

Warszawa, dnia 08.10.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami). Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz bezstronności i obiektywności.

Zamawiający, Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty zgodnie z przedstawionymi wymogami:

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zestawu hydroforowego w pomieszczeniu Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowym Instytucie Badawczym przy ul. Świętokrzyskiej 20 w Warszawie.
  - a) Dostawa zestawu hydroforowego 2 pompowego do podnoszenia ciśnienia wody w instalacjach wodociągowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, przemysłowych oraz nawadniających. Optymalne parametry urządzenia to: wydajność 0 – 16 50g/m<sup>3</sup>/h ~ 4,4 l/s i podnoszenie słupa wody: 55– 29 m. Zasilanie elektryczne zestawu: 3x400V wraz z szafą sterującą z zainstalowanym falownikiem.
  - b) Montaż zestawu hydroforowego we wskazanym pomieszczeniu przez Zamawiającego. Przy montażu zestawu hydroforowego należy spuścić wodę z instalacji w celu przygotowania pomieszczenia w dotychczasowej hydroforni w budynku Zamawiającego w celu przebudowy podejścia wodociągowego dostosowując możliwość podłączenia nowego zestawu hydroforowego. Należy wykonać instalację elektryczną wraz z szafą sterującą i zasilającą pompy w zestawie hydroforowym.
  - c) Po dokonaniu montażu zestawu hydroforowego należy wykonać jego uruchomienie, regulację i sprawdzić prawidłowość działania urządzenia.
  - d) Sprawdzenie poprawności działania zestawu hydroforowego potwierdzone zostanie protokołem.

- e) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów producenta potwierdzające spełnienie parametrów techniczno-użytkowych zaproponowanego zestawu hydroforowego w formie kart katalogowych itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa, wiedzą techniczną, ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności Wykonawcy.
3. Prace będą wykonywane w budynku biurowym i budynek będzie normalnie użytkowany. Prowadzone prace nie mogą utrudniać w sposób znaczny lub uniemożliwiać użytkowania budynku i dostępu do niego. Wszelkie prace hałaśliwe muszą być wykonywane poza godzinami pracy Instytutu (po godz. 16:00).
4. W trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac i wokół tego miejsca, a po zakończeniu realizacji do sprzątnięcia obszaru na którym wykonywana była praca oraz własnym staraniem i na własny koszt wywieźć i zutylizować: gruz, materiały i elementy urządzeń technicznych pochodzących z demontażu.
5. Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji robót do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewłaściwego zabezpieczenia robót oraz za wypadki związane z wykonaną przez siebie pracą.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wszelkie straty i szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały i urządzenia posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności wymagane przez odpowiednie przepisy.
9. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia odbioru.
10. Zamawiający zapewni wykonawcy zasilanie elektryczne dla zestawu hydroforowego.

## II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków.

## III. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia 50 dni od daty podpisania umowy.

## IV. Ocena ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena brutto – 100%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i będzie przedstawiać najniższą łączną cenę ofertową brutto.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonych ofertach.

#### V. Sposób obliczenia ceny.

1. Dla prawidłowego obliczenia ceny Wykonawca wypełnia załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz oferty. Podaje cenę netto, wartość podatku Vat oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia.
2. Łączna wartość brutto oferty będzie podstawą do porównania ofert.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. W przypadku zastosowania upustu w cenie ma on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
6. Cena oferty wskazana w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć z oznaczeniem „Oferta na dostawę i montaż zestawu hydroforowego na potrzeby Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej PIB”.
2. Ofertę należy złożyć w formie:
  - a) pisemnej – w siedzibie Zamawiającego: Instytut ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej -Państwowy Instytut Badawczy, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa pok. 212 (sekretariat).
  - b) elektronicznej ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl) lub za pomocą Platformy Zakupowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> ofertę należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym lub

- podpisem zaufanym albo w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) z oferty w postaci papierowej).
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy i koniecznie umieszczonym na kopercie oznaczeniem oferty jw., z dopiskiem OFEERTA nie otwierać **przed dniem 11.10.2024 r.** w przypadku przesyłania oferty emailem w tytule wiadomości należy wpisać OFERTA nie otwierać **przed dniem 11.10.2024 r.**
  4. Oferta musi zawierać:
    - 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego),
    - 2) aktualny w terminie składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
  5. W przypadku gdy Zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia tego dokumentu, ale powinien podać wszelkie informacje niezbędne do pobrania tego dokumentu samodzielnie przez Zamawiającego.
  6. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
  8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na piśmie stosowne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VII. Termin i miejsce złożenia oferty.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 11.10.2024 r. o godz. 12:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

### VIII. Przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy.

Z zastrzeżeniem uprzedniego zbadania oferty i wyjaśnienia wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Wykonawca nie złożył formularza oferty,
- b) zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- c) oferta Wykonawcy jest niezgodna z warunkami Zapytania ofertowego,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
- f) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki pisarskiej lub omyłki rachunkowej, lub innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią zapytania,
- g) Wykonawca złożył niezgodne z prawdą informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- h) Wykonawca nie przedstawił na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełnienia oferty;
- i) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

### IX. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, drogą elektroniczną.
2. Informacja dla pozostałych wykonawców zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia. Negocjacje ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego i dotyczą wyłącznie ceny oferty.

### X. Osoba do kontaktów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia lub zmiany treści Zapytania ofertowego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
  - 1) Robert Różański tel. 22 50 54 532, e-mail [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl)
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalnym są:
  - 1) Anna Hankiewicz tel. 22 50 54 576, e-mail [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl)

**XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 20, 00-002 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ierigz.waw.pl](mailto:iod@ierigz.waw.pl), lub pod nr telefonu; 22 50 54 547. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę czasopism krajowych i zagranicznych (dzienniki, tygodniki, miesięczniki, kwartalniki) o charakterze ogólnoinformacyjnym i fachowym w 2024 r. w formie prenumeraty na potrzeby IERiGŻ-PIB” prowadzone w trybie zapytania ofertowego; art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia zadań publicznych i realizowania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
  - a) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - b) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
  - c) realizacji zawartej Umowy;
  - d) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
  - e) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 5) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu złożenia i oceny oferty, zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
*(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)*
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Zamawiający oświadcza, że wprowadził Procedurę zgłaszania naruszenia prawa, która dostępna jest na stronie internetowej Instytutu [www.ierigz.waw.pl](http://www.ierigz.waw.pl) w zakładce Procedura zgłaszania naruszenia prawa.

XII. Załączniki:

- 1 Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2 Wzór umowy - załącznik nr 2.

*Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania IERiGŻ PIB do zawarcia umowy. Postępowanie może być unieważnione na każdym etapie bez podawania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.*