



Częstochowa, dnia 02.11.2023 r.

DO

WSZYSCY WYKONAWCY

Nasz znak: BOR12.2610.1.2023.RW

Sprawa: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR WRAZ Z USŁUGAMI UTRZYMANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W 2024 ROKU”.

**WYJAŚNIENIE TREŚCI
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Działając na podstawie art. 135 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące przedmiotowego postępowania:

Pytanie nr 1:

1. W odniesieniu do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zwracam się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnienia kwestii dotyczącej gospodarowaniem odpadami a mianowicie:

- a. Czy Zamawiający w myśl art. 3 ust 1 pkt. 19 oraz 32 ww. ustawy jest posiadaczem odpadów oraz wytwórcą odpadów wytworzonych na obiektach oraz posesjach należących do niego w wyniku świadczenia usługi sprzątnia?
- b. Czy Zamawiający posiada złożoną do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
- c. Proszę o doprecyzowanie obowiązków Wykonawcy w zakresie gospodarowania odpadami. Czy do obowiązków Wykonawcy należy tylko i wyłącznie np. opróżnianie koszy, zbiór skoszonej



trawy, itp. oraz składowanie powstałych odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu?

- d. Czy Zamawiający ma na obiekcie odpowiednio oznaczone kosze na śmieci przeznaczone do segregacji odpadów?

Odpowiedź Zamawiającego:

a. W myśl art. 3 ust. 1 pkt. 19 Zamawiający informuje, iż jest właścicielem budynków w trzech lokalizacjach (są to Międzyświeć, Racibórz i Jastrzębie Zdrój). W tych lokalizacjach Zamawiający posiada złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Informujemy, że w zakresie wyszczególnionym w art. 3 ust. 1 pkt. 32 „(...)wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw(...)” Zamawiający nie jest wytwórcą odpadów.

b. Zamawiający posiada złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trzech lokalizacjach, w których jest właścicielem nieruchomości (tj. Międzyświeć, Racibórz i Jastrzębie- Zdrój). W pozostałych lokalizacjach Zamawiający posiada podpisane umowy w w/w zakresie.

c. Zamawiający informuje, że w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, znajdują się wyczerpujące informacje w pytanym zakresie.

Koszenie trawy powinno odbywać się wraz z usuwaniem pokosu z posesji oraz z wywozem, tzn. że skoszona trawa powinna być zgrabiona oraz wywieziona na koszt Wykonawcy w odpowiednie miejsce. Liście, należy wywozić razem ze skoszoną trawą oraz przycinanymi gałęziami w odpowiednie miejsce na bieżąco po ukończonych pracach, nie jest dopuszczalne wrzucanie tego typu roślin/odpadów do pojemnika na odpady BIO.

Zamawiający informuje również, że w §5 ust. 7 wzoru Umowy znajduje się informacja o treści:

Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usługi sprzątnięcia, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego bez jego zgody. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i na własny koszt (np. opakowania po środkach czystości, ścierki, gąbki, kartony, itp.).

d. Zamawiający informuje, że posiada na obiekcie odpowiednio oznaczone kosze na śmieci przeznaczone do segregacji odpadów.



Pytanie nr 2:

2. Jeżeli Zamawiający w pytaniu nr 1 ppkt a) odpowiedział, że jest wytwórcą odpadów proszę o dodanie do wzoru umowy zapisu odnoszącego się do gospodarowania odpadami o następującej treści:

„Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie zgodnie z art. 3. ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 i gospodarowanie odpadami, zgodnie z art. 16 i 33 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wytwórcą odpadów, posiada wszelkie wymagane prawem umowy, deklaracje oraz wpis do rejestru BDO (jeżeli jest wymagany). Wykonawca w ramach świadczonych usług nie organizuje gospodarki odpadami i nie jest posiadaczem odpadów”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że dodanie zapisu jest nieuzasadnione. Zamawiający nie jest wytwórcą odpadów w rozumieniu wspomnianego artykułu.

Pytanie nr 3:

W załączniku nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia w zapisie pkt 1) ppkt h) Zamawiający wymaga „usuwania plam z wykładzin i mebli tapicerowanych w momencie powstania i zlecenia ich usunięcia przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega, iż przez cały okres trwania umowy zleci usługę prania wykładzin maksymalnie do 50% (do 2 532,00 m²), w tym na Zadanie nr 1 do 20 % BP (do 681,00 m²) i Zadanie nr 2 do 30 % OR i BP222 (do 497,00 m²) powierzchni podanej w załączniku nr 1b do umowy i taką powierzchnię należy przeliczyć i zadeklarować w ofercie cenowej”. Pragniemy zwrócić uwagę, iż zgodnie z załącznikiem do SWZ wykaz powierzchni metraż wykładzin dywanowych dla całości wynosi 5 101m², z czego 50% wychodzi 2 550,50 m², a co za tym idzie 20% dla zadania 1 wynosi do 1 020,20m² i 30% dla zadania 2 wynosi do 1 530,30m².

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że poprawił omyłkowo przedstawione wyliczenia w Załączniku nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zgodnie z załączonym do prowadzonego postępowania wykazem powierzchni objętych umową pkt. 1) ppkt h) otrzymuje brzmienie:

Zamawiający zastrzega, iż przez cały okres trwania umowy zleci usługę prania wykładzin maksymalnie do 50%(do 2 532,00 m²), w tym na Zadanie nr 1 do 20 % BP (do 688,60 m²) i Zadanie nr 2 do 30 % OR i BP222 (do 497,40 m²) powierzchni podanej w załączniku nr 1b do umowy i taką powierzchnię należy przeliczyć i zadeklarować w ofercie cenowej,



Pytanie nr 4:

W odniesieniu załącznika nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia w pkt 1) ppkt h) prosimy o podanie ilości mebli tapicerowanych podziale na zadania częściowe.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że w Załączniku nr 1a do SWZ/Umowy, podaje ilość zatrudnionych pracowników. Na każdego z nich przypada jeden fotel pracowniczy. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres trwania zleci usługę prania foteli w ilości nie więcej niż 20 sztuk (na Zadanie nr 1 - 16 BP – 5 sztuk, na Zadanie nr 2 – OR i BP222 – 15 sztuk).

Ponadto, w rozdziale X SWZ punkt 1 brzmi następująco: Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin wizji należy ustalić elektronicznie, kontaktując się bezpośrednio z Kierownikiem właściwej placówki Biura ARiMR. Adresy Biur Powiatowych wraz z danymi kontaktowymi do Kierowników Biur Powiatowych znajdują się pod adresem: Dane teleadresowe - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

Ewentualne oględziny będą przeprowadzone w obecności minimum jednego pracownika ARiMR. Zamawiający zaprasza do skorzystania z prawa do wizji lokalnej aby ułatwić potencjalnemu Wykonawcy złożenie rzetelnej oferty cenowej.

Pytanie nr 5:

W odniesieniu załącznika nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia prosimy o podanie ilości koszy na śmieci i niszczarek wraz z ich pojemnością oraz kolorem worka zgodnie z segregacją śmieci. Informację prosimy podać w podziale na zadania częściowe.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający posiada dla Zadania nr 1:

- niszczarki o pojemności 160 l- 16 sztuk,
- niszczarki o pojemności 120 l- 17 sztuk,
- niszczarki o pojemności 60 l- 75 sztuk,

Kosze na śmieci o pojemności:

- do 35 l- 70 sztuk,
- do 60 l – 230 sztuk.

Zamawiający posiada dla Zadania nr 2:



- niszczarki o pojemności 160 l- 6 sztuk,
- niszczarki o pojemności 120 l- 6 sztuk,
- niszczarki o pojemności 60 l- 45 sztuk

Kosze na śmieci o pojemności:

- do 35 l- 66 sztuk,
- do 60 l – 65 sztuk.

Zamawiający informuje, że w pokojach w każdej z lokalizacji znajdują się kosze na śmieci na odpady zmieszane.. W pomieszczeniach socjalnych znajdują się oznakowane kosze na odpady (tworzywa sztuczne, papier, szkło,bio)o pojemności do 35 litrów oraz na opady zmieszane o pojemności do 60 litrów.

Ponadto, Zamawiający wskazuje w postępowaniu ilość zatrudnienia (informacja znajduje się w Załączniku nr 1a do SWZ/Umowy) oraz ilość pomieszczeń (informacja znajduje się w Załączniku nr 1b do SWZ/Umowy).

Pytanie nr 6:

W odniesieniu załącznika nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia w pkt 4) prosimy o podanie ilości lodówek, kuchenek mikrofalowych oraz piekarników w podziale na zadania częściowe.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający posiada dla zadania nr 1 : mikrofalówki szt. 20, lodówki szt. 13

Dla zadania nr 2: mikrofalówki szt.8, lodówki szt. 8

W rozdziale X SWZ punkt 1 brzmi następująco: Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin wizji należy ustalić elektronicznie, kontaktując się bezpośrednio z Kierownikiem właściwej placówki Biura ARiMR. Adresy Biur Powiatowych wraz z danymi kontaktowymi do Kierowników Biur Powiatowych znajdują się pod adresem: Dane teleadresowe - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

Ewentualne oględziny będą przeprowadzone w obecności minimum jednego pracownika ARiMR.

Zamawiający zaprasza do skorzystania z prawa do wizji lokalnej aby ułatwić potencjalnemu Wykonawcy złożenie rzetelnej oferty cenowej.



Pytanie nr 7:

W odniesieniu załącznika nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia w pkt 5) prosimy o podanie brakujących poniżej informacji w podziale na zadania częściowe:

Usługi realizowane 1 raz na kwartał, obejmujące:

- a) czyszczenie i konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych oraz kuchennych – prosimy o podanie ilości mebli biurowych i kuchennych do czyszczenia,
- b) czyszczenie całej powierzchni ścian pokrytych glazurą w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych – metraż glazury ściiennej do czyszczenia,
- c) przecieranie na mokro drzwi z ościeżnicami we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego – prosimy o podanie ilości drzwi z ościeżnicami do czyszczenia,
- d) czyszczenie kratki wentylacyjnych – prosimy o podanie ilości kratki wentylacyjnych do czyszczenia,
- e) czyszczenie dostępnych części grzejników centralnego ogrzewania, listew ochronnych (odbojowych) we wszystkich pomieszczeniach – prosimy o podanie ilości grzejników oraz metraż listew ochronnych do czyszczenia.

Odpowiedź Zamawiającego:

W rozdziale X SWZ punkt 1 brzmi następująco: Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin wizji należy ustalić elektronicznie, kontaktując się bezpośrednio z Kierownikiem właściwej placówki Biura ARiMR. Adresy Biur Powiatowych wraz z danymi kontaktowymi do Kierowników Biur Powiatowych znajdują się pod adresem: Dane teledadresowe - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

Ewentualne oględziny będą przeprowadzone w obecności minimum jednego pracownika ARiMR.

Zamawiający zaprasza do skorzystania z prawa do wizji lokalnej aby ułatwić potencjalnemu Wykonawcy złożenie rzetelnej oferty cenowej.

Pytanie nr 8:

W odniesieniu załącznika nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia w pkt 6) ppkt a) prosimy o wyjaśnienie co wg Zamawiającego oznacza mechaniczne czyszczenie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ – Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający opisuje na czym polega usługa mechanicznego doczyszczania podłóg:



(...) mechaniczne czyszczenie i konserwacja powierzchni twardych podłóg (PCV, gres, płytki ceramiczne- zgodnie z powierzchnią przedstawioną w Załączniku nr 1b do Umowy) za pomocą stosownych urządzeń z użyciem odpowiednich środków chemicznych, zgodnych z zaleceniami producenta tj.: zdjęcie starych warstw środka nabłyszczającego i ponowne lakierowanie, impregnacja podłoża.

Termin wykonania usługi powinien być uzgodniony z właściwym Kierownikiem Biura Powiatowego/Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego lub osobą upoważnioną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a. - odpowiednio wcześniej,

Pytanie nr 9:

W odniesieniu załącznika nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia w pkt 6) ppkt c) prosimy o podanie ilości opraw oświetleniowych oraz plafonów. Prosimy o informację na jakiej wysokości znajdują się ww. oprawy i plafony oraz czy Zamawiający wymaga posiadania uprawnień elektryka do demontażu i ponownego montażu czystych plafonów.

Odpowiedź Zamawiającego:

W rozdziale X SWZ punkt 1 brzmi następująco: Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin wizji należy ustalić elektronicznie, kontaktując się bezpośrednio z Kierownikiem właściwej placówki Biura ARiMR. Adresy Biur Powiatowych wraz z danymi kontaktowymi do Kierowników Biur Powiatowych znajdują się pod adresem: Dane teleadresowe - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

Ewentualne oględziny będą przeprowadzone w obecności minimum jednego pracownika ARiMR.

Zamawiający zaprasza do skorzystania z prawa do wizji lokalnej aby ułatwić potencjalnemu Wykonawcy złożenie rzetelnej oferty cenowej.

Ponadto Zamawiający informuje, że zadanie polega na umyciu plafonów (potocznie zwanych kloszami do lamp oświetleniowych). W związku z czym nie przewidujemy aby osoba wykonująca to zadanie posiadała uprawnienia elektryczne.

Pytanie nr 10:

W odniesieniu załącznika nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia w pkt 7) ppkt a) prosimy o udostępnienie karty technicznej powierzchni do czyszczenia, tj. tynku mozaikowego.



Odpowiedź Zamawiającego:

W rozdziale X SWZ punkt 1 brzmi następująco: Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin wizji należy ustalić elektronicznie, kontaktując się bezpośrednio z Kierownikiem właściwej placówki Biura ARiMR. Adresy Biur Powiatowych wraz z danymi kontaktowymi do Kierowników Biur Powiatowych znajdują się pod adresem: Dane teleadresowe - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

Ewentualne oględziny będą przeprowadzone w obecności minimum jednego pracownika ARiMR.

Zamawiający zaprasza do skorzystania z prawa do wizji lokalnej aby ułatwić potencjalnemu Wykonawcy złożenie rzetelnej oferty cenowej.

Zamawiający informuje, iż nie posiada karty technicznej tynku mozaikowego.

Pytanie nr 11:

Prosimy o podanie ilości pracowników w obiektach Zamawiającego oraz odwiedzających budynki Zamawiającego w skali miesiąca w podziale na zadania częściowe.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający podaje zatrudnienie w Załączniku nr 1a do SWZ - Wykaz lokalizacji i osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego wraz z ilością osób zatrudnionych w poszczególnych jednostkach.

Ponadto Zamawiający informuje, że ze względu na rodzaj prowadzonej działalności, jako Instytucja Publiczna, nie jest w stanie oszacować ilości Beneficjentów w skali miesiąca, którzy odwiedzą nasze jednostki w celu załatwienia spraw.

Pytanie nr 12:

Proszę o informację czy w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie Zamawiający dopuszcza fakturowanie usługi dla Zamawiającego przez partnera konsorcjum lub przez każdego z konsorcjantów w zakresie w jakim każdy z nich wykonał daną część usługi.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury jedynie przez partnera konsorcjum wyznaczonego przez pozostałych członków konsorcjum.

W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że Projektowane postanowienia umowy dla Zadania nr 1 Zadania nr 2 zostały rozszerzone poprzez dodanie w § 8 pkt 15 i pkt 16.

Pytanie nr 13:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia na podstawie umowy zlecenie w ramach zastępstw (np. urlop, L4).



Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia pracowników na podstawie umowy zlecenia.

Pytanie nr 14:

W wzorze umowy w zapisie §1 ust. 1, prosimy o poprawienie błędnie wymienionych lokalizacji zamiast Cieszyn i Tarnowskie Góry powinno być Skoczów i Nakło Śląskie. Podobnie w pkt 8) załącznik nr 1 do SWZ OPZ.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający naniósł zmiany w §1 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy oraz w Załączniku nr 1 pkt 8 do SWZ.

Pytanie nr 15:

W odniesieniu do zapisu § 2 ust. 6 lit. e) we wzorze umowy, prosimy o podanie informacji na temat planowanych remontów w obiektach objętych niniejszym postępowaniem w okresie obowiązywania umowy na niniejsze zamówienie publiczne.

Odpowiedź Zamawiającego:

Remonty wykonywane są przez Wykonawców, którzy zabezpieczają powierzchnię podczas remontu. Ponadto Zamawiający informuje, że we wzorze Umowy na Zadanie nr 2 OR i BP222 w §2 ust. 6 pkt. e), wskazuje informacje, że „(...) po zakończeniu prac remontowych, modernizacyjnych lub podobnych, przeprowadzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie (prace te będą traktowane jako rekompensata za okres w którym dane pomieszczenia były wyłączone ze sprzątnia na czas trwania remontu). Zamawiający przewiduje do 3 zleceń (...)”.

Natomiast we wzorze Umowy na Zadanie nr 1 16 BP w §2 ust. 6 pkt. e), wskazuje informacje, że „(...) po zakończeniu prac remontowych, modernizacyjnych lub podobnych, przeprowadzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie (prace te będą traktowane jako rekompensata za okres w którym dane pomieszczenia były wyłączone ze sprzątnia na czas trwania remontu). Zamawiający przewiduje do 17 zleceń (...)”.

Pytanie nr 16:

W odniesieniu do zapisu § 2 ust. 6 lit. e) we wzorze umowy, prosimy o podanie kosztów wymiany klucza dostępu do pomieszczeń i stref administracyjnych zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego.

Odpowiedź Zamawiającego:

Kwota każdorazowo ustalana jest przed administratorem obiektu.

Pytanie nr 17:

W odniesieniu do zapisu § 2 ust. 12 we wzorze umowy, prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający wymaga, aby wymieniony sprzęt był dostępny cały czas na obiekcie.



Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga aby urządzenie do mechanicznego czyszczenia i konserwacji powierzchni twardych podłóg (PCV, gres, płytki ceramiczne) lakierowania i impregnacji podłoża dostępne było cały czas na obiekcie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na stałe dysponował sprzętem: odkurzacz na sucho, odkurzacz piorący, wózki serwisowe, łopaty do odśnieżania, wskazanym w § 2 ust. 12 we wzorze umowy.

Zamawiający dopuszcza, aby sprzęt wymieniony w § 2 ust. 12 we wzorze umowy: urządzenie do mechanicznego czyszczenia i konserwacji powierzchni twardych podłóg (PCV, gres, płytki ceramiczne) lakierowania i impregnacji podłoża, nie był dostępny na stałe w każdym obiekcie. Jednak w przypadku zgłoszenia potrzeby wykonania prac tym urządzeniem, Zamawiający wymaga aby czas wykonania zadania był możliwie jak najkrótszy.

Pytanie nr 18:

W odniesieniu do zapisu § 2 ust. 24 we wzorze umowy, prosimy o dopuszczenie możliwości złożenia wykazu osób w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Prośba podyktowana formalnościami związanymi z procesem podpisania umów o pracę z pracownikami skierowanymi do realizacji umowy na niniejsze zamówienie publiczne. Pragniemy zwrócić uwagę, iż możliwość zawarcia ww. umów o pracę możliwa jest dopiero po zawarciu umowy z Zamawiającym.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości. Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Pytanie nr 19:

Prosimy o informację czy Zamawiający wymaga obecności koordynatora na obiekcie w godzinach wykonywania usługi sprzątnia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami Umowy usługa sprzątnia powinna być wykonywana w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w postępowaniu – tj. 7:30 – 15:30. W takich też godzinach Zamawiający oczekuje wizyt koordynatora.

Zamawiający nie wymaga obecności Koordynatora stale na miejscu wykonywania usługi. Wizytacje Koordynatora Wykonawca wyznacza sam – jest to oceniane zgodnie z przedstawionym Kryterium Oceny ofert.

Pytanie nr 20:

Wnosimy o obniżenie przewidzianych kar umownych w § 7 we wzorze umowy o co najmniej 20%.



Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia kar umownych. Ponadto Zamawiający wyjaśnia, iż kary umowne adekwatne są do przedmiotu zamówienia.

Wszelkie zmiany uwzględnione w dokumentach zamówienia zostaną zaznaczone czcionką w kolorze czerwonym.

Śląski Oddział Regionalny
ARiMR
Z-ca DYREKTORA
Dawid Zamora

.....
Dyrektor OR (podpis)