

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### I. UWAGI OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz Zamawiającego w poszczególnych obiektach wskazanych poniżej (zarówno w budynkach jak i na zewnątrz) w systemie całodobowym (zmiany do 12-godzin). Przedmiot zamówienia obejmuje również wsparcie grupy interwencyjnej.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje konwojowania. Usługą ochrony nie będzie również objęty tabor znajdujący się w ruchu miejskim.
3. Przejęcie obowiązków przez Wykonawcę nastąpi w dniu 30.09.2022 r. o godz.: 12:00 a ich przekazanie nastąpi ostatniego dnia wykonywania umowy tj. 30.09.2025 r. o godz.: 12:00.

### II. WYKAZ TERENÓW I OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCEGO PODLEGAJĄCYCH USŁUDZE

1. (zajezdnia tramwajowa)  
Łódź, ul. Telefoniczna 30 – 44  
**TEREN ZABEZPIECZONY MONITORINGIEM <sup>1)</sup>**
2. (zajezdnia tramwajowa)  
Łódź, ul. Pabianicka 215
3. (zajezdnia autobusowa)  
Łódź, ul. Limanowskiego 147/149  
**TEREN ZABEZPIECZONY MONITORINGIEM <sup>1)</sup>**  
(Zakład Przewozu Osób Niepełnosprawnych)
4. Łódź, ul. Limanowskiego 147/149  
**TEREN ZABEZPIECZONY MONITORINGIEM <sup>1)</sup>**  
(zajezdnia autobusowa)
5. Łódź, ul. Nowe Sady 15  
**TEREN ZABEZPIECZONY MONITORINGIEM <sup>1)</sup>**
6. Łódź, ul. Tramwajowa 6, 8, 12/14, ul. Narutowicza 77, ul. Wierzbowa 51 (Muzeum Komunikacji Miejskiej), 51a i 51b (Świetlica) (**budynek wyposażony w urządzenie alarmowe**)  
**TEREN ZABEZPIECZONY MONITORINGIEM <sup>1)</sup>**  
(Zakład Torów i Sieci)
7. Łódź ul. Dąbrowskiego 23.  
**TEREN ZABEZPIECZONY MONITORINGIEM <sup>1)</sup>**
8. (zabytkowa zajezdnia tramwajowa Brus)  
Łódź Konstanyńska 115

<sup>1)</sup> Monitoring stanowi wsparcie dla prawidłowego funkcjonowania operacyjnego obiektu. Kamery skierowane są na miejsca strategiczne z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania obiektu (np. place manewrowe, parkingi)

### III. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI

#### ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ZADAŃ PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ MIENIA, W TYM OBIEKTÓW, TERENÓW, TABORU NA RZECZ MPK – ŁÓDŹ SPÓŁKA Z O.O.

##### 1. Podstawowe obowiązki pracownika ochrony.

1. Zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych.
2. Zabezpieczenie mienia dozorowanego obiektu przed kradzieżą, rabunkiem i zniszczeniem (w przypadkach nie ustalenia sprawcy), w przypadku wandalizmu (malowania, dewastacji wyposażenia zewnętrznego obiektów, np.: kradzieży flag, itp.) - bezzwłoczna interwencja oraz powiadomienie gospodarza obiektu i Policji.

**„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.”,  
nr sprawy: WZ-091-6/22**

3. Zabezpieczenie dozorowanego obiektu przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem, zarówno z terenu dozorowanego obiektu, jak i w przypadku zauważania takich czynności dokonywanych z zewnątrz dozorowanego obiektu.
4. Zabezpieczenie (również na wezwanie przez osoby upoważnione) powierzonego obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek, a w przypadku wykrycia osób nietrzeźwych na terenie obiektu, bezzwłoczne powiadomienie o zaistniałym fakcie osób z nadzoru (gospodarz obiektu, mistrz lub dyspozytor) oraz sporządzenie notatki służbowej.
5. Dozorowanie i obsługiwanie systemów alarmowych i pożarowych (system Sygnalizacji Włamania i Napadu - SSWiN, system sygnalizacji pożaru, system dozoru wizyjnego, system kontroli dostępu) oraz podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku uaktywnienia sygnałów alarmowych lub zaobserwowania wszelkich niebezpiecznych sytuacji.
6. Współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej oraz osobami uprawnionymi, w zakresie kontroli przepisów przeciwpożarowych i likwidacji pożarów dozorowanego obiektu.
7. Znajomość instrukcji przeciwpożarowej, a w przypadku pożaru podjęcia działań zmierzających do zlikwidowania pożaru na terenie dozorowanym, w tym:
  - a) niezwłoczne telefoniczne powiadomienie Straży Pożarnej (telefon 998/112) oraz gospodarza obiektu lub wyznaczonych przez niego pracowników,
  - b) zabezpieczenie dojazdu do miejsca zdarzenia,
  - c) wskazanie osobom uczestniczącym w akcji ratunkowo – gaśniczej miejsca pożaru i punktu czerpania wody.
8. Znajomość i przestrzeganie postanowień instrukcji postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego lub jego znalezieniu w obiektach należących do Zamawiającego.
9. Bezzwłocznie powiadomienie bezpośredniego przełożonego, gospodarza obiektu lub wyznaczonych przez niego pracowników oraz Policji o wystąpieniu na terenie obiektu zdarzeń mających znamiona czynów przestępczych, podejmowanie szybkich działań w celu zatrzymania sprawcy, zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstw lub wykroczeń oraz współdziałanie w zakresie bezpieczeństwa dozorowanego obiektu i zabezpieczeniem jego mienia z właściwymi terytorialnymi jednostkami Policji, współdziałanie z gospodarzem obiektu i podejmowanie wspólnych działań mających na celu ciągłą poprawę bezpieczeństwa mienia i osób na powierzonym terenie.
10. Wpuszczanie na teren dozorowanego obiektu podczas godzin pracy osoby posiadające dowody uprawniające do wejścia na teren określonego obiektu (legitymacje pracownicze, przepustki, doraźna pisemna dyspozycja gospodarza obiektu), z wyjątkiem osób nietrzeźwych. Osoby nie posiadające w/w dokumentów mogą być wpuszczane na teren obiektu w czasie godzin pracy – po wyjaśnieniu, do kogo i w jakim celu chcą się udać – po telefonicznym potwierdzeniu przez pracownika przyjmującego interesanta. Osobom tym należy wydać pisemne przepustki z wyszczególnieniem, do kogo się udają i o której godzinie, a jeśli to możliwe (w przypadku dwuosobowej obsady stanowiska), wskazać drogę osobiście. Przy wyjściu tych osób, należy odebrać przepustki i sprawdzić, czy przepustka ma potwierdzenie osoby przyjmującej interesanta.–W czasie godzin pracy wpuszczać i wypuszczać pracowników zatrudnionych w dozorowanym obiekcie, jedynie na podstawie przepustek wydawanych przez przełożonych pracownika lub zgodnie z zasadami ustalonymi przez gospodarza obiektu.
11. Wpuszczanie po godzinach pracy na teren dozorowany tylko tych osób, które są do tego upoważnione (zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego lub na podstawie doraźnej pisemnej dyspozycji gospodarza obiektu) lub osób na stanowiskach kierowniczych.
12. Kontrolowanie wyjeżdżających i wjeżdżających pojazdów mechanicznych, w tym:
  - a) nie zezwalanie na wywóz materiałów itp. bez odpowiedniej przepustki,
  - b) sprawdzanie wywożonych materiałów pod względem zgodności z przedmiotem i ilością uwidocznionymi na przepustkach,
  - c) odbieranie przepustek na wywóz materiałów z terenu dozorowanego i przekazywanie ich upoważnionej osobie po zakończeniu pracy,
  - d) kontrolowanie wyjeżdżających i wjeżdżających pojazdów mechanicznych, w tym: autobusów i tramwajów liniowych oraz pojazdów pogotowia technicznego, a także potwierdzenie wpisu w kartach drogowych (godzin ich wjazdu i wyjazdu z terenu dozorowanego obiektu np.: za pomocą pieczęci); prowadzenie

**„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.”,  
nr sprawy: WZ-091-6/22**

- odrębnej ewidencji skontrolowanych pojazdów – nie dotyczy pojazdów pogotowia technicznego wyjeżdżających z terenu zajezdni na sygnale (niebieski kogut).
13. Kontrolowanie przepustek na materiały, przedmioty, narzędzia stanowiące własność dozorowanego obiektu, wynoszone lub wywożone przez pracowników dozorowanego obiektu oraz zwracanie uwagi na inne osoby (wpuszczone na podstawie przepustki) czy przy wyjściu nie usiłują wynosić mienia stanowiącego własność dozorowanego obiektu.
  14. Wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń (w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprzątających pomieszczenia biurowe) oraz prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy. W okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynku - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem.
  15. Prowadzenie dokładnych wykazów osób upoważnionych do pobierania i zdawania kluczy, podpisanych przez kierownika komórki organizacyjnej lub gospodarza obiektu.
  16. Czuwanie, aby bramy były odpowiednio zamykane, otwieranie ich tylko dla pojazdów, nie przepuszczanie osób przez otwartą bramę.
  17. Nie pozwalanie na przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników ochrony.
  18. Znajomość rozkładu pomieszczeń budynków, charakterystyki oraz struktury organizacyjnej w obiekcie dozorowanym w celu odpowiedniego kierowania interesantów. Znajomość numerów telefonów do Straży pożarnej, Policji oraz swoich przełożonych, gospodarzy dozorowanych obiektów oraz komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa (Zamawiający na bieżąco będzie aktualizował dane niezbędne do prawidłowego wypełniania przedmiotowego obowiązku).
  19. Wykorzystanie systemu monitoringu na istniejących obiektach, jako elementu wspomagającego oraz zabezpieczenie wykorzystywanego systemu.
  20. Utrzymywanie w czystości swojego stanowiska pracy, w tym pomieszczenia zajmowanego przez pracowników ochrony i znajdujących się w nim przedmiotów.
  21. Dokonywanie obchodu terenu dozorowanego obiektu, zgodnie z wyznaczonymi przez Zleceniodawcę punktami kontrolnymi i harmonogramem, przy wykorzystaniu systemu/oprogramowania do kontroli pracy pracowników ochrony, w celu stwierdzenia stanu zabezpieczenia powierzonego mienia.
  22. W przypadku obiektu przy ul. Tramwajowej 6 nadzorowanie parkingu nr