaty tylko w wersji elektronicznej (np. podręcznik szkoleniowy = wersja PDF, certyfikat = wersja PDF z podpisem elektronicznym faksymile; oba dokumenty przesyłane bezpośrednio do Uczestników i/lub Zamawiającego drogą mailową).
- 2) listy obecności, pre i post testy, ankiety poszkoleniowe w formie online (np. linki aktywacyjne do stron www, gdzie uczestnicy wypełniają zdalnie dokumenty a wyniki generowane są automatycznie na platformie Wykonawcy i kolejno przekazywane w formie zbiorczych baz do Wykonawcy).

Odpowiedź:

Ad.1) Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 3 do ogłoszenia „Opis przedmiotu zamówienia” część pn. „Usługi szkoleniowe”:

tiret 1 zdanie trzecie o brzmieniu:

Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia (oraz dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego).

otrzymuje brzmienie:

Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe i przekaże po jednym egzemplarzu każdemu uczestnikowi szkolenia w formie papierowej (oraz dodatkowo 1 egzemplarz w formie papierowej dla Zamawiającego).

Wyk.: M. Królikowska - osobiście
T: 2612 / B5

Nr sprawy 40/ZP/20

tiret 4 o brzmieniu:

- wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika i dostarczenie Zamawiającemu ich kserokopii oraz wykazu zaświadczeń;

otrzymuje brzmienie:

- wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika, przekazanie ich oryginałów (forma pisemna) uczestnikom oraz dostarczenie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń oraz wykazu zaświadczeń. W przypadku szkoleń realizowanych w formie on-line, oryginały (w formie pisemnej) oraz kserokopie zaświadczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu;

Ponadto Zamawiający w odpowiedzi na pytanie informuje, iż tiret 5 pozostaje bez zmian. Zgodnie z jego treścią, Zamawiający wymaga, by dostarczenie materiałów szkoleniowych na wewnętrzną platformę e-learningową Zamawiającego nastąpiło w formie pliku pdf.

Ad. 2)

Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 3 do ogłoszenia „Opis przedmiotu zamówienia” część pn. „Usługi szkoleniowe” poprzez dodanie tiretu 6 o brzmieniu:

- w przypadku szkoleń on-line Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował narzędziami on-line do przeprowadzenia szkoleń on-line. Narzędzie, za pomocą którego Wykonawca przeprowadzi szkolenie powinno umożliwiać przeprowadzenie pomiaru efektywności tj. pre-testów

i post-testów oraz ankiet poszkoleniowych dla uczestników szkolenia. Wykonawca przekaże informacje dotyczące przeprowadzonego pomiaru efektywności Zamawiającemu, w zakresie i na zasadach określonych w zamówieniu jednostkowym.

W konsekwencji powyższych zmian, zmianie ulega załącznik nr 3 do ogłoszenia „Opis przedmiotu zamówienia”, którego nowa treść została załączona do niniejszego pisma.

Odpowiedź na pytanie stanowi zmianę treści ogłoszenia.

Pytanie 2:

Wykaz wykonanych usług załącznik nr 5, część II, II IV i V mówi o wskazaniu szkoleń realizowanych w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde. Kwestia którą chcemy omówić dotyczy liczby osób. Szkolenia nasze realizowane są z reguły w mniejszych grupach liczących średnio 8- 10 osób. Mamy doświadczenie w realizacji tematów wskazanych przez Państwa, jednak rzadko realizowane są warsztaty dla grup 15 osób i więcej. Jak Państwo zapatrują się na tą kwestię, bogatego doświadczenia w grupach mniejszych niż 15 osób?

Odpowiedź:

Zgodnie z ogłoszeniem. Zamawiający nie dokonuje zmian w tym zakresie.

Odpowiedź na pytanie nie stanowi zmiany treści ogłoszenia.

Pytanie 3:

Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotów oraz podpisywanie dokumentów przez podwykonawców. Większość podwykonawców (głównie trenerzy) z którymi współpracujemy nie korzysta z elektronicznego podpisu kwalifikowanego, ponieważ do zakresu prowadzonych przez nich działań wystarczają "zwykłe podpisy". Konieczność podpisania przez nich dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym ogranicza nam przedstawienie Państwu osób które moglibyśmy dedykować do współpracy. Czy dopuszczają Państwo możliwość podpisania przez podwykonawców dokumentów zwykłym podpisem i poświadczenie przez nas tego dokumentu za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym?

Odpowiedź:

Zgodnie z rozdziałem V ust. 1 ogłoszenia „postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl [...]”

W związku z tym, zgodnie z rozdziałem IX ust. 1 zdanie pierwsze „ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.” Ponadto zgodnie z rozdziałem IX ust. 7 i 8 „oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, [...] składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba, że Zamawiający zastrzegł inną formę. [...] Poprzez **oryginał** należy rozumieć **dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.”

Zamawiający nie dokonuje zmian w tym zakresie.

Odpowiedź na pytanie nie stanowi zmiany treści ogłoszenia.

Pytanie 4:

Czy dokonując wyceny (C1, C2 i C3) tj. określając cenę brutto za 1 uczestnika mamy skalkulować to jako "uczestnik / 1 dzień / 8 godzin lekcyjnych" czy mamy przyjąć inne parametry (na uczestnik /godzina) ? Jeżeli inne, to poproszę o ich doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Zgodnie z rozdziałem XII „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty” ust. 1 ogłoszenia, Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Cena za 1 uczestnika - szkolenie stacjonarne u Zamawiającego (C1)

Cena za 1 uczestnika - szkolenie stacjonarne u Wykonawcy (C2)

Cena za 1 uczestnika - szkolenie on-line (C3)

W ust. 2. Zamawiający wskazał, że kryteria oceny ofert dotyczą modelowego szkolenia tj. **1 grupa, 15 osób, 2 dni.**

W związku z powyższym ceny wskazane w kryteriach oceny ofert (C1, C2, C3) mają określać ceny brutto za 1 uczestnika dwudniowego szkolenia w 15-osobowej grupie w 3 wariantach:

- C1 – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego
- C2 – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy
- C3 – szkolenie online

Odpowiedź na pytanie nie stanowi zmiany treści ogłoszenia.

Pytanie 5:

Czy wycena szkoleń stacjonarnych (C1 i C2) ma uwzględniać przerwy kawowe i lunchowe?

Odpowiedź:

W załączniku nr 3 do ogłoszenia „Opis przedmiotu zamówienia” w części pn. „Usługi restauracyjne” Zamawiający wskazał, że dla każdego uczestnika szkolenia wykonawca zapewni obiad w każdym dniu szkolenia składający się z zupy lub przystawki, drugiego dania, deseru (np. ciastek, lodów, owoców), napoju oraz serwis konferencyjny – 3 uzupełnienia w każdym dniu szkolenia (kawa, mleko, herbata, woda, soki wraz z naczyniami, ciastka, serwetki jednorazowe).

W związku z tym, wycena szkoleń stacjonarnych ma uwzględniać przerwy kawowe i lunchowe.

Odpowiedź na pytanie nie stanowi zmiany treści ogłoszenia.

Pytanie 6:

Zamawiający jako warunek udziału w postępowaniu wskazał wymóg:

- dla części I - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych;

- dla części II - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części III - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części IV - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części V - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.

Czy zatem Wykonawca może wykazać również szkolenia tzw. „otwarte”?

Odpowiedź:

Zamawiający nie określił, czy spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczy szkoleń tzw. „otwartych”, czy szkoleń tzw. „zamkniętych”, w związku z czym dopuszcza się możliwość przedstawienia na spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej szkoleń tzw. „otwartych” oraz tzw. „zamkniętych”, pod warunkiem spełniania przez każde ze szkoleń pozostałych parametrów (tj. przeprowadzenie szkolenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wymiar minimum 16 godzin lekcyjnych dla co najmniej 15 osób).

Odpowiedź na pytanie nie stanowi zmiany treści ogłoszenia.

Pytanie 7:

Zamawiający jako warunek udziału w postępowaniu wskazał wymóg:

- dla części I - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych;
- dla części II - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części III - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części IV - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części V - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.

1. Czy zatem Wykonawca musi wskazać w celu spełnienia poniższych warunków min. jednego zamówienia na co najmniej 10 dwudniowych szkoleń... Czy też może wykazać kilka drobnych zamówień, co łącznie da 10 dwudniowych szkoleń

2. Czy Wykonawca musi wykazać szkolenia z każdego tematu w ramach każdej części, czyli np. dla części I: 10 szkoleń dwudniowych z których jedno było z - Zarządzanie sobą w stresie, drugie z - Organizacja pracy własnej kolejne z - Poszukiwanie rozwiązań itd... - Współpraca z innymi - Dążenie do rezultatu - Innowacyjność - Myślenie analityczne Szkolenia pozostałe: - Zarządzanie zespołem – podstawy - Zarządzanie zespołem – poziom zaawansowany - Planowanie

i organizacja pracy - Podejmowanie decyzji – dla kierujących zespołem/personelem - Rozwiązywanie konfliktów - dla kierujących zespołem/personelem - Zarządzanie zmianą - Skuteczna komunikacja/asertywność - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji - inne podobne:

Część I – grupa szkolenia miękkie/kompetencyjne Szkolenia priorytetowe:

- Zarządzanie sobą w stresie - Organizacja pracy własnej - Poszukiwanie rozwiązań - Współpraca z innymi - Dążenie do rezultatu - Innowacyjność - Myślenie analityczne Szkolenia pozostałe:

- Zarządzanie zespołem – podstawy - Zarządzanie zespołem – poziom zaawansowany - Planowanie i organizacja pracy - Podejmowanie decyzji – dla kierujących zespołem/personelem - Rozwiązywanie konfliktów - dla kierujących zespołem/personelem - Zarządzanie zmianą - Skuteczna komunikacja/asertywność - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji - inne podobne

Część II – grupa szkolenia informatyczne - MS Excel – poziom średniozaawansowany - MS Excel – poziom zaawansowany - MS Outlook – narzędzia do planowania i organizacji pracy - MS Word – poziom średniozaawansowany - MS Word – poziom zaawansowany - MS PowerPoint 44 Nr sprawy 40/ZP/20 - inne podobne

Część III – grupa szkolenia prawo i administracja - Kodeks postępowania administracyjnego - Petycje/skargi/wnioski w administracji - Kodeks postępowania cywilnego - Umowy cywilne - Formułowanie i redagowanie przepisów - Rządowy proces legislacyjny - Kontrola w administracji (przygotowanie i prowadzenie kontroli, dokumentacja kontrolna) - Audyt zewnętrzny/wewnętrzny

- Metodyka kontroli - inne podobne

Część IV – grupa szkolenia specjalistyczne dla JSFP - Prawo pracy (różne tematy) w JSFP - Prawo pracy w JSFP – aktualne zmiany w przepisach - Rozliczenia z ZUS i USw JSFP - Wynagrodzenia w JSFP - Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych w JSFP - Rachunkowość budżetowa JSFP - Sprawozdawczość budżetowa JSFP - Finanse publiczne - Dyscyplina finansów publicznych - Budżetowanie w sektorze finansów publicznych - Budżet zadaniowy - Dotacje dla JSFP (udzielanie/rozliczanie) - inne podobne

Część V – grupa szkolenia specjalistyczne - Zaawansowane szkolenie ze skuteczności osobistej/personalnej - Negocjacje/trening negocjacyjny – różne poziomy zaawansowania - Trening wystąpień na forum publicznym - Zarządzanie projektami (szkolenie przekrojowe) - OSINT - Analiza i weryfikacja informacji - Prezentacje multimedialne – warsztaty narzędziowe - inne podobne.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany treści rozdziału III pn. „Warunki udziału w postępowaniu oraz ocena ich spełnienia” ust. 1 pkt 3 ogłoszenia

o brzmieniu:

1. O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

[...]

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji:

- dla części I - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych;

- dla części II - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;

- dla części III - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;

- dla części IV - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;

- dla części V - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.
otrzymuje brzmienie:

1. O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

[...]

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji:

- dla części I - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde;

- dla części II - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde;

- dla części III - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde;

- dla części IV - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde;

- dla części V - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde.

W konsekwencji dokonania powyższych zmian w treści rozdziału III ust. 1 pkt 3 ogłoszenia, zmianie ulega załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 ogłoszenia, których wzory zostały załączone do niniejszego pisma.

Odpowiedź na pytanie stanowi zmianę treści ogłoszenia.

Pytanie 8:

Dzień dobry - mam jeszcze jedno pytanie - jaki liczne byłyby grupy szkoleniowe? Czy możemy przyjąć jakieś widełki?

Odpowiedź:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia „Opis przedmiotu zamówienia” część pn. „Ogólne informacje organizacyjne dotyczące szkoleń” tiret 3 liczba uczestników grupy szkoleniowej będzie liczyła 10-50 osób (liczba uczestników szkolenia każdorazowo będzie określana przez Zamawiającego – najczęściej grupa szkoleniowa liczyć będzie 15 osób).

Odpowiedź na pytanie nie stanowi zmiany treści ogłoszenia.

