

Brojce, dnia 19.04.2022

(miejscowość, data)

FN.271.3.2022.EJ

(nr sprawy)

**ZAPYTANIE OFERTOWE (WERSJA ROZSZERONA)**  
**o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych**  
**(bez podatku od towarów i usług) prowadzone z wyłączeniem stosowania**  
**Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Brojce**

**ul. Długa 48, 72-304 Brojce, NIP 8571841524**

tel. 913861194 e-mail: [ugbrojce@post.pl](mailto:ugbrojce@post.pl) skrzynka ePuap: /q00re71nco/skrytka

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zapraszam/y do złożenia oferty na:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Brojce**  
**oraz jednostek organizacyjnych Gminy Brojce**  
**na okres od 01.05.2022 r. do 30.04.2025 r.**

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.05.2022 r. do 30.04.2025 r.

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien wykazać, iż:

a) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z Prawem bankowym;

b) posiada siedzibę oddziału lub filię w miejscowości Brojce lub przedłoży oświadczenie o ich utworzeniu w terminie do 01.05.2022 r;

c) nie zalega z opłacaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego potwierdzonego zaświadczeniem wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na rzecz Zakładu Usług Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzonego zaświadczeniem wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

e) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**Wykonawca, który nie przedłoży wraz z ofertą w/w dokumentów lub załączone dokumenty nie będą potwierdzały spełniania postawionego warunku, a którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do ich złożenia (uzupełnienia).**

5. Zamawiający zaleca aby dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej pieczęcią firmy oraz opisać w następujący sposób: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Brojce oraz jednostek organizacyjnych Gminy Brojce na okres od 01.05.2022 r. do 30.04.2025 r.

7. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, pok. 11
- przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce
- za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/brojce>

**w terminie: nie później niż do dnia 27.04.2022 r. do godziny 10.00 (decyduje data dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego).**

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej z zapytaniem. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca składa ofertę w formie papierowej w siedzibie tutejszego Urzędu lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie papierowej opatrzonej podpisem lub elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami będzie jawna.

15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2022 r. o godzinie 10.10 w siedzibie Zamawiającego.

16. Osobami uprawnionymi do kontaktu w imieniu Zamawiającego są – Pan Łukasz Goszczyński i Pani Edyta Jankowska.

#### IV. WYBÓR OFERTY

1. **Kryteria oceny ofert** – stosowanie matematycznych obliczeń ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2. **Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium**, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt)

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
P1	Miesięczna ryczałtowa opłata za kompleksową obsługę bankową gminy i jednostek organizacyjnych (wymienioną w zał 1 pkt 3 a-k)	70 %	70 pkt.
P2	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	10 %	10 pkt.
P3	Oprocentowanie środków na każdym rachunku	20 %	20 pkt.
X	<b>Razem liczba punktów – (P)</b>	<b>100 %</b>	<b>100 pkt.</b>

#### **P1 – Miesięczna ryczałtowa opłata za kompleksową obsługę bankową gminy i jednostek organizacyjnych**

70 pkt – opłata do 2.500 zł

60 pkt – opłata od 2.500,01 zł do 3.000,00 zł

50 pkt – opłata od 3.000,01 zł do 3.500,00 zł

40 pkt – opłata powyżej 3.500,01 zł do 4.000 zł

0 pkt – opłata powyżej 4.000,01 zł

#### **P2 – Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym**

10 pkt – prowizja od 0 % do 7 %

5 pkt – prowizja od 7,01 % do 10 %

0 pkt – prowizja powyżej 10 %

#### **P3 – Oprocentowanie środków na każdym rachunku**

20 pkt – oprocentowanie od 0,50 % do 0,20 %

10 pkt – oprocentowanie od 0,19% do 0,10 %

0 pkt – poniżej 0,10%

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, o wartości co najmniej 75 pkt, z najwyższą sumą punktów z pięciu kryteriów. Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:**

$$P \text{ (wartość łączna)} = P1+P2+P3$$

Zastosowane w obliczeniach stawki WIBOR i WIBID należy przyjąć na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania, tj. na 19 kwietnia 2022 r.

3. **Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy**, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. **Zamawiający poprawi w treści oferty** oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności treści oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. **Oferta złożona przez Wykonawcę** zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- a) jeżeli została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) jeżeli treść oferty nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia.

6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo** do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie.

#### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zostanie zawarta umowa. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony po zawiadomieniu o wyborze oferty.

**Wójt Gminy Brojce**

.....  
Podpis osoby upoważnionej

#### Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Formularz ofertowy