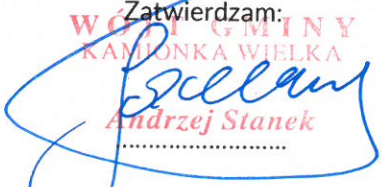




SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:	
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka	
Znak sprawy:	Zatwierdzam:
271.14.2021	 WÓDZ GMINY KAMIONKA WIELKA Andrzej Stanek

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Podstawowe pojęcia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V.	Podwykonawstwo	5
VI.	Termin wykonania zamówienia	5
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	5
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	7
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)	7
X.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	11
XII.	Sposób komunikacji wyjaśnienia treści SWZ.....	11
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
XIV.	Sposób obliczenia ceny oferty	14
XV.	Wymagania dotyczące wadium	14
XVI.	Termin związania ofertą.....	15
XVII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.....	15
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert.....	16
XIX.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
XXI.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	18
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	19
XXIII.	Ochrona danych osobowych.....	19
XXIV.	Załączniki	20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: Gmina Kamionka Wielka
2. Adres: 33-334 Kamionka Wielka 5
3. NIP: 7343514860; REGON: 491892280
4. Kontakt: Tel. 18 445 60 17; Fax 18 445 60 17 wew. 44
5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>
6. Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/ugkamionkawielka>
7. Adres e-mail: gmina@kamionkawielka.pl

II. Podstawowe pojęcia

1. ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
2. SWZ – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
3. Zamawiający – Gmina Kamionka Wielka, 33-334 Kamionka Wielka 5;
4. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - a) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr 2021/S 194-505662 z dnia 06.10.2021 r.
 - b) udostępnione na stronach internetowych Zamawiającego:
<https://bip.malopolska.pl/ugkamionkawielka>
<https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka> - w dniu 06.10.2021 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
4. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
7. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka**
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wskazanych w opisie zamówienia od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy Kamionka Wielka, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888). Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w:
 - a) załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - b) załączniku nr 2 – wzór umowy,- które stanowią integralną część SWZ.
4. Przewidywana maksymalna ilość odpadów komunalnych, jaką Wykonawca zobowiązany jest odebrać z terenu Gminy Kamionka Wielka w okresie realizacji umowy wynosi około 1516 Mg. Wskazane dane są informacjami pomocniczymi do ustalenia wartości zamówienia, ale nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mogą być podstawą roszczeń finansowych z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy). Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Ustawodawca w ustawie o czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość zorganizowanie postępowania przetargowego łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów. W ocenie Zamawiającego czynności te są wzajemnie od siebie zależne i realizowane łącznie mogą decydować o efekcie ekonomicznym chociażby w postaci wymaganych prawem poziomów recyklingów. Zamawiający odstąpił od dzielenia zamówienia na części również ze względów ekonomicznych i logistycznych pamiętając, że koszty ponoszone przez gminę przekładają się na opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości. Dobrze logistycznie zaplanowana realizacja zadania w zakresie odbierania odpadów przekłada się również na efekt ekologiczny w postaci mniejszej emisji zanieczyszczeń do środowiska naturalnego. Ponadto, zgodnie z art. 6d ust. 3 ww. ustawy w przypadku gdy gmina podzielona jest na obszary (sektory), postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. Podział gminy na sektory następuje uchwałą rady gminy zgodnie z art. 6d ust. 2 ww. ustawy. Rada Gminy Kamionka Wielka nie podjęła takiej uchwały.
7. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 90500000-2 – usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 – usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie nastąpi w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość udzielanego zamówienia nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i wykonywane będzie po cenach jednostkowych netto określonych w umowie podstawowej.
11. Inne wymagania:

- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą bezpośrednio wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych, gdyż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego wykazu pracowników, o których mowa powyżej.
 - 3) Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższego wymogu zostały określone w § 11 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
12. Miejsce realizacji dostaw: Polska, woj. Małopolskie, Kamionka Wielka.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zapisy pkt 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
 - 2.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),

- 2.2. aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów,
 - 2.3. aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893).
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 4.1. dysponuje niezbędnym doświadczeniem tj. wykonał/wykonuje w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę odbioru odpadów komunalnych o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia;
 - 4.2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:
 - a) będzie dysponował bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - b) będzie dysponował sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów komunalnych, będącym w odpowiednim stanie technicznym tj.:
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności uwzględniającej nośność dróg gminnych i mostów,
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności uwzględniającej nośność dróg gminnych i mostów,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
- UWAGA:
- Środki transportu odpadów (pojazdy) i sposób transportowania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania wynikające z:
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r., poz. 1742),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122).
- Wyżej wymienione pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności o których mowa pkt 3 pkt 2 ppkt 2.1. – 2.3. i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o którym mowa w pkt 3pkt 4 ppkt 4.1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
W przypadku, o którym mowa powyżej w pkt a) i b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do

SWZ (jeżeli dotyczy). Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy oświadczenie to zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 2.
6. **Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ zawiera również instrukcję wypełniania JEDZ).
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów

Uwaga! W Załączniku nr 5 do SWZ (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji α w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, na wezwanie Zamawiającego.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
 - b) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów,
 - c) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893).
 - d) wykazu dostaw lub **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub **usługi** zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - warunki zostały określone w Rozdz. VII pkt 2 ppkt 4.1. SWZ;
 - e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - warunki zostały określone w Rozdz. VII pkt 2 ppkt 4.2. SWZ;
 - f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - g) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - h) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - i) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy;
 - j) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 lit. f - i powyżej (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

4. JEDZ, o którym mowa w pkt 1 dotyczący Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 (jeżeli dotyczy) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 (jeżeli dotyczy) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako
 - a) dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - b) dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 lit. b), dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
12. Uwzględniając dyspozycję art. 127 ustawy Pzp, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. g) niniejszej SWZ, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. h) niniejszej SWZ, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 14.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 4.1 SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 4.1 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie winno być załączone do oferty.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Sposób komunikacji wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 344).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 8:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami:
 - a) w kwestiach formalno-prawnych jest Pani Ewelina Górka, 33-334 Kamionka Wielka 5 (pokój nr 11), tel. 18 445 60 17 wew. 26,
 - b) w kwestiach merytorycznych jest Pani Jolanta Rutkowska-Mężyk, 33-334 Kamionka Wielka 5 (pokój nr 1), tel. 18 445 60 17 wew. 27,
 - c) w kwestiach formalno-prawnych i merytorycznych jest Pan Jarosław Strojny, 33-334 Kamionka Wielka 5 (pokój nr 12), tel. 18 445 60 17 wew. 37.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, z zachowaniem postaci elektronicznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
5. Do oferty należy załączyć:
 - a) wypełniony oraz podpisany arkusz cenowy, stanowiący załącznik nr 1a do formularza ofertowego;
 - b) JEDZ - stanowiący załącznik nr 5 do SWZ;
 - c) zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*);
 - d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - e) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*),
 - f) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ (*jeżeli dotyczy*),
 - g) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - h) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (jeżeli dotyczy).
 - i) zaakceptowany Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XXI SWZ (wymóg porządkowy),
 - j) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XV pkt 5 SWZ.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 8. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz.U. 2020r. poz.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 9. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
 10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę oferty wyliczoną w oparciu o Arkusz cenowy stanowiący załącznik nr 1a do formularza ofertowego, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
2. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w złotych polskich (PLN), w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
4. Pominięcie w wycenie jakiegokolwiek elementu określonego w Arkuszu cenowym (brak wyceny jakiegokolwiek rodzaju odpadów), skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Arkuszu cenowym ilości poszczególnych rodzajów odpadów są ilościami szacunkowymi, skalkulowanymi na cały okres trwania umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa nie przysługują roszczenia o realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany ilości poszczególnych rodzajów odpadów przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie, z tym, że całkowita wartość odebranych i zagospodarowanych odpadów nie przekroczy ceny oferty.
6. Podane w ofercie i zaakceptowane przez Zamawiającego ceny jednostkowe stanowiąc będą maksymalne ceny (bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg określonych w Arkuszu cenowym rodzajów odpadów i obejmować będą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w Arkuszu cenowym przyjmując zawsze, że prawidłowo podano ceny jednostkowe dla poszczególnych rodzajów odpadów, korygując odpowiednio wartość kategorii kosztów (odpadów) oraz łączną wartość oferty.
8. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
9. Sposób przedstawienia ceny powinien być zgodny z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **26 8811 0006 0000 0049 4000 0007** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium do przetargu nr 271.14.2021**”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się dołączyć do oferty;
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium w pieniądzu:
- a) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 lit. a);
 - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
 - c) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcę dokumentu;
 - f) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
 - g) gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie Pzp;
 - h) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Gminę Kamionka Wielka, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - i) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - j) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **06.01.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08.11.2021 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **08.11.2021 r. do godz. 10:15.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert

1. Oferty oceniane będą według kryterium:
 - a) **Cena oferty - 60 %**
 - b) **Częstość opróżniania koszy ulicznych - 15 %**
 - c) **Dostawa w ramach zamówienia worków na odpady segregowane - 25 %**
2. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, kosze uliczne opróżniane były nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Wykonawca może jednak opróżniać kosze uliczne częściej, jednak nie więcej niż 4 razy w miesiącu. Jednocześnie częstość opróżniania koszy ulicznych, wskazana przez wykonawcę w ofercie stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający zastrzega jednak, że punkty w tym kryterium przyznane zostaną dla tych ofert, w których wykonawca wskaże częstość opróżniania koszy ulicznych większą niż 1 raz w miesiącu.
3. W celu uzyskania punktów w kryterium dostawy worków do segregacji odpadów komunalnych, wykonawca może wskazać 1 z 3 wariantów, dotyczących liczby dostarczanych worków. W zależności od wariantu, punkty dla kryterium zostaną pomnożone przez wskaźnik:
 - 1) Wariant I (wskaźnik 1,0):
 - a) 60.000 szt. worków poj. 120 l w kolorze żółtym z nadrukiem „Metale i tworzywa sztuczne” - 2.500 zestawów (rolek) po 24 szt.,
 - b) 25.000 szt. worków poj. 120 l lub 80 l w kolorze zielonym z nadrukiem „Szkło” - 2.500 zestawów (rolek) po 10 szt.,
 - c) 25.000 szt. worków poj. 120 l w kolorze niebieskim z napisem „Papier” - 2.500 zestawów (rolek) po 10 szt.,
 - d) 9.600 szt. worków poj. 120 l w kolorze brązowym z nadrukiem „BIO” - 800 zestawów (rolek) po 12 szt.;
 - 2) Wariant II (wskaźnik 0,75):
 - a) 30.000 szt. worków poj. 120 l w kolorze żółtym z nadrukiem „Metale i tworzywa sztuczne” - 1.250 zestawów (rolek) po 24 szt.;
 - b) 12.500 szt. worków poj. 120 l lub 80 l w kolorze zielonym z nadrukiem „Szkło” - 1.250 zestawów (rolek) po 10 szt.;

- c) 12.500 worków poj. 120 l w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – 1.250 zestawów (rolek) po 10 szt.
 - d) 4.800 szt. worków poj. 120 l w kolorze brązowym z nadrukiem „BIO” – 400 zestawów (rolek) po 12 szt.;
- 3) Wariant III (wskaźnik 0,5):
- a) 15.000 szt. worków poj. 120 l w kolorze żółtym z nadrukiem „Metale i tworzywa sztuczne” – 625 zestawów (rolek) po 24 szt.;
 - b) 6.250 szt. worków poj. 120 l lub 80 l w kolorze zielonym z nadrukiem „Szkło” – 625 zestawów (rolek) po 10 szt.;
 - c) 6.250 worków poj. 120 l w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – 625 zestawów (rolek) po 10 szt.;
 - d) 2.400 szt. worków poj. 120 l w kolorze brązowym z nadrukiem „BIO” – 200 zestawów (rolek) po 12 szt.;

Wskazane ilości należy dostarczyć zamawiającemu w terminie do dnia 31.01.2022 r.

4. W celu oceny ofert, Zamawiający przyzna punkty według następujących formuł:

- 1) dla kryterium ceny:

$$W_C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 60$$

gdzie:

- W_C - liczba punktów za kryterium cena
- C_{\min} - cena najniższej oferty
- $C_{\text{bad.}}$ - cena badanej oferty

- 2) dla kryterium częstość opróżniania koszy ulicznych:

$$W_K = (K_{\text{bad.}} - 1) / 3 \times 15$$

gdzie:

- W_K - liczba punktów za kryterium częstość opróżniania koszy ulicznych
- $K_{\text{bad.}}$ - częstość opróżniania koszy ulicznych w badanej ofercie

- 3) dla kryterium dostawa worków:

$$W_W = W_{\text{bad.}} \times 25$$

gdzie:

- W_W - liczba punktów za kryterium dostawa worków
- $W_{\text{bad.}}$ - wskaźnik dla badanej oferty

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą sumaryczną ilość punktów według wzoru:

$$W = W_C + W_K + W_W$$

gdzie:

- W - sumaryczną ilość punktów badanej oferty
- W_C - liczba punktów za kryterium cena
- W_K - liczba punktów za kryterium częstość opróżniania koszy ulicznych
- W_W - liczba punktów za kryterium dostawa worków

6. Wynik:

- a) Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt. 1.
- b) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- c) Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- d) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6 lit. c), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy brali udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z wybranym Wykonawcą.
3. Zawarcie umowy może nastąpić w terminach przewidzianych w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna). Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie - umowa o wspólnej realizacji zamówienia, określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy, o której mowa w § 12 ust. 4 wzoru umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązane kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, z podaniem w tytule wpłaty „**Zabezpieczenie umowy – nr zamówienia 271.14.2021**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, może ono być zaliczone na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana zawartej umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Gmina Kamionka Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@kamionka.iap.pl;
 - 3) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Kamionka Wielka prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom;
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia;
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór oferty.

Opis Przedmiotu zamówienia

A. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka w 2022 roku.

Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach regionalnych. Usługa obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów z przystanków i miejsc publicznych na terenie Gminy Kamionka Wielka.

Ustala się odbiór każdej ilości odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny i nieselektywny z każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Kamionka Wielka w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz zmianami tej ustawy w okresie wykonywania usługi.

Dla potrzeb niniejszego zamówienia przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w rozumieniu ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny): papier i tektura (kody 20 01 01, 15 01 01), szkło (kody 20 01 02, 15 01 07), tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), metal (kody 15 01 04, 20 01 40), odpady zielone (kod 20 02 01) i pozostałe odpady biodegradowalne;
- odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 35*, 20 01 36),
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99,
- zużytych opon o kodzie 160103,
- odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj.: chemikalia, zużyte baterie i akumulatory i inne o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*),
- przeterminowanych leków (kod 20 01 32),
- zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
 - gromadzonych w oznakowanych kodem kreskowym workach z tworzyw sztucznych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka z następujących miejscowości: Bogusza, Królowa Górna, Królowa Polska, Kamionka Wielka, Kamionka Mała, Jamnica, Mszalnica, Mystków - usytuowanych przed posesją, przy drogach gminnych, powiatowych i krajowych oraz przy przystankach komunikacji publicznej, na terenie Gminy Kamionka Wielka;
 - zgrupowanych w koszach ulicznych o pojemności 35-60 litrów usytuowanych przy wiatkach przystankowych przy drogach gminnych, powiatowych i krajowych na terenie Gminy Kamionka

Wielka w ilości - 47 sztuk; w koszach w ciągu ścieżki przyrodniczej Góry Rachelowskie; przy altanach turystycznych na tzw. „Czarnej Kępcy”

- zgromadzonych w pojemnikach na:
 - przeterminowane leki - znajdujących się w budynkach: Ośrodka Zdrowia i Apteki w Kamionce Wielkiej oraz Ośrodka Zdrowia w Mszalnicy,
 - zużyte baterie - znajdujących się w budynkach: Urzędu Gminy w Kamionce Wielkiej, Szkoły Podstawowej w Królowej Górnej, Szkoły Podstawowej w Mystkowie i Szkoły Podstawowej w Mszalnicy;
 - zgromadzonych luzem w pojemnikach kontenerowych – dotyczy odbioru wielkogabarytów, elektrośmieci, odpadów niebezpiecznych, budowlanych i rozbiórkowych.
1. Wykonawca dostarczy pojemniki o pojemności w przedziale 30 – 50 l w ilości 7 sztuk w tym:
 - 4 sztuki na zużyte baterie;
 - 3 sztuki na przeterminowane leki.Wykonawca ma obowiązek zarówno dostarczyć jak i ustawić te pojemniki w punktach wskazanych powyżej w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.
 2. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego np. z uszkodzenia worka.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w okresie wykonywania usługi przepisami w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, uchwały Nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022” ze zm., a także obowiązującego w trakcie realizacji usługi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamionka Wielka.
 4. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu małopolskiego przy zachowaniu zasady bliskości.
 5. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).
 6. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań w celu zapewnienia przez Zamawiającego - w stosunku do faktycznie zebranej ilości odpadów - osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, organizacji bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 8. W przypadku zmiany przepisów prawnych, dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zmienionych przepisów prawa.

A. Charakterystyka Gminy Kamionka Wielka

Gmina Kamionka Wielka, zajmuje obszar 63 km², składa się z 8 miejscowości, 9 sołectw, liczba mieszkańców wg ewidencji ludności - na dzień 31.12.2020r. – 10628, liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji wynosi - 8986 (stan na dzień 14.09.2021r.), liczba gospodarstw domowych wg złożonych deklaracji wynosi- 2533 (stan na dzień 14.09.2021r.).

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości z których odbierane będą odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zebrane ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka:

2018 rok

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów /Mg/
Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne	699,24
Szkło	183,84
Tworzywa sztuczne	207,28
Papier	22,47
Odpady wielkogabarytowe	199,25
Zużyte opony	16,13
Odpady biodegradowalne	3,08
Leki	0,043
odpady budowlane i rozbiórkowe	16,27

2019 rok

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów /Mg/
Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne	607,08
Szkło	168,86
Tworzywa sztuczne	227,64
Papier	25,3
Odpady wielkogabarytowe	196,95
Zużyte opony	3,66
Odpady biodegradowalne	7,86
Leki	0,15
odpady budowlane i rozbiórkowe	34,34
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,59

2020 rok

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów /Mg/
Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne	648,54
Szkło	194,47
Tworzywa sztuczne	203,29
Papier	81,95
Odpady wielkogabarytowe	283,40
Zużyte opony	15,98
Odpady biodegradowalne	12,04

Leki	0,163
odpady budowlane i rozbiórkowe	25,66
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,74

2021rok (styczeń-sierpień)

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów /Mg/
Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne	461,90
Szkło	137,35
Tworzywa sztuczne	174,52
Papier	22,02
Odpady wielkogabarytowe	160,86
Zużyte opony	20,22
Odpady biodegradowalne	11,44
Leki	0,06
odpady budowlane i rozbiórkowe	58,25
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	-

Wykaz miejscowości i liczba gospodarstw domowych do odbioru odpadów wg deklaracji na dzień 14.09.2021r.

Lp.	Miejscowość	Przewidywana liczba gospodarstw domowych
1	Bogusza	170
2	Królowa Górna	242
3	Królowa Polska	147
4	Kamionka Wielka	792
5	Kamionka Mała	111
6	Jamnica	208
7	Mystków	500
8	Mszalnica	304
9	Mszalnica Zagóra	59
	Razem	2533

B. ODBIÓR ODPADÓW

1. Odpady są zbierane:

- 1) od mieszkańców z ok. 2500 gospodarstw domowych (odpady komunalne zmieszane i segregowane);
- 1) z jednej Apteki i dwóch Ośrodków Zdrowia (przeterminowane leki);
- 2) z trzech Szkół i jednego Urzędu (zużyte baterie);
- 3) z koszy ulicznych i z przystanków komunikacji publicznej – ok. 47 szt.;
- 4) z koszy w ciągu ścieżki przyrodniczej „Góry Rachelowskie”;
- 5) z koszy przy altanach turystycznych na „Czarnej Kępicy”.

1. Odbiór odpadów ma się odbyć sprzed wszystkich nieruchomości również tych trudno dostępnych. W przypadku takich nieruchomości Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów tak, by następował on regularnie, bez zakłóceń i w pełnym zakresie.

2. Do zbierania odpadów niesegregowanych i zbieranych selektywnie będą stosowane worki o pojemności 120l lub 80l – dotyczy szkła, o odpowiedniej kolorystyce przeznaczonych do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, które zapewnia Zamawiający lub w które mieszkańcy zaopatrują się we własnym zakresie. Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania worków na odpady w ramach usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamionka Wielka.
3. Odbierane worki będą posiadały kod kreskowy, identyfikujący właściciela nieruchomości.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie ewidencji ilości odebranych worków i rodzaju odbieranych odpadów z danej nieruchomości. W tym celu Zamawiający dostarczy Wykonawcy terminale mobilne - czytniki kodów kreskowych, w celu skanowania odbieranych worków z odpadami komunalnymi. Następnie zacytane dane Wykonawca przekaże do systemu elektronicznego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów, zgromadzonych w workach oznaczonych kodami kreskowymi. Każdy kod kreskowy jest unikatowy dla systemu informatycznego i kilkukrotne jego zacytanie powoduje zaewidencjonowanie worka tylko 1 raz. Każdy worek musi być skanowany osobno celem zaewidencjonowania właściwej liczby oddawanych frakcji odpadów.
6. Przyjęto następującą kolorystykę worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamionka Wielka :
 - worki koloru niebieskiego przeznaczone na odpady z papieru, w tym odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
 - worki koloru żółtego przeznaczone na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpady opakowaniowe wielomateriałowe
 - worki koloru zielonego przeznaczone na odpady szklane, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - worki koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.
7. Na odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory oraz chemikalia oraz odpady budowlane i rozbiórkowe przeznaczone są pojemniki typu: KP 5, KP 7, KP 10, KP 15, KP 20, KP30 oraz odpowiadające im pojemności: 5 m³, 7 m³, 10 m³, 15 m³, 20 m³, 30 m³. Dopuszcza się również gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w workach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób aby wykluczyć odbiór tym samym kursem odpadów z nieruchomości niezamieszkałych z którymi wykonawca posiada ewentualne umowy.
9. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników do gromadzenia zużytych baterii, przeterminowanych leków lub koszy ulicznych, wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
10. Wykonawca prowadzący zbiórkę odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamionka Wielka będzie zobowiązany do kontroli poprawności segregowania odpadów przez mieszkańców. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie prowadzi prawidłowo czynności w zakresie segregacji, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie lub dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości poprzez podanie nr kodu kreskowego naklejonego na worek oraz w jakim dniu doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
11. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno – porządkowy na terenie Gminy Kamionka Wielka.
12. Przeterminowane leki i zużyte baterie:

- 1) będą odbierane po napełnieniu pojemników zlokalizowanych w:
 - a) dla zużytych baterii:
 - Urzędzie Gminy w Kamionce Wielkiej;
 - Szkole Podstawowej w Królowej Górnej;
 - Szkole Podstawowej w Mystkowie;
 - Szkole Podstawowej w Mszalnicy.
 - b) dla przeterminowanych leków:
 - Aptece w Kamionce Wielkiej;
 - Ośrodka Zdrowia w Kamionce Wielkiej;
 - Ośrodka Zdrowia w Mszalnicy.
 - 2) Wykonawca monitorował będzie na bieżąco stan napełnienia pojemników;
 - 3) w przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) punktów, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej;
 - 4) Wykonawca dokona zbiórki przy użyciu specjalistycznego środka transportowego odpowiednio wyposażonego na potrzeby odbioru odpadów niebezpiecznych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych odpadów segregowanych i zmieszanych, odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kamionka Wielka w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami komunalnymi.

C. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU I HARMONOGRAM

1. Odbiór odpadów będzie następował z częstotliwością:
 - odpady komunalne segregowane (tworzywa sztuczne, metal, papier, szkło) - 1 raz w miesiącu;
 - bioodpady – 1 raz w m-cu w okresie od stycznia do marca oraz w listopadzie i grudniu, - 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia -października (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie),
 - odpady niesegregowane (zmieszane) -1 raz w m-cu w okresie od stycznia do marca oraz w listopadzie i grudniu, - 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia -października (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie),
1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, opracuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych zapewniający regularność i powtarzalność ich odbierania. Harmonogram powinien być opracowany w taki sposób aby odbiór wszystkich frakcji odpadów przypadał na ten sam dzień tygodnia w danej miejscowości w cyklu comiesięcznym. Drugi odbiór w miesiącu w okresie od kwietnia – października odpadów zmieszanych i bioodpadów powinien być ustalony na ten sam dzień w danej miejscowości. Wykonawca winien przekazać harmonogram Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy. Harmonogram odbioru odpadów zostanie ogłoszony przez Zamawiającego w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości i zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wywóz odpadów segregowanych typu: szkło, plastik, metal, makulatura, odpady biodegradowalne odbywać się będzie w poszczególnych miejscowościach w tym samym dniu co odpadów niesegregowanych.
3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i akumulatorów, chemikaliów i innych odpadów niebezpiecznych będzie następował z nieruchomości zamieszkałych 2 razy w ciągu roku w terminach ustalonych wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę przed podpisaniem umowy i dostarczony mieszkańcom przez Zamawiającego do końca roku poprzedzającego rok objęty harmonogramem. Odpady wielkogabarytowe będą indywidualnie dostarczane i umieszczane przez właścicieli nieruchomości w kontenerach, które na czas zbiórki (akcja jednodniowa w danej miejscowości w godz. między 7:00 a 18:00) będą podstawione przez Wykonawcę w co najmniej dwóch ustalonych punktach w każdej miejscowości. Zastrzega się, iż w przypadku miejscowości o większej powierzchni lub rozproszonej zabudowie liczba punktów podstawienia kontenerów zostanie zwiększona do max. 4. Liczba i miejsce dostarczonych kontenerów będzie w zależności od potrzeb na bieżąco ustalana z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z przeznaczonych do tego celu pojemników znajdujących się w jednej Aptece i dwóch Ośrodkach Zdrowia oraz do odbioru zużytych

baterii z pojemników znajdujących się w budynkach: Urzędu Gminy i trzech Szkół, po zgłoszeniu o ich napełnieniu. Wykonawca będzie odbierał zebrane odpady w godzinach pracy placówek, po otrzymaniu telefonicznego i mailowego zgłoszenia o konieczności ich odbioru i wywozu.

5. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych prowadzony będzie po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą zbierane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w workach lub kontenerach dostarczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Wykonawca dostarczy kontener o poj. od 5 m³ do 7 m³ pod adres wskazany w zgłoszeniu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Wywóz napełnionego kontenera musi nastąpić nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia o gotowości do wywozu. Zgłoszenie będzie przekazywane przez pracownika Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy. Zgłoszenia dotyczące odbioru kontenera przekazywane będą bezpośrednio przez mieszkańców.

E. SPRZĘT TECHNICZY I TRANSPORT

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny do wykonania zamówienia, a w szczególności dysponować bazą magazynowo- transportową oraz odpowiednimi specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór zebranych przez właścicieli nieruchomości odpadów tj.:
 - 1) dysponować co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przy czym ich parametry techniczne, w tym tonaż muszą uwzględniać specyfikę sieci dróg na terenie Gminy (szerokość jezdni, rodzaj nawierzchni, spadki terenu, tereny trudnodostępne, góryste, rodzaj zagospodarowania przy drodze),
 - 2) dysponować co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów, przy czym ich parametry techniczne, w tym tonaż muszą uwzględniać specyfikę sieci dróg na terenie Gminy (szerokość jezdni, rodzaj nawierzchni, spadki terenu, tereny trudnodostępne, góryste, rodzaj zagospodarowania przy drodze),
 - 3) dysponować co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej, przy czym ich parametry techniczne, w tym tonaż muszą uwzględniać specyfikę sieci dróg na terenie Gminy Kamionka Wielka (szerokość jezdni, rodzaj nawierzchni, spadki terenu, tereny trudnodostępne, góryste, rodzaj zagospodarowania przy drodze),
 - 4) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, a ponadto winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych i górystych. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca jest zobowiązany posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
 - 5) dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbierane będą odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy - stosownie do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Baza winna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo - transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. Baza powinna ponadto być wyposażona w miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów

komunalnych, legalizowaną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następować będzie magazynowanie odpadów. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- 6) pojazdy, o których mowa powyżej, muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy muszą być też wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych,
 - 7) posiadać lub jeśli nie posiada zawrzeć umowę na usługę ważenia na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej (potwierdzonej Świadectwem legalizacji wagi wydanym przez Naczelnika Urzędu Miar), w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej nie następuje magazynowanie odpadów. W przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów musi być ona wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową potwierdzoną Świadectwem legalizacji wagi wydanym przez Naczelnika Urzędu Miar.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do poszczególnych posesji był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg.
 3. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na zewnątrz.

D. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
2. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
3. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Ewentualnego przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
5. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
6. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
7. Utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym sprzętu wykorzystywanego na potrzeby realizacji umowy.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

9. Zastrzeżenie w pkt. 8 nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca odbiera odpady komunalne z trudno dostępnych terenów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „Reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów segregowanych gromadzonych w workach, które posiadać będą stosowny kod kreskowy lub nr umożliwiający identyfikację właściciela odpadów komunalnych oraz rodzaj odpadów. Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów komunalnych do ewidencjonowania - za pomocą odpowiednich czytników - ilości i rodzaju odebranych worków poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka. W razie, jeśli odczyt jest niemożliwy lub utrudniony, można dokonać adnotacji na papierowym zestawieniu.
12. Wykonawca będzie dokonywał odczytu kodów kreskowych nalepionych na workach, przy pomocy urządzeń do odczytu danych, przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
13. Pliki z odczytów Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca, w którym wykonywana była usługa odbioru odpadów. Pliki z danymi przekazywane będą Zamawiającemu drogą elektroniczną.
14. Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowywanie odpadów, wyładowywanie odpadów).
15. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do systemu monitorowania pracy sprzętu, pozwalający na bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie obejmującym odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci komputerowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
17. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia.
 - a. zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych (Mg) z podziałem na poszczególne frakcje, z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów,
 - b. dowody ważenia (kwity wagowe) odpadów wykonane przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego, zawierające informacje o masie poszczególnych, odebranych odpadów komunalnych (ze wskazaniem kodu odpadów), dacie i godzinie ważenia, masie pojazdu przed i po zakończeniu zbierania, nr rejestracyjny pojazdu;
 - c. raport wagowy sporządzony na podstawie dowodów ważenia, o których mowa w pkt. 17, ppkt.b, zawierający podsumowanie wszystkich wag odpadów danego kodu, nr dowodu ważenia (kwitu wagowego), masę odpadu;
 - d. Karty Przekazania Odpadów potwierdzających przekazanie wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Kamionka Wielka (w ramach realizacji usługi) do instalacji komunalnej - w przypadku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, a w zakresie pozostałych odpadów - do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach;
 - e. wykaz nieruchomości wg nr na kodach kreskowych, których właściciel nie dopełnił obowiązku selektywnej zbiórki odpadów;
 - f. wykazy ilości oddanych worków z odpadami segregowanymi i zmieszanymi z danej nieruchomości

w formie danych z czytników kodów kreskowych,

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów. Kontrola może dotyczyć w szczególności ważenia odpadów, a także właściwego zaczytywania kodów kreskowych.

Umowa nr 272.....2021

zawarta w dniu 2021 r. w Kamionce Wielkiej, w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka**, pomiędzy:

Gminą Kamionka Wielka z siedzibą 33-334 Kamionka Wielka 5

NIP: 734-35-14-860

REGON: 491892280

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Stanka – Wójta Gminy Kamionka Wielka

przy kontrasygnacie

2. Małgorzaty Witteczek – Skarbnika Gminy Kamionka Wielka

a

..... z siedzibą, zarejestrowaną

w

NIP: **REGON:**

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

zwanymi łącznie Stronami a oddzielnie Stroną

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Kamionka Wielka oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy zakres usługi wymienionej w ust. 1, zwanej dalej „usługą” zawarty jest w specyfikacji warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przewidywana maksymalna ilość odpadów komunalnych, jaką Wykonawca zobowiązany jest odebrać z terenu Gminy Kamionka Wielka w okresie realizacji umowy wynosi około 1 516 Mg. Wskazane dane są informacjami pomocniczymi do ustalenia wartości zamówienia, ale nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mogą być podstawą roszczeń finansowych z tego tytułu.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że usługa w zakresie objętym niniejszą umową będzie realizowana w okresie od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**
2. Usługę określoną w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem odbioru stanowiącym załączniki nr 3, 4 i 5 do umowy.
3. Strony ustalają, że odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 20:00.

§ 3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem należytej staranności stosownie do obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 1 do umowy, a w szczególności do:
 - 1) odbierania każdej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbierania odpadów komunalnych stanowiącym załączniki nr 3, 4 do niniejszej umowy, uwzględniającymi następujące częstotliwości:

- a) odbiór zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów odbywać się będzie jeden raz w miesiącu - w okresie od stycznia do marca oraz w listopadzie i grudniu natomiast dwa razy w miesiącu - w okresie od kwietnia do października,
 - b) odbiór segregowanych odpadów komunalnych (szkło, tworzywa, metal, papier, odpady wielomateriałowe) odbywać się będzie jeden raz w miesiącu,
- 2) wywozu odpadów segregowanych typu: szkło, tworzywa, metal, papier, odpady wielomateriałowe oraz odpadów biodegradowalnych w tym samym dniu w danej miejscowości co odbiór odpadów zmieszanych, lecz innym środkiem transportu;
 - 3) zorganizowania odbioru odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i akumulatorów, chemikaliów z nieruchomości zamieszkałych, w formie podstawienia kontenerów 2 razy w czasie obowiązywania umowy w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
 - 4) wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w kontenery do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego;
 - 5) dostarczenia pojemników na przeterminowane leki oraz zużyte baterie do punktów wg lokalizacji określonych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy;
 - 6) odbierania przeterminowanych leków i zużytych baterii po zgłoszeniu przez Zamawiającego o napełnieniu pojemników;
 - 7) opróżniania koszy ulicznych z częstotliwością razy w miesiącu - zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 8) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
 - 9) zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych;
 - 10) ewidencjonowania nieruchomości, na których prowadzone jest selektywne zbieranie odpadów poprzez skanowanie kodów kreskowych nalepionych na workach do selektywnego zbierania odpadów;
 - 11) używania w celu realizacji zamówienia pojazdów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmiany wskazanych pojazdów pod warunkiem, pisemnego poinformowania Zamawiającego;
 - 12) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające lokalizację pojazdów w czasie rzeczywistym;
 - 13) sporządzania i przekazywania raportów, sprawozdań i zestawień zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującego prawa;
 - 14) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 15) przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów;
 - 16) porządkowania terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego np. z uszkodzenia worka;
 - 17) realizacja wszelkich zgłaszanych reklamacji nieprawidłowego wykonywania niniejszej umowy tj. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, w przeciągu 24 godzin od potwierdzonego dostarczenia zawiadomienia przesłanego e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego;
 - 18) dostarczenie Zamawiającemu programu umożliwiającego w czasie rzeczywistym odczyt pozycji każdego samochodu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 19) sprawowanie obsługi serwisowej dostarczonego przez siebie oprogramowania, umożliwiającego w czasie rzeczywistym odczyt pozycji każdego samochodu i usuwania wszelkich usterek w tym programie, w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na odpady segregowane w terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku we wskazanym w ofercie wariantcie tj. I wariant - zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W całym okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia lub wpisy niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Dotyczą one, m.in.:
- 1) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów lub odpowiedniego wpisu do rejestru;
 - 2) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami oraz zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

2

- 3) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kamionka Wielka
- 4) spełniania warunków rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 Umowy w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odpadów zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych bezpośrednio do regionalnej instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu małopolskiego, a w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2020, poz. 797 ze zm.), wskazanych w ofercie przez Wykonawcę. Zmiana punktów przekazania odpadów określonych w ofercie nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do monitorowania obowiązujących przepisów prawa i zgodnie z nimi realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia zobowiązany będzie realizować zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamionka Wielka z uwzględnieniem ewentualnych późniejszych jego zmian wprowadzonych w trakcie realizacji umowy.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi przez podwykonawców.
2. Wykonawca nie może dokonać zmiany podwykonawców wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców oraz jego pracowników, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, a w szczególności:
 - 1) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi, w szczególności informowania o zmianie nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 2) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania Umowy;
 - 3) odbioru i weryfikacji dokumentów opisanych w § 6 ust. 7 i ust. 10 oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie wykonywać czynności kontrolne w zakresie sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni transport i skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwot wynikających z roszczeń właścicieli nieruchomości wobec Gminy Kamionka Wielka w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminowego odbioru odpadów skutkującego koniecznością powierzenia odbioru odpadów innemu przedsiębiorcy.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, iż łączne, maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, tj.:
..... zł netto (słownie:)
VAT 8 % - zł (słownie:)
..... zł brutto (słownie:).
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości wyrażonej w Mg odpadów odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz cen jednostkowych brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów poszczególnych frakcji.
3. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów zostały określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie przyjmują, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości poszczególnych rodzajów odpadów wskazanej w dokumentacji przetargowej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany ilości poszczególnych rodzajów odpadów przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę, z tym, że całkowita wartość odebranych i zagospodarowanych odpadów nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
5. Ustala się, że cena brutto, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązki Wykonawcy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a także obowiązujące podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi.
6. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
7. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu będzie sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę raportu zawierającego:
 - 1) zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych (Mg) z podziałem na poszczególne frakcje, z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów,
 - 2) dowody ważenia (kwity wagowe) odpadów wykonane przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego, zawierające informacje o masie poszczególnych, odebranych odpadów komunalnych (z wskazaniem kodu odpadów), dacie i godzinie ważenia, masie pojazdu przed i po zakończeniu zbierania, nr rejestracyjny pojazdu;
 - 3) raport wagowy sporządzony na podstawie dowodów ważenia, o których mowa w § 6 ust. 7 pkt 2, zawierający podsumowanie wszystkich wag odpadów danego kodu, nr dowodu ważenia (kwitu wagowego), masę odpadu;
 - 4) Karty Przekazania Odpadów potwierdzających przekazanie wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Kamionka Wielka (w ramach realizacji usługi) do instalacji komunalnej – w przypadku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, a w zakresie pozostałych odpadów - do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach;
 - 5) wykaz nieruchomości wg nr na kodach kreskowych, których właściciel nie dopełnił obowiązku selektywnej zbiórki odpadów;
 - 6) wykazy ilości oddanych worków z odpadami segregowanymi i zmieszanymi z danej nieruchomości w formie danych z czytników kodów kreskowych,
8. Raport miesięczny, w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 7 pkt 1), 3) i 5) będzie sporządzony i przekazany w formie papierowej, pozostałe dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 7 pkt. 2), 4) i 6) - tylko w formie elektronicznej.
9. Raport, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1) – 6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy. W przypadku, gdy termin przesłania dokumentacji przypada na dzień wolny od pracy, termin doręczenia dokumentów upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy.
10. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentów opisanych w ust. 7 dokona weryfikacji zawartych tam danych w terminie 3 dni od otrzymania dokumentów.

11. W przypadku zgłoszenia uwag do przedłożonego przez Wykonawcę raportu Zamawiający będzie wnioskował o dodatkowe wyjaśnienia, wyznaczając termin złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów. W takim przypadku, termin wskazany w ust. 10 będzie ulegał zmianie.
12. Po dokonanej ostatecznie weryfikacji raportu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wysokości należnego wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem sposobu jego wyliczenia.
13. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie comiesięcznie, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
14. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* (*niepotrzebne skreślić) podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP:
16. Fakturę VAT należy wystawić na płatnika:
nabywca: **Gmina Kamionka Wielka 33-334 Kamionka Wielka 5, NIP: 734-35-14-860**
odbiorca: **Urząd Gminy Kamionka Wielka 33-334 Kamionka Wielka 5**
17. Ilekroć w treści niniejszej Umowy jest mowa o fakturze należy przez to rozumieć również ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
18. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. Adresatami do korespondencji są adresy wskazane we wstępie umowy. Doręczenia dokonane na te adresy, w tym doręczenia per aviso, uznaje się za skuteczne również w przypadku zmiany adresu w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu, chyba że druga strona zawiadomiła uprzednio na piśmie listem poleconym nadawcą o zmianie adresu.
3. W celu zapewnienia koordynacji prac objętych niniejszą Umową, Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Jolanta Rutkowska-Mężyk, Tel. 18 445 60 17 wew. 27, e-mail . j.rutkowska@kamionkawielka.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy -, Tel., e-mail
4. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 Strony uznają dzień ich potwierdzonego dostarczenia pocztą elektroniczną, faksem lub w formie pisemnej, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (w dalszej części jako: „ZNWU”) w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. w kwocie: zł (słownie:) w formie:
2. ZNWU służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem Umowy, w tym w szczególności – lecz nie tylko: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, roszczeń o obniżenie wynagrodzenia. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z ZNWU bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od końca terminu przekazania przez Wykonawcę raportu, za grudzień 2022 roku.

4. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy ZNWU dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
6. W przypadku zmiany formy ZNWU z pieniężnej na gwarancję bankową bądź ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby ZNWU wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu.
7. Przed dokonaniem planowanej zmiany formy ZNWU z formy pieniężnej na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektu ZNWU wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej.
8. Zwrot ZNWU wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym środki wpłacone na poczet ZNWU były zdeponowane, z pomniejszeniem o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą stanowić kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za każdy przypadek rozwiązania Umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów zgodnie z harmonogramem – w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 3) za niedostarczenie kontenera na odpady budowlane – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za nieprawidłowe skanowanie kodów kreskowych na workach z odpadami komunalnymi (np. 3 – krotne zeskanowanie tego samego kodu i wykazanie odebrania 3 worków z odpadami) – w wysokości 10,00 zł za każdy nieprawidłowo wykazany odebrany worek;
 - 5) za nieprzekazanie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie programu umożliwiającego w czasie rzeczywistym odczyt pozycji GPS każdego samochodu – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do dostarczenia worków na odpady segregowane - 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za niedotrzymanie tego zobowiązania;
 - 7) za każdy dzień roboczy w którym, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny - w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych);
 - 8) w przypadku stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy służący do wykonania przedmiotu Umowy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i danymi teled adresowymi – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek braku właściwego oznaczenia;
 - 9) w przypadku nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją usługi – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania;
 - 10) za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą – w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

- 11) za każdy stwierdzony przez Wykonawcę przypadek niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości a niezgłoszony wójtowi – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),
 - 12) w przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do żądania Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy i w terminie tam wskazanym – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 13) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę do opróżniania koszy ulicznych w zadeklarowanej częstotliwości – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę Umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub dochodzić jej z wniesionego zabezpieczenia umownego – według własnego wyboru.
 4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości realnie poniesionej szkody.
 5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie/rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
 6. Obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych jest niezależny od kar pieniężnych przewidzianych w ustawie 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć, i na które nie miał wpływu (np. ograniczenia wynikające ze stanu epidemii, ekstremalne zjawiska atmosferyczne, udowodniona awaria sprzętu) Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych.
 8. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7 i uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z harmonogramem Wykonawca powiadamia Zamawiającego w sposób przewidziany w § 7 umowy.
 9. Wykonawca wykona usługę niezwłocznie po ustąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7.
 10. Strony ustalają, że łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10 OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, poz. 119, s.1) – dalej jako: RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych – dalej jako Uodo, oraz rozporządzeń wykonawczych do tejże ustawy które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się nie ujawniać, nie przetwarzać, nie przekazywać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-5 Strona, która dokonała naruszenia, zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
7. Strony wraz z zawarciem niniejszej Umowy zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych – wykazu pracowników.

§ 11 ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

2

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i jego podwykonawcy (dalsi podwykonawcy), w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, zatrudniali na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności określone w SWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób wypełniający przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Wymóg określony w §11 ust. 1 Umowy, dotyczy wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją Umowy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie spełniania przez te podmioty wymogu zatrudnienia pracowników realizujących czynności w zakresie związanym z realizacją Umowy na podstawie umowy o pracę. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest – na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez Niego wskazanym, każdorazowo nie krótszym jednak niż 3 (słownie: trzy) dni – przedłożyć Zamawiającemu, w Jego siedzibie, bądź innym miejscu przez Niego wskazanym, niżej wskazane dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 Umowy, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - b) datę złożenia oświadczenia;
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) – kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących dla potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, czynności, których dotyczy oświadczenie wskazane w punkcie 1 powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Dostarczona Zamawiającemu kopia ww. umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO i Uodo (tj. w szczególności bez: adresów zamieszkania, pobytu i in., nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Anonimizacji nie podlegają dane w postaci: imion i nazwisk pracowników;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) – kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika(ów) przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika(ów), zgodnie z przepisami RODO i Uodo (tj. w szczególności bez: adresów zamieszkania, pobytu i in., nr PESEL pracowników);
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z § 11 ust. 4 Umowy, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 1 – 4 Umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 Umowy, będzie traktowane przez Zamawiającego jako równoznaczne z niespełnieniem przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) ww. wymogu.
6. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

7. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, w przypadku braku reakcji na żądanie, o którym mowa w ust. 4 lub niewykazania podstaw dysponowania osobami świadczącymi usługę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
8. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) przepisów prawa pracy, Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u ww. podmiotów.
9. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w zawieranych przez siebie umowach o podwykonawstwo postanowienia, które zapewnią przestrzeganie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania Umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Wykonawca miał dostęp w celu wykonania usługi objętej przedmiotem Umowy.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 i 2 obejmuje także szkody wyrządzone przez osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie czynności z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
5. Koszt umowy, o której mowa w § 12 ust. 4 Umowy, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

§ 13

PRZYPADKI ROZWIĄZANIA UMOWY, ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia Umowy.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwania wykonywania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem skutecznego rozwiązania przez Zamawiającego umowy, w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-4 jest uprzednie, pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 - dniowego terminu oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy Wykonawca ma obowiązek wezwać Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia doręczenia wezwania. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w niniejszym ustępie, bo bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

6. Oprócz przesłanek zmiany umowy przewidzianych w Pzp, Zamawiający zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w tym prawa lokalnego, wpływających na sposób spełnienia przez Wykonawcę świadczenia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów, o ile zmiana nie wpływa na kwotę wynagrodzenia Umownego.
 - 2) Zwiększenia lub zmniejszenia – na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy – stawki podatku VAT.
 - 3) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, noszących znamiona siły wyższej – uprawniających strony do zmiany Umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji.
7. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zawiadamiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż podejmą starania, aby ewentualne spory i nieporozumienia powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy były rozstrzygane polubownie, w drodze wzajemnych uzgodnień, poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1, każda ze Stron jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej Umowy będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stanowią przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1740 ze zm.).
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy będzie prawo polskie.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 16

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 17

Integralną część niniejszej Umowy, stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – harmonogramy odbioru odpadów komunalnych – zmieszanych i bioodpadów;
- 4) Załącznik nr 4 – harmonogramy odbioru odpadów komunalnych – segregowanych;
- 5) Załącznik nr 5 – harmonogramy odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- 6) Załącznik nr 6 – lokalizacja pojemników na zużyte leki i baterie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

10/14

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Dostrim
dr Waldemar Ziętek
RADCA PRAWNY

**Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zmieszanych i bioodpadów
z terenu Gminy Kamionka Wielka**

Lp.	Sołectwo	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
		1 x w m-cu			2 x w m-cu						1 x w m-cu		
1	Bogusza												
2	Królowa Górna												
3	Królowa Polska												
4	Kamionka Wielka												
5	Kamionka Mała												
6	Jamnica												
7	Mystków												
8	Mszalnica												

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – segregowanych (szkło, tworzywa, papier)
z terenu Gminy Kamionka Wielka

Lp.	Sołectwo	1 x w miesiącu
1	Bogusza	
2	Królowa Górna	
3	Królowa Polska	
4	Kamionka Wielka	
5	Kamionka Mała	
6	Jamnica	
7	Mystków	
8	Mszalnica	

Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych akumulatorów oraz chemikaliów z terenu gminy Kamionka Wielka

Lp.	Miejscowość/sołectwo	2 razy w okresie obowiązywania umowy w godz. 7-18	
1	Bogusza		
2	Królowa Górna		
3	Królowa Polska		
4	Kamionka Wielka		
5	Kamionka Mała		
6	Jamnica		
7	Mystków		
8	Mszalnica		

Lokalizacja pojemników na zużyte leki

Lp.	Nazwa	Adres	Uwagi
1	Apteka w Kamionce Wielkiej	Kamionka Wielka	Poj. na leki
2	Ośrodek Zdrowia w Kamionce Wielkiej	Kamionka Wielka	Poj. na leki
2	Ośrodek Zdrowia	Mszalnica	Poj. na leki

Lokalizacja pojemników na zużyte baterie

Lp.	Nazwa	Adres	Uwagi
1	Szkoła Podstawowa	Królowa Górna	Poj. na baterie
2	Urząd Gminy	Kamionka Wielka	Poj. na baterie
3	Szkoła Podstawowa	Mszalnica	Poj. na baterie
4	Szkoła Podstawowa	Mystków	Poj. na baterie



Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

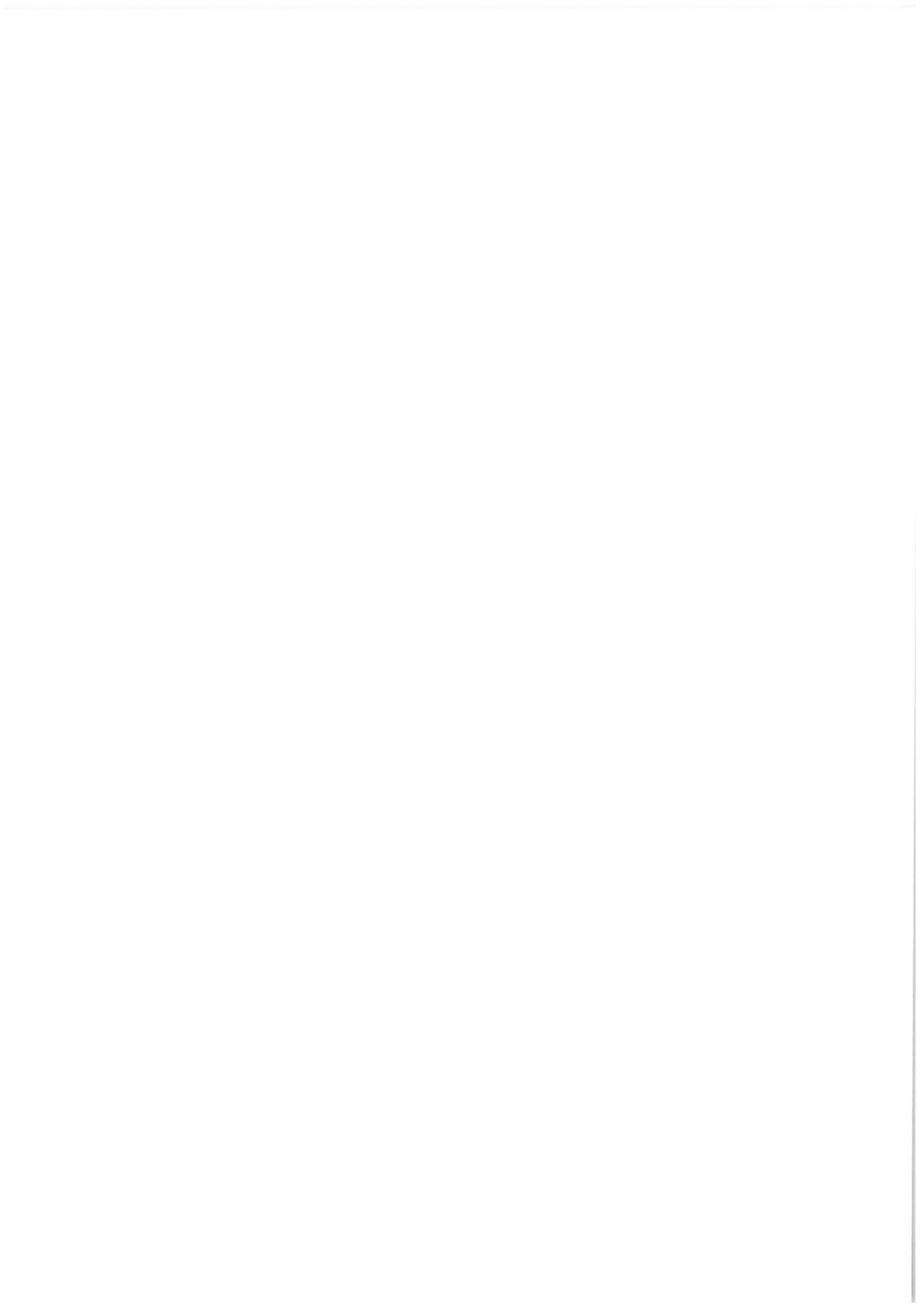
**Zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom,
dla realizacji zamówienia publicznego pn.:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka**

Zakres powierzanego zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy

Miejscowość data

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy





Załącznik nr 4 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka**, oświadczamy, że w związku z posiadaniem (właściwie zaznaczyć) :

aktualnego wpisu do rejestru, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 lit. a) SWZ

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

aktualnego wpisu do rejestru, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 lit. b) SWZ

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

aktualnego wpisu do rejestru o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 lit. c) SWZ

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

doświadczenia wymaganego zapisami Rozdziału VII pkt 3 ppkt 4.1 SWZ

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

Miejscowość data

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy





STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2021/S 194-505662 z dnia 06.10.2021 r.

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Kamionka Wielka 33-334 Kamionka Wielka 5 Tel. 18 445 60 17 Fax 18 445 60 17 wew. 44 Strona internetowa: www.kamionkawielka.pl Adres e-mail: gmina@kamionkawielka.pl
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	271.14.2021

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje,</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p>

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="794 479 1353 546"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębną formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub
- najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Działając w imieniu:

Nazwa:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy): ...

do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka, znak 271.14.2021.**

Oświadczam, że:

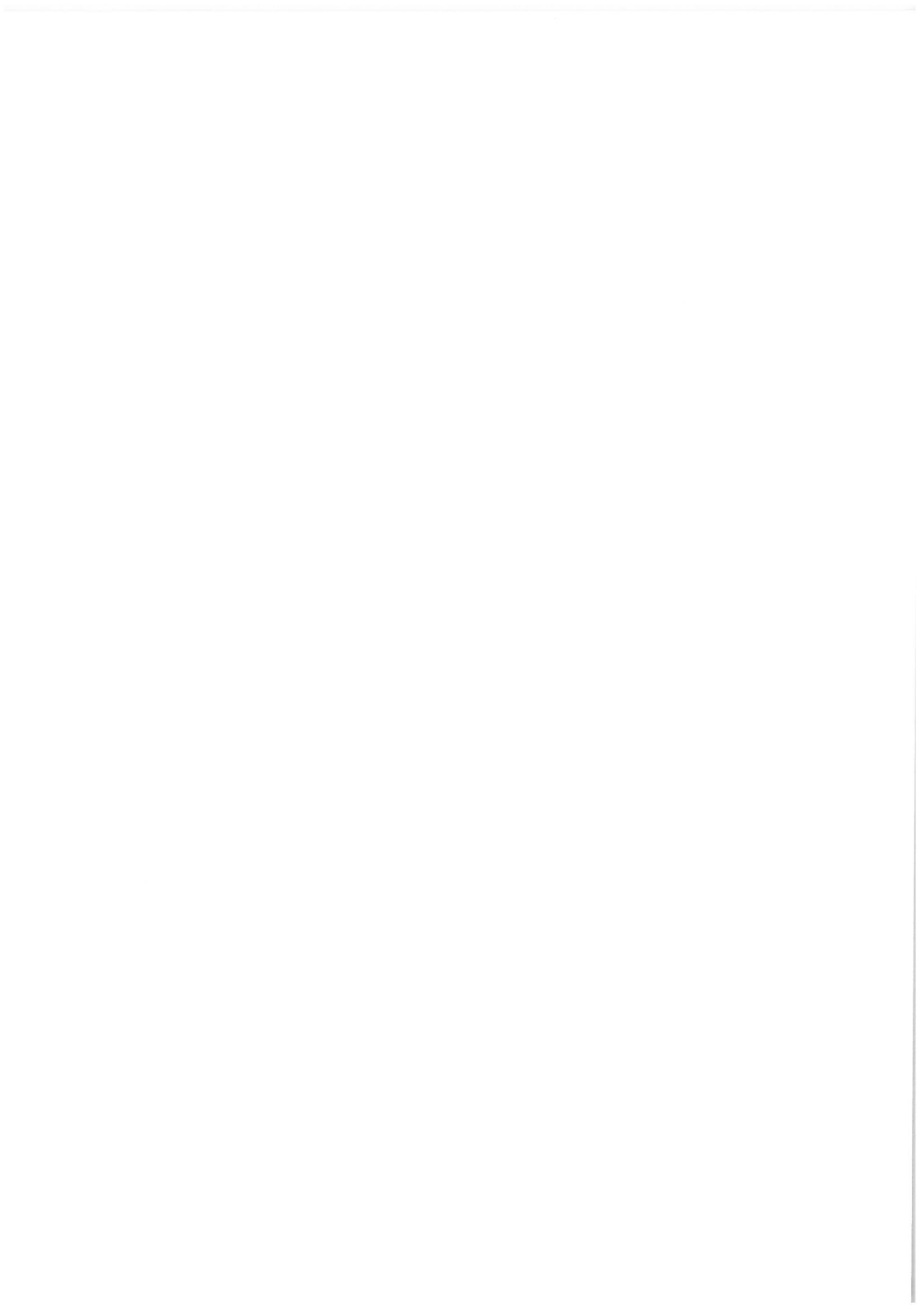
- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby): ...
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ...
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ...
- d) będę realizował wymienione roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca: ...

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.

Miejscowość data

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby – osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego





Załącznik nr 7 do SWZ

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że składając ofertę wspólną, ponosimy solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka

Jednocześnie w oparciu o art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.):

ustanawiamy pełnomocnika:

(imię, nazwisko)

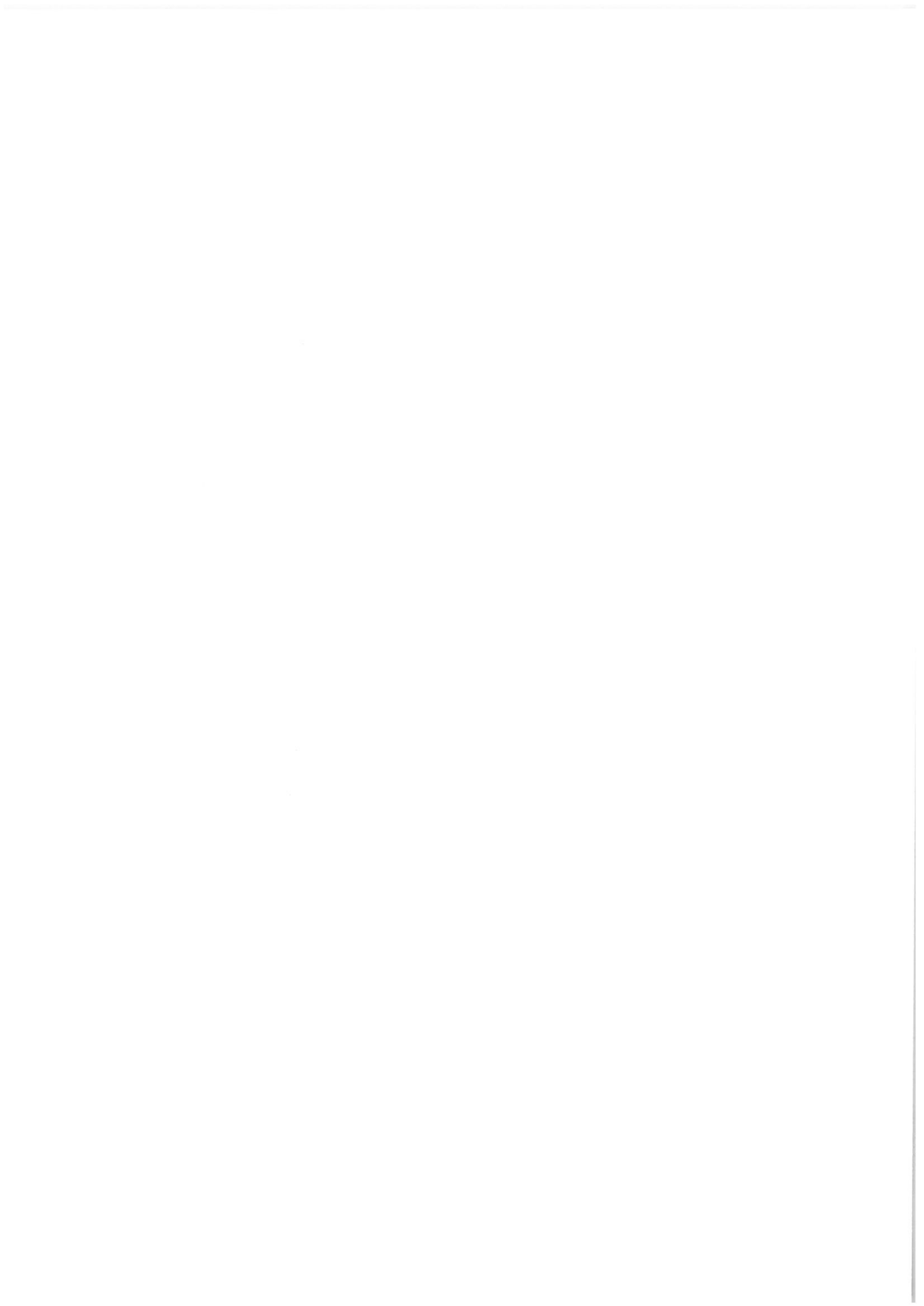
- do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

(właściwie zaznaczyć)

Firma - podmiot	Firma - podmiot	Firma - podmiot
/nazwa Wykonawcy/	/nazwa Wykonawcy/	/nazwa Wykonawcy/
..... imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
..... /kwalifikowany podpis elektroniczny/ /kwalifikowany podpis elektroniczny/ /kwalifikowany podpis elektroniczny/

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)





Załącznik nr 8 do SWZ

Dane Wykonawcy:
Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Numer NIP:
Numer REGON:
Numer telefonu:
e-mail:

FORMULARZ OFERTY

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamionka Wielka, znak sprawy: 271.14.2021**, opublikowanego przez zamawiającego Gmina Kamionka Wielka:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr **2021/S 194-505662** z dnia **06.10.2021 r.**
- na stronie internetowej zamawiającego:

<https://bip.malopolska.pl/ugkamionkawielka>; <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ na poniższych warunkach:

Cena oferty (wyliczona w arkuszu cenowym (kalkulacyjnym) stanowiącym załącznik nr 1a do oferty):

netto:zł,

(słownie:),

podatek VAT%

brutto:zł,

(słownie:)¹

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych - razy/m-c.

Zobowiązujemy się do dostawy worków na odpady segregowane w następującym wariancie:

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie).

2. Oświadczam, że:

- powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający,
- zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ,

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto z pominięciem zapisu o stawce VAT.

- zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy,
- zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia,
- zawarty w SWZ wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- odebrane odpady będą przekazywane do ³:

Rodzaj odpadów	Nazwa i adres Instalacji
Odpady zmieszane (niesegregowane)	
odpady biodegradowalne, w tym zielone	
odpady papieru i tektury	
odpady tworzyw sztucznych, metali i wielomateriałowych	
odpady ze szkła	
odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych	
przeterminowane leki	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
zużyte opony	
odpady remontowo -budowlane	
odpady wielkogabarytowe	

- wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
3. Wadium w kwocie **30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w dniu w formie:
4. W przypadku wybrania oferty, najpóźniej do dnia podpisania umowy, wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wymaganej w SWZ wysokości) w formie/formach:
5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto
 Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

6. Oświadczam, iż jestem Wykonawcą (*należy zaznaczyć właściwe*)²:
- (W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro),
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako małe przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które

² Informacja wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro) ,

- prowadzącym działalność gospodarczą, jako średnie przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro) ,
- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.....

7. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi (*należy zaznaczyć właściwe*):

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEiDG
- <http://.....> - inny dokument

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- 1) Arkusz cenowy, stanowiący załącznik nr 1a do formularza ofertowego,
- 2) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
- 3) zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*);
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
- 5) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*),
- 6) oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 (*jeżeli dotyczy*);
- 7) dokumentów, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
- 8) uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (*jeżeli dotyczy*);
- 9) zaakceptowanego wzoru umowy, o którym mowa w Rozdz. XXI SWZ (*wymóg porządkowy*);

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, które nie były wymagane przez zamawiającego, a są istotne dla przebiegu postępowania:

- a)
- b)
- c)

10. Celem umożliwienia wymiany informacji udostępniam następujące dane:

- a) nr tel.:
- b) nr fax.:
- c) nr konta e-mail

Miejscowość i data :

Uwaga!!!

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.
2. Plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).

ARKUSZ CENOWY

Lp.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamionka Wielka wg rodzajów odpadów	J.m.	Ilość*	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	
				zł/1 Mg	zł	%	zł	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					[kol. 4 x kol. 5]		[kol. 6 + kol. 7]	
1	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Mg	660		- zł	- zł	- zł	
2	opakowania z papieru i tektury/papier i tektura	Mg	35		- zł	- zł	- zł	
3	opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowych i metalu/tworzywa sztuczne, metal	Mg	230		- zł	- zł	- zł	
4	opakowania ze szkła/szkło	Mg	200		- zł	- zł	- zł	
5	odpady ulegające biodegradacji	Mg	15		- zł	- zł	- zł	
6	odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg	50		- zł	- zł	- zł	
7	zużyte opony	Mg	20		- zł	- zł	- zł	
8	odpady wielkogabarytowe	Mg	300		- zł	- zł	- zł	
9	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	5		- zł	- zł	- zł	
10	odpady niebezpieczne (chemikalia, baterie)	Mg	1		- zł	- zł	- zł	
11	przeterminowane leki	Mg	0,15		- zł	- zł	- zł	
Razem:						- zł	- zł	- zł

* Podane wielkości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb właścicieli nieruchomości. Podane przez Zamawiającego wielkości należy traktować wyłącznie jako orientacyjne. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wynagrodzenie dodatkowe lub odszkodowanie za osiągnięcie innych wielkości w ramach wynagrodzenia umownego. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi, przy uwzględnieniu ww. cen jednostkowych stałych w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.