

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

*Artur Kolasowski*

Wprowadzono Zarządzeniem Prezesa Zarządu  
Wojskowego Centralnego Biura Konstrukcyjno-Technologicznego S.A.

Nr *45* z dnia *18.07.2016r.*


INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

**INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH  
REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA WOJSKOWEGO CENTRALNEGO  
BIURA KONSTRUKCYJNO – TECHNOLOGICZNEGO S.A.**

**I 01.7**


Wydanie 1.0

Warszawa – lipiec 2016

	INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	<b>I 01.7</b>
	INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH REALIZUJĄCYCH PRACE DLA WOJSKOWEGO CENTRALNEGO BIURA KONSTRUKCYJNO – TECHNOLOGICZNEGO S.A.	Wydanie 1.0
		Strona 2 z 8

## Spis treści

1. Cel.....	3
2. Zakres stosowania.....	3
3. Definicje .....	3
4. Odpowiedzialność i uprawnienia .....	3
5. Opis postępowania.....	4
5.1. Zasady ogólne.....	4
5.2. Zasada poufności.....	4
5.3. Fotografowanie i filmowanie .....	4
5.4. Alkohol i środki odurzające .....	4
5.5. Zakaz palenia .....	4
5.6. Bezpieczeństwo i higiena pracy .....	5
5.7. Kompetencje i uprawnienia .....	5
5.8. Zagrożenia i ocena ryzyka .....	5
5.9. Środki ochrony indywidualnej.....	5
5.10. Substancje niebezpieczne .....	5
5.11. Prace pożarowo niebezpieczne i szczególnie niebezpieczne.....	6
5.12. Zdarzenia wypadkowe i ppoż.....	6
5.13. Narzędzia i maszyny, środki pracy.....	6
5.14. Odpady .....	7
5.15. Ochrona środowiska.....	7
6. Dokumenty związane .....	7
7. Zapisy .....	7
8. Załączniki.....	7
9. Tabela zmian .....	7
10. Podpisy.....	8

	INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	I 01.7
		Wydanie 1.0
	<b>INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH  REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA WOJSKOWEGO  CENTRALNEGO BIURA KONSTRUKCYJNO –  TECHNOLOGICZNEGO S.A.</b>	Strona 3 z 8

## 1. Cel

Celem niniejszej instrukcji jest zapoznanie Wykonawców zewnętrznych i ich pracowników wykonujących prace remontowo-budowlane w budynkach i na terenie Spółki z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w Wojskowym Centralnym Biurze Konstrukcyjno – Technologicznym S.A.

## 2. Zakres stosowania


Obszar stosowania Instrukcji dotyczy przestrzegania przepisów prawnych bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska przez Wykonawców realizujących zadania na terenie Wojskowego Centralnego Biura Konstrukcyjno – Technologicznego S.A. Niniejsza instrukcja wyznacza dodatkowe unormowania i zasady szczególne, z którymi muszą się zapoznać wszyscy Wykonawcy oraz ich pracownicy i zobowiązać się do ich przestrzegania w czasie wykonywania prac. Umowa na wykonywanie prac powinna zawierać informację o obowiązkowym stosowaniu się do niniejszej instrukcji.

## 3. Definicje

1. **Wykonawca** – rozumie się przez to kontrahenta/firmę zewnętrzną wykonującą prace lub usługi, której pracownicy posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i zaplecze narzędziowo-sprzętowe oraz wiedzę w zakresie bhp i ochrony środowiska, działającej na terenie lub pod nadzorem Wojskowego Centralnego Biura Konstrukcyjno – Technologicznego S.A.
2. **Inwestor** – Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno – Technologiczne S.A.
3. **Koordynator** – osoba wyznaczona przez Inwestora do nadzorowania usług lub robót świadczonych przez Wykonawcę.
4. **Koordynator bhp** – osoba wyznaczona przez Inwestora do nadzorowania usług lub robót świadczonych przez Wykonawcę – pracownik zajmujący stanowisko bhp w Spółce.

## 4. Odpowiedzialność i uprawnienia

1. **Wykonawca** – odpowiada za przestrzeganie niniejszej instrukcji przez swoich pracowników jak i przez swoich podwykonawców.
2. **Koordynator** – odpowiada za nadzorowanie wykonywanych prac – zarówno pod względem merytorycznym jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.

	INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	I 01.7
		Wydanie 1.0
	INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA WOJSKOWEGO CENTRALNEGO BIURA KONSTRUKCYJNO – TECHNOLOGICZNEGO S.A.	Strona 4 z 8

3. **Koordynator bhp** – odpowiada za współudział w nadzorowaniu prac pod względem przestrzegania przepisów bhp.
4. **Koordynator ppoż.** – odpowiada za współudział w nadzorowaniu prac pod względem przestrzegania przepisów ppoż.

## 5. Opis postępowania

### 5.1. Zasady ogólne


1. Przed rozpoczęciem prac, Wykonawcy musi zostać przydzielona przez Inwestora osoba nadzorująca (Koordynator), której zadaniem będzie współpraca z Wykonawcą podczas realizacji prac.  
  
Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest „Protokół wprowadzenia Wykonawcy na budowę” (Załącznik nr 1).
2. Przed przystąpieniem do pracy wszyscy pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji zadania muszą zostać zapoznani z obowiązującymi w Spółce zasadami bezpieczeństwa i higieny, ppoż. oraz z treścią niniejszej Instrukcji. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie przeszkolenia w ww. zakresie jest Koordynator.
3. Koordynatorzy zobowiązani są do nadzorowania wykonywanych prac – zarówno pod względem merytorycznym, jakościowym, jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników o ryzyku zawodowym występującym podczas pracy na terenie WCBKT S.A. Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest „Rejestr przeszkolonych pracowników” (Załącznik nr 2).
5. W przypadku stwierdzenia łamania obowiązujących przepisów prawnych, bhp i ppoż., zaleceń w zakresie ochrony środowiska lub wymagań niniejszej instrukcji przez pracowników Wykonawcy, Inwestor ma prawo do przerwania prac do czasu usunięcia nieprawidłowości. Ponowne dopuszczenie do prac musi być realizowane poprzez „Protokół wprowadzenia Wykonawcy na budowę” (załącznik nr. 1). W przypadku kilkukrotnego stwierdzenia łamania przepisów bhp i ppoż. Inwestor może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.

### 5.2. Alkohol i środki odurzające

Na terenie wykonywania prac spożywanie alkoholu i stosowanie środków odurzających jest zabronione.

### 5.3. Zakaz palenia

Na terenie wykonywanych prac obowiązuje zakaz palenia z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.

	INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	<b>I 01.7</b>
		Wydanie 1.0
	<b>INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH  REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA WOJSKOWEGO  CENTRALNEGO BIURA KONSTRUKCYJNO –  TECHNOLOGICZNEGO S.A.</b>	Strona 5 z 8

#### 5.4. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich osób pracujących na terenie lub pod nadzorem Spółki, należy im przedstawić zasady BHP, których winny przestrzegać.

#### 5.5. Kompetencje i uprawnienia

1. Pracownicy Wykonawcy, przed przystąpieniem do pracy, muszą posiadać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami szkolenia i zaświadczenia jak m.in.: aktualne badania lekarskie i specjalistyczne wg. potrzeb, aktualne szkolenia bhp z uwzględnieniem specyfiki stanowiska pracy oraz uprawnienia przy pracach szczególnych.
2. Przed przystąpieniem do realizacji umowy/zlecenia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić przedstawicielowi Spółki nadzorującemu prace (Koordynatorowi) kopie stosownych uprawnień pracowniczych do wykonywania prac o których mowa w pkt. 1.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonują prace na terenie Spółki w godzinach i dniach tygodnia uzgodnionych wcześniej z Koordynatorem Inwestora w oparciu o przepisy obowiązujące w Spółce.
4. Prace zlecone powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla pracowników Spółki. W przypadku zmiany warunków pracy na gorsze, tzn., gdyby wystąpiło zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników, Wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać prace, zabezpieczyć rejon robót i poinformować Koordynatora.

#### 5.6. Zagrożenia i ocena ryzyka


Wykonawcy mogą być narażeni na zagrożenia występujące w trakcie wykonywania prac, które są określane na etapie wyznaczania zakresu prac. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie własnym pracownikom informacji o występującym ryzyku zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami oraz określenie zasad prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych, na wypadek wystąpienia awarii /zdarzeń nagłych.

#### 5.7. Środki ochrony indywidualnej

Wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek stosowania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, w które wyposaża swoich pracowników Wykonawca.

#### 5.8. Substancje niebezpieczne

Jeżeli istnieje taka potrzeba ze względu na charakter wykonywanej pracy, dopuszcza się po uzyskaniu akceptacji Inwestora, stosowanie na terenie lub w miejscu świadczenia usług substancji i preparatów chemicznie niebezpiecznych. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć spis substancji niebezpiecznych, które chce używać w miejscu świadczenia usług najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem prac, bezpośrednio do osoby wyznaczonej do kontaktu. Dodatkowo Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualne karty charakterystyk na stosowane substancje niebezpieczne oraz zapoznać z nimi swoich pracowników. W/w karty należy przekazać Koordynatorowi wraz listą stosowanych substancji.

	INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	<b>I 01.7</b>
		Wydanie 1.0
	<b>INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH  REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA WOJSKOWEGO  CENTRALNEGO BIURA KONSTRUKCYJNO –  TECHNOLOGICZNEGO S.A.</b>	Strona 6 z 8

### 5.9. Prace pożarowo niebezpieczne i szczególnie niebezpieczne

1. W miejscach świadczenia usługi w których istnieje zagrożenie pożarowe przed rozpoczęciem pracy konieczne jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnego pozwolenia na prowadzenie takich prac od samodzielnego Inspektora ochrony p.poż. Inwestora. Do tych prac należą między innymi: spawanie, cięcie palnikiem, podgrzewanie otwartym ogniem, itp. Przy wykonywaniu tego rodzaju prac konieczne jest posiadanie odpowiedniego sprzętu gaśniczego.
2. W przypadku wykonywania na terenie Wojskowego Centralnego Biura Konstrukcyjno – Technologicznego S.A. prac szczególnie niebezpiecznych takich jak: prace na wysokości, energetyczne, prace na dachu, spawalnicze oraz w strefach oznakowanych jako miejsca zagrożone pożarem czy wybuchem, pracownicy Wykonawcy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie oraz właściwe środki ochrony osobistej, sprzęt asekuracyjny i ewakuacyjny.

### 5.10. Zdarzenia wypadkowe i ppoż.


W razie wystąpienia wypadku przy pracy, na terenie Spółki Wykonawca jest zobowiązany natychmiast poinformować przedstawiciela Spółki (Koordynatora) o zaistniałym zdarzeniu. Analizy zdarzeń wypadkowych dokonuje Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dodatkowo przy współpracy przedstawiciela Spółki. Na terenie Spółki dostępne są apteczki pierwszej pomocy, przy których znajdują się listy pracowników przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego należy dzwonić pod numery telefonów 999 lub 112.

W razie zauważenia pożaru należy:

- ogłosić alarm dla wszystkich osób przebywających w rejonie zagrożenia, w przypadku konieczności ewakuacji używać oznakowanych dróg ewakuacyjnych i udać się do miejsca zbiórki,
- jeżeli jest to możliwe podjąć próbę ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wezwać straż pożarną dzwoniąc pod numer **998** lub **112**.

### 5.11. Narzędzia i maszyny, środki pracy

Wszystkie stosowane przez Wykonawcę maszyny, narzędzia i urządzenia powinny być sprawne technicznie i spełniać wymogi bezpieczeństwa. Należy używać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem. Maszyny, narzędzia i urządzenia które są niesprawne należy niezwłocznie usunąć. Należy stosować wszystkie techniczne urządzenia zabezpieczające (np.: osłony) i energooszczędne.

	INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	<b>I 01.7</b>
	INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA WOJSKOWEGO CENTRALNEGO BIURA KONSTRUKCYJNO – TECHNOLOGICZNEGO S.A.	Wydanie 1.0
		Strona 7 z 8

### 5.12. Odpady

Niniejsze wymaganie dotyczy Wykonawców, których praca na terenie świadczenia usług wiąże się z powstaniem odpadów. Zabrania się magazynowania na terenie Wojskowego Centralnego Biura Konstrukcyjno – Technologicznego S.A. odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług. Odpady te winny być na bieżąco wywożone przez Wykonawcę.

### 5.13. Ochrona środowiska

Na terenie WCBKT S.A. Wykonawcy zabrania się:

- wwożenie na teren jakichkolwiek odpadów,
- mycia pojazdów i sprzętu,
- przechowywania zapasów paliwa i tankowania pojazdów,
- spalania odpadów,
- wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub gruntu,
- negatywnego oddziaływania na środowisko, stosując maszyny czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.


## 6. Załączniki

Załącznik Nr 1: Wzór „Protokół wprowadzenia Wykonawcy” - na 1 ark.

Załącznik Nr 2: Wzór „Rejestr przeszkolonych pracowników” - na 1 ark.

## 7. Tabela zmian

Numer wydania	Numer zmiany	Data zmiany	Opis zmiany	Autor zmiany

	INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	<b>I 01.7</b>
		Wydanie 1.0
	<b>INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH REALIZUJĄCYCH PRACĘ DLA WOJSKOWEGO CENTRALNEGO BIURA KONSTRUKCYJNO – TECHNOLOGICZNEGO S.A.</b>	Strona 8 z 8

## 8. Podpisy

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis
Opracował	Teresa Magdalena Tacik	Specjalista ds. bhp	Tacik 08.07.2016
Uzgodniono	Sebastian Jaskowiak	Pełnomocnik Prezesa Zarządu ds. Systemu Jakości	Jaskowiak 08.07.16



Warszawa, dn. ....

**Wojskowe Centralne Biuro  
Konstrukcyjno – Technologiczne S.A.  
ul. Gen. S. Kaliskiego 2  
00-908 Warszawa**

**PROTOKÓŁ WPROWADZENIA WYKONAWCY**

Na podstawie umowy Nr:.....z dnia.....

Zostaje wprowadzona na teren WCBKT S.A. firma:.....

.....z siedzibą w:.....

Zakres robót:.....

Termin realizacji: od dnia:.....do dnia:.....

Koordinatorem z ramienia WCBKT S.A. jest:

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest:

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

.....

Numer telefonu

W dniu dzisiejszym przedstawiciel Wykonawcy został zapoznany z informacjami zawartymi w niniejszej instrukcji oraz wymaganiami, panującymi na terenie Spółki. Zobowiązał się do ich przestrzegania i odpowiedniego poinstruowania swoich pracowników przed dopuszczeniem ich do pracy. Przedstawiciel Wykonawcy oświadczył że, rozpoczyna prace na terenie Spółki w dniu.....

.....

Wprowadzający (Koordynator)

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

Warszawa, dnia.....

**Wojskowe Centralne Biuro**  
**Konstrukcyjno – Technologiczne S.A..**  
**ul. Gen. S. Kaliskiego 2**

### REJESTR PRZESZKOLONYCH PRACOWNIKÓW

Firmy wykonującej prace.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zostałem poinformowany o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Wojskowego Centralnego Biura Konstrukcyjno – Technologicznego S.A. w Warszawie, umowa Nr:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Data szkolenia	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Oświadczam, że wyżej wymienieni pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na zajmowanym stanowisku, szkolenia bhp, oraz szkolenia stanowiskowe. Kopie badań lekarskich i szkoleń do wglądu przedstawiciela Inwestora.

.....

Podpis uprawnionej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę