Załącznik nr 1 do SWZ

**Sukcesywny druk i dostawa materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny druk i dostawa materiałów (wizytówek) na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.**
2. Podstawą druku i dostawy materiałów (wizytówek) przez Zamawiającego będą zamówienia składane w trybie określonym w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie sukcesywnych dostaw do lokalizacji w Białymstoku przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.
4. Zamówienia Zamawiającego będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej
w terminie określonym w umowie z określeniem rodzaju, treści, ilości wizytówek.
5. Termin trwania umowy to 12 miesięcy od momentu podpisania umowy. Z czego termin wykonania jednorazowego zamówienia: **maksymalnie 12 dni kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia, tj:**
6. Termin przygotowania projektu graficznego wizytówek w skali 1:1 i przekazania do akceptacji w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt w programach pakietu MS Office lub w formacie PDF wynosi **1 dzień od momentu złożenia zamówienia**,
7. Termin akceptacji projektu graficznego wizytówek bądź przekazania stosownych zmian przez Zamawiającego wynosi **5 dni od momentu otrzymania projektu,**
8. czas dostawy zamówienia od momentu zaakceptowania projektu **wynosi maksymalnie
6 dni kalendarzowych (w zależności od złożonej oferty).**
9. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie każdorazowo w terminie uzgodnionym
z Wykonawcą. Termin realizacji i dostarczenia zamówienia maksymalnie to 6 dni kalendarzowych.
10. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie materiały z zamówienia Zamawiającego będą dostarczone we wskazanych miejscach dostawy w terminie określonym w umowie.
11. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z wniesieniem materiały w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Transport, wniesienie oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Ponadto wszystkie znaki graficzne (logotypy) oraz ich rozmieszczenie powinny być zgodne
z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Województwo Podlaskie. Informacje dot. Zastosowania logo województwa podlaskiego pod linkiem:

https://wrotapodlasia.pl/pl/bogactwo\_roznorodnosci/logo\_herb\_flaga/system\_identyfikacji\_wizualnej\_w/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Opis | Szacowana ilość |
| 1.  | Wizytówki kpl. po 100 szt. | Format 90x50 mm (+/- 5%),Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 100 szt. wizytówek w jednorazowym zleceniu,Papier kreda mat o gramaturze 350 g/m (+/- 5%),Folia mat 1+1,Zadruk 4+4, w języku polskim i angielskim, Cięcie, Paczki z wydrukowanymi wizytówkami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier lub tekturowe pudełka, Opracowanie projektu graficznego przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego (przykładowe zdjęcie obok), Font użyty w projekcie – News Gothic – zapewnia Wykonawca, Projekty graficzne materiałów muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Województwo Podlaskie, Zamawiający zastrzega możliwość użycia logotypów i treści w różnych kombinacjach, w ramach możliwości technicznych wykonania oznakowania. | 30 kpl. |
| 2. | Wizytówki kpl. po 300 szt. | Format 90x50 mm (+/- 5%),Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 300 szt. wizytówek w jednorazowym zleceniu,Papier kreda mat o gramaturze 350 g/m (+/- 5%),Folia mat 1+1,Zadruk 4+4, w języku polskim i angielskim, Cięcie, Paczki z wydrukowanymi wizytówkami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier lub tekturowe pudełka, Opracowanie projektu graficznego przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego (przykładowe zdjęcie obok), Font użyty w projekcie – News Gothic – zapewnia Wykonawca, Projekty graficzne materiałów muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Województwo Podlaskie, Zamawiający zastrzega możliwość użycia logotypów i treści w różnych kombinacjach, w ramach możliwości technicznych wykonania oznakowania. | 30 kpl. |

1. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
2. Koordynowanie czynności związanych z realizacją zamówienia,
3. Opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku projektów,
4. Druk i oprawa materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych (obejmuje również obsługę urządzeń),
5. Znakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych,
6. Sztancowanie materiałów drukowanych,
7. Składanie, pakowanie materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych,
8. Dostawa i rozładunek materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych,
9. **W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:**
10. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia stawianych wymogów i dokonywania oceny ich spełnienia,
11. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia stawianych wymogów,
12. Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania czynności wskazanych we pkt. 10.
13. **W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności
w trakcie realizacji zamówienia:**
14. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczeni, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
15. inne dokumenty poświadczające fakt zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 10 na podstawie umowy o pracę (np. kopia umów o pracę, kopia dokumentów poświadczających zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego, zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacenie składek); dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.
w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę
i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcą.
19. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że czynności związane z realizacją będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
20. Zdjęcia poglądowe:

 