

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie  
Adres: 14-200 Łława, ul. Grunwaldzka 6A  
e-mail: [zp@mops.ilawa.pl](mailto:zp@mops.ilawa.pl)  
telefon: 89 649 97 20

**Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E**  
**dotyczy zamówienia publicznego,**  
**którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie**

***"Zakup urządzeń pozwalających realizować usługę „opieka na odległość” na rzecz osób w wieku 60 + z terenu gminy Miejskiej Łława, przy wykorzystaniu tzw. „opasek bezpieczeństwa” lub innych „urządzeń bezpieczeństwa”, a także usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieki na odległość”"***

**I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamówienie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od kwoty **130. 000, 00 zł**, dlatego też do zapytania tego, nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.).
3. W związku z sytuacją określoną ust. 2 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie zastrzega na swoją rzecz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie zastrzega na swoją rzecz, prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania, także przez upływem terminu do składania ofert.
6. W związku z koniecznością zachowania spójności, kompatybilności i bezpieczeństwa usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a. zakup wraz z dostawą **do 20 sztuk** urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość”, tzw. „opasek bezpieczeństwa” lub „innych urządzeń bezpieczeństwa”, dla osób w wieku 60+ z terenu Gminy Łława;
  - b. zakup usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieki na odległość”, dzięki urządzeniom dostarczonym przez Wykonawcę, o których mowa **pkt a)** powyżej;
  - c. zakup usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieka na odległość” za

- pomocą **do 170 sztuk** opasek bezpieczeństwa zakupionych przez Zamawiającego w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” w edycji na rok 2022;
2. Centrum monitoringu musi pracować 24 h na dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres realizacji umowy, nadzorując, rejestrując i przyjmując zgłoszenia alarmowe przesyłane przez „opaski bezpieczeństwa” i „urządzenia bezpieczeństwa”, a także podejmować interwencje w odpowiedzi na w/w zgłoszenia.
  3. W ramach dostawy do **20 sztuk** nowych „opasek bezpieczeństwa” lub „innych urządzeń bezpieczeństwa”, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić kompatybilne, specjalistyczne oprogramowanie do nich, wraz z usługą obsługi *telekomunikacyjnej / teleinformatycznej* systemu „opieki na odległość”. W tym celu, Wykonawca skorzysta z odpowiednich licencji, bądź własnych autorskich praw majątkowych.
  4. Z zastrzeżeniem **pkt 5)** poniżej, w ramach dostawy usługi obejmującej całodobową obsługę przez centrum monitoringu, systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację usługi „opieka na odległość” za pomocą opasek bezpieczeństwa / urządzeń bezpieczeństwa zakupionych przez Zamawiającego w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” edycja 2022, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia kompatybilnego, specjalistycznego oprogramowania do nich, wraz z usługą obsługi *telekomunikacyjnej / teleinformatycznej* systemu „opieki na odległość”. Oprogramowanie do opasek bezpieczeństwa, o których mowa w zdaniu poprzednim (ewentualnie odpowiedni system informatyczny) Wykonawca zapewni, korzystając z odpowiednich licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych, bądź z własnych autorskich praw majątkowych.
  5. W przypadku braku możliwości wgrania do opasek bezpieczeństwa / urządzeń bezpieczeństwa zakupionych przez Zamawiającego w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” edycja 2022 oprogramowania, którym dysponuje Wykonawca (niezależnie z jakich przyczyn), ten będzie mógł zapewnić własne opaski bezpieczeństwa / urządzenia bezpieczeństwa, które zostaną udostępnione / użyte osobom wskazanym przez Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia (tak w celu realizacji usługi opieki na odległość przy wykorzystaniu centrum monitoringu). W takim przypadku, cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **pkt II. 1) lit. c.**, nie ulegnie podwyższeniu, a ilekroć w niniejszym zamówieniu mowa jest o opaskach bezpieczeństwa / urządzeniach bezpieczeństwa zakupionych przez Zamawiającego w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” edycja 2022, należy przez to rozumieć także opaski bezpieczeństwa / urządzenia bezpieczeństwa, dostarczone przez Wykonawcę, w trybie zastępczym, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
  6. Gdy wystąpi taka potrzeba, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia użytkowników z obsługi dostarczonych opasek bezpieczeństwa lub innych urządzeń bezpieczeństwa. Szkolenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmować może także obsługę opasek bezpieczeństwa / urządzeń bezpieczeństwa zakupionych przez Wykonawcę w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” edycja 2022, a to z uwzględnieniem oprogramowania / systemu informatycznego obsługującego te urządzenia, dostarczonego przez Wykonawcę.
  7. Dostarczone przez Wykonawcę opaski bezpieczeństwa lub inne urządzenia bezpieczeństwa muszą być połączone z usługą operatora pomocy (centrum monitoringu) przez 7 dni w tygodniu, całodobowo, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Zastrzeżenie to dotyczy także opasek bezpieczeństwa zakupionych przez Wykonawcę w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” edycja 2022, bądź

zabezpieczonych przez Wykonawcę w trybie zastępczym, o którym mowa w **pkt 5)** powyżej.

8. Usługa dostawy opasek bezpieczeństwa lub innych urządzeń bezpieczeństwa oraz usługa prowadzenia i utrzymania centrum monitoringu dla obsługi opasek bezpieczeństwa i urządzeń bezpieczeństwa dostarczonych na podstawie niniejszego postępowania, a także zamówienia zrealizowanego w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” w edycji na 2022, będzie realizowana w zgodzie i na podstawie założeń Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024” oraz programu osłonowego Gminy Iława „Korpus Wsparcia Seniorów gminy Iława na rok 2024”.

### **III. Informacje dotyczące dostarczanych opasek bezpieczeństwa / urządzeń bezpieczeństwa;**

1. Stan dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń - fabrycznie nowe, bardzo dobrej jakości;
2. Stan dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń w trybie zastępczym, o którym mowa w **pkt II. 5)** niniejszego zamówienia – używane, jednak w bardzo dobrym stanie technicznym bądź nowe – bardzo dobrej jakości;
3. Rodzaj zapięcia - jak najłatwiejsze, z możliwością regulacji długości paska;
4. Identyfikacja urządzenia - opaska musi posiadać indywidualny i niepowtarzalny numer seryjny;
5. Dostarczane urządzenia muszą zapewniać użytkownikowi możliwość skorzystania z następujących funkcji:
  - a. przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS (przycisk umożliwiający połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą);
  - b. detektor upadku;
  - c. lokalizator GPS;
  - d. funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami;
  - e. funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja);
6. Dostarczane urządzenia, mogą zapewniać użytkownikowi możliwość skorzystania z funkcji dodatkowych, niewymienionych w **pkt 5)** powyżej, w tym między innymi takich jak czujnik zdjęcia i założenia urządzenia, czy też możliwość monitorowania czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką;
7. Wymagania dotyczące baterii w nowych *opaskach bezpieczeństwa / urządzeniach bezpieczeństwa*:
  - a. czas działania urządzeń w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika (jak np. wykonywanie połączeń) - minimum 24 godzin;
  - b. żywotność baterii na oferowanym poziomie co najmniej 2 lata;
  - c. czas jednego pełnego ładowania urządzenia nie dłużej niż 4 godziny;
  - d. każde urządzenie musi posiadać ładowarkę sieciową przystosowaną do użytkowania w polskiej sieci energetycznej (230 V) oraz w gniazdkach używanych w Polsce (typ C lub E).
8. Serwis i gwarancja dostarczanych opasek bezpieczeństwa / urządzeń bezpieczeństwa:
  - a. dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być serwisowane przez Wykonawcę lub podmioty działające na jego zlecenie;

- b. w przypadku nowych urządzeń - gwarancja producenta urządzenia nie może obejmować okresu krótszego niż 24 miesiące od daty odbioru urządzenia przez użytkownika;
  - c. urządzenia muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych i z tego tytułu Wykonawca odpowiadać będzie względem Zamawiającego na zasadach opisanych w Kodeksie cywilnym.
  - d. w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie przenosił na Zamawiającego jakichkolwiek autorskich praw majątkowych związanych z wykorzystaniem oprogramowania niezbędnego dla prawidłowej obsługi opasek bezpieczeństwa bądź urządzeń bezpieczeństwa, a wszelkiego rodzaju wymogi (ciężary) związane z koniecznością zgodnego z prawem korzystania z *oprogramowania / systemu informatycznego* niezbędnego dla realizacji przedmiotu umowy, będą obciążać Wykonawcę.
  - e. Gwarancja nowych urządzeń bezpieczeństwa obejmować będzie wszelkie *awarie / nieprawidłowe działanie* urządzenia niewynikające z winy Zamawiającego lub użytkownika urządzenia;
  - f. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych napraw gwarancyjnych, zgłoszonych wad technicznych i innych problemów zgłoszonych przez użytkowników, a związanych z normalną eksploatacją urządzeń;
9. Warunki wymiany *opasek bezpieczeństwa / urządzeń bezpieczeństwa* przez Wykonawcę oraz zasady zapewnienia przez Wykonawcę urządzeń zastępczych, przy założeniu że **pkt a) – d)** poniżej, dotyczą tylko Wykonawcy, który dostarczył opaski bezpieczeństwa lub inne urządzenia bezpieczeństwa:
- a. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia bezpieczeństwa na nowe, na koszt Wykonawcy, w przypadku wystąpienia trzech awarii tego samego urządzenia w okresie realizacji przedmiotu umowy;
  - b. wszystkie czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne w okresie gwarancji (w przypadku, gdy producent urządzeń bezpieczeństwa wymaga ich okresowego dokonywania celem prawidłowej eksploatacji) będą wykonywane przez Wykonawcę lub przez podmioty działające na jego zlecenie, bez naliczania jakichkolwiek opłat;
  - c. w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w działaniu urządzenia, a także w całym okresie jego serwisowania przez Wykonawcę, ten zapewni na swój koszt urządzenie zastępcze na okres naprawy gwarancyjnej i okres jej serwisowania;
  - d. w przypadku stwierdzenia wady ukrytej urządzenia bezpieczeństwa Wykonawca będzie zobowiązany do jej wymiany na nową w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady przez Zamawiającego;
  - e. w przypadku zgłoszenia awarii *oprogramowania / systemu* do obsługi urządzeń bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązuje się do jej niezwłocznego usunięcia, przywrócenia funkcjonalności *oprogramowania / systemu*, tj. nie później niż w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
  - f. zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania odpowiednio urządzeń, systemu obsługującego urządzenie bądź konieczności wykonania zobowiązań gwarancyjnych lub serwisowych, przekazywane będą przez Zamawiającego drogą e – mail i telefoniczną;

- g. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne świadczonych usług.
10. Kompatybilność i integralność danych:
- a. *oprogramowanie / system* będzie kompatybilne z dostarczonymi urządzeniami i będzie dawać możliwość całodobowego monitorowania użytkownika *opaski / urządzenia bezpieczeństwa*;
  - b. Wykonawca zapewni także kompatybilność *oprogramowania / systemu* obsługującego opaski bezpieczeństwa zakupione przez Zamawiającego w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” w edycji 2022, a konkretnie dla urządzeń: **Opaska SOS JAMES B6**
  - c. system monitoringu (centrum monitoringu) musi odbierać, rejestrować i przechowywać zdarzenia, o których mowa w **pkt III, 5) lit. a – e powyżej** (w tym datę i godzinę ich wystąpienia);
  - d. w ramach usługi monitoringu, Wykonawca zobowiązany będzie także do *odnotowania / udokumentowania / zapisu*: momentu zgłoszenia alarmu, rozmów operatora z użytkownikiem, rejestru czynności jakie wykonał operator włącznie z czasem w jakim zostały przeprowadzone;
  - e. w okresie realizacji usługi Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla oprogramowania urządzeń bezpieczeństwa (przez wsparcie techniczne Zamawiający rozumie m.in. bieżące konsultacje telefoniczne związane z obsługą oprogramowania i opasek, aktualizacje oprogramowania, odpowiedzi na zapytania i problemy przesłane przez Zamawiającego drogą e-mail), w tym także dla opasek bezpieczeństwa zakupionych przez Zamawiającego w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” edycja 2022. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca może *zmienić / ingerować* w oprogramowanie obsługujące opaski bezpieczeństwa zakupione przez Zamawiającego w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniora” edycja 2022, bądź dokonać innych czynności serwisowych, pozwalających mu na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
  - f. w okresie realizacji usługi Wykonawca zapewni zasięg umożliwiający użytkowanie urządzeń bezpieczeństwa przez każdego uczestnika Programu, w szczególności w miejscu jego zamieszkania;
  - g. w przypadku braku zasięgu sieci umożliwiającej utrzymywanie łączności urządzeń bezpieczeństwa z centrum monitoringu w miejscu zamieszkania uczestnika Programu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt rozwiązania alternatywnego, zapewniającego możliwość sprawnego komunikowania się *opasek / urządzeń* z systemem (jeżeli warunki techniczne na takie rozwiązanie pozwolą).
  - h. w przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca przeprowadzi szkolenie instruktażowe dla uczestników Programu, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
  - i. Wykonawca zagwarantuje, że personel obsługujący centrum monitoringu będzie posiadał stosowne przeszkolenia, dysponując profesjonalną wiedzą na temat świadczenia pomocy w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024” , programu osłonowego Gminy Iława „Korpus Wsparcia Seniorów gminy Iława na rok 2024” oraz w ramach interwencji kryzysowej, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej;
  - j. kwalifikacje zawodowe personelu, o którym mowa w **i) powyżej**, muszą odpowiadać

i być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tak w zakresie świadczeń medycznych, świadczeń realizowanych przez pielęgniarkę, bądź medycznych świadczeń ratunkowych);

#### **IV. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:**

1. sprzedaż i przekazanie uczestnikom Zamawiającemu na własność do **20 szt.** nowych *opasek bezpieczeństwa / urządzeń bezpieczeństwa*;
2. opłatę abonamentową umożliwiającą komunikację urządzeń z centrum monitoringu na okres od podpisania umowy do **31 grudnia 2024 r.** (w tym urządzeń zakupionych przez Wykonawcę w ramach Programu „*Korpus Wsparcia Seniora*” edycja 2022, bądź dostarczonych przez Wykonawcę w trybie zastępczym, o którym mowa w **pkt II. 5)** niniejszego zamówienia);
3. usługę odpowiedniego skalibrowania oraz skonfigurowania urządzeń bezpieczeństwa oraz odpowiedniego przeszkolenia (instruktażu) z obsługi urządzeń w miejscu zamieszkania uczestnika Programu bądź w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym (dotyczy tak zarówno dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń bezpieczeństwa, jak również tych, zakupionych przez Zamawiającego w ramach poprzedniej edycji Programu);
4. przeprowadzenie wraz z Zamawiającym testów oprogramowania urządzeń bezpieczeństwa oraz testów potwierdzających prawidłowe działanie centrum monitoringu;
5. dostęp funkcji urządzeń bezpieczeństwa do aplikacji na *telefon/smartfon*,
6. darmowe aktualizacje oprogramowania urządzeń bezpieczeństwa.
7. system monitoringu wraz z personelem obsługującym (centrum monitoringu, które będzie odbierać, rejestrować i przechowywać zdarzenia zarejestrowane przez opaskę bezpieczeństwa, a także personel reagujący na zgłoszenia generowane przez opaskę, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu;

#### **V. Termin wykonania zamówienia i jego zakres**

Od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2024 r.** Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówionych nowych *opasek bezpieczeństwa / urządzeń bezpieczeństwa*, bądź zmniejszenia lub zwiększenia ilości przyłączanych do systemu informatycznego (sieci) Wykonawcy *opasek / urządzeń bezpieczeństwa* nabytych przez Zamawiającego w ramach poprzednich edycji programu „*Korpus Wsparcia Seniorów*”.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania ofertowego oraz treści projektu umowy.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1**, wypełniając odpowiednie części formularza.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, bez skreśleń, w jednym egzemplarzu, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zamieszczonymi w zaproszeniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, określając ceny jednostkowe oraz cenę za całość wykonania zamówienia.
4. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym) musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
5. Do oferty należy dołączyć wykaz zrealizowanych usług z podaniem dat ich wykonania i odbiorców (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych dostaw. Przy czym umowa nie jest dowodem należytego wykonania dostawy.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę

## VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na stronie prowadzonego postępowania poprzez Platformę pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mops\\_ilawa](https://platformazakupowa.pl/pn/mops_ilawa) sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w ogólnie dostępnych formatach danych:
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc, .xls** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**;
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a. **\*.zip**;
    - b. **\*.7Z**;

- 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - 4) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 6) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
  - 7) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
  - 8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
  - 9) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu,
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

#### **IX. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18-06-2024 r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie (wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona).
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ten termin upłynął.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **X. Zasady dokonywania oceny ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
2. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie i wypełnione niepoprawnie nie będą brane pod uwagę.
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
4. Oferty nieopatrzone podpisami osób uprawnionych / umocowanych do reprezentacji Wykonawcy oraz niezgodne z zapisami niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający sporządzi listę rankingową złożonych ofert pod względem liczby punktów uzyskanych w kryterium cena.
7. Ocenie, pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie tylko ta oferta, która znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej.
8. Jeżeli Wykonawca, który znalazł się na pierwszym miejscu listy rankingowej, złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
9. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia, poprawienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień budzących u Zamawiającego wątpliwości, zostanie odrzucona.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Wykonawca poda cenę oferty netto za przedmiot zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto. Cenę oferty brutto należy podać cyframi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XII. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:
  - cena (C) – waga kryterium 75%;
  - doświadczenie (D) – waga kryterium 25%

Przy ocenie ofert pod uwagę będzie brana cena brutto zawarta w ofercie oraz **udokumentowane** doświadczenie Wykonawcy - Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada, co najmniej roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług teleopieki świadczonej w systemie całodobowym (24h/7/365). Na potwierdzenie w/w doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne dokumenty tj. umowy, referencje.

2. Kryterium cena  
Oferta najtańsza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 75 \text{ pkt}$$

3. Kryterium doświadczenie  
W tym kryterium oceniane będzie dotychczasowe doświadczenie w zakresie świadczenia usługi teleopieki w systemie całodobowym. Doświadczenie będzie oceniane na podstawie ilości lat świadczenia usługi teleopieki. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 25 punktów.

LP.	Lata doświadczenia	Liczba punktów
	od roku do 2 lat	10
	3 - 5 lat	20
	od 5 lat i więcej	25

W kryterium wartości będą zaniżane w dół tj. np., co do zasady liczba 2 lata i 9 miesięcy będzie traktowana, jako 2 lata.

Okres ten liczony będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o realizowaniu usługi w zakresie świadczenia usług teleopieki, nie więcej jednak niż lata prowadzenia działalności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Po dokonaniu oceny przyznane punkty z każdej części z osobna zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

### **XIII. Wybór Wykonawcy, ogłoszenie wyniku postępowania i podpisanie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryterium wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe (na adres wskazany przez Wykonawców w formularzu ofertowym), z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, według kryterium oceny ofert opisanych w zapytaniu ofertowym.

### **XIV. Inne istotne warunki zamówienia**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
3. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo nawiązania kontaktu jedynie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo unieważnienia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek oferty.
5. Koszt udziału w postępowaniu ponosi tylko i wyłącznie oferent, bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
6. Ewentualne pytania oferentów zainteresowanych uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, odpowiedzi Zamawiającego, w tym skutkujące zmianą przedmiotu i zakresu zamówienia nie wpływają na przedłużenie terminu do składania ofert, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
7. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie postępowania, bez podania przyczyn.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XV. Wskazanie osób upoważnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Aneta Nica
  - tel.: 89 649 97 22
  - e-mail: [intendent@mops.ilawa.pl](mailto:intendent@mops.ilawa.pl)
- 2) w zakresie proceduralnym: Marta Szostak
  - tel.: 89 649 97 29,
  - e-mail: [zp@mops.ilawa.pl](mailto:zp@mops.ilawa.pl)

#### **XVI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@mops.ilawa.pl](mailto:iod@mops.ilawa.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. RODO w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

#### **XVII. Załączniki:**

- nr 1 – formularz oferty
- nr 2 – wykaz usług
- nr 3 – klauzula informacyjna RODO
- nr 4 – wzór umowy

Sporządził:  
/-/Marta Szostak

**Zatwierdzam,**  
**dnia 07-06-2024 r.**  
**/-/Grażyna Kemska**  
**Dyrektor Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Iławie**