

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

„Zakup materiałów eksploatacyjnych”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30125100-2 - Wkłady barwiące

Warunki płatności:

Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy przez Zamawiającego. Sporządzenie protokołu dostawy leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół dostawy Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół dostawy i fakturę.

Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu dostawy kompletnego zamówienia przez obie strony.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od dnia 1 października 2018 do dnia składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek o wartości nie mniejszej niż 11 000,00 zł netto każda.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik Nr 5 zawierającego dostawy zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź realizowane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest realizowana dostawa,
- przedmiotu dostawy,
- daty realizacji dostawy,
- wartości dostawy

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej dostawy wskazanej w wykazie dostaw zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, która zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1 Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/481921>.
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/481921> i formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/481921>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/481921> do konkretnego Wykonawcy.

d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/481921> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- b) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych zobowiązany jest załączyć:
 - w poz. 2 „Formularz ofertowy” podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz, który stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia;
 - w poz. 3 Załącznik nr 1 do formularza ofertowego, podpisany przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca może wypełnić załącznik nr 1 do formularza ofertowego komputerowo lub ręcznie poprzez wydrukowanie załącznika nr 1 do formularza ofertowego i wypełnienie pisemnie. Zamawiający rekomenduje komputerowe wypełnienie ww. dokumentu.
W przedmiotowym załączniku należy uzupełnić informacje o oferowanych materiałach eksploatacyjnych podając ich producenta oraz model, a także wskazać ceny brutto zgodnie z pkt. 6.5 niniejszego Ogłoszenia.
 - w poz. 4 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wydajności oraz spełnienia warunków realizowanej gwarancji” podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które stanowi zał. Nr 4 do Ogłoszenia;
 - w poz. 5 „Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę” podpisany przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, który stanowi załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.

Przedmiotowe dokumenty w wersji edytowalnej do pobrania znajdują się w rubryce „Załączniki do postępowania”.

- c) Zamawiający **nie wymaga** opatrzenia dokumentów podpisem elektronicznym. **Dopuszcza się** formę skanu dokumentów podpisanych przez Wykonawcę lub osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- d) Podczas składania oferty Wykonawca musi podać adres e-mail, NIP lub PESEL, pełną nazwę oraz adres siedziby, nr telefonu.

6.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru,
- d) podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wydajności oraz spełnienia warunków gwarancji realizowanej przez Wykonawcę stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- e) podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę stanowiący Załącznik Nr 5

6.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez **platformę zakupową** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/481921> w terminie do 15 listopada 2021 r. do godz. 9:00.

6.5. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca może:

- a) wypełnić elektronicznie tabelę stanowiącą załącznik nr 1 do formularza ofertowego podając ceny jednostkowe brutto w kolumnie nr 8 w pozycji od 1 do 9.

Wartość zamówienia (cena) poszczególnej pozycji zostanie przeliczona przez zaszytą w tabeli formułę według wzoru:

Ilość x cena jednostkowa brutto w PLN = wartość zamówienia brutto w PLN

a następnie przez formułę „suma”, zsumowane zostaną wszystkie pozycje (wiersz 1-9) w kolumnie nr 9. Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie łączną cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

lub

- b) wypełnić ręcznie wydrukowaną tabelę stanowiącą załącznik nr 1 do formularza ofertowego podając ceny jednostkowe brutto w kolumnie nr 8 w pozycji od 1 do 9.

Wartość zamówienia (cenę) poszczególnej pozycji należy obliczyć według wzoru:

Ilość x cena jednostkowa brutto w PLN = wartość zamówienia brutto w PLN

a następnie zsumować wszystkie pozycje (wiersz 1-9) w kolumnie nr 9. Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie łączną cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

- c) Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.
- d) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto oferowaną przez Wykonawcę.
- e) Wiążąca jest cena, którą Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, a nie cena wskazana na platformie zakupowej podczas składania oferty

6.6. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.7. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.
Nie dotyczy

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze oferty na platformie w sekcji „Komunikaty”.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Marcin Flaczyński
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 4 listopada 2021 r.

/podpis Kierownika Zamawiającego/

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia o zamówieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne.

Atrybut	Sposób określenia
Ogólna charakterystyka	Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, tj: <ul style="list-style-type: none">- wszystkie elementy muszą być fabrycznie nowe - nie dopuszcza się ponownie napełnionych zużytych wkładów drukujących,- posiadać wszystkie zabezpieczenia chroniące wrażliwe elementy wkładu drukującego, Materiały eksploatacyjne muszą być w oryginalnie zamkniętych i niezniszczonych opakowaniach z widocznym logo producenta i symbolem produktu.
Kompatybilność	Materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami drukującymi, do których mają być stosowane, zapewniając ich: <ul style="list-style-type: none">- właściwą eksploatację,- bezawaryjną pracę,- prawidłowe wskazania zużycia materiału eksploatacyjnego licznika urządzenia drukującego.
Wydajność	Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność nie gorszą niż wymienioną w wykazie opisu przedmiotu zamówienia mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 potwierdzoną oświadczeniem Wykonawcy. Dopuszcza się jedno oświadczenie dotyczące wszystkich zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
Gwarancja	Warunki gwarancji realizowane przez Wykonawcę na materiały eksploatacyjne: <ul style="list-style-type: none">- Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia objęte są 2 letnim okresem gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.- Gwarancja obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany.- Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz tego samego producenta i tego samego modelu gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działał prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji.

	<p>Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia (reklamacja) przez Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Powiadomienie Wykonawcy możliwe będzie poprzez wysłanie wiadomości email lub telefonicznie. - Zapewnienie Wykonawcy o naprawie lub wymianie na własny koszt drukarki, która zostanie uszkodzona w wyniku stosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki. <p>Warunki gwarancji realizowanej przez Wykonawcę muszą zostać potwierdzone przez oświadczenie Wykonawcy o ich spełnieniu i dołączone do oferty.</p>
Recykling	<p>Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości i typie odpowiadających materiałom eksploatacyjnym zamówionym w postępowaniu oraz do ich utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w okresie 4 lat od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawca potwierdzi odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych przez wystawienie potwierdzenia odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.</p>

UWAGI:

1. Ze względu na zagrożenie epidemiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze (pn. – pt.), w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostarczenia**, który przygotowuje Zamawiający. **Protokół Dostarczenia** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostarczenia** nie jest tożsamy z **Protokołem Dostawy**.

- b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze (pn. – pt.), w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
 5. Zamawiający przeliczy oraz sprawdzi oznaczenia opakowań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia wybranych opakowań i sprawdzenia pod względem zgodności dostawy z umową i uszkodzeń mechanicznych oraz kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą". W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu dostawy) przygotowanym przez Zamawiającego. Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic.
 6. Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy przez Zamawiającego. Sporządzenie protokołu dostawy leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół dostawy Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół dostawy i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu dostawy kompletnego zamówienia przez obie strony.

Wykaz urządzeń, do których zamawiane są tonery wraz z informacją o rodzaju, wydajności, kolorze i ilości

Lp	Pasujące urządzenie	Rodzaj	Minimalna wydajność	Kolor	Ilość
1	HP LaserJet Pro 400 M401	wkład drukujący	6900	czarny	45
2	HP ColorLaserJet CP4005	wkład drukujący	7500	czarny	4

3	HP ColorLaserJet CP4005	wkład drukujący	7500	cyan	2
4	HP ColorLaserJet CP4005	wkład drukujący	7500	magenta	2
5	HP ColorLaserJet CP4005	wkład drukujący	7500	yellow	2
6	Konica Minolta bizhub 362	wkład drukujący	17500	czarny	1
7	Lexmark MX910de	wkład drukujący	32500	czarny	4
8	Lexmark MX910de	bęben	125000	-	1
9	Lexmark MX910de	pojemnik na toner	90000	-	2

*Z up. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Katowicach
 /-/ Marcin Flaczyński
 Wicedyrektor*

FORMULARZ OFERTOWY

dot. postępowania pn. „Zakup materiałów eksploatacyjnych”

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz z wyliczeniami w załączniku nr 1 do formularza ofertowego oferujemy wykonać za cenę:

..... zł wartość brutto

(słownie:złotych..../100),

2. Adres mailowy, nr telefonu lub adres strony Wykonawcy z dedykowanym formularzem, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku gwarancji realizowanej przez Wykonawcę:

3. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień niższych niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup materiałów eksploatacyjnych**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Ze względu na zagrożenie epidemiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 3, 4 i 5.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
 - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze (pn. – pt.), w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostarczenia**, który przygotuje Zamawiający. **Protokół Dostarczenia** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostarczenia** nie jest tożsamy z **Protokołem Dostawy**.
 - b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze (pn. – pt.), w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
5. Zamawiający przeliczy oraz sprawdzi oznaczenia opakowań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia wybranych opakowań i sprawdzenia pod względem zgodności dostawy z umową i uszkodzeń mechanicznych oraz kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą". W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu dostawy) przygotowanym przez Zamawiającego. Na podstawie protokołu różnic

Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic.

6. Sporządzenie protokołu dostawy leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół dostawy Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół dostawy i fakturę.
7. Adres mailowy lub nr telefonu, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku gwarancji realizowanej przez Wykonawcę:
.....

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie: /100).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy przez Zamawiającego. Sporządzenie protokołu dostawy leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół dostawy Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół dostawy i fakturę. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu dostawy kompletnego zamówienia przez obie strony

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel:.....).

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYDAJNOŚCI ORAZ
SPEŁNIENIA WARUNKÓW REALIZOWANEJ GWARANCJI**

Niniejszym oświadczam, że oferowane materiały eksploatacyjne posiadają wydajność nie gorszą niż wymieniona w wykazie urządzeń, do których zamawiane są tonery, mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752.

Niniejszym oświadczam, że spełniam realizowane przeze mnie następujące warunki gwarancji:

- Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia objęte są 2 letnim okresem gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- Gwarancja obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany.
- Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz tego samego producenta i tego samego modelu gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia (reklamacja) przez Zamawiającego.
- Powiadomienie Wykonawcy możliwe będzie poprzez wysłanie wiadomości email lub telefonicznie.
- Zapewnienie Wykonawcy o naprawie lub wymianie na własny koszt drukarki, która zostanie uszkodzona w wyniku stosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki.

....., dnia.....

.....
*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Składając ofertę o udzielenie zamówienia na „Zakup materiałów eksploatacyjnych” przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu*

Lp.	<i>Nazwa jednostki, dla której była lub jest realizowana dostawa</i>	<i>Przedmiot dostawy</i>	<i>Data realizacji dostawy</i>	<i>Wartość dostawy (netto)</i>
1	2	3	4	5
1.		 Dzień/miesiąc/rok	
2.		 Dzień/miesiąc/rok	

* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie

....., dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej