ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

**Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
	1. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wraz z odbiorem korespondencji od Zmawiającego oraz zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podziałem na:

1.1.1.przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,

1.1.2. przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,
 w obrocie krajowym i zagranicznym,

 1.1.3. przesyłki paczkowe i kurierskie z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia
 odbioru, w obrocie krajowym,

1.1.4. ewentualnie inne przesyłki wg cen wynikających z cennika Wykonawcy,

1.2 świadczenie usług polegających na odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego,

1.3. świadczenie usług doręczeń przekazów pieniężnych krajowych i zagranicznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Części V SWZ i stanowi integralną część umowy.

3. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata, jak też procedury reklamacyjne, a także zasady, tryb i sposób doręczania korespondencji określają w szczególności niżej wymienione akty prawne:

3.1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.),

 3.2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego
(Dz.U. 2020.1026 t.j.), tylko w części istotnej z punktu widzenia zasad doręczania
i awizowania pism,

 3.3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.
w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474 t.j.),

3.4. Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 z dnia 21 czerwca 2007 roku (Dz.U.2007.108.744),

3.5. Regulamin dotyczący Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 z dnia 21 czerwca 2007 roku (Dz.U.2007.108.745),

 3.6. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U.2023.259 t.j.),

3.7. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie

 szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism w postępowaniu cywilnym (Dz.U.2020.819 t.j.),

3.8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 t.j.),

3.9. inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne wynosi netto…………………+ podatek VAT……….. zł co stanowi łącznie……………………………brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4.1. Szacunkowe wynagrodzenie za okres od 1 grudnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. wynosi …………………. zł brutto.

4.2. Szacunkowe wynagrodzenie za okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. wynosi …………………. zł brutto.

4.3.Szacunkowe wynagrodzenie za okres od 1 stycznia 2025 r. do 30 listopada 2025 r. wynosi …………………. zł brutto.

5. Zamawiający dokona zapłaty za przesyłki i przekazy pieniężne faktycznie nadane i zwrócone
z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz za odbiór korespondencji (opłata miesięczna).

6. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowanej kwoty, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu nieosiągnięcia w czasie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy.

7. W sytuacji gdy ilość przesyłek nadawanych będzie większa niż wskazana w formularzu cenowym, co spowoduje przekroczenie szacunkowego wynagrodzenia umownego przed końcem jej obowiązywania, rozliczenia z Wykonawcą będą odbywać się zgodnie z cenami wynikającymi
z oferty Wykonawcy.

8. Ilość przesyłek zawarta w Formularzu cenowym, została podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych, zgodnych z ofertą Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 60 % maksymalnego wynagrodzenia umownego o którym mowa w ust. 4.

9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.

10. Ceny usług wynikających z „Formularza cenowego“ stanowiącego załącznik nr 2 do umowy są stałe w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w ust. 44 i 50.

 W zakresie cen usług nie ujętych w „Formularzu cenowym“ zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący na dzień składania ofert (dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy).

11. Podstawą obliczenia należności i wystawienia faktury będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz suma opłat za nadane przekazy pieniężne w okresie rozliczeniowym, na podstawie dokumentów nadawczych
i oddawczych oraz miesięczna opłata za odbiór korespondencji na podstawie cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym”.

12. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach elektroniczne wydruki nadanych przesyłek (książki nadawcze) – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowe przesyłek listowych nierejestrowanych i paczek pocztowych. Wykonawca natomiast będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

13. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.

14. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową faktycznie wykonanych usług. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury na numer konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru tzw. Białej Listy Podatników VAT.

15. Faktury będą wystawiane na:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi

90-434 Łódź, ul. Piotrkowska 135

NIP 725-18-69-360,

który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem.

16. Za zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych i paczkowych nie doręczonych

 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający uiści opłatę w wysokości odpowiadającej cenie zwrotu tych przesyłek bez opłat dodatkowych.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę e-faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania : <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
Nr PEPPOL skrzynki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi: 7251869360

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2020.1666 t.j. – dalej: e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j.). Zamawiający wyraża dodatkowo zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych w formacie pdf. przesyłanych przez Wykonawcę
z adresu ……………………na adres e-mail: adm@lodz.wsa.gov.pl
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
3. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury elektroniczne za pośrednictwem e-mail zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem PEF lub faktur elektronicznych za pośrednictwem e-mail winno nastąpić w godzinach 8:00 – 15:00 .W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF lub faktury elektronicznej za pośrednictwem e-mail poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:00 uznaje się , że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

21. Wykonawca zobowiązany będzie:

21.1. doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe do budynku
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, biuro podawcze – parter, pok. nr 4, nie później niż do godziny 10.00 każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

21.2. zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru, do budynku
 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, biuro
 podawcze – parter, pok. nr 4, nie później niż do godziny 10.00 każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

 21.3. odbierać przesyłki do doręczenia z budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, biuro podawcze – parter, pok. nr 4, w godzinach od 14.00. do 15.00. każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

22. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

23. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je
z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub
usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi
w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.

24. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz
i nadanie.

25. Każda ze stron może rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,
dokonanym w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.

1. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania,
w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

27. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających,
w szczególności gdy:

* 1. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty ( co niemniej 3 stwierdzone przypadki) i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
	2. Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty jej zawarcia lub przerwał świadczenie usług z niej wynikających na okres dłuższy niż 3 dni,
	3. Wykonawca nie posiada lub utracił uprawnienia operatora wyznaczonego oraz uprawnienia nadawania mocy dokumentu urzędowego dla nadanych przesyłek zgodnie
	z art. 17 ustawy Prawo pocztowe lub Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
	4. W przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
	5. W przypadku gdy wyniki kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykażą nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 5.
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie ust. 28, Wykonawca może żądać jedynie części przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w odbiorze przesyłek pocztowych od Zamawiającego w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, w takiej sytuacji Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi obciążając Wykonawcę kosztami,
	2. za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać usługi związane
	z dostarczeniem i odbiorem przesyłek od Zamawiającego, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara będzie naliczona oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
	3. za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy w wysokości 500,00 zł za każdy ujawniony przypadek,
	4. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5 % liczonych od niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia netto,
	o którym mowa w ust. 4 ,
	5. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % liczonych od niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia netto,
	o którym mowa w ust. 4,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5 % liczonych od niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia netto,
	o którym mowa w ust.4,
	2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 5 % liczonych od niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia netto,
	o którym mowa w ust.4.
5. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wartości umowy netto.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
8. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.
9. O każdym zdarzeniu, będącym podstawą do naliczenia kar umownych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę …………………………………….
10. Naliczenie kar umownych za zwłokę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
11. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

39. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach
określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.
w sprawie reklamacji usługi pocztowej, (Dz.U.2019.474 t.j.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.). Zamawiający ma prawo do odszkodowania od Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w niniejszych aktach prawnych.

40. Strony zobowiązane są do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach adresów i nazw określonych w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

41. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 1 grudnia 2023 roku do 30 listopada 2025 roku**.**

42. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do niniejszych postanowień regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, który wiązałby Strony w zakresie, w jakim nie jest on sprzeczny z niniejszymi istotnymi postanowienia umowy i SWZ.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a mianowicie:
	1. aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
	2. zmiany ilości przesyłek podanych w formularzu cenowym.
	3. wydłużenie terminu realizacji umowy do 12 miesięcy w sytuacji nie osiągnięcia minimalnej wartości zamówienia, o której mowa pkt. 8
2. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w okresie obowiązywania umowy w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp tj. w przypadku zmiany:
	1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r.
	o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 oraz z 2022 r. poz. 1079)

 pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Obowiązek wykazania wpływu zmian, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dni od dnia ich wejścia
w życie, może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

46. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp będzie mogła obowiązywać od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia, pod warunkiem , że Wykonawca w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie wystąpi z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego.

47. Jeżeli wniosek o zmianę wynagrodzenia wpłynie po upływie 30 dni liczonych od dnia opublikowania przepisów dokonujących te zmiany, to wówczas zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała od dnia złożenia wniosku.

48. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia
w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.

49. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia
w ramach posiadanych środków w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

50. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia.

51. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniającej do zmiany wynagrodzenia, strona, która żąda zmiany wystąpi do drugiej strony z wnioskiem
o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę prawną uzasadniającą tę zmianę.
W przypadku ustalenia podstawy zmiany, nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu w którym strona wystąpiła z uzasadnionym
i zaakceptowanym przez drugą stronę wnioskiem o zmianę. Akceptacja wniosku o zmianę powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, zawierającego uzasadnienie i informacje niezbędne do ustalenia zasadności zmiany.

1. Strony umowy będą uprawnione do zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez Główny Urząd Statystyczny, osiągnie poziom co najmniej 5% (II kwartale 2024 w stosunku do IV kwartału 2023 roku wzrosły lub zmniejszyły się co najmniej o 5%).
2. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia o których mowa w pkt. 50 nie może przekroczyć w całym okresie trwania umowy 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa powyżej dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Druga dopuszczalna waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie kolejnych 7 miesięcy liczonych od zawarcia aneksu w związku z pierwszą waloryzacją.
4. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
5. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot zamówienia pozostały do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika
z uwzględnieniem zasad opisanych powyżej.

57. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

58. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Zmiany określone w pkt. 44 ppkt. 44.2. nie wymagają zawarcia aneksu. W pozostałych przypadkach zmiana umowy nastąpi poprzez zawarcie pod rygorem nieważności aneksu do umowy w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.).
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j.).
4. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie
w celu realizacji umowy.
5. Podstawą przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia jest :

a) art. 42 ustawy Prawo pocztowe, oraz

b) art. 8 ustawy o ochronie danych osobowych.

1. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Wykonawca staje się administratorem na podstawie art. 6 ust.1 pkt.c, f RODO.
2. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Wykonawcy dopuszczone zostaną wyłącznie osoby odpowiednio przeszkolone, posiadające nadane upoważnienie do przetwarzania danych.
3. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków ochrony danych przez inny podmiot przetwarzający;
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych niniejszymi postanowieniami.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 500.000,00 zł.
7. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy
i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 3 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w nieprzekazaniu kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej;
8. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących w szczególności następujące czynności
w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: dostarczanie i odbiór przesyłek od Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania, oświadczenia potwierdzającego, iż minimum 3 osoby dostarczające
i odbierające przesyłki od Zamawiającego zatrudnione są na podstawie umowy o pracę
w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Oświadczenie takie powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, imiona
i nazwiska pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy (dostarczanie
i odbiór przesyłek) oraz wskazanie, że osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę na cały etat
w pełnym wymiarze czasu pracy.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden lub kilka wskazanych w wezwaniu - poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę polegającą na dostarczaniu i odbieraniu przesyłek od Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia:

74.1. **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

74.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

74.3. oświadczenie zatrudnionego pracownika,

74.4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowe,

74.5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
2. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych
w umowie o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w pkt 74 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

78. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego
i Wykonawcy.

79. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą
polubownie przez zainteresowane strony. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk
spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd miejsca
wykonania umowy.

80. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą na wzorze umownym Wykonawcy pod warunkiem że będzie uwzględniał wszystkie istotne dla stron postanowienia umowne określone przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ.

81. Jeżeli postanowienia umowne przedstawione przez Wykonawcę są sprzeczne z niniejszymi postanowieniami umownymi lub nakładają na Zamawiającego obowiązki dalej idące , aniżeli wynikające z niniejszych postanowień, pierwszeństwo mają niniejsze postanowienia umowne a sprzeczne z nimi postanowienia z umowy przedstawionej przez Wykonawcę uważa się za niezastrzeżone i nieobowiązujące pomiędzy Stronami.

1. SWZ i formularz ofertowy stanowią integralną część umowy.