

UMOWA /2024

Zawarta w dniu r. w Czarnem, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne, NIP:843-10-72-221,
REGON: 000319925

reprezentowanym przez:

ppłk mgr inż. Jacek Chmiel - Dyrektor Zakładu Karnego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w,

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym art. 275 pkt.1, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi pralnicze dla Zakładu Karnego w Czarnem, Zakładu Karnego w Czarnem Oddział Zewnętrzny Szczecinek i Zakładu Karnego w Czarnem Oddział Zewnętrzny Złotów w szacunkowej ilości 110 000 kg.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać na rzecz Zamawiającego usługę prania zgodnie z obowiązującą technologią, obejmującą odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny/odzieży, załadunek, transport, pranie wodne, dezynfekcją, suszenie, maglowanie upranej bielizny/odzieży, prasowanie odzieży ochronnej, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, dostawa czystej bielizny/odzieży zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

3. Szczegółowy zakres usług został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część umowy.

§ 2. Czas trwania

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji przedmiotu umowy oraz należycie zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, a w szczególności: wykonać usługę w pralni spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 r. nr 40, poz. 469).

2. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca będzie stosować środki piorące, dezynfekujące, płuczące posiadające stosowne atesty, certyfikaty, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyspieszonego zużycia bielizny/odzieży.

3. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych.

4. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.

5. Wykonawca będzie dokonywać odbioru przedmiotu umowy oraz dostarczy przedmiot umowy po jej wykonaniu własnym środkiem transportu do:

a) **Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne** w dniach: poniedziałek, środa, piątek, każdego tygodnia w godzinach: 08:00-11:00, miejsce odbioru/dostawy- magazyn Punkt Wymiany Pościeli

b) **Oddział Zewnętrzny Szczecinek, ul. Bohaterów Warszawy 42 a, 78-400 Szczecinek**: raz w tygodniu tj. piątek w godzinach 07:00-11:00- magazyn Punkt Wymiany Pościeli

c) **Oddział Zewnętrzny Złotów, ul. Plac Kościuszki 3, 77-400 Złotów**: raz w tygodniu tj. piątek w godzinach 07:00-11:00- magazyn Punkt Wymiany Pościeli

6. Zamawiający przewiduje zmiany terminów i godzin odbiorów i dostaw w przypadku zmian organizacyjnych pracy w jednostkach.

7. W przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny/odzieży przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny/ odzieży nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie.

8. Odbiór i dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie protokołu przekazania i odbioru odzieży podpisanego przez przedstawicieli obu stron, według wzoru dokumentu, który stanowi **Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy**.

10. W przypadku zakwestionowania wykonania usługi w całości lub części, która nie odpowiada wymogom ilościowo - jakościowym, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

11. Raz w miesiącu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wymaga się sporządzenia protokołu z wykonanych dostaw z określeniem wagi i daty dostarczenia czystego przedmiotu umowy, wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 4. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2022 r., poz. 1700) wszystkich osób wykonujących czynności: **operatora urządzeń pralniczych oraz kierowcy – zaopatrzeniowca**. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o którym mowa w ust 1. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),

4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,

- 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust 2, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust 2 pkt 2, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w ust 2 pkt 3, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca.
6. Brak przedłożenia, wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust 2, dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy albo zwłoka w ich przekazaniu przekraczająca 10 dni, potraktowane zostaną jako brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi w pełnej ilości, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie to nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia. W sytuacji, o której mowa z zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 6. Wynagrodzenie.

1. Zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, wartość brutto wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi: PLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty i stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Płatność za wykonanie usługi dokonywana będzie na podstawie faktury wystawionej za okres miesiąca kalendarzowego.
4. Za jednostkę rozliczeniową strony przyjmują kilogram czystej, suchej białizny/odzieży, a podstawą

do wystawienia faktury będzie protokół – rozliczenie miesięczne, sporządzone zgodnie ze wzorem podpisane przez obie strony.

5. Termin płatności za wykonane usługi strony ustalają na 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

10. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rozliczeniem, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.

§ 7. Nadzór na wykonaniem przedmiotu Umowy.

