

Nr sprawy: I.271.11.2023

# SPECYFIKACJA

# WARUNKÓW

# ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. „**Dowóz uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Gardeja do placówek oświatowych**”.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem**

**internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gardeja>**

ZATWIERDZIŁ: ***Wójt Gminy Gardeja***  
***Kazimierz Kwiatkowski***

.....

Gardeja dn. 2023-07-27

## Spis treści

- I.** Nazwa oraz adres zamawiającego
- II.** Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III.** Tryb udzielenia zamówienia
- IV.** Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- V.** Opis przedmiotu zamówienia
- VI.** Termin wykonania zamówienia
- VII.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia Publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- VIII.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej-
- IX.** Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Opis sposobu przygotowania oferty
- XII.** Sposób oraz termin składania ofert
- XIII.** Termin otwarcia ofert
- XIV.** Wymagania dotyczące wadium
- XV.** Podstawy wykluczenia
- XVI.** Warunki udziału w postępowaniu
- XVII.** Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
- XVIII.** Sposób obliczenia ceny
- XIX.** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX.** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXIII.** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- XXIV.** Załączniki do SWZ

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

Numer tel.: 55 262 40 50

Adres poczty elektronicznej: info@gardeja.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.gardeja.biuletyn.net>

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gardeja>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Zamówienie udzielone zostanie w następujących częściach:

**Część I: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Gardeja do placówek oświatowych od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r”.**

**Część II: „ Dowóz uczniów z terenu Gminy Gardeja do placówek oświatowych tj. Szkoły Podstawowej w Gardei oraz Przedszkola Publicznego w Gardei od 1 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r. ” .**

**Część III: „ Dowóz uczniów z terenu Gminy Gardeja do placówki oświatowej tj. Niepubliczne Przedszkole w Bądkach od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.”**

9. Wykonawca może składać ofertę wyłącznie na Część 1, wyłącznie na Część 2, wyłącznie na Część 3 lub ofertę na trzy części.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty**

## **z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 2) Zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wszystkich kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający może (**ale nie musi**) przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,

5. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

6. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:

- 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
- 2) termin prowadzenia negocjacji,
- 3) sposób prowadzenia negocjacji,
- 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wszystkich kryteriów oceny ofert.

7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

11. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

12. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w

zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążącą będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

14. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

15. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja trzech zadań w ramach dowozu uczniów i dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Gardeja.
2. Zasady ogólne:
  - 1) Usługa będzie wykonywana przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i wymogów w zakresie wykonywania usług przewozu, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz na warunkach ustalonych w niniejszej umowie.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że będzie utrzymywał środki transportu w należytym stanie technicznym, higienicznym oraz oznakowane zgodnie z wymogami bezpieczeństwa przy przewożeniu dzieci.
  - 3) Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedłoży aktualne zaświadczenie badania technicznego pojazdów, polisę ubezpieczenia OC od środków transportu oraz polisę ubezpieczenia NW i OC od wykonywanych usług.
  - 4) Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedłoży aktualne zaświadczenie – uprawnienia o zdolności kierowców do przewozu osób.
  - 5) Wszystkie przewożone osoby muszą mieć miejsca siedzące. Nie dopuszcza się możliwości przewozu bez miejsc siedzących nawet na fragmencie trasy.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu odpowiadającego standardom umożliwiającym przewóz dzieci w razie awarii lub innych zdarzeń uniemożliwiających wykonanie przewozu w czasie 1 godziny od zgłoszenia wystąpienia awarii lub innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie usługi.
  - 7) W każdym pojeździe winien być opiekun dzieci dowożonych, sprawującego opiekę nad dziećmi w trakcie dowozu i odwozu.
3. Zakres poszczególnych zadań obejmuje:

### **Zadanie część I :**

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Gardeja do placówek oświatowych od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r”.**

- a) dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Gardeja na zajęcia edukacyjne do następujących placówek oświatowych: Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Barcicach, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Kwidzynie, Niepublicznego Przedszkola „Kolorowe” w Kwidzynie, Ośrodka

Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Okrągłej Łące i Kwidzynie oraz Szkoła Podstawowa Specjalna w Kisielicach;

- b) dowóz uczniów ma się odbywać następująco: rano dowiezienie do placówek i odwiezienie po odbytych zajęciach, po trasach i w godzinach określonych przez Zamawiającego;
- c) do realizacji zamówienia wymagane są 2 pojazdy, w tym: 1 pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, z miejscami siedzącymi dla 14 osób, pasami bezpieczeństwa przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz miejscem na wjechanie wózków inwalidzkich (tzw. winda); 1 pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, z miejscami siedzącymi dla 8 osób, pasami bezpieczeństwa;
- d) ponadto wymagany jest dodatkowo transport zastępczy w ilości: 1 pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, z miejscami siedzącymi dla 14 osób, pasami bezpieczeństwa;
- e) cenę za 1 kilometr należy podać w kwocie brutto w złotych polskich, odpowiednio do wymaganego pojazdu;
- f) **liczba kilometrów, trasy oraz placówki oświatowe mogą ulec zmianie;**
- g) **opiekunowie dowożonych dzieci będą zaczynać i kończyć poszczególne trasy (dowozy i odwozy) w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą.**

#### **Planowane trasy przejazdu:**

- A. [Dowóz dzieci do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Okrągłej Łące, Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy w Kwidzynie, Szkoły Podstawowej Specjalnej w Kisielicach](#)

[Dowóz na godz. 7:30 – godzina może ulec zmianie](#)

[TRASA NR 1 \(Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Okrągła Łąka, Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy Kwidzyn, Niepubliczne Przedszkole „Kolorowe”, OREW Kwidzyn\) \(pojazd dla co najmniej 14 osób\)](#)

**5 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)**

Kwidzyn – Otoczyn - Rozajny Małe – Olszówka – Gardeja – Okrągła Łąka – Gardeja – Osadniki – Kwidzyn

[Odwoz po odbytych zajęciach – godzina odwozu określona zostanie przez Zamawiającego](#)

[TRASA NR 1 \(Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy Kwidzyn, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Okrągła Łąka \) \(pojazd dla co najmniej 14 osób\)](#)

**5 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)**

Kwidzyn (Okrągła Łąka) – Gardeja – Olszówka – Rozajny Małe – Otoczyn - Osadniki – Kwidzyn – Gardeja – Kwidzyn (Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy) – Czachówek – Otłowiec – Gardeja - Kwidzyn

[Dowóz na godz. 7:30 – godzina może ulec zmianie](#)

[TRASA NR 2 \(Szkoła Podstawowa Specjalna w Kisielicach\)](#)

**5 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)**

Kwidzyn – Trumieje – Szkoła Podstawowa Specjalna w Kisielicach – Kwidzyn)

Odwóz po odbytych zajęciach – godzina odwozu określona zostanie przez Zamawiającego

TRASA NR 2 (Szkoła Podstawowa Specjalna w Kisielicach)

5 dzień w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)

Kwidzyn – Szkoła Podstawowa Specjalna w Kisielicach – Trumieje – Kwidzyn)

**Przewidywana średnia miesięczna liczba kilometrów - około 5500 km miesięcznie. Jest ilość szacunkowa, służąca wyłącznie pomocniczo do przygotowania oferty i w razie mniejszej lub większej ilości kilometrów nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.**

Wymagany pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, z miejscami siedzącymi dla co najmniej 14 osób, pasami bezpieczeństwa oraz miejscem na wjechanie wózków inwalidzkich (tzw. winda).

**Cenę za 1 kilometr do wymaganego pojazdu należy podać w kwocie brutto w złotych polskich.**

Zadanie część II:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Gardeja do placówek oświatowych tj. Szkoły Podstawowej w Gardei oraz Przedszkola Publicznego w Gardei od 1 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r. ” .**

- a) Świadczenie usług przewozowych dzieci do następujących placówek oświatowych: Szkoły Podstawowej w Gardei, Przedszkola w Gardei
- b) Dowóz dzieci ma się odbywać następująco: rano dowiezenie do placówek i odwiezienie po zajęciach, po trasach i godzinach określonych przez Zamawiającego, również przez okres ferii zimowych.
- c) Do realizacji zamówienia wymagane są w godzinach rannych 1 autobus o pojemności nie mniejszej niż 45 osób.
- d) Do realizacji zamówienia wymagane są w godzinach popołudniowych 1 autobus o pojemności nie mniejszej niż 40 osób.
- e) Ponadto wymagany jest dodatkowo transport zastępczy w ilości: 1 autobus o pojemności nie mniejszej niż 40 osób.
- f) cenę za 1 kilometr należy podać w kwocie brutto w złotych polskich, odpowiednio do wymaganego pojazdu;
- g) Przewidywana miesięczna liczba dowożonych osób wraz z opiekunami: **57, w tym: 56 uczniów klas I-VIII dowożonych do szkół podstawowych; dzieci sześcioletnich dowożonych do oddziałów przedszkolnych; dzieci 3÷5-letnich dowożonych do oddziałów przedszkolnych; 1 opiekun – liczba osób może ulec zmianie.**
- h) Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie świadczył usługi przewozowe, przed rozpoczęciem świadczenia tych usług, zobowiązany będzie do uzyskania zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- i) **Kopię zezwolenia (potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usług.**

- j) Opiekunowie dowożonych dzieci będą zaczynać i kończyć poszczególne trasy (dowozy i odwozy) w miejscowości Kwidzyn, w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą.

**TRASA NR 1 (SP +Przedszkole) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)**

5 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)

*Dowóz i odwóz dzieci do i ze Szkoły Podstawowej w Gardeji i Przedszkola w Gardeji.*

*Dowóz do szkoły i przedszkola w Gardeji na godz.*

Gardeja godz. 6:30, ul. Piastowska, ul. Do stacji, ul. Za torem, ul. Dębowa, Kalmuzy, Gardeja Szkoła, Gardeja szkoła (6<sup>58</sup>) ul. Grudziądzka, Kalmuzy, Jamy, ul. Grudziądzka, Gardeja szkoła(7<sup>15</sup>) Gardeja szkoła(7<sup>18</sup>) ul. Kwidzyńska, ul. Złota, ul. Sołecka, ul. Ukośna, ul. Piastowska, leśniczówka, ul. Topolowa, ul. Piastowska, ul. Młyńska, ul. Osiedlowa, Gardeja Szkoła (7<sup>45</sup>), Przedszkole Gardeja (9<sup>40</sup>) – ul. Grudziądzka, Kalmuzy, Jamy, ul. Dębowa, ul. Za Torem, ul. Do stacji, ul. Piastowsk, ul. Topolowa, ul. Piastowska, Gardeja szkoła (10<sup>15</sup>)

**TRASA NR 1 (SP Gardeja - Przedszkole) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 45 osób)**

*Odwóz po odbytych zajęciach*

Gardeja Przedszkole godz. 12:25 – Gardeja Szkoła godz. 12:35 – ul. Grudziądzka, Kalmuzy, Jamy, ul. Dębowa, ul. Za Torem, ul. Do Stacji, ul. Piastowska, Leśniczówka, ul. Topolowa, ul. Piastowska, Gardeja, Gardeja godz. 14:30 – ul. Grudziądzka, Kalmuzy, Jamy, ul. Dębowa, ul. Za Torem, ul. Do Stacji, ul. Piastowska, Gardeja godz. 15:25 – ul. Złota, ul. Sołecka, ul. Ukośna, ul. Piastowska, ul. Topolowa, ul. Piastowska, ul. Do stacji, ul. Za Torem, ul. Dębowa, Gardeja godz. 15:50, Gardeja Szkoła godz. 15:53 – ul. Młyńska, ul. Osiedlowa, ul. Młyńska, ul. Grudziądzka, Kalmuzy, Jamy, Gardeja godz. 16:15.

**Przeciętna średnia miesięczna liczba kilometrów - około 2700 km miesięcznie. Jest ilość szacunkowa, służąca wyłącznie pomocniczo do przygotowania oferty i w razie mniejszej lub większej ilości kilometrów nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.**

**Cenę za 1 kilometr do wymaganego pojazdu należy podać w kwocie brutto w złotych polskich.**

**Zadanie część III:**

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Gardeja do placówki oświatowej tj. Niepubliczne Przedszkole w Bądkach od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.”**

- a) Świadczenie usług przewozowych dzieci do następującej placówki oświatowej Niepublicznego Przedszkola „Owocowe Zacisze” w Bądkach



- b) Dowóz dzieci ma się odbywać następująco: rano dowiezenie do placówki i odwiezienie po zajęciach, po trasach i godzinach określonych przez Zamawiającego, również przez okres ferii zimowych.
- c) Do realizacji zamówienia wymagane są w godzinach rannych 1 bus dla co najmniej 14 osób .
- d) Do realizacji zamówienia wymagane są w godzinach popołudniowych 1 bus dla co najmniej 14 osób.
- e) Ponadto wymagany jest dodatkowo transport zastępczy w ilości: 1 bus dla co najmniej 14 osób
- f) Przewidywana miesięczna liczba dowożonych osób wraz z opiekunami: **11**.
- g) **cenę za 1 kilometr należy podać w kwocie brutto w złotych polskich, odpowiednio do wymaganego pojazdu;**
- h) Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie świadczył usługi przewozowe, przed rozpoczęciem świadczenia tych usług, zobowiązany będzie do uzyskania zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- i) **Kopię zezwolenia (potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usług.**
- j) **Opiekunowie dowożonych dzieci będą zaczynać i kończyć poszczególne trasy (dowozy i odwozy) w miejscowości Bądky, w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą.**

**TRASA NR 1 (Niepubliczne Przedszkole „Owocowe Zacisze” w Bądkach) (jeden bus dla co najmniej 14 osób)**

**5 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)**

***Dowóz i odwóz dzieci do i z Niepublicznego Przedszkola „Owocowe Zacisze” w Bądkach.***

***Dowóz do Niepublicznego Przedszkola „Owocowe Zacisz” w Bądkach na godz. 8:00***

Krzykosy, Cygany, Rozajny, Rozajny Małe, Wilkowo, Trumieje, Jaromierz, Wandowo, Nowa Wioska, Morawy, Bądky.

**TRASA NR 1 (Niepubliczne Przedszkole „Owocowe Zacisze” w Bądkach) (jeden bus dla co najmniej 14 osób)**

***Odwóz z Niepublicznego Przedszkola „Owocowe Zacisz” w Bądkach po odbytych zajęciach godz.14:00***

Krzykosy, Cygany, Rozajny, Rozajny Małe, Wilkowo, Trumieje, Jaromierz, Wandowo, Nowa Wioska, Morawy, Bądky.

**Przeciętna średnia miesięczna liczba kilometrów – około 2000 km miesięcznie. Jest ilość szacunkowa, służąca wyłącznie pomocniczo do przygotowania oferty i w razie mniejszej lub większej ilości kilometrów nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.**

**Cenę za 1 kilometr do wymaganego pojazdu należy podać w kwocie brutto w złotych polskich.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **na okres:**

**Część I – 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Część II – 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**Część III – 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**

## **VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7, 7a, 7b do SWZ.

## **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gardeja>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [inwestycje@gardeja.pl](mailto:inwestycje@gardeja.pl)

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Sontowska, e-mail: [oswiata@gardeja.pl](mailto:oswiata@gardeja.pl)

Zbigniew Frymark, e-mail: [inwestycje@gardeja.pl](mailto:inwestycje@gardeja.pl)

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.09.2023r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:

8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.;

8.4. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

8.5. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);

8.6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy),

8.7. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

8.8. dokument potwierdzający wpłacenie lub wniesienie wadium.

8.9. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu.

9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.08.2023 r. do godz. 08.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2023 r., o godzinie 08.05**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**Część I: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);**  
**Część II: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);**  
**Część III: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr **32830000090035596620000110** z dopiskiem "Wadium – 1.271.....2023. Część ....".

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Gardeja**.
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

## XV. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.; tj:

a) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), dalej jako „ustawa”. Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, tj.

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret 1 – 7 i lit. b powyżej na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret 8 i lit. b powyżej, gdy osoba, o której mowa w tych punktach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret 8;
- 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a powyżej, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. e, ust. 1 pkt. 2 lit. a-c, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. f, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
- 6) w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 3 lit. a - c wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wymienionych w tych punktach (literach).

## **XVI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **2.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:-

## **2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2.4.1. Zdolności technicznej:**

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (dowóz dzieci do placówek oświatowych) o wartości: co najmniej 50 000 zł brutto każda, poparte dokumentem, że usługi zostały wykonane należycie.**

- **Część I przedmiotowego zamówienia:** Dowóz uczniów niepełnosprawnych.
- **Część II i III przedmiotowego zamówienia:** Dowóz uczniów pełnosprawnych.

### **2.4.2. Zdolności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XVII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy; sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów<sup>1</sup>. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 4 do SWZ**;

4) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt.3 lit.b) rozporządzenia z 2020 r (Dz U, z 2020 r, poz. 2415), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem..

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 (rozporządzenia z 2020 r, Dz. U. z 2020 r, poz. 2415) , zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej.

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Łączna cena ofertowa brutto- C
- 2) Termin płatności faktury - P

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny Kryterium
Łączna cena ofertowa brutto	60 %	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \times 100$
Czas na podstawienie pojazdu zastępczego	40 %	40	Liczba punktów za poszczególną zaproponowany czas podstawienia pojazdu zastępczego przez Wykonawcę: od 0-30 min. – 40 pkt powyżej 30 min. - 45 min. – 20 pkt powyżej 45 min. – 60 min. – 10 pkt powyżej 60 min. – 0 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>	-----

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=C+Cpz$$

gdzie:

L- całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

Cpz – punkty uzyskane w kryterium "czas podstawienia pojazdu zastępczego"

2. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich

złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert .

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4 Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **uchył** się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - dokument potwierdzający umocowanie osób przewidzianych do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - oświadczenia, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale XXII SWZ, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
  - kopie polis ubezpieczeniowych,

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 2 Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie ~~pisemnej~~ albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

### **XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO - informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja; adres e-mail: info@gardeja.pl; telefon: 55 262 40 50; fax: 55 262 40 55;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gardeja jest Krzysztof Jóźwik; adres e-mail: biuro@solved.com.pl; telefon: 791150939;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Gardeja do placówek oświatowych”**, nr sprawy: I.271..... .2023, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej ustawa Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców, gdy zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

3. W związku z powyższym, dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, a dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XXIV. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2;
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 3;



- Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 4;
- Wykaz usług – Załącznik nr 5;
- Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 6
- Wzór umowy– Załącznik nr 7,7a,7b;