# Załącznik nr 2

# Umowa Nr Or.273……………….2021

zawarta dnia …………………….w Miechowie – pomiędzy Powiatem Miechowskim z siedzibą
w Miechowie ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w imieniu którego działają

* Starosta – **Jacek Kobyłka**
* Wicestarosta – **Paweł Osikowski**

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – **Teresa Florek**

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a ………………………………….**,**prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nazwą ………………………………………….

z siedzibą …………………………………….

reprezentowanym przez:

**……………………………………….** zwanym dalej Inspektorem Nadzoru, o następującej treści:

§1.

1. Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania zadanie pn: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru w zakresie „**Nadzoru** **nad digitalizacją, weryfikacją, poprawą jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacją bazy danych EGiB dla jednostek ewidencyjnych: Słaboszów oraz jeden obręb gminy Racławice”**
2. Przedsięwzięcie jest realizowane przy udziale środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Do zakresu czynności i obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności kontrola poprawności wykonania zamówienia przez wykonawcę prac zgodnie z umową.
4. Inspektor Nadzoru będzie dokonywał kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty.
5. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z warunkami Technicznymi a w szczególności:

### przeprowadzenia organizacji spotkań informacyjnych oraz dostarczenia rozwiązań informatycznych przenoszących do formy elektronicznej prace objęte OPZ w zakresie monitoringu prac modernizacji EGiB, prowadzenia elektronicznych dzienników robót (EDR) służących do bieżących ustaleń technicznych, technologicznych i proceduralnych oraz monitoringu przestrzegania terminów umownych prac poszczególnych Części modernizacji EGiB.

* 1. współpracy i współdziałania z Zamawiającym w zakresie przekazywania informacji szczegółowo opisanych w warunkach technicznych,
	2. koordynowania obiegu dokumentów (Inspektor Kontroli – Wykonawca – Zamawiający),
	3. przeglądania wpisów w dzienniku roboty świadczących o postępie wykonania zamówienia,
	4. przeprowadzenia kontroli doraźnych przynajmniej 2 razy w każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, odnotowując ten fakt w dzienniku roboty,
	5. przeprowadzenia prac kontrolnych przy użyciu sprzętu własnego w siedzibie własnej, Zamawiającego, bądź wykonawcy prac,
	6. odnotowania wyników każdej kontroli w dzienniku roboty i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej 6 dnia roboczego od momentu zakończenia kontroli dla poszczególnych etapów realizacji zamówienia,
	7. sprawdzenia zgodności wykonania zadania z obowiązującymi przepisami, a w przypadku zmiany przepisów w trakcie realizacji zadania, sprawdzenie uwzględnienia przez wykonawcę zmian przepisów wprowadzonych w życie do 60 dni przed umownym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.
	8. sprawdzenie prawidłowości i kompletności operatu technicznego z wykonania prac,
	9. sporządzenia 3 kompletów dokumentacji kontrolnej z której wynika czy dokumentacja nadaje się do przyjęcia czy wymaga poprawek,
	10. dokonana kontroli niezwłocznie po otrzymaniu materiałów od Wykonawcy i pokaże jej wyniki Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni,
1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest również do:
	1. bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac i ewentualnych trudnościach w ich realizacji, a w szczególności o wszelkich pracach nieobjętych umową, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu podstawowego,
	2. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich przerwach w realizacji prac,
	3. przekazywania Zamawiającemu protokołów odbiorów prac na poszczególnych etapach ich realizacji,
	4. organizowanie odbiorów częściowych i końcowego prac z doprowadzeniem do przekazania kompletnie wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu,
	5. bieżąca analiza i weryfikacja kosztów realizacji w układzie poszczególnych pozycji wynikających harmonogramu i informowaniem na bieżąco Zamawiającego,
	6. sprawdzanie złożonych przez wykonawcę robót protokołów konieczności i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia,
	7. egzekwowanie od wykonawcy prac wszystkich warunków realizacji umowy zawartej z Zamawiającym,
	8. kontrola wykonawcy usunięcia przez niego usterek stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru.
	9. Wyposażenia wszystkich osób wyznaczonych przez Inspektora Nadzoru do realizacji Umowy w zakresie prac terenowych w koszulki odblaskowe z napisem „GEODEZJA”
	i nazwą firmy, identyfikatory, zawierające imienne upoważnienie podpisane przez Zamawiającego.
	10. Wyposażenia wszystkich osób wyznaczonych przez Inspektora Nadzoru w środki ochrony osobistej tj. maseczki, rękawiczki zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów
	z 10 kwietnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów
	i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz.658 z późn. zm) oraz w sytuacji, gdy właściciel posesji, na której są prowadzone pomiary będzie życzył sobie zastosowania w/w środków ochrony osobistej.
	11. Zamawiający zapewni Inspektorowi Nadzoru wgląd do materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
	12. Przekazywanie dokumentacji i protokołów kontroli pomiędzy wykonawcą a Inspektorem Nadzoru odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Terminy ustala
	i zawiadamia o nich Inspektor Nadzoru.

§ 2.

1. Inspektor Nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec wykonawcy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w ramach uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu umowy zawartej z wykonawcą prac.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności sumiennie i profesjonalnie, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej z wykonawcą prac oraz chronić interesy Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować go o wszystkich istotnych dla realizacji zadania sprawach, zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w wykonaniu prac związanych z realizacją zamówienia.
4. Inspektorowi Nadzoru nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy zadania poleceń wykonywania jakichkolwiek prac dodatkowych nieobjętych umową podstawową.

§ 3.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru całkowite wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto (słownie: ……………….), łącznie z podatkiem VAT w kwocie ……………. zł (słownie: ………………………. ).,.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, płatne będzie odrębnie za wykonanie Umowy
w zakresie poszczególnych Etapów, tj.
3. Etap 1 – 10 % wynagrodzenia za dane zadanie, co stanowi kwotę brutto ……………… złotych (słownie złotych……………………………………………………………………………………złotych 00/100)
w tym stawka 23% VAT,
4. Etap 2– 80 % wynagrodzenia za dane zadanie, co stanowi kwotę brutto ……………… złotych (słownie złotych…………………………………………………………… złotych 00/100) w tym stawka 23% VAT,
5. Etap 3– 10 % wynagrodzenia za dane zadanie, co stanowi kwotę brutto ……………… złotych (słownie złotych…………………………………………………………… złotych 00/100) w tym stawka 23% VAT,
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całkowite koszty związane z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy i nie podlega zmianom.
7. Zamawiający dopuszcza podział etapu 2 na podetapy związane z opracowaniem części prac
i udokumentowanych operatem technicznym. Przekazanie dokumentacji Etapu 2
z podziałem na podetapy musi zostać uzgodnione z Zamawiającym i pozytywnie zaopiniowane przez Inspektora Nadzoru.
8. Podstawa wypłacenia faktury za każdy z Etapów i podetapów jest bezusterkowy protokół odbioru czynności nadzoru danego Etapu lub podetapu, stanowiący załącznik do faktury.
9. W związku z limitami wydatkowania środków, obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia takiej technologii wykonania niniejszej pracy, aby utrzymać limit do 15% wartości Projektu, która nie przekroczy wartości oszacowanej dla poszczególnego Zadania (dla Zadania ………….kwota limitu wynosi……………. zł), wskazanego odpowiednio we wniosku aplikacyjnym, dla rodzajów prac określonych w Podręczniku kwalifikowania wydatków,
w tym w szczególności dla:
10. kosztów analizy danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej,
11. kosztów geodezyjnych pomiarów terenowych, prowadzonych na etapie przed przystąpieniem do prac zasadniczych obejmujących modernizacje, przetworzenie
i udostępnienie w postaci cyfrowej danych z zasobów geodezyjnych i kartograficznych, w tym rejestrów publicznych.
12. Wykonawca w fakturach przedkładanych Zamawiającemu wyodrębni pozycje i kwoty wynikające z zapisów ust.6.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty Strony ustalają datę złożenia polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.
14. Faktura winna zawierać zapis: ”Nabywca: Powiat Miechowski, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów, NIP: 659-15-45-868; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Miechowie, ul.Racławicka 12, 32-200 Miechów”

§ 4.

1. Termin wykonania usługi objętej przedmiotem umowy określa się od dnia podpisania umowy przez czas realizacji usługi przez wykonawcę prac, do dnia …………………………….
2. Przejęcie realizowanej usługi przez Zamawiającego nastąpi równocześnie z jej odbiorem
od wykonawcy prac.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku zmiany terminu wykonania prac, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór objęty niniejszą umową.
4. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Inspektora Nadzoru z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza określonych w § 1 i § 2, Zamawiający potrąci kary umowne w wysokości do 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
za każde niewywiązanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w przypadku utraty, z winy Inspektora Nadzoru, całkowitego lub częściowego dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia ze strony Inspektora Nadzoru, tzw. osobą nadzorującą i kontrolującą jest: …………………………….
2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi
być uzasadniona przez Inspektora Nadzoru na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub większe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla tej osoby postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Inspektor Nadzoru musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do nadzoru i kontroli nowej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osoby nadzorującej i kontrolującej będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą sytuacji losowych, np. niezdolności do pracy lub śmierci osoby wskazanej w ust. 1.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do nadzoru i kontroli innej osoby niż wskazana w ust. 1, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z winy Inspektora Nadzoru.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może rozwiązać umowę z zachowaniem
30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić w trybie natychmiastowym, w szczególności jeśli:
	1. Inspektor Nadzoru nie przestrzega prawa i zasad obowiązujących przy realizacji prac objętych przedmiotem umowy z wykonawcą prac lub zezwala na ich realizację niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
	2. Inspektor Nadzoru nagminnie nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub z własnej winy zawiesił pełnienie tych obowiązków na okres dłuższy niż 30 dni,
	3. W postępowaniu egzekucyjnym zostanie zajęty majątek Inspektora Nadzoru.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 2 i 4, rozliczenie wykonanej usługi nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji, w terminie 3 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub w ostatnim dniu trwania umowy w razie wypowiedzenia.
6. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 5, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.

§ 7.

1. Zmiany dotyczące siedziby Inspektora Nadzoru lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Inspektor Nadzoru zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Inspektora Nadzoru obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019
z późn. zm.).

§ 9.

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Inspektor Nadzoru.

Inspektor Nadzoru: Zamawiający: