***Zamawiający: Wykonawca:***

**…………………………..**

**………………………..**

**………………………**

**……………………....**

**……………………….**

**32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**22-400 ZAMOŚĆ**

**NIP 922-304-63-57**

**REGON 061402337**

**Tel. 261 181 424**

**Fax 261 181 607**

**ZAMÓWIENIE**

Nr **……RZ/2021** /Sekcja Wychowawcza z dnia …....07.2021r.

1. **SZCZEGÓŁY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa i usługa polegająca na obsłudze (montaż, demontaż) urządzeń rekreacyjnych związanych z zabezpieczeniem organizacji „Pikniku Rodzinnego z okazji Święta Wojska Polskiego”**

- dostarczenie, przygotowanie i obsługa miejsca wykonywania usługi wg n/w elementów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIKNIK RODZINNY Z OKAZJI ŚWIĘTA WOJSKA POLSKIEGO  (teren – Hrubieszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Hrubieszów, ul. Ciesielczuka 2)  dn. 15.08.2021r. ,godz.13.00-18.00** | | |
| **NAZWA USŁUGI** | **ILOŚĆ** | **WARTOŚĆ**  **BRUTTO** |
| ZJEŻDŻALNIA DMUCHANA DUŻA | 1SZT. |  |
| DMUCHANY ZAMEK Z KULKAMI | 1SZT. |  |
| WESOŁY AUTOBUS | 1SZT. |  |
| STATEK PIRACKI | 1SZT. |  |
| WIEŻA WSPINACZKOWA | 1SZT. |  |
| DMUCHANY BASEN PLUS WALEC WODNY | 1SZT. |  |
| DMUCHANY BASEN PLUS ŁÓDECZKI | 1SZT. |  |
| BUNGEE RUN | 1SZT. |  |
| POPCORN | 200SZT. |  |
| WATA CUKROWA | 200SZT. |  |
| ANIMATOR DO ZABAW Z DZIEĆMI | 1 OSOBA |  |
| **RAZEM:** |  |  |

1. **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**
2. brutto: **…………….. zł** (słownie: …………….. zł, ……../100gr).
3. wysokość stawki VAT: **……………………………………………**
4. **WARUNKI DOSTAWY**
5. dostawa do miejsca realizacji usługi na koszt Wykonawcy,
6. termin realizacji zamówienia: 15.08.2021r.
7. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU:** …………………………………….
8. **ZAMAWIAJACY** oświadcza, że **ORGANIZATOREM** Pikniku Rodzinnego z okazji Święta Wojska Polskiego jest 2 pułk rozpoznawczy w Hrubieszowie.
9. **Osobą odpowiedzialną** za realizację przedsięwzięć ze strony ORGANIZATORA jest ………………………………………..
10. **WARUNKI PŁATNOŚCI.**
11. faktura ,
12. rozliczenie Wykonawcy za przedmiot Zamówienia będzie następowało na podstawie faktur, na podstawie protokołu odbioru usługi (załącznik nr 1), podpisanego przez obie strony (Ze strony Zamawiającego: osoba odpowiedzialna ze strony ORGANIZATRORA), po wykonaniu zamówienia;
13. przelew – płatne 14 dni od daty dostarczenia faktury,
14. upoważniamy Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
15. **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**
16. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego wykonania zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i obowiązującymi przepisami.
17. Sprzęt i urządzenia dostarczone do realizacji zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty bezpieczeństwa i być dopuszczone do użytku w myśl obowiązujących przepisów,
18. Wykonawca odpowiada za jakość sprzętów i urządzeń dostarczonych do realizacji zamówienia oraz montaż, demontaż i szkody powstałe w wyniku korzystania z nich w trakcie realizacji zamówienia,
19. Wykonawca odpowiada za opiekę i bezpieczeństwo osób dorosłych i dzieci korzystających ze sprzętów i urządzeń dostarczonych do realizacji zamówienia   
    i ponosi całkowitą odpowiedzialność w przypadku wypadku powstałego z umyślnej winy Wykonawcy,
20. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszelkie wymogi sanitarno - epidemiologiczne przewidziane w obowiązujących przepisach dla świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
21. **Wykonawca do realizacji usługi nie zatrudnia cudzoziemców,**
22. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
23. Wykonawca zobowiązuje się do montażu i demontażu elementów placu zabaw  
     i uprzątnięcia terenu.
24. Szczegóły organizacyjne, dotyczące realizacji zamówienia WYKONAWCA uzgodni z osobą odpowiedzialną ze strony ORGANIZATORA – ……………………………………...
25. Dopuszcza się zmianę terminu i miejsca wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć podczas składania zamówienia. Wszelkie zmiany warunków mogą być dokonane za zgodą obu stron zamówienia.
26. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania zamówienia na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności, którym nie można było zapobiec.
27. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia zamówienia. Odstąpienie powinno nastąpić w terminie co najmniej 2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od realizacji zamówienia.
28. **KARY:**

**Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającego następujące kary** **umowne:**

1. Za odstąpienie od wykonania zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto;
2. za uchybienia dotyczące ilości i jakości sprzętu i wyposażenia oraz zabezpieczenia miejsca, w którym odbędzie się usługa, ujęte w protokole odbioru usługi w realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto;
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdą godzinę opóźnienia ze strony Wykonawcy.

Załączniki szt. 2 – na 3 str.

Zał. nr 1 - Protokół odbioru usługi – na 1 str.

Zał. nr 2 - Klauzula RODO – na 2 str.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………… .……………………..**