Wyk.: M. Królikowska - osobiście
T: 2612 / B5 – zwrot do wykonawcy

Nr sprawy 40/ZP/20

Zamawiający informuje, iż dokonuje zmiany terminów składania i otwarcia ofert na następujące:

Termin składania ofert: do dnia 25 stycznia 2021 r. do godziny 12:00.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 stycznia 2021 r. o godzinie 12:30.

Jednocześnie dokonuje się następującej zmiany w treści rozdziału X ogłoszenia pn. „Miejsce i termin składania ofert. Otwarcie ofert”

ust. 1 o brzmieniu:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 18 stycznia 2021 r. do godziny 12:00.

otrzymuje brzmienie:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 25 stycznia 2021 r. do godziny 12:00.

ust. 9 o brzmieniu:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2021 r. o godzinie 12:30 za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.

otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 stycznia 2021 r. o godzinie 12:30 za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki: 3 na 21 stronach

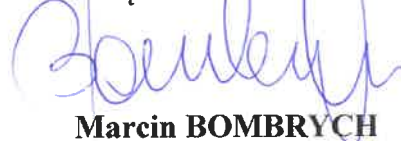
Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) po zmianach;

Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku okoliczności (załącznik nr 4 do ogłoszenia) po zmianach;

Zał. nr 3 – Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5 do ogłoszenia) po zmianach.

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA



Marcin BOMBRYCH

Opis przedmiotu zamówienia

po zmianach

Niniejsze postępowanie dotyczy zawarcia umowy ramowej na organizację szkoleń dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej.

Przykładowe tematy szkoleniowe, które mogą zostać zlecone w ramach zamówień jednostkowych Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, zostały pogrupowane pod kątem zbieżności tematycznej w następujące części:

Część I – grupa szkolenia miękkie/kompetencyjne

Szkolenia priorytetowe:

- Zarządzanie sobą w stresie
- Organizacja pracy własnej
- Poszukiwanie rozwiązań
- Współpraca z innymi
- Dążenie do rezultatu
- Innowacyjność
- Myślenie analityczne

Szkolenia pozostałe:

- Zarządzanie zespołem – podstawy
- Zarządzanie zespołem – poziom zaawansowany
- Planowanie i organizacja pracy
- Podejmowanie decyzji – dla kierujących zespołem/personelem
- Rozwiązywanie konfliktów - dla kierujących zespołem/personelem
- Zarządzanie zmianą
- Skuteczna komunikacja/asertywność
- Przygotowanie i prowadzenie prezentacji
- inne podobne

Część II – grupa szkolenia informatyczne

- MS Excel – poziom średniozaawansowany
- MS Excel – poziom zaawansowany
- MS Outlook – narzędzia do planowania i organizacji pracy
- MS Word – poziom średniozaawansowany
- MS Word – poziom zaawansowany
- MS PowerPoint
- inne podobne

Część III – grupa szkolenia prawo i administracja

- Kodeks postępowania administracyjnego
- Petycje/skargi/wnioski w administracji
- Kodeks postępowania cywilnego
- Umowy cywilne
- Formułowanie i redagowanie przepisów
- Rządowy proces legislacyjny
- Kontrola w administracji (przygotowanie i prowadzenie kontroli, dokumentacja kontrolna)
- Audyt zewnętrzny/wewnętrzny
- Metodyka kontroli
- inne podobne

Część IV – grupa szkolenia specjalistyczne dla JSFP

- Prawo pracy (różne tematy) w JSFP
- Prawo pracy w JSFP – aktualne zmiany w przepisach
- Rozliczenia z ZUS i USw JSFP
- Wynagrodzenia w JSFP
- Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych w JSFP
- Rachunkowość budżetowa JSFP
- Sprawozdawczość budżetowa JSFP
- Finanse publiczne
- Dyscyplina finansów publicznych
- Budżetowanie w sektorze finansów publicznych
- Budżet zadaniowy
- Dotacje dla JSFP (udzielanie/rozliczanie)
- inne podobne

Część V – grupa szkolenia specjalistyczne

- Zaawansowane szkolenie ze skuteczności osobistej/personalnej
- Negocjacje/trening negocjacyjny – różne poziomy zaawansowania
- Trening wystąpień na forum publicznym
- Zarządzanie projektami (szkolenie przekrojowe)
- OSINT
- Analiza i weryfikacja informacji
- Prezentacje multimedialne – warsztaty narzędziowe
- inne podobne

dotyczy wszystkich części

Ogólne informacje organizacyjne dotyczące szkoleń

- liczba grup: 1 grupa
- liczba dni: 1-3 dni (szczegółowa liczba dni będzie określana każdorazowo przez Zamawiającego)
- liczba uczestników: 10-50 osób (liczba uczestników szkolenia każdorazowo będzie określana przez Zamawiającego – najczęściej grupa szkoleniowa liczyć będzie 15 osób).
- termin szkolenia: każdorazowo termin szkolenia będzie uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub określany przez Zamawiającego w zleceniu

USŁUGI KONFERENCYJNE

- miejscowość: Warszawa lub inna wskazana przez Zamawiającego*
- sala szkoleniowa: sala Wykonawcy** lub sala Zamawiającego.

*Wskazanie realizacji szkolenia przez Zamawiającego w innej lokalizacji niż Warszawa, będzie zakomunikowane Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem mającym na celu przygotowanie oferty. Realizacja szkoleń poza Warszawą będzie realizowana w przypadku szczególnych potrzeb Zamawiającego.

**Sala szkoleniowa na terenie Warszawy (zapewniona przez firmę szkoleniową) znajdująca się w hotelu lub centrum szkoleniowym /konferencyjnym, w odległości nie większej niż 8 km od stacji Metro „Centrum” (mierzone wg aplikacji Google Maps) wraz z wyposażeniem (flipchart, ekran, projektor, laptop). Sala szkoleniowa musi być przeznaczona do prowadzenia zajęć edukacyjnych i zapewniać komfort niezbędny do prowadzenia zajęć warsztatowych dla grupy szkoleniowej o liczbie uczestników zgodnej ze zleceniem Zamawiającego. Poziom hałasu dobiegający z zewnątrz nie może zakłócać przebiegu prowadzonych zajęć oraz spełniać warunki bezpieczeństwa i higieny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

Zamawiający preferuje aby wskazana przez Wykonawcę sala miała zapewniony dostęp do światła naturalnego (okno, świetlik).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej sali szkoleniowej oraz hospitacji szkolenia.

Zamawiający zatwierdzi salę szkoleniową/sale szkoleniowe wskazane przez Wykonawcę.

USŁUGI RESTAURACYJNE

Usługa restauracyjna (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) tj. obiad w każdym dniu szkolenia składający się z zupy lub przystawki*, drugiego dania, deseru (np. ciastek, lodów, owoców), napoju oraz serwis konferencyjny – 3 uzupełnienia w każdym dniu szkolenia (kawa, mleko, herbata, woda, soki wraz z naczyniami, ciastka, serwetki jednorazowe). Zamawiający wymaga, aby szkolenie, usługa restauracyjna oraz obiad zostały zrealizowane w tym samym obiekcie.

* - w przypadku gdyby z uwagi na obostrzenia związane z zagrożeniem epidemiologicznym nie było możliwości serwowania uczestnikom szkolenia zupy, Wykonawca zamiast tej części posiłku, zaserwuje uczestnikom szkolenia posiłek zastępczy.

USŁUGI SZKOLENIOWE

- programy i materiały szkoleniowe

Wykonawca przygotowuje wstępny program i harmonogram szkolenia, który następnie zostanie sprofilowany pod kątem potrzeb uczestników na podstawie analizy informacji uzyskanych w trakcie spotkania focusowego i/lub z ankiet przedszkoleniowych. W przypadku szkoleń z części I „szkolenia miękkie/kompetencyjne” z podgrupy szkoleń priorytetowych program szkolenia uwzględniać ma także ramowe wytyczne Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy.

Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe i przekaze po jednym egzemplarzu każdemu uczestnikowi szkolenia w formie papierowej (oraz dodatkowo 1 egzemplarz w formie papierowej dla Zamawiającego).

- forma zajęć

Wykładowa lub wykładowo – warsztatowa z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: studia przypadku, dyskusje moderowane, praca w podgrupach, praca indywidualna, mini wykłady, ćwiczenia i omówienia ćwiczeń. W przypadku szkoleń, które wymagają aktywności uczestników (w szczególności szkoleń miękkich/kompetencyjnych) ćwiczenia wymagające aktywności uczestników szkolenia nie mogą stanowić mniej niż 80% czasu szkolenia. Ponadto każde szkolenie powinno zawierać moduł zarezerwowany na zadawanie pytań przez uczestników.

Co do zasady Zamawiający zakłada realizację szkoleń w formule stacjonarnej. Jednakże dopuszcza się realizację szkoleń w formule on-line, w szczególności w przypadku występowania zagrożenia epidemiologicznego lub w przypadku decyzji organów państwowych lub w przypadku decyzji organów wewnętrznych Zamawiającego uniemożliwiających realizację szkoleń w formule stacjonarnej.

W przypadku realizacji szkoleń w formule on-line Wykonawca zapewni niezbędne środki techniczne tj. będzie posiadał dostęp do platformy na której odbywać się będzie szkolenie oraz zapewni niezbędne wsparcie techniczne dla uczestników (helpdesk – osoba obsługująca szkolenie pod kątem technicznym). Zamawiający zastrzega, że realizacja szkolenia w formule on-line odbędzie się po przeprowadzeniu testów technicznych i wymaga wyrażenia zgody Zamawiającego na wykorzystanie platformy szkoleniowej w ramach której Wykonawca zrealizuje szkolenie.

- pomiar efektywności szkolenia:

- na poziomie reakcji uczestników (ankieta oceny szkolenia MON);
- na poziomie przyrostu wiedzy lub umiejętności (pre-testy i post-testy wiedzy lub kompetencji lub zadanie oceniające przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia);
- sprawozdanie trenera podsumowujące szkolenie, zbiorcze wyniki z oceny efektywności szkolenia oraz wnioski i rekomendacje trenera/ów dla Zamawiającego.

- wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika, przekazanie ich oryginałów (forma pisemna) uczestnikom oraz dostarczenie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń oraz wykazu zaświadczeń. W przypadku szkoleń realizowanych w formie on-line, oryginały (w formie pisemnej) oraz kserokopie zaświadczeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu;

- dostarczenie materiałów szkoleniowych na wewnętrzną platformę e-learningową Zamawiającego w formie pliku pdf;
- w przypadku szkoleń on-line Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował narzędziami on-line do przeprowadzenia szkoleń on-line. Narzędzie, za pomocą którego Wykonawca przeprowadzi szkolenie powinno umożliwiać przeprowadzenie pomiaru efektywności tj. pre-testów i post-testów oraz ankiet poszkoleniowych dla uczestników szkolenia. Wykonawca przekaże informacje dotyczące przeprowadzonego pomiaru efektywności Zamawiającemu, w zakresie i na zasadach określonych w zamówieniu jednostkowym.

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH

Złożenie zlecenia na zamówienia jednostkowe

Złożenie zlecenia na zamówienie jednostkowe będzie odbywało się następująco:

- 1) Zamawiający w trakcie procedury zmierzającej do zawarcia umowy wykonawczej na dane zamówienie jednostkowe wystosuje do Wykonawcy/Wykonawców, z którym/którymi zawarł umowę ramową drogą elektroniczną (e-mail) zlecenie wykonania usług społecznych, zwane dalej „zleceniem”.
- 2) Zlecenie będzie zawierało szczegółowy opis przedmiotu danego zamówienia jednostkowego (w tym zakres, termin i miejsce realizacji usług, liczbę grup, liczbę uczestników szkolenia), termin i warunki spotkania samplingowego (jeżeli Zamawiający przewidział spotkanie samplingowe w zleceniu), określenie kryteriów oceny ofert, wzór umowy wykonawczej oraz pozostałe informacje konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Zamawiający będzie składał Wykonawcy/Wykonawcom zlecenie środkami komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie ramowej.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić środkami komunikacji elektronicznej (e-mail) przyjęcie zlecenia w ciągu 24 godzin od chwili jego otrzymania, na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w umowie ramowej.

Złożenie oferty

- 1) W odpowiedzi na zlecenie, Wykonawca/Wykonawcy, z którym/którymi Zamawiający zawarł niniejszą umowę ramową składa ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego w zleceniu terminie.
- 2) Oferta/oferty składane w odpowiedzi na zlecenie podlega/podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem, iż wynegocjowana treść nie może być mniej korzystna od oferty/ofert złożonej/złożonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w poszczególnych częściach.
- 3) Cena zaoferowana przez Wykonawcę/Wykonawców dla każdego z wariantów szkoleń, wynikająca z Formularza ofertowego składanego w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy ramowej, z zastrzeżeniem zmian określonych w istotnych postanowieniach umowy wykonawczej, wynikających w szczególności z dodatkowych usług, nieobjętych modelowym szkoleniem określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a wchodzących w zakres zamówienia jednostkowego.
- 4) Przekazanie ostatniego zlecenia nie może nastąpić później niż na 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu obowiązywania umowy ramowej.

- 5) W przypadku, gdy okres realizacji usług, wynikających ze zlecenia wykracza poza dzień, o którym mowa w pkt 4, Strony uzgodnią zasady wydłużenia terminu realizacji na warunkach, wskazanych w umowach wykonawczych.

Ocena ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zamówieniach jednostkowych Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium*	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	25%	25 pkt
2.	Ocena Trenera	75%	75 pkt
Razem			100 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

**Wagi ww. kryteriów mogą ulec zmianie w poszczególnych zamówieniach jednostkowych.*

- 2) Sposób obliczenia ww. kryteriów:

Kryterium cena (C) – waga 25 %

Punkty w kryterium CENA zostaną obliczone w następujący sposób

$$C1 = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

C1 – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA

C min – najniższa oferta cenowa z pośród przesłanych ofert

C ob – cena oferty badanej

Za kryterium CENA oferta może uzyskać maksymalnie 25 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium ocena trenera (T) – waga 75 %

Wykonawcy, którzy złożą oferty zgodne z wymaganiami Zamawiającego zostaną zaproszeni na spotkania samplingowe (próbka szkolenia czas trwania 0,5 h). Razem z zaproszeniem otrzymają oni instrukcję do przeprowadzenia spotkania samplingowego, które poprowadzi trener (lub trenerzy) skierowany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena trenera zostanie dokonana podczas samplingu wg ustalonych przez Zamawiającego wskaźników:

- umiejętności organizacyjne – określanie oraz kontrola zasad, a także czasu podczas szkolenia; organizacja sali oraz niezbędnego sprzętu lub organizacja pokoju konferencyjnego on-line;
- przygotowanie merytoryczne – wiedza oraz doświadczenie z zakresu szkolenia przekazywana zgodnie z regułami andragogiki;
- komunikacja – umiejętności werbalnej i niewerbalnej komunikacji dostosowanej do potrzeb grupy;
- atmosfera i budowanie zaangażowania – umiejętne zmotywowanie grupy do pracy, brak demotywatorów, asertywna postawa;

– orientacja na cel – zastosowanie adekwatnych metod do osiągnięcia celu samplingu.

Ocena każdego ze wskaźników liczona jest w pięciostopniowej skali. Wykonawca w każdym ze wskaźników może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Następnie wyliczona zostaje średnia arytmetyczna z ww. wskaźników dla ocen każdego z merytorycznych członków komisji. Ze średniej arytmetycznej każdej z ocen merytorycznych członków komisji wyliczona zostaje średnia arytmetyczna, która stanowi wartość oceny oferty badanej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera, każdy z nich zostanie oceniony zgodnie z wyżej opisanymi zasadami, a wartość oferty badanej będzie średnią arytmetyczną wyciągniętą z ocen tych trenerów. Czas trwania spotkania samplinguowego Wykonawcy nie ulegnie zmianie i będzie wynosił 0,5 h.

Punkty w kryterium OCENA TRENERA zostaną obliczone w następujący sposób:

$$T = \frac{T_{ob}}{T_{max}} \times 75 \text{ pkt}$$

gdzie:

T- liczba punktów przyznana za kryterium OCENA TRENERA

T max- najwyższa ocena możliwa do uzyskania

T ob –wartość oceny oferty badanej

Za kryterium OCENA TRENERA oferta może uzyskać maksymalnie 75 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli trener/trenerzy reprezentujący Wykonawcę uzyska/ją ocenę poniżej 3,75 oferta nie zostanie rozpatrzona na dalszym etapie badania ofert.

- 3) Zamawiający we wskazanym terminie zaprosi trenerów wskazanych przez Wykonawców do przeprowadzenia samplingu oraz przekaże instrukcję samplingu (sampling może się odbywać w formule on-line).
- 4) W przypadku realizacji kolejnego szkolenia z danego tematu Zamawiający może odstąpić od samplingu, w przypadku gdy trener wskazany przez Wykonawcę, był już oceniany w samplingu i otrzymał ocenę powyżej 3,75.
- 5) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + T$$

- 6) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaże tę informację Wykonawcom.

Zawarcie umowy wykonawczej, przystąpienie do realizacji zamówienia jednostkowego

- 1) Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o wskazane w zleceniu kryteria oceny ofert i zawiera z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, umowę wykonawczą.

