

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego zadania inwestycyjnego :
**ROZBUDOWA I MODERNIZACJA OBIEKTU KOMENDY POWIATOWEJ
POLICJI W GOSTYNIU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU**

I. Zamawiający

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań
ul. Kochanowskiego 2a

II. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego zadania inwestycyjnego :

ROZBUDOWA I MODERNIZACJA OBIEKTU KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GOSTYNIU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU

Ogólna charakterystyka istniejącego obiektu:

Budynek wielokondygnacyjny, podpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej, kryty stropodachem, złożony z trzech brył będących oddzielnymi budynkami. Ściany zewnętrzne budynku wykonane w systemie tradycyjnym. Posadowiony na fundamentowych ławach betonowych i żelbetowych ze ścianami zewnętrznymi o grub. 38 cm z cegły ceramicznej. Ściany konstrukcyjne wewnętrzne o grubości 25 cm, ściany działowe z cegły ceramicznej o grub. 12 cm, stropodach wentylowany konstrukcji żelbetowej z płyt korytkowych, kryty papą, wykonana termoizolacja – płyta PW11. Stropy między kondygnacyjne z pustaków DMS na belkach żelbetowych o gr. 30 cm o rozstawie belek co 60cm. Nadproża z belek prefabrykowanych, żelbetowych typu L-19. Schody wewnętrzne i podciąg żelbetowe. Stolarka okienna drewniana, częściowo z profili PCV - w całości do wymiany. Posadzki w piwnicach cementowe zatarte na gładko, na kondygnacjach naziemnych częściowo z płytek, częściowo z lastryka – w całości do wymiany. Budynek wyposażony w instalację elektryczną wodnokanalizacyjną i centralnego ogrzewania z kotłownią gazową.

Kubatura obiektu : (7137 + 1446 + 321) **8 904 m³**

Powierzchnia użytkowa : (1730 + 447+89) **2266 m²**

Zamówienie obejmuje wykonanie:

1)PROGRAMU FUNKJONALNO UŻYTKOWEGO (PFU)

Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

2)INWENTARYZACJI OGÓLNOBUDOWLANEJ

- inwentaryzację budynku administracyjnego głównego – część A
- inwentaryzację budynku administracyjnego – część B (bud. byłej stołówki)
- inwentaryzację budynku garażowego (przeznaczanego do nadbudowy)
- inwentaryzację budynku mieszczącego kojce dla psów służb. (przeznaczanego do rozbiórki)

3)DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ

- zdjęcia wewnątrz budynku - pomieszczeń przykładowych i charakterystycznych,
- zdjęcia budynku z zewnątrz – elementów wymagających przebudowy, nadbudowy i rozbiórki,
- zdjęcia pokazujące stan dachów budynków i zagospodarowania terenu,

4)PROJEKTU KONCEPCYJNEGO PRZEBUDOWY , CZĘŚCIOWEJ NADBUDOWY I MODERNIZACJI OBIEKTU

- opis przyjętych rozwiązań materiałowych oraz proponowanych rozwiązań technicznych,
- rzuty wszystkich kondygnacji budynku z uwzględnieniem przepisów pożarowych i sanitarnych,
- wyposażenie budynku z określeniem standardu mebli
- projekt wykonany w uzgodnieniu z Użytkownikiem i Zamawiającym. Należy przewidzieć spotkania robocze w budynku objętym opracowaniem oraz w siedzibie Zamawiającego.

5)OKREŚLENIE SZACUNKOWEGO KOSZTU INWESTYCJI

Zamawiający zastrzega sobie możliwość :

- anulowania postępowania bez podania przyczyny,

III. Termin składania ofert i realizacja:

1. Termin realizacji opracowania: **10 dni roboczych od otrzymania zlecenia**
2. Termin składania ofert : **12.10.2020 r.** (do godz. 10.00)
3. Oferty należy składać na elektronicznej platformie zakupowej Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Poznaniu
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Opis wymagań

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:
 - a) okres gwarancji wynosił minimum 24 miesiące od dnia odbioru opracowania,
 - b) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Płatność za przedmiot zamówienia

1. Termin płatności - do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelew.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru/przekazania opracowania.

VII. Kryterium oceny

Cena oferty - 100%

VIII. Wykonawca składając ofertę godzi się na warunki zawarte w niniejszym zapytaniu i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.