

Szczecin, dnia 14.07.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Narutowicza 10 A

70 - 231 Szczecin

Tel.: 261 45 48 39

15WOG.SZP.2712.110.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **178/07/ZP/2022/110**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **zakup i dostawę syntetycznego oleju do wysokoobciążonych przekładni automatycznych z przeznaczeniem dla KTO 8x8 ROSOMAK.**

Termin składania i otwarcia ofert:

- Termin składania ofert: do dnia 20.07.2022 r. do godziny 10:00
- Termin otwarcia ofert: dnia 20.07.2022 r. o godzinie 10:05

Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert opisanych w pkt. 1 ppkt. 13) Zapytania. Zamawiający wymaga aby zamówienie było wykonane **w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.**

Produkty stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieregenerowane i spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany produkt oraz odpowiednie normy. Produkty będą dostarczane do magazynu Służby MPS znajdującego się w Jednostce Wojskowej 1749 przy ul. Wojska Polskiego 250 w Szczecinie zgodnie z warunkami oraz w sposób określony w dokumentach postępowania.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw zgodnie z warunkami Zapytania. Wykonawca zobowiązany jest w kolumnie 1 „Formularza cenowego” do wskazania nazwy handlowej i nazwy producenta zaoferowanego produktu, umożliwiające weryfikację wycenionych przez Wykonawcę produktów celem sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

1. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego oraz załączników **do dnia 18.07.2022 r. do godz. 9:00.** Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.

- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany warunków zamówienia, treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Informację o zmianie, Zamawiający niezwłocznie udostępnia na platformie zakupowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonej ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie jednego dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości Zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 7) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
 - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
 - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
 - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
 - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - g) zawiera rażąco niską cenę;
 - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
 - i) Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień;
 - j) Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie Zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
- 9) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 10) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.

11) **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**

12) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

13) Kryterium oceny ofert jest – **Cena oferty i Termin realizacji zamówienia**. Oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

a) Kryterium „**Cena oferty (brutto)**” – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 80 pkt. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena (C)} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

b) **Kryterium „Termin realizacji zamówienia”** – Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych (termin maksymalny) od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania krótszego terminu realizacji Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty. Oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady.

Termin realizacji zamówienia

➤ **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt.**

➤ **do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt.**

➤ **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.**

UWAGA:

- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia żadnej wartości – Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia tj. 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przyznając tym samym Wykonawcy 0 pkt.,
- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie krótszego terminu realizacji niż minimalny wskazany przez Zamawiającego, nie będzie dodatkowo punktowane. Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przyjmie okres minimalny realizacji zamówienia do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przyznając Wykonawcy 20 pkt.,
- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie innego niż wskazane powyżej terminu realizacji zamówienia, nie przekraczającego terminu maksymalnego – Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) zaokrągli wskazany termin w górę i przyzna punkty zgodnie z wybraną opcją (0, 10, 20 pkt.), np.: wskazany termin realizacji 16 dni, zamawiający zaokrągli do 21 dni i przyzna 10 pkt.
- Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) terminem realizacji zamówienia.
- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie dłuższego terminu realizacji zamówienia niż maksymalny dopuszczony w Zapytaniu tj. dłuższy niż 30 dni kalendarzowych – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (100%). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą ilość punktów w toku oceny ofert, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach powyższych kryteriów. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

- 1) **Wykonawca załączy do oferty karty charakterystyki zaofferowanych produktów** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2289 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest wykazać, że nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na załączniku nr 4 – „Oświadczenie o podwykonawcach”, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niezałączenie do oferty powyższego załącznika będzie oznaczało, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta jest jawna.
- 3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania) i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. *Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.*
- 6) **Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 7) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1655) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.

- 8) Na ofertę składają się: **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy (Formularz nie podlega uzupełnieniu), dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy), **oświadczenie o podwykonawcach** (jeśli dotyczy).
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane są na formularzu cenowym (załącznik nr 1), a cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Formularz cenowy jest integralną częścią oferty, dlatego obliczenia w nim dokonane muszą odpowiadać kwocie wpisanej do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia i określenia wartości** we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Formularz cenowy posłuży do rozliczeń, zgodnie z warunkami umownymi.
- 2) **Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu.**
- 3) **Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.**
- 4) Wykonawca dokonując wyceny powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w zamówieniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena w formularzu cenowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W formularzu na Platformie Zakupowej Wykonawca podaje cenę netto za realizację zamówienia (bez podatku VAT) i stawkę VAT.
- 7) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

6. Postanowienia końcowe.

- 1) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz załącznikami stanowiącymi integralną część projektu umowy.
- 3) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są w zakresie procedury zamówienia:
 - Pani Klaudia Jaworek, tel. 261 45 48 39 / platformazakupowa.pl/pn/15wog

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Umowa-wzór

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 5 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami
narodowości polskiej

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

z up. Komendanta 15 WOG
wz. Kierownik sekcji zamówień publicznych
Ewa ZIANOWICZ

Wyk.:
Klaudia Jaworek
14.07.2022 r.
T: 2712