



POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl



Powiat Tczewski

**ul. Piaskowa 2
83-110 Tczew**

tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYKONANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z INFORMATYZACJĄ DOWODÓW ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH

**Postępowanie prowadzone w trybie PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp**

postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

Tczew, dnia 29 października 2024 r.

Dyrektor
Wydziału Geodezji
Barbara Nikipirowicz
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych
Beata Kozikowska
(Zamawiający)

Sporządziła: Marcelina Kruża



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Informacje wprowadzające	3
ROZDZIAŁ 2.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 3.	Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ 4.	Opis przedmiotu zamówienia	5
ROZDZIAŁ 5.	Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ 6.	Warunki udziału w postępowaniu	6
ROZDZIAŁ 7.	Postawy wykluczenia z postępowania	8
ROZDZIAŁ 8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	9
ROZDZIAŁ 9.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
ROZDZIAŁ 10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	11
ROZDZIAŁ 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
ROZDZIAŁ 12.	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	12
ROZDZIAŁ 13.	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	13
ROZDZIAŁ 14.	Termin składania oraz otwarcia ofert	15
ROZDZIAŁ 15.	Opis sposobu obliczenia ceny	15
ROZDZIAŁ 16.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
ROZDZIAŁ 17.	Termin związania ofertą	17
ROZDZIAŁ 18.	Wadium	17
ROZDZIAŁ 19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
ROZDZIAŁ 20.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	18
ROZDZIAŁ 21.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	18
ROZDZIAŁ 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	19
ROZDZIAŁ 23.	Klauzula informacyjna	19
ROZDZIAŁ 24.	Załączniki	20



ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
 - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
 - e) Platforma – platforma zakupowa „OpenNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew,
 - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 SWZ,
 - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
 - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
 - i) PZGiK – Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski
- 2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- 2.3 Dane Zamawiającego:
 - NIP: 593-21-40-707,
 - REGON: 191675267,
 - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 921
- 2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **ZP.272.24.2024**
- 2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:
 - <https://www.powiat.tczew.pl>
 - <https://bip.powiat.tczew.pl>
- 2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew.
- 2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: zp@powiat.tczew.pl



ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwej realizacji zadania. Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
- 3.3 Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż brak jest czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 878 ze zm.).
- 3.4 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9 Informacja o Podwykonawcach:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 4 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (tj. *Załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.10 Zamawiający informuje, że **przewiduje** udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnej usługi do zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do wysokości 50% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówienia podobnego będzie tożsamy z zakresem usług w ramach zamówienia podstawowego, natomiast zamówienie zostanie udzielone – na podstawie odrębnej umowy – wyłącznie w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba wykonania wyżej wymienionych usług oraz jeżeli Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe. Ponadto zamówienie zostanie udzielone, jeżeli dotychczasowy Wykonawca realizuje lub zrealizował usługę należycie oraz zapewni standard wykonania usług nie gorszy od standardu wykonania zamówienia podstawowego, a ponadto zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, z zastrzeżeniem negocjacji wynagrodzenia.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.
- 3.12 Zamawiający nie stawia wymogu żądania określonych etykiet w trybie art. 104 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest informatyzacja analogowych dokumentów stanowiących podstawę zmian danych ewidencyjnych (około 23 metrów bieżących) z Gminy Morzeszczyn oraz Gminy Subkowy wraz z ich implementacją do bazy danych Zamawiającego, a także przygotowanie zestawienia rozbieżności pomiędzy danymi ujawnionymi w ewidencji gruntów i budynków oraz danymi ujawnionymi w księgach wieczystych dla obszaru Gminy Subkowy i Gminy Morzeszczyn.
- 4.2 Cele do osiągnięcia:
- 4.2.1 Zabezpieczenie posiadanych oraz pozyskiwanych dokumentów, rozumiane jako przekształcenie do postaci cyfrowej w sposób zapewniający zabezpieczenie przed utratą informacji i modyfikacją treści.
- 4.2.2 Usprawnienie dostępu do dokumentacji powiatu tczewskiego, dzięki możliwości łatwego odnalezienia dokumentacji z wykorzystaniem wielu kryteriów wyszukiwania.
- 4.2.3 Jednolitość sposobu przetwarzania dokumentacji.
- 4.2.4 Przygotowanie jednolitego sposobu opisywania materiałów pozyskanych w procesie przetwarzania dokumentacji.
- 4.3 Rodzaje materiałów zasobu podlegających cyfryzacji:
- 4.3.1 Digitalizacji podlegać będą materiały opisane w pkt 4.2 i 4.3 *Warunków technicznych – Załącznika Nr 7 do SWZ* w zróżnicowanych formatach, w tym w przeważającej części w formacie A4 i A3.
- 4.3.2 Procesowi przekształcania dokumentacji do postaci cyfrowej podlegają dokumenty w postaci analogowej będące podstawą zmian danych ewidencyjnych z Gminy Morzeszczyn oraz Gminy Subkowy. Zadaniem Wykonawcy będzie wyselekcjonowanie zmian/dowodów zmian danych ewidencyjnych, które nie zostały przetworzone do postaci cyfrowej, ich informatyzacja oraz implementacja do bazy danych Zamawiającego.
- 4.3.3 Szacunkowa ilość zgłoszeń zmian danych ewidencyjnych podlegających opracowaniu, zarejestrowanych w systemie PZGiK – około 10000 sztuk z Gminy



Morzeszczyn i około 14000 sztuk z Gminy Subkowy. Zmiany z okresu od 1997 r. dla Gminy Morzeszczyn oraz od 1995 r. dla Gminy Subkowy są zarejestrowane w systemie PZGiK. Brakujące zmiany tj. około 3200 sztuk z Gminy Morzeszczyn i około 3900 sztuk z Gminy Subkowy należy zarejestrować w systemie wraz z rejestracją dokumentów przychodzących, stanowiących podstawę zmian danych ewidencyjnych. Opracowaniu będą podlegały analogowe dokumenty stanowiących podstawę zmian danych ewidencyjnych, stanowiące łącznie około 23 metrów bieżących dokumentacji.

- 4.4 Na przedmiot zamówienia składają się prace szczegółowo opisane w dokumencie pn. *Warunki techniczne*, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 4.5 Kody zamówienia wg CPV:
79999000-3 *Usługi skanowania i fakturowania*
79999100-4 *Usługi skanowania*
- 4.6 INFORMACJA O GWARANCJI:
- 4.6.1 Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres min. 3 lat - licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
- 4.6.2 Zamawiający określa maksymalną długość okresu gwarancji na 7 lat.
- 4.6.3 Długość okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, szczegółowo określone w Rozdziale 16 niniejszej SWZ. Nie wskazanie wymaganego okresu w ogóle, będzie przez Zamawiającego przyjmowane tak, jakby Wykonawca zaoferował minimalny, to jest 3-letni okres gwarancji.
- 4.7 INFORMACJA O UBEZPIECZENIU O.C.:
- 4.7.1 Wybrany Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany będzie do posiadania aktualnego **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej: **500.000,00 PLN** (słownie złotych: *pięćset tysięcy 00/100*).
- 4.7.2 Zgodnie z pkt 20.3.1 SWZ, przed podpisaniem umowy, dostarczy Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej na wymaganą kwotę wraz z potwierdzeniem jej opłaty.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **120 dni od dnia zawarcia umowy**, przy założeniu następujących terminów dla wykonania poszczególnych etapów realizacji zadania:

- 1) skanowanie dokumentacji – do 50 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) kategoryzacja plików – do 100 dni od dnia zawarcia umowy,
- 3) ładowanie do bazy – 120 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy, jeżeli wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **3 (trzy)** zamówienia na usługę o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każde, polegające na informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym co najmniej **2 (dwa)** zamówienia dotyczące informatyzacji materiałów zasobu wraz z wykonaniem zasilenia systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;

2) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w całym okresie realizacji zamówienia min. **5-osobowym zespołem**, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w skład którego będzie wchodzić:

a) co najmniej jeden Specjalista ds. geodezji i kartografii, posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.)

oraz

b) co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, o którym mowa w pkt 6.2.4 pkt 1 SWZ.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby warunek, o którym mowa w pkt 6.2.4 ppkt 2 lit. a) i b) SWZ, spełniała ta sama osoba.

3) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi **urządzeniami** w celu realizacji przedmiotu zamówienia, jakimi są – minimum:

a) 1 skanerem wielkoformatowym A0,

b) 6 skanerami A3,

c) 1 skanerem dzielowym.

6.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej określony w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ (tj. dotyczący doświadczenia Wykonawcy) musi w całości zostać spełniony przez jednego z nich. Niedopuszczalne jest zatem arytmetyczne sumowanie zdolności zawodowej na takiej zasadzie, że każdy z podmiotów wykazywałby się doświadczeniem w realizacji 1-2 usług. Spełnienie wymaganego przez Zamawiającego ww. warunku możliwe jest również w przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotu trzeciego na zasadach, o których mowa w art. 118 Ustawy. W takim przypadku rzeczony



podmiot trzeci również winien legitymować się wykonaniem min. 3 usług w zakresie przedmiotowym określonym w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ.

- 6.6 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 7.1.1 zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy;
- 7.1.2 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.1.3 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocy stosownych dowodów;
- 7.1.4 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 7.1.5 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), tj.:
- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.



- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt: 4, 5 oraz 7 Ustawy, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ*).
- 8.2 Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 8.2.1 odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA:

- 1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2.1 SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.1 ppkt 2 SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.



- 8.2.2 **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*według wzoru: Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz usług wykonanych*) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 8.2.3 **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** – zawierający informacje na temat osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*według wzoru: Załącznik Nr 5 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*).
- 8.2.4 **Oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego zdolności technicznej** w zakresie dysponowania urządzeniami do realizacji czynności składających się na usługę objętą zamówieniem (*według wzoru: Załącznik Nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp*).

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca – w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2.4 SWZ – może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem pkt 6.4 i 6.5 SWZ.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować. Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy (*według wzoru dokumentu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ*).
- 9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik Nr 1B do SWZ*).
- 9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.



ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 13 SWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**
- 1) **Formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
 - 2) **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
 - 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub współwykonawców** – jeżeli oferta lub załączone do niej oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 11.4 **W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej**, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.3 SWZ, **składa się również:**
- a) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*),
 - b) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykazuje spełnianie tych warunków zasoby) – *Załącznik Nr 1B do SWZ*.
- 11.5 **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz Formularza ofertowego (*Załącznik Nr 1 do SWZ*) składa się:



- a) *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1A do SWZ),*
 - b) *Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,*
 - c) *Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (Załącznik Nr 3 do SWZ).*
- 11.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.7 Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERT ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).
UWAGA: Zamawiający podkreśla, że „**podpis osobisty**” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej **nowego dowodu osobistego** (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.
- 12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.



- 12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew.**
- 13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem ”Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku ”ZŁOŻ OFERTĘ” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - c) Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
 - d) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
 - e) Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.



- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- g) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z www.platformazakupowa.pl :
- a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**z wyjątkiem oferty**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza “*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).
 - b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
 - c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy
 - d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@powiat.tczew.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Beata Kozikowska – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych, tel. (58) 7734 – 921.



ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **06.11.2024 r. do godz. 9:00**.
- 14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2024 r. o godzinie 9:15**.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie platformazakupowa.pl prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 15.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w SWZ, w tym w szczególności z obowiązkami Wykonawcy, szczegółowo określonymi w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących *Załącznik Nr 8 do SWZ*.
- 15.3 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy – Załączniku Nr 8 do SWZ*.
- 15.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennne wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 15.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotyach polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **CENA** – 60 %
- 2) **GWARANCJA** – 40 %

16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

16.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana liczba punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena z zaoferowanych

C_b – cena badanej oferty

16.2.2 **GWARANCJA** – maks. 40 pkt, przy następujących założeniach w zakresie przyznania punktacji:

- okres gwarancji: 3 lata – 0 pkt
- okres gwarancji: 4 lata – 10 pkt
- okres gwarancji: 5 lat – 20 pkt
- okres gwarancji: 6 lat – 30 pkt
- okres gwarancji: 7 lat – 40 pkt

UWAGI:

- 1) Wykonawca w swojej ofercie musi określić długość gwarancji w latach, przy założeniu, że jej **minimalna** długość zgodnie z SWZ **nie może być krótsza niż 3 lata**, natomiast jej **maksymalna** długość **nie może być dłuższa niż 7 lat**.
- 2) W przypadku nie wskazania tej wartości w ogóle, Zamawiający przyjmie tak, jakby Wykonawca zadeklarował wartość minimalną – tj. „3 lata”.
- 3) Określenie wymaganej długości gwarancji mniejszej niż „3 lata”, będzie skutkowało odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy, to jest z uwagi na jej niezgodność z warunkami zamówienia.

16.2.3 **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny oraz okresu gwarancji – według poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

S – suma punktów łącznie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” (maks. 60 pkt)

G – liczba punktów uzyskana w kryterium „Gwarancja” (maks. 40 pkt)



- 16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4 Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 05.12.2024 r., to jest przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 18. WADIUM

- 18.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę **3.000,00 PLN** (słownie złotych: *trzy tysiące 00/100*).
- 18.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia terminu związania ofertą.
- 18.3 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 18.3.1 pieniądzu,
- 18.3.2 gwarancjach bankowych,
- 18.3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 18.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Tczewie: 28 8345 0006 2002 0000 4564 0003.

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg nr ZP.272.24.2024**”

- 18.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt SWZ: 18.3.2 – 18.3.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, który powinien zawierać następujące elementy:
- nazwę Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela/Wystawcy) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (np. nazwa zadania, znak postępowania),
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - treść art. 98 ust. 6 Ustawy, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
 - jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty całej kwoty wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie,
 - w przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjantów) – zabezpieczenie wadium winno wymieniać wszystkie podmioty, składające wspólnie ofertę.



Brak którejs z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadialnego, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy, to jest z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.

- 18.6 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 18.4 SWZ.
- 18.7 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa Ustawa.

ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- 20.3.1 dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (tj. kopię polisy wraz potwierdzeniem opłacenia składki). Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000,00 zł (*słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100*);
- 20.3.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 8 do SWZ*.



ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 23.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 23.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.]
- 23.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 23.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy. Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- 23.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w pkt 23.3.
- 23.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia,



zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

23.7 Wykonawca ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO.
Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- c) żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO
Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

23.8 Wykonawcy nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

23.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

➤ **składane wraz ofertą:**

- Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
- Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu)*
- Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykazuje spełnianie tych warunków zasoby) – w przypadku, gdy dotyczy*
- Załącznik Nr 2: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – w przypadku, gdy dotyczy*
- Załącznik Nr 3: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy dotyczy*



- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyższej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania:**
 - Załącznik Nr 4: *Wykaz usług wykonanych*
 - Załącznik Nr 5: *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*
 - Załącznik Nr 6: *Oświadczenie dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp*

- **INNE DOKUMENTY**
 - Załącznik Nr 7: *Warunki techniczne*
 - Załącznik Nr 8: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*



ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych”

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
NIP:	REGON:	
e-mail:	Telefon:	
Osoba do kontaktu:		
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej):		

Status Wykonawcy – informacja wymagana wyłącznie w celu statystycznych:

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj działalności

(Należy zaznaczyć jedno pole znakiem)¹

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

¹ Informacja dla Wykonawcy:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej ogłoszeniem.

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO:** zł;

2) Udzielamy **GWARANCJI** na okres (zaznaczyć opcję):

- 3 lata – 0 pkt
 4 lata – 10 pkt
 5 lat – 20 pkt
 6 lat – 30 pkt
 7 lat – 40 pkt

[UWAGA: W przypadku nie wskazania żadnej wartości w pkt 2), Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała minimalne 3 lata gwarancji, a w konsekwencji Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium]

2. OŚWIADCZENIA:

2.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, warunkami technicznymi, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje odnośnie zakresu usługi objętej zamówieniem oraz przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.

2.2 Oświadczamy, że cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania.

2.3 Przyjmujemy do wiadomości, że zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

2.4 Oświadczamy, że akceptujemy termin związania ofertą wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Rozdziałach 20 i 21 SWZ.

2.5 Zamówienie wykonamy*:

- samodzielnie
 przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(podać części zamówienia i firmy podwykonawców)

Należy zaznaczyć jedno pole znakiem

Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców na tym etapie bądź nie są mu oni znani w momencie składania oferty

2.6 Oświadczam/y, że oferta:

- nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazane one zostały w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz dołączono do nich stosowne uzasadnienie wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Należy zaznaczyć jedno pole znakiem



Brak zaznaczenia oznaczał będzie brak w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

2.7 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3 Informuję(-my), że wybór naszej oferty zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:

- nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć
- będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

Należy zaznaczyć jedno pole znakiem ☒

Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4 **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, który również potwierdza umocowanie do reprezentacji Wykonawcy:

- <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> (CEIDG)
- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> (KRS)
- inny właściwy rejestr: (wpisać nazwę bazy i adres internetowy)
- brak możliwości pobrania online

(Należy zaznaczyć jedno pole znakiem ☒)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1A

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „*Wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2.4 ppkt 1, 2 i 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie **zdolności technicznej i zawodowej**.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 6.2.4: ppkt 1* / ppkt 2* / ppkt 3* (**niepotrzebne skreślić*) SWZ dotyczącego zdolności zawodowej, polegam na zasobach następującego podmiotu:,
w następującym zakresie:.....

(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres)

Dokumenty ww. podmiotu tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału (*Załącznik Nr 2 do SWZ*) oraz oświadczenie (w formie *Załącznika Nr 1B SWZ*), składam wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 1B

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „*Wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych*” prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 6.2.4: ppkt 1*/ ppkt 2*/ ppkt 3* (**niepotrzebne skreślić*) Specyfikacji Warunków Zamówienia, na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do SWZ – *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 2

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

ZOBOWIĄZANIE **do oddania do dyspozycji Wykonawcy** **niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** **w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych”

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

.....
(wskazać zakres udostępnianego zasobu)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

- czy podmiot zrealizuje część zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą:

(UWAGA – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zgodnie z ustawą Pzp, podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane)

.....

DOKUMENT PODPISUJE:

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB

- PODPISEM ZAUFANYM LUB

- PODPISEM OSOBISTYM

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (JEŻELI WYSTĘPUJE)



ZAŁĄCZNIK NR 3

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW **WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „*Wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące części zamówienia:;
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące części zamówienia:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE

DOKUMENT PODPISUJE:

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB

- PODPISEM ZAUFANYM LUB

- PODPISEM OSOBISTYM

UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY



ZAŁĄCZNIK NR 4

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „*Wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych*”

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **3 (trzech)** zamówieniach na usługę o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każde, polegających na informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, **w tym** co najmniej **2 (dwóch)** zamówień dotyczących informatyzacji materiałów zasobu wraz z wykonaniem zasilenia systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis usługi wykonanej, zgodnie z SWZ	Wartość zamówienia (zł, brutto)	Termin wykonania zamówienia	Podmiot, który wykonał usługę. (Wykonawca/Podmiot udostępniający zasób)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

UWAGI:

- Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- W zakresie rzeczowym wykazu (kolumna nr 3), Wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ.

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



ZAŁĄCZNIK NR 5

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „**Wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych**”

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami – to jest na temat osób, które będą wchodzić w skład min. 5-osobowego zespołu, w tym:

- co najmniej jeden Specjalista ds. geodezji i kartografii, posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.)
oraz
- co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, o którym mowa w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ:

Zamawiający dopuszcza, aby warunek, o którym mowa w pkt 6.2.4 ppkt 2 lit. a) i b) SWZ (w tiretach opisanych w Wykazie), spełniała ta sama osoba.

Lp.	Opis wymaganych w SWZ kwalifikacji/uprawnień/ doświadczenia	Imię i nazwisko	Informacja na temat osób wskazanych do realizacji usługi	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1.	Specjalista ds. geodezji i kartografii, posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2,	nr uprawnień:	Podstawa dysponowania:
2.	Osoba posiadająca doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, o którym mowa w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ	rodzaj doświadczenia:	Podstawa dysponowania:

* wpisać podstawę dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie do współpracy, a w przypadku tzw. dysponowania pośredniego na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – zobowiązanie innego podmiotu do oddania ww. osoby do dyspozycji Wykonawcy. W takim bowiem przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 2 do SWZ).

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 6

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 112 UST. 2 PKT 4 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych*” – znak sprawy: ZP.272.24.2024, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 6.2.4 ppkt 3) SWZ, dotyczący dysponowania, przez cały okres realizacji zamówienia, następującymi urządzeniami w celu realizacji przedmiotu zamówienia, jakimi są – minimum:

- 1 skaner wielkoformatowym A0,
- 6 skanerów A3,
- 1 skaner dzielowy.

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



ZAŁĄCZNIK NR 8

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

UMOWA Nr GG.032. 2024

**NA WYKONANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z INFORMATYZACJĄ DOWODÓW
ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH**

W dniu w Tczewie pomiędzy **Powiatem Tczewskim** reprezentowanym przez **Mirosława Augustyna** – Starostę,
Andrzeja Flisika – Wicestarostę,
zwanymi w dalszej treści **Zamawiającym** z jednej strony
a

.....
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** z drugiej strony,
zawarta została w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji
nr ZP.272.24.2024 na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy tj. wykonanie prac związanych z informatyzacją dowodów zmian danych ewidencyjnych.
2. Do rozpoczęcia robót objętych niniejszą umową Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, a zakończy w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy, przy czym:
 - 1) I etap (skanowanie dokumentacji) – w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) II etap (kategoryzacja plików) – w terminie 100 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) III etap (ładowanie do bazy) – w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy.
3. Rzeczowy zakres prac określają Warunki techniczne stanowiące Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca na własny koszt.
5. Wykonawca oświadcza, iż wykona powierzone mu prace samodzielnie.
6. Wykonywanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Część składową umowy stanowią Warunki techniczne oraz oferta Wykonawcy.