1. Do nadzorowania, kontaktów wynikających z realizacji umowy ze strony Zamawiającego w zakresie merytorycznym jest: Przemysław Galanty, tel. 59 8330836, e-mail: przemyslaw.galanty@sw.gov.pl

Osobą upoważnioną do odbioru i wydawania zamówienia jest dla:

a) **ZK Czarne** – Przemysław Galanty, tel.59 833 08 36, e-mail: przemyslaw.galanty@sw.gov.pl

b) **OZ Szczecinek** – Bartosz Tarka, tel. 94 372 91 88, e-mail: bartosz.tarka@sw.gov.pl

c) **OZ Złotów** – Michał Kaszewski, tel. 67 265 71 19, e-mail: michal.kaszewski@sw.gov.pl

2. Ze strony wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym jest :
....., tel., email.

§ 8. Zgłaszanie reklamacji.

1. W przypadku dostarczenia asortymentu noszącego znamiona nienależytego wykonania usługi Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji w przypadkach niezgodności w

realizacji usługi, a w szczególności: dostawy asortymentu niedopranego lub zniszczonego.

3. Reklamacje będą składane telefonicznie oraz drogą elektroniczną na kontakt zawarty w § 7 pkt 2.

4. Termin reklamacji został określony w formularzu ofertowym na.....dni.

§ 9. Kary umowne.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy w formie kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:

a) 10% całości wartości zamówienia brutto nie zrealizowanej umowy, w przypadku wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;

b) 10% całości wartości zamówienia brutto nie zrealizowanej umowy, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

c) w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 4 ust 1 czynności, w wysokości 2000,00 PLN, za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę wykonującą czynności określone w § 4 ust 1 nie będącą zatrudnioną na podstawie stosunku pracy).

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia poszczególnych asortymentów przyjętych przez Wykonawcę do prania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zaginionej bielizny/odzieży. Ceną za 1 szt. bielizny/odzieży ustala się wg ceny nabycia odzieży/bielizny przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze poręczenia z przysługujących mu należności.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia brutto wskazanego w § 6 ust 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:

1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową oraz opisem przedmiotu umowy;

2) Wykonawca nie przestrzega jakości dostarczanego przedmiotu umowy, w przypadku co najmniej

trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem;

3) Wykonawca nieterminowo realizuje przedmiot umowy, w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach).

§ 11. Zmiany umowy.

1. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

a) w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację usługi zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy,

b) w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy;

c) w zakresie cen asortymentu określonych w ofercie Wykonawcy - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT zaistniałej na skutek zmian w przepisach prawnych wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy, przy czym Strony ustalają, że w takiej sytuacji nie zmieni się wartość /cena netto asortymentu tylko jego wartość/cena brutto, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów i zacznie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia ich w życie.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, jednakże Strony ustalają, że modyfikacje umowy w zakresie danych rejestrowych i teleadresowych Stron czy też polegające na zmianie przedstawicieli Stron lub ich

danych kontaktowych nie będą uznawane za zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust.1 ustawy Pzp i każda ze Stron będzie mogła wprowadzać je samodzielnie do umowy, zawiadamiając jedynie o tym pisemnie drugą Stronę.

4. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS, przy spełnieniu następujących postanowień:

- 1) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia;
- 2) wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 6 ust. 1, będzie ulegało zmianie, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o zmianę wynagrodzenia wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy;
- 3) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia składania ofert;
- 4) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
- 5) zmiana wynagrodzenia nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron;
- 6) zmiana wynagrodzenia odbywa się na wniosek Strony;
- 7) do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca, a w przypadku obniżenia wynagrodzenia Zamawiający, winien złożyć drugiej stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć dowody księgowe, wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Wyliczenia te będą przedmiotem weryfikacji drugiej strony.
- 8) zmiana wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności;
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, z którym zawarł umowę.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1 zwanym dalej „RODO”) , informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-**

330 Czarne. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod_czarne@sw.gov.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora;

2) we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pani kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail iod_czarne@sw.gov.pl lub pisemnie na adres **Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne** lub telefonicznie pod nr: 59 0833 08 24;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres umowy

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA