



GMINA MIEJSKA GIŻYCKO
al. 1 Maja 14
11 – 500 GIŻYCKO

tel.: +48 87 73 24 111
e-mail: urząd@gizycko.pl
www.bip.gizycko.pl

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000 PLN do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1.

Nazwa zamówienia: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Przebudowa ul. Turystycznej w Giżycku”

Zamawiający:

Gmina Miejska Giżycko
al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko
www.bip.gizycko.pl

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Iwaszkiewicz



Giżycko, czerwiec 2023 rok



1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Tryb konkurencyjności: zaproszenie do złożenia oferty cenowej. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zadania kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, zatem zamówienie jest realizowane na podstawie Kodeksu Cywilnego.

1.2. Zamawiający zastrzega prawo do:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów określonych w Zaproszeniu lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
- b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- d) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- e) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów Zaproszenia,

1.3. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy:

- a) z którym zerwał umowę z jego winy,
- b) któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
- c) który nie wykonał zobowiązania w stosunku do Zamawiającego,

Zapisy pkt. 1.3. ppkt. a), b), c) dotyczą okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

2. KODY CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

3. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Giżycko

Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

tel. 87 732 41 11, faks: (87)428 52 41, adres e-mail: urząd@gizycko.pl

Godziny pracy: pn. 8.00 -16.00, wt.-pt. 7.30-15.30

NIP: 845-19-51-457

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Zadanie obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ul. Turystycznej w Giżycku”, objętego dokumentacją pod tytułem „Budowa drogi wewnętrznej – część ul. Turystycznej w Giżycku”.

4.2. Podstawowy zakres prac obejmuje nadzór nad robotami budowlanymi obejmującymi budowę drogi wewnętrznej – część ul Turystycznej w Giżycku, na działkach o numerach ewid. 361./1, 357/2, obręb 0001 Miasto Giżycko, w zakresie:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty ziemne
- c) wykonanie podbudów i nawierzchni,
- d) wykonanie oznakowania,
- e) budowa oświetlenia.

UWAGA!!! Obiekt znajduje się na terenie Twierdzy Boyen w Giżycku wpisanej do rejestru zabytków.

- 4.3 Dokumentacja techniczna i przetargowa na roboty budowlane znajduje się na stronie Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/755378>
- 4.4 Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapewni poniższy kluczowy personel do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadający kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków wynikające z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) tj.:
- a) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia,
 - b) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.
- 4.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków wynikające z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz aktualne potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
- 4.6 Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał plac budowy oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji terenowej ponosi Wykonawca.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub/i kapitałowo. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków wymaga przedłożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY:

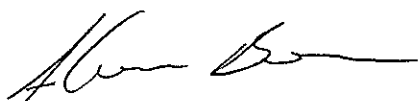
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80 pkt.
Liczba pobyków	20 pkt.

6.1. Kryterium – cena:

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Cp = Co / Cb \times 80 \text{ pkt.}$$



gdzie:

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty,

Co – cena oferty najniższej,

Cb – cena oferty badanej.

6.2. Kryterium – liczba pobytych na budowie (P):

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium liczby pobytych na budowie (P) zostanie przyznana zgodnie z poniższym opisem zastrzegając, iż minimalna liczba pobytych koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego wynosi 1 w ciągu 10 dni:

- 1 pobyt w ciągu 10 dni – 0 punktów,
- 1 pobyt w ciągu 7 dni – 10 punktów
- 1 pobyt na w ciągu 4 dni – 20 punktów.

UWAGA!

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty cenowej” deklarowanej **liczby pobytych** – Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną liczbę tj. 1 pobyt w ciągu 10 dni. Każdy pobyt na budowie musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy przez Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego na koniec dnia roboczego.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 3 Formularza cenowego oferty (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

6.3. Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + P, \text{ gdzie:}$$

gdzie:

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”

P – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „liczba pobytych na budowie”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

7. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

7.1. Oferty należy składać do dnia **14.06.2023 r.** do godziny **10.00** za pośrednictwem:

a) platformy zakupowej na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

7.2. Oferta powinna mieć formę jednego, nieedytowalnego pliku oraz zostać wysłana z żądaniem potwierdzenia odbioru.

7.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



- 7.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert, a także możliwość negocjacji i uzgodnienia poszczególnych elementów oferty wybranego Wykonawcy.
- 7.5. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 8.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 8.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- a) wypełniony formularz oferty cenowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia;
 - b) oświadczenie o braku powiązań – stanowiący **Załącznik nr 2** do Zaprośzenia;
- 8.4. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna mieć formę skanu z uwagi na podpisy.
- 8.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 19 marca 2021 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.).

9. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 9.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę **w ciągu 5 dni** od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.
- 9.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do odbioru końcowego robót.
- 9.3. Miejsce wykonywania zamówienia – ul. Turystyczna w Giżycku, na działkach o numerach ewid. 357/2, 361/1, obręb 0001 Miasto Giżycko.

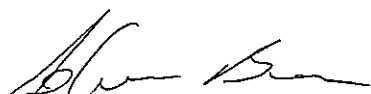
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** pod adresem profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod numerem i nazwą wskazana w tytule IDW). Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w zakładce dedykowanej postępowaniu.

11. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.06.2023 r.** do godziny **10.10** w siedzibie Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.



13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

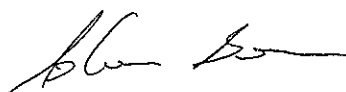
- 13.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 13.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.
- 13.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Adam Baran – Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji,
Aleksandra Oczkoś – Podinspektor Wydziału Planowania i Inwestycji.

15. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

- 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
 - 2) Zastępcą Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Izabela Kraśniewska, e - mail: dpo@gizycko.pl
- 15.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 15.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 15.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 15.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 15.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

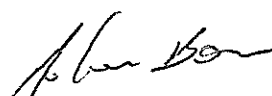
* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

16. ZAŁĄCZNIKI:

- 16.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 16.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań
- 16.3. Załącznik nr 3 – Regulamin obowiązujący oferentów Urzędu Miejskiego w Giżycku
- 16.4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zamówienia: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Przebudowa ul. Turystycznej w Giżycku”**

1. Dane wykonawcy:

_____ z siedzibą w:
 _____ przy ul. _____
 posiadającą NIP: ____-____-____; REGON: ____-____-____, tel. _____
 e-mail: _____

2. Nawiązując do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie zadania tj. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Przebudowa ul. Turystycznej w Giżycku”** w kwocie:

SPECJALNOŚĆ	IMIĘ I NAZWISKO INSPEKTORA	NUMER UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH / ZAŚWIADCZENIA	WARTOŚĆ [zł]		
			NETTO	VAT	BRUTTO
drogowa					
instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych					
SUMA					

Tabela 1 Zestawienie wynagrodzenia dla inspektorów poszczególnych branż

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

/Słownie: _____/

3. Deklarowana ilość pobytów na budowie – 1 pobyt w ciągu ____ (4/7/10) dni.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i przyjmujemy bez zastrzeżeń jego warunki, postanowienia łącznie z projektem umowy.
5. Oświadczamy, że wyżej wskazany personel posiada odpowiednie uprawnienia i doświadczenie umożliwiające pełnienie nadzoru inwestorskiego nad przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym.
6. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne/uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia i rozłożenia na raty zaległych płatności podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne *.
7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.



8. Zgadzamy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty jej złożenia ofert, a w przypadku wybrania oferty przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
9. Jeśli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się podpisać umowę w terminie 5 dni od daty ostatecznego wyboru oferty i przystąpić do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy.
10. Oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas jakiegokolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 2022.04.15).
11. Oświadczamy, że złożona oferta

- nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

LP.	NAZWA (RODZAJ) TOWARU LUB USŁUGI	WARTOŚĆ BEZ KWOTY PODATKU

Tabela 2 Obowiązek podatkowy

12. Oświadczamy, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania;

LP	OZNACZENIU RODZAJU (NAZWY) INFORMACJI	NUMERY STRON W OFERCIE	
		OD	DO

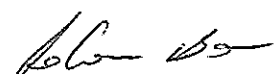
Tabela 3 Tajemnica przedsiębiorstwa

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

Ofertę złożoną na ___ kolejno ponumerowanych zapisanych stronach.

*zakreślić właściwą opcję

_____ podpis



Nazwa zamówienia: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Przebudowa ul. Turystycznej w Giżycku”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Giżycko
 Aleja 1 Maja 14
 11-500 Giżycko
 NIP: 845 19 51 457
 tel.: 87 432 41 11
 adres e-mail: urzad@gizycko.pl

II. OFERENT/WYKONAWCA:

Nazwa i adres Oferenta:	
Imię i nazwisko osoby właściwej do reprezentowania Oferenta:	

Oświadczam, że pomiędzy **GMINĄ MIEJSKĄ GIŻYCKO**
 /Zamawiający/

a
 /Nazwa Oferenta/

nie zachodzą powiązania kapitałowe i osobowe.

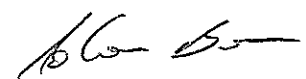
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
 Miejscowość i data
 uprawniającym

.....
 Czytelny podpis wskazanej w dokumencie

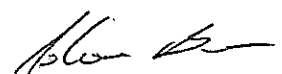
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
 pełnomocnictwo do złożenia oferty



REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY DOSTAWCÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W GIŻYCKU:

- 1) Zamówienia realizowane przez Urząd Miejski w Giżycku za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko.
- 2) Urząd Miejski w Giżycku nie rozpatruje ofert składanych w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 3) Składanie ofert poprzez platformę zakupową **Open Nexus** zapewnia transparentność postępowania w wyborze ofert.
- 4) Pełna specyfikacja zamówienia, ewentualne załączniki i inne niezbędne informacje są zamieszczone na stronie konkretnego zamówienia, a Wykonawca godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności za złożoną ofertę.
- 5) Podana cena towaru lub usługi musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy łącznie z kosztem dostawy, a ofertowanie odbywa się w oparciu o ceny brutto.
- 6) Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) Termin płatności na rzecz Wykonawcy wynosi 30 dni od daty realizacji zamówienia oraz otrzymania przez Urząd Miejski w Giżycku prawidłowo wystawionej faktury.
- 8) Wykonawca gwarantuje, że przy realizacji dostaw zaoferowany przedmiot zamówienia lub wykorzystane materiały są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz spełniają wymagania wynikające z przepisów prawa.
- 9) W przypadku realizowania dostawy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, Urząd Miejski w Giżycku ma prawo odstąpić od zamówienia oraz zwrócić niezgodny przedmiot zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 10) Urząd Miejski w Giżycku wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z określonymi w postępowaniu kryteriami wyboru oferty.
- 11) Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się oraz akceptacja Wykonawcy niniejszego regulaminu. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowy regulamin oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

W razie niewyrażenia zgody na powyższe warunki – proszę nie składać oferty.



PROJEKT UMOWY NR WPI.____.2023

W dniu _____ w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, NIP 845-19-51-457, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Burmistrz Miasta – Wojciech Karol Iwaszkiewicz,

przykontrasygnacie Pani Skarbnik Miasta Giżycka – Doroty Wołoszyn,

a firmą _____

mającą swą siedzibę _____

NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez:

zwanego dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

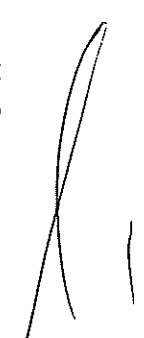
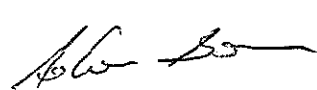
§ 1

1. Zamawiający powierza a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa ul. Turystycznej w Giżycku” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - oferta Inspektora Nadzoru,
 - zapytanie ofertowe.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
 - a) nadzór inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - b) nadzór inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - c) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
 - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę,
 - e) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych,
 - f) zapewnienie obsługi inwestycji przez inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich wymaganych specjalności w całym okresie obowiązywania Umową.
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w Umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w Umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.



3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
 - b) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji Umowy na roboty budowlane;
 - c) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami związanymi z usunięciem wad;
 - d) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
 - b) przekazanie kopii pozwolenia na budowę;
 - c) przekazanie kopii Umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
 - d) rozpatrywanie wniosków inspektora nadzoru,
 - e) terminowa zapłata wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot Umowy określa się w wysokości _____ zł (słownie: _____).
2. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego Umową wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

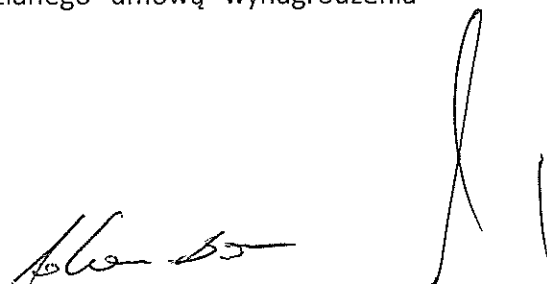
§ 4

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres prowadzenia robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania Umowy do momentu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji robót budowlanych wynosi 45 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Wykonawcy.

PODZIAŁ PRAC

§ 5

1. Inspektor nadzoru w branży:

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.

- drogowej: _____, nr uprawnień: _____,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi: _____, nr uprawnień: _____,

2. Osobą koordynującą prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego jest Inspektor branży drogowej, który będzie odpowiedzialny za realizację prac.

PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

§ 6

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie końcowej faktury i protokołu odbioru robót, będącego podstawą wystawienia faktury.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robót.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
6. Podmiotem realizującym zamówienie jest Gmina Miejska Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, na którą będą wystawiane faktury, posiadającą nadany nr NIP 845-19-51-457.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru,
 - b) w wysokości 200,00 zł za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
 - c) w wysokości 200,00 zł za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
 - d) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt. 16; 23; 31; 32; 35; zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
 - e) w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt. 39, 46 lit. a) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
 - f) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - g) kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt 46 lit a), b) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania Umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

ZASTRZEŻENIA

§ 8

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Ewentualne spory na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

INSPEKTOR NADZORU

ZAMAWIAJĄCY



Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Piotr Wojtkiewicz
(RADCA PRAWNY)

ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego – inspektora branży drogowej;
2. pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
3. kontrola prawidłowości prowadzenia robót budowlanych, prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu.
4. kontrola budowy przez koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego minimum 1 raz w ciągu 14 dni, w razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na terenie budowy w ciągu 24 godzin;
5. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
6. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
7. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
8. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
9. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
10. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
11. sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
12. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją

techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;

13. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
 - b) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
 - c) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych w szczególności niezaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców,
 - d) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy,
 - e) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
 - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.
14. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
15. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego, wykonawczego;
16. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
17. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
18. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
19. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
20. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
21. kontrola ilości i wartości wykonanych robót zawartych w protokołach częściowego odbioru robót stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, kosztorysem ofertowym w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów. Obowiązek dotyczy również rozliczeń z podwykonawcami.
22. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, projektem budowlanym lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
23. wykonanie szczegółowej dokumentacji fotograficznej w dniu przekazania terenu budowy oraz z postępu prac a także sporządzanie protokołów z rady budowy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) i przekazywanie ich stronom procesu inwestycyjnego w terminie do 2 dni po naradzie. Kompletną dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym należy przekazać Zamawiającemu do dnia zakończenia realizacji umowy.
24. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,

- b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
 - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - e) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
25. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
 26. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
 27. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów w przypadku braku przedstawienia wymaganych badań przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 24 lit. e);
 28. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy.
 29. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
 30. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
 31. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
 32. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
 33. powiadomienie o Zamawiającego o wszelkich możliwych roszczeniach Wykonawcy,
 34. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
 35. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
 36. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy i Podwykonawców, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
 37. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót;
 38. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
 39. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy lub Podwykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);

40. dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
41. przeprowadzenie inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron. Sporządzenie arkuszy inwentaryzacyjnych z ilością wykonanych robót, protokołu z wykonanej inwentaryzacji oraz rozliczenie finansowe robót wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
42. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
43. składanie do Zamawiającego pisemnych dwutygodniowych raportów (sporządzonych metodą komputerową zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową każdorazowo w pierwszym dniu tygodnia (poniedziałek);
44. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
45. organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
46. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
 - a) sprawdzenie operatu kolaudacyjnego wraz z pisemnym potwierdzeniem o prawidłowości i kompletności operatu w ciągu 3 dni od otrzymania operatu kolaudacyjnego,
 - b) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
 - c) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji;
47. sporządzanie protokołów konieczności zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,
48. prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą,

INSPEKTOR NADZORU

ZAMAWIAJĄCY

RAPORT Z REALIZACJI ROBÓT

1. Nazwa zadania

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Przebudowa ul. Turystycznej w Giżycku”

2. Umowa

WPI.____.2023

3. Obiekt

4. Okres sprawozdawczy

5. Prace wykonywane w okresie sprawozdawczym na terenie budowy

6. Stan zaawansowania robót w odniesieniu do poszczególnych pozycji harmonogramu robót

Umowny termin realizacji jest zagrożony/niezagrożony.

7. Jakość robót

8. Uwagi

Dokumentacja fotograficzna z postępu prac

podpis koordynatora

PROTOKÓŁ Z RADY BUDOWY

Z DN. ____ - ____ - ____

w sprawie zadania inwestycyjnego pn.:

„Przebudowa ul. Turystycznej w Giżycku”

Uczestnicy zebrania:

1. _____ - _____
2. _____ - _____
3. _____ - _____
4. _____ - _____

poruszyli następujące tematy:

1. Sprawy bieżące

2. Stan realizacji zadań z poprzednich zebrań

3. Postęp prac

4. Warunki atmosferyczne:

5. Inne:

Na tym zakończono i podpisano:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____