3. Zamawiającemu przysługuje rękojmia z tytułu wad przedmiotu umowy przez okres 3 lat od daty podpisania protokołu końcowego odbioru prac.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru prac.

§ 3

1. Wykonawca, najpóźniej w terminie zakończenia prac, określonym w § 1 ust. 2 zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru całości prac, a Zamawiający dokona kontroli całości prac łącznie w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru całości prac prześle Zamawiającemu materiały określone w punkcie 9.1 Warunków technicznych.
3. W wypadku stwierdzenia wad Zamawiający prześle Wykonawcy materiały wraz z protokołem kontroli do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin (nie dłuższy niż 10 dni roboczych) na wykonanie poprawek.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad, Zamawiający może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4), lub też żądać jej wykonania oraz zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2).
5. Zamawiający uzna całość prac za prawidłowo wykonane po pozytywnym odbiorze prac.
6. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół odbioru, który po podpisaniu przez obie Strony, doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
7. 1) Przedmiot umowy uważa się za wykonany w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru prac oraz przekazania wszystkich materiałów wskazanych w punkcie 9.1 Warunków technicznych Zamawiającemu, o ile następnie zostanie podpisany przez strony protokół odbioru.
2) W przypadku stwierdzenia wad, przedmiot umowy uważa się za wykonany w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru, o ile wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie wad w pierwszym protokole kontroli zostanie dochowany przez Wykonawcę i po usunięciu wad przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru.
3) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad wskazanych w pierwszym protokole kontroli we wskazanym terminie, za chwilę wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru, po wcześniejszym usunięciu wszystkich wad przez Wykonawcę.

§ 4

1. Miejscem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
2. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 7 dni od jej otrzymania.
4. Stwierdzone po odbiorze wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 10 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, nienadających się do usunięcia, które to wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający może żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.



§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy na kwotę **brutto** (słownie złotych:)
w tym podatek VAT.
2. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Fakturę należy wystawić na adres: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, NIP: 593-21-40-707.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, tj. zawiadomieniu o gotowości do odbioru prac i przekazaniu materiałów, zgodnie z § 3 ust. 1 i ust. 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego łącznego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie określonym w § 1 ust. 2 do dnia jego oddania,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w pierwszym bądź kolejnych protokołach kontroli – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego łącznego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad w pierwszym protokole kontroli do dnia podpisania protokołu odbioru prac,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego łącznego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie wskazanym w § 4 ust. 4 na usunięcie wad do dnia ich usunięcia,
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trybie określonym w § 3 ust. 4 oraz w § 8 ust. 2 do 5 – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego łącznego brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od pisemnego wezwania.
6. Powyższe postanowienia dotyczące kar umownych obowiązywać będą również w przypadku wykonania umowy po raz drugi, o którym mowa w § 4 ust. 5. W takim wypadku kary umowne z tytułu zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy będą naliczane od terminu wskazanego w § 1 ust. 2.

§ 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności:

1. w przypadku zmian przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,



2. w przypadku następstw siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. niezwykle mrozy, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
3. gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację umowy przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych,
4. gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
5. gdy zostanie przekroczona łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 9

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez reprezentanta Wykonawcy) kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000,00 zł. (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 12

Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13



1. Administratorem danych zawartych w niniejszej umowie jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie), dalej RODO w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
3. W związku z koniecznością przekazania przez Zamawiającego danych osobowych w celu zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 RODO.
4. Pełna treść klauzuli informacyjnej właściwej dla Starostwa Powiatowego w Tczewie jest dostępna na stronie www.bip.powiat.tczew.pl w zakładce *Ochrona danych osobowych*.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę lub odpowiedzialność prawną, w tym na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 dotyczących Zamawiającego, jego pracowników, klientów, kontrahentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze prawnym, technicznym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do personelu, danych osobowych i danych organizacyjnych.
3. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie dotyczy informacji, które:
 - a) są lub będą jawne lub publicznie znane, lub
 - b) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie, lub
 - c) Zamawiający przekazał je Wykonawcy z możliwością dalszego ujawnienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż zna oraz stosuje aktualne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w niniejszym paragrafie przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA