*Załącznik nr 1*

………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………

…………………………………

 (dane oferenta)

**Urząd Dozoru Technicznego**

**ul. Szczęśliwicka 34**

**02-353 Warszawa**

**Oferta na ......................................... dla Urzędu Dozoru Technicznego**

Oferujemy …………………………………………………………………………………...

Składając ofertę zgadzamy się na istotne warunki zamówienia:

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szkoleń okresowe w zakresie BHP w formie samokształcenia kierowanego w e-learningu, przygotowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860). dla trzech grup:

* dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
* dla pracowników inżynieryjno-technicznych,
* dla pracowników administracyjno-biurowych

Wymagania dotyczące. szkoleń:

* szkolenia powinny być przygotowane w standardzie SCORM 1.2,
* szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5
* szkolenia powinny mieć formę fabularyzowaną (dopuszczamy formę filmu szkoleniowego) lub przekazywać treści w formie dialogów i zawierać jak najwięcej elementów multimedialnych i interaktywnych,
* szkolenia powinny być przygotowane w oparciu o „Ramowe programy szkolenia” ujęte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860),
* szkolenia powinny zapisywać postęp i wyniki oraz umożliwiać kontynuowanie w miejscu przerwania,
* szkolenia powinny kończyć się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestników wiedzy objętej programem.
* szkolenia w ramach obowiązującej umowy powinny być na bieżąco aktualizowane pod kątem merytorycznym w przypadku zaistnienia istotnych zmian w ww. Rozporządzeniu.
* scorm szkoleniowy powinien wysyłać status „ukończony/nieukończony” a w przypadku ukończenia wysłać wartość 100 (gdy nieukończony - 0)
* scorm z testem powinien wysyłać na końcu status „zaliczony/niezaliczony”  oraz ocenę w skali 0-100. Testu nie można „kontynuować”. Przerwanie testu oznacza brak zaliczenia i konieczność ponownego podejścia.
* Minimalne wymagania techniczne użytkownika:
1. OS: Widows 10 64bit, Windows 7 32bit na środowisku wirtualnym VMWare.
2. Rozdzielczość minimalna: 1366x768
3. Rozdzielczość maksymalna: 1920x1080
4. Przeglądarka: Internet Explorer 11, Microsoft Edge

**II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY**

1. Cena - Wartość oferty - waga 80%

2. Ocena formy szkolenia – waga 20%

W celu oceny oferty zostanie powołana trzyosobowa komisja, która oceni zgodność oferty z wymaganiami opisanymi w zapytaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium wyboru oferty** | **Punktacja   % (waga)** | **Zasady punktacji** |
| **1.** | **Cena** | **80%** | (cena brutto oferty najniższej/ cena brutto oferty badanej) x 80 |
| **2.** | **Ocena formy szkolenia**  | **20%** | Max 20 punktów: Zamawiający dokona komisyjnej oceny formy szkolenia zaprezentowanej w przekazanej wersji demo.Ocenie podlegają między innymi:1. Atrakcyjność formy (najwyżej punktowana będzie forma fabularyzowana, filmy szkoleniowe) – max.10 punktów
2. Atrakcyjność grafiki (multimedia, grafika) – max. 5 punktów
3. Liczba ćwiczeń interaktywnych (proporcjonalnie do ilości materiału merytorycznego zawartego w wersji demo – max. 5 punktów

  |
| **3.** | **Weryfikacja wymagań technicznych dla użytkowników, parametrów technicznych i zawartości merytorycznej** |  | Weryfikacja wymagań opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone |

**III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. zlecenie realizowane będzie na podstawie pisemnej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia (przesłania informacji zawierającej link) Szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznej implementacji Szkolenia na platformę szkoleniową w celu sprawdzenia poprawności jego działania.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszać błędy lub usterki dotyczące działania Szkolenia w terminie do 10 dni roboczych od daty jego udostępnienia. W przypadku zgłoszenia błędów lub usterek, Wykonawca usunie je w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i przekaże Zamawiającemu poprawiony zasób.
5. Usunięcie przez Wykonawcę błędów i usterek zobowiązuje Zamawiającego do przetestowania naniesionych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania przez Wykonawcę o ich usunięciu.
6. Wszelkie uwagi, w tym błędy i usterki, ze strony Zamawiającego odnośnie funkcjonowania Szkolenia, będą zgłaszane  bezpośrednio Koordynatorowi Wykonawcy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności działania Szkolenia w formie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia błędów, które uniemożliwią realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

**IV. WARUNKI PŁATNOŚĆI**

1.       Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawionej prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.

2.       Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość podatku VAT** | **Cena jednostkowa brutto (PLN)** |
| Szkolenie okresowe w zakresie BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami | 1 |  |  |  |  |
| Szkolenie okresowe w zakresie BHP dla pracowników inżynieryjno-technicznych | 1 |  |  |  |  |
| Szkolenie okresowe w zakresie BHP dla pracowników administracyjno-biurowych | 1 |  |  |  |  |
| **Razem**  |  |  |   |  |  |

Okres ważności oferty: ………………………….(min 60 dni)

………………………………………………………

 (podpis składającego ofertę)

*Załącznik nr 2*

………………………………………………………………………………………………………………....…………………………….

(przedmiot postępowania )

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.\*

**……….…………………………….**

 (data i podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).