- 2) Zamawiający, może w przypadkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zleceniu na zamówienie jednostkowe nie dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oczekiwania wobec Wykonawcy w odniesieniu do praw autorskich materiałów szkoleniowych:

1. Wszystkie materiały szkoleniowe dostarczone przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia winny być objęte prawami autorskimi, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.);
2. Wykonawca musi być uprawniony do przekazania praw autorskich w zakresie objętym realizacją niniejszego projektu szkoleniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw, w tym autorskich praw do materiałów szkoleniowych osób trzecich;
3. Z dniem przekazania materiałów szkoleniowych Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia, prawa autorskie w formie licencji niewyłącznej do materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przekazanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych pracownikom, których udział w szkoleniu został Wykonawcy zgłoszony,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera i na platformę e-learningową w sieci Resortu Obrony Narodowej na użytek służbowy pracowników Zamawiającego,
 - 3) kopiowanie na użytek służbowy przez pracowników Zamawiającego. Przy czym Wykonawca może wyrazić zgodę na prowadzenie wewnętrzne szkoleń przez trenerów Zamawiającego opartych o materiały Wykonawcy.

Oczekiwania wobec Wykonawcy w odniesieniu do ochrony powierzonych informacji oraz danych osobowych:

1. Wykonawcy zobowiążą się pisemnie do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zamawiającego, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy;
2. Wykonawca zobowiąże się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z podpisanej z Zamawiającym umowy.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU OKOLICZNOŚCI**

pro-znioutch

Przystępując do postępowania o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: **usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20.**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia oraz brak jest wobec mnie okoliczności, określonych w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.

Zgodnie z rozdziałem III ust. 1 ogłoszenia, o zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji:

- dla części I - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części II - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części III - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części IV - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części V - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde.

Zgodnie z rozdziałem III ust. 2 i 3 ogłoszenia o zamówieniu:

1. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
2. **Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania**, jeżeli została złożona przez:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja dotycząca zasobów lub sytuacji innych podmiotów

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia **nie polegam** na zasobach lub sytuacji innych podmiotów.*
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia **polegam** na zasobach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów: *
 - a)
 - b)

(wskazać podmiot, tj. podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów:

3. Oświadczam, że ww. podmiot/ty, na którego/ych zasoby lub sytuację powołuję się w niniejszym postępowaniu **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 (w zakresie, w jakim powołuję się na ich zdolności lub sytuację) oraz brak jest wobec nich okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.**
4. **Załączam Zobowiązanie ww. podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** lub sytuacji na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do ogłoszenia.

Podwykonawcy

1. Oświadczam, że nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
2. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):*

L. p.	Nazwa i adres podwykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Powierzone części zamówienia
1		
2		
...		

Należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom:

3. Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami **brak jest okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.**

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

miejsowość

data

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

PCC ZOBOWIĄZANACH

Składając ofertę w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale II ust. 14 ogłoszenia*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi, liczba godzin, liczba dni, liczba uczestników	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5
Część I – szkolenia miękkie/kompetencyjne				
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde.				
Tytuł i krótki opis szkolenia 1:				
.....				
Liczba dni				
Tytuł i krótki opis szkolenia 2:				
.....				
Liczba dni				
Tytuł i krótki opis szkolenia 3:				
.....				
Liczba dni				
Tytuł i krótki opis szkolenia 4:				
.....				
Liczba dni				
Tytuł i krótki opis szkolenia 5:				
.....				

			Liczba dni Tytuł i krótki opis szkolenia 6: Liczba dni Tytuł i krótki opis szkolenia 7: Liczba dni Tytuł i krótki opis szkolenia 8: Liczba dni Tytuł i krótki opis szkolenia 9: Liczba dni Tytuł i krótki opis szkolenia 10: Liczba dni
Część II – szkolenia informatyczne			
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde.			
			Tytuł i krótki opis szkolenia 1: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 2: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia

		<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 3: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 4: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 5: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 6: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 7: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 8: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 9: Liczba dni</p>	
--	--	---	--

			Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 10: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia	
Część III – szkolenia prawo i administracja				
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde.				
			Tytuł i krótki opis szkolenia 1: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 2: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 3: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 4: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 5:	

		<p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 6: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 7: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 8: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 9: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 10: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p>	
--	--	---	--

Część IV – szkolenia specjalistyczne dla JSFP

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde.

		<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 1:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 2:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 3:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 4:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 5:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 6:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 7:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p>	
--	--	---	--

		<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 8: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 9: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 10: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p>	
Część V – szkolenie specjalistyczne			
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z co najmniej jednego z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia) w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych każde dla co najmniej 15 osób każde.			
		<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 1: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 2: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 3: Liczba dni</p>	

	<p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 4:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 5:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 6:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 7:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 8:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 9:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 10:</p> <p>.....</p>		
--	---	--	--

			Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia	
--	--	--	---	--

* Należy podać podmiot, który wykonał usługi. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)