**UMOWA(wzór/projekt)nr……**

zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

**Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15.01.2019r. nr 31/2019 udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania

zwanym dalej w treści Umowy **„ZTM”**

oraz

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Poznaniu spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,** z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań; spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zarejestrowaną pod nr KRS 0000067030, GLN: 5907775517007, BDO: 000096587, będącą płatnikiem VAT — nr identyfikacyjny NIP: 777-00-05-132; z kapitałem zakładowym 459 451 500 zł,

reprezentowanym przez:

**Krzysztofa Dostatniego – Prezesa Zarządu.**

**Jerzego Zalwowskiego – Członka Zarządu**

zwanym dalej w treści Umowy **„MPK”**,

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - znak sprawy: ZTM.EZ.3310……….2024, a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r, poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie **Opieki Serwisowej** dla prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania BusMan, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy oraz Warunkami Świadczenia Usługi Opieki Technicznej Systemu BusMan (SLA) stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Słownik pojęć użytych w Umowie zdefiniowany został w załączniku nr 2.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawa do świadczenia usługi Opieki Serwisowej Oprogramowania Busman, w tym do modyfikacji kodów źródłowych Oprogramowania Busman.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania należytej staranności podczas wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy, oraz gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób wykonujących powierzone czynności.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania Zamówienia. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy personalnej w celu zapewnienia należytego poziomu wykonania niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.

**§ 3**

**Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy**

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag:
2. ZTM upoważnia następujące osoby:

W zakresie merytorycznym:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W zakresie technicznym:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. MPK upoważnia następujące osoby:

W zakresie merytorycznym:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W zakresie technicznym:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. W zakresie upoważnienia osób wymienionych w § 3 ust. 1 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością jej wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia:
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania pozostałych Stron przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 4**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Sposób realizacji umowy w zakresie Opieki Serwisowej określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 oraz w Warunkach Świadczenia Usługi Opieki Technicznej Systemu BusMan (SLA) stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Załącznik nr 2 wskazuje również sposób kontroli wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i ogólne zasady płatności**

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Opieki Serwisowej wynosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto,** powiększone o należny podatek VAT**,** co stanowi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** złotych 00/100). Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie płacone przez ZTM i MPK w 2 równych częściach, tj. po **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto** powiększone o należny podatek VAT, co stanowi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** złotych 00/100). Wykonawca wystawi dwie faktury, osobno jedną dla MPK oraz drugą dla ZTM.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, uwzględniające wszystkie koszty i opłaty, nie przekroczy **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto,** powiększone o należny podatek VAT, co stanowi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**złotych 00/100).
3. Za prace w ramach Opieki Serwisowej Wykonawca wystawi faktury do 5 dnia następnego miesiąca, za zakończony poprzedni miesiąc. Wyjątek stanowią faktury za miesiąc grudzień, które Wykonawca wystawi do dnia 10 grudnia.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do wystawienia której podstawą będzie miesięczny raport za Opiekę Serwisową przygotowany przez Wykonawcę,
2. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura dla ZTM powinna zawierać następujące dane:

 Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,

 GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub

 NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

 ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,

 60-770 Poznań

1. Faktura dla MPK musi zawierać następujące dane:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.,ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań, NIP: 777-00-05-132

1. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i 2, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek należności tytułem dodatkowych kosztów lub poniesionych nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:
	1. Dla faktur wystawionych na rzecz ZTM

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.

* 1. dla faktur wystawionych na rzecz MPK

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o., ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań, NIP: 777-00-05-132, GLN: 5907775517007

1. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
	1. numer rachunku rozliczeniowego…………………………………………..
	2. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
	3. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
	4. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
2. W przypadku preferowanej przez Zamawiającego metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:
3. numer rachunku rozliczeniowego …………………………………………………………… jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
4. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
5. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
8. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
9. gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie;
10. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako Aneks do Umowy.
11. Przesyłanie faktur droga elektroniczną:
12. Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
13. Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 na adresy e-mail:

1. dla faktur ZTM: e.sok@ztm.poznan.pl.
2. dla faktur MPK: kancelaria@mpk.poznan.pl
3. Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj, zgodnie z poniższymi zasadami:
4. faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
5. wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
6. w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
7. przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w  żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
8. za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w Umowie do godz. 15:30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury,
9. za datę dostarczenia do MPK faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w Umowie do godz. 15:00 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
10. Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w  formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
12. Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

**§ 7**

**Zmiany Umowy, klauzule waloryzacyjne**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w  przypadku zmiany:
	* + - 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
				2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
				3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
				4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
				5. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie (waloryzacja), z zastrzeżeniem, że:
* minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów z dnia składania ofert,
* poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
* maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto będącego przedmiotem Umowy, w wysokości z dnia zawarcia Umowy,
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała Aneksu do Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 lit. d, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. e, Wykonawca składa pisemny wniosek waloryzacyjny o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierające szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust.1 lit. e. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 12 miesięcy od poprzedniej waloryzacji. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
6. Jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie.
7. Zmiana Umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 6 dokonywana jest po opublikowaniu wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz w oparciu o zasady wynikające z niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5 lub ust. 6 wyznacza datę podpisania Aneksu do Umowy.
9. Zmiana Umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia Aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 9 albo po ustalonej zmianie wysokości podatku VAT.
10. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

(i)               przedmiotem Umowy są usługi oraz

(ii)              okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 8**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
2. określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
3. niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
4. udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
5. zapewnienia bieżącej współpracy z Wykonawcą;
6. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 5.

**§ 9**

**Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wykonania usługi z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego;
3. wykonania usługi według zasad określonych w Umowie i w terminach wynikających z Umowy, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wyczerpują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy;
4. wykonania usługi zgodnie z przepisami prawa, a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej;
5. bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Usługi, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej Przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający podejmie starania w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Usługi, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę;
6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualnych postępach w wykonywaniu Usługi na każde wezwanie Zamawiającego;
7. niezwłocznego i precyzyjnego informowania Zamawiającego o wszystkich odkrytych wadach, które następnie będą obsługiwane zgodnie z zapisami Umowy oraz Warunkami Świadczenia Usług Opieki Technicznej Systemu BusMan (SLA) stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy;
8. informowania i uzgadniania z Zamawiającym zmian w konfiguracji serwera oraz bazy danych wpływających na pracę Oprogramowania;
9. informowania Zamawiającego o planowanych przerwach w pracy serwera, bazy danych podczas realizacji czynności serwisowych;
10. przeprowadzania okresowej kontroli funkcjonowania Oprogramowania i stanu bazy danych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące w całym okresie trwania Umowy, potwierdzonego dokumentami z jej przeprowadzenia i ustaleń z niej wynikających;
11. instalacji konfiguracji, środowiska testowego, szkoleniowego, trasowanego i produkcyjnego oraz przekazania procedur administracyjnych pozwalających zachować spójność tych środowisk odpowiednio zintegrowanych z infrastrukturą sieciową Zamawiającego;
12. opracowania i przekazania Zamawiającemu aktualnej Dokumentacji oraz wzięcia odpowiedzialności za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów, specyfikacji i informacji przekazanych Zamawiającemu;
13. zapewnienia dostępności i ciągłości działania Portalu Serwisowego;
14. uzgodnienia z Zamawiającym struktur danych na potrzeby testów i interfejsów;
15. zapewnienia uzgodnionego dostępu do środowiska wymiany danych z systemami zewnętrznymi, wymaganymi do prawidłowego działania tych systemów;
16. wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
17. przedłożenia do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy
18. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
19. wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań technicznych zastosowanych przy wykonywaniu usługi;
20. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
21. poniesienia pełnej odpowiedzialności za straty i szkody powstałe w mieniu Zamawiającego na skutek nieprawidłowego przeprowadzenia usług serwisowych.
22. utrzymania poprawności integracji Systemu z pozostałymi dotychczas zintegrowanymi systemami Zamawiającego, w oparciu o bieżące i powszechnie znane standardy wymiany danych

2. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół wykwalifikowanych pracowników i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań stanowionych Umową,

2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,

3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

4) jest w pełni uprawniony do udzielania Licencji i posiada pełne prawa do modyfikowania kodu Oprogramowania Busman,

5) Program nie jest obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności, że Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia Zamawiającemu algorytmów i bibliotek procedur optymalizacyjnych, oraz że nie toczy się żadne postępowanie, w ramach którego jakakolwiek osoba trzecia kwestionowałaby zakres praw Wykonawcy,

6) wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy nastąpi ze należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności,

7) w przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczących się postępowań i pokryć wszelkie powstałe z tego tytułu koszty, w tym wynikające z postępowań sądowych,

8) jeżeli w związku z należytym wykonaniem Usługi konieczne będzie uzyskanie jakiegokolwiek zezwolenia, zgody, certyfikatu, atestu lub dokonania jakiegokolwiek zgłoszenia – wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie uzyska takie zezwolenie, zgodę, certyfikat lub atest oraz dokona takiego zgłoszenia. Koszty tych czynności ponosi Wykonawca. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego wykonania Usługi.

3. Zamawiający, po odebraniu przedmiotu Umowy, może żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień lub zmian (w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony, co wstrzymuje bieg terminu sporządzenia końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy na czas udzielenia Zamawiającemu stosownych wyjaśnień, wykonania uzupełnień przedmiotu Umowy lub wprowadzenia zmian w dokumentacji.

4.1. Wykonawca oświadcza, iż w momencie zawierania niniejszej Umowy nie jest oraz gwarantuje, iż w całym okresie realizacji Umowy nie będzie podmiotem, o którym mowa w:

1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity – Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), tj.:

a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.);

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

d) innym, który na podstawie obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej prawa jest wyłączony lub ograniczony w możliwości realizacji niniejszej Umowy.

**§ 10**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do świadczenia usług serwisowych Oprogramowania w tym do modyfikacji kodu źródłowego (z wyłączeniem modyfikacji kodu źródłowego serwera bazodanowego).
2. Zamawiający oświadcza, że posiada licencję na Oprogramowanie oraz działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiotowa wersja Oprogramowania jest użytkowana wspólnie przez MPK oraz ZTM.
4. Baza danych oraz serwer bazodanowy Systemu BusMan 240CB jest użytkowany wspólnie przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu i Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o., przy zachowaniu odrębności Oprogramowania aplikacji BusMan240.
5. Oprogramowanie aplikacyjne, baza danych oraz serwer aplikacyjny i bazodanowy znajduje się w środowisku informatycznym administrowanym i utrzymywanym przez ZTM. Środowisko informatyczne obejmuje: infrastrukturę fizyczną (serwer, macierz pamięci masowej), infrastrukturę logiczną (środowisko wirtualne, serwer wirtualny) oraz systemy operacyjne dla Oprogramowania.
6. Strony oświadczają, że działania serwisowe, w zależności od możliwości, wybranej metody, podejmowane będą drogą elektroniczną w formie - Zdalnego Dostępu lub ewentualnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego i nie wymagają one użytkowania pojazdów

**§ 11**

**Podwykonawstwo**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez Podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z Podwykonawcą.

**§ 12**

**Prawo do korzystania z Oprogramowania**

* + - 1. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przekazuje Zamawiającemu z momentem dostarczenia wyników prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy nieograniczone, bezterminowe, nie podlegające wypowiedzeniu prawo do korzystania z wszelkich zmian wprowadzanych do Oprogramowania, na nieograniczoną liczbę stanowisk roboczych i instancji serwera bazy CB na następujących polach eksploatacji:
	1. zainstalowanie Oprogramowania na serwerach wykorzystywanych przez Zamawiającego,
	2. korzystanie z Oprogramowania w celu przetwarzania danych dla potrzeb działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
	3. sporządzanie kopii zapasowych Oprogramowania dla potrzeb właściwego zabezpieczenia danych,
	4. przenoszenie Oprogramowania na inny sprzęt.
		+ 1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przekazane Zamawiającemu Oprogramowanie nie narusza praw ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
			2. W razie dochodzenia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do Oprogramowania w związku z korzystaniem z nich przez Zamawiającego zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego, tj. Zamawiającego i zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń z tego tytułu. Wykonawca oświadcza, że obciążać go będą wszelkie koszty związane z zgłoszonymi wobec Zamawiającego roszczeniami osób trzecich.
			3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, jakie uzyska w toku realizacji Umowy.
			4. Dane uzyskane w trakcie realizacji Umowy, jak również zgromadzone i przechowywane w bazie danych Systemu są wyłączną własnością Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa, z wyjątkiem prac wykonywanych w ramach realizacji Umowy, do wglądu, powielania, modyfikowania, uzupełniania czy też przekazywania w jakiejkolwiek formie zawartości bazy danych stronie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
			5. Realizacja Umowy, a w szczególności dostarczane Aktualizacje oraz wykonywane Modyfikacje i Upgrade, nie mogą zmieniać trybu licencyjnego Oprogramowania. Nie dopuszcza się dostarczania – w wyniku realizacji Opieki Serwisowej – rozwiązań technicznych wymagających licencji w modelu subskrypcyjnym.
			6. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania uprawnień, o których mowa w ust. 1 oraz gwarantuje, że osoby trzecie nie wypowiedzą przekazanych uprawnień. Celem uniknięcia wątpliwości Strony modyfikują niniejszym ustawowy termin wypowiedzenia licencji zawartych na czas dłuższy niż pięć lat i ustalają 20 letni termin wypowiedzenia.
			7. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszego paragrafu przysługują również wszelkim następcom prawnym Zamawiającego, utworzonym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 13**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat na wykonane prace oraz dostarczone Oprogramowanie objęte niniejszą Umową. W ramach tej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać błędy powstałe z jego winy. Paragraf 13 odnośnie warunków obowiązywania rękojmi w zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania oraz zaniechania osób, którym powierzy wykonanie czynności wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest wolny od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, iż wady powstały z powodu obsługi lub eksploatacji Oprogramowania w sposób niezgodny z dostarczoną Dokumentacją, konfiguracji ustawień niezgodnych z Dokumentacją lub niekonsultowanych z Wykonawcą lub wykonanych przez osoby nieuprawnione, niebędącymi pracownikami Wykonawcy oraz wadliwego działania sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi
5. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie Modyfikacje, w tym również uaktualnienia Oprogramowania powstałe w wyniku świadczenia usług w ramach Umowy.
6. Strony przewidują przede wszystkim możliwość usuwania Błędów Oprogramowania poprzez Zdalny Dostęp. W przypadku braku możliwości usunięcie Błędów Oprogramowania zdalnie lub przy pomocy Administratorów Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek usunięcia ich w Siedzibie Zamawiającego.

**§ 14**

**Rękojmia**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:
1. Oprogramowanie będzie działać i funkcjonować zgodnie z dostarczoną Dokumentacją Oprogramowania;
2. W przypadku ujawniania się wad Oprogramowania powstałych w wyniku prac serwisowych, zapewni Zamawiającemu usuwanie takich wad;
3. Realizacja prac mających na celu usuwanie wad nie zakłóci pozostałej funkcjonalności Oprogramowania oraz innych systemów Zamawiającego powiązanych Oprogramowaniem
4. Powyższa rękojmia w zakresie Oprogramowania będzie obowiązywała przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy;
	* + 1. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się naprawiać wadliwe Oprogramowanie lub jego część, na własny koszt i ryzyko.
			2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalenia przyczyn wystąpienia wady lub innej nieprawidłowości oraz w procesie jej naprawy w celu jej szybkiego usunięcia. Zamawiający pomoże Wykonawcy w znalezieniu problemu (wady lub innej nieprawidłowości), w razie potrzeby wskaże, w jaki sposób się on objawia i wywoła go.
			3. W przypadku sporu Stron, co do zasadności usunięcia wady lub innej nieprawidłowości,
			w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezbędne działania zmierzające do usunięcia wady lub innej nieprawidłowości. W przypadku ustalenia, że usunięcie wady lub innej nieprawidłowości Oprogramowania nie wynikało z obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów prac wykonanych przez Wykonawcę.
			4. Wykonawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności z tytułu rękojmi:
5. za błędy wynikające z wad urządzeń komputerowych, oprogramowania, sieci lub materiałów pochodzących od podmiotów innych niż Wykonawca;
6. błędy powstałe na skutek modyfikacji Oprogramowania bez zgody Wykonawcy;
7. w przypadku błędów spowodowanych niestosowaniem się przez Zamawiającego do Dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę;
8. wad wynikłych wskutek użytkowania Oprogramowania przez Zamawiającego w sposób inny niż opisany w Dokumentacji, czy też wskutek zawinionego zaniedbania ze strony Zamawiającego, czy osób trzecich, za które ponosi on odpowiedzialność.

**§ 15**

**Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
	1. Przekroczenia czasów określonych w tabeli nr 1 załącznika nr 2 (SLA):
		1. 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usuwaniu Błędu Krytycznego lub Awarii Krytycznej,
		2. 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usuwaniu Błędu Poważnego lub Awarii Poważnej,
		3. 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu Błędu Drobnego lub Awarii Drobnej,
	2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy,
	3. Za odstąpienie przez Wykonawcę od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
	4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł brutto (słownie tysiąc złotych 00/100) za każde stwierdzone powierzenie danych z bazy danych stronie trzeciej bez pisemnej zgodny Zamawiającego.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
4. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
5. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu usług oraz odstąpienia od Umowy.
6. Strony wskazują, że możliwość dochodzenia kar umownych określonych w Umowie wraz z załącznikami istnieje również po odstąpieniu od Umowy.
7. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
9. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

**§ 16**

**Klauzule poufności**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczące pozostałych Stron i ich działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych doradcom Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi pozostałe Strony o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Strony przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres 1 roku.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od pozostałych Stron, a także dołoży wszelkich starań, by zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w  sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania pozostałych Stron o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stronami na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.
7. W przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Informacji Poufnych, Strona ujawniająca zobowiązuje się zapłacić na żądanie Strony dotkniętej takim ujawnieniem karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie jeden tysiąc zł 00/100) za każdy udowodniony przypadek. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy ujawnienia Informacji Poufnych, które: są lub - po zawarciu Umowy - staną się powszechnie znane albo zostały podane przez Stronę do publicznej wiadomości, zostały opatrzone pisemną zgodą Strony na ich ujawnienie, staną się znane Stronie w okresie obowiązywania Umowy ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia Umowy lub przepisów prawa.

**§ 17**

**Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

**§ 18
Odstąpienie/wypowiedzenie umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:

1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
3. Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
4. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie pozostałe Strony w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okolicznośc

**§ 19**

**Siła wyższa**

* 1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
	2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania pozostałych Stron o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
	3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem pozostałych Stron o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
	4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
	5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

**§ 20**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego **Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu** znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu sp. z o. o.** znajdują się pod adresem: https://www.mpk.poznan.pl/dane-osobowe/
7. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** znajdują się w Załączniku nr 3.

**§ 21**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku
z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca** **Zamawiający ZTM Zamawiający MPK**

Załączniki:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Warunki Świadczenia Usług Opieki Technicznej Systemu BusMan (SLA)

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna Wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji
na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

………...................................................................... ...............................................................................................
(nazwa/firma oraz adres Wykonawcy) (miejscowość, data)

Jako Wykonawca (podać nazwę wykonawcy)…………………………………………………………..………..…, wykonujący umowę (podać nazwę umowy) ………………..…………………………………………………., oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w:

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jestem:

1. wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE)
nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

……………………………..…….………………….………………………………………
data i podpis Wykonawcy

(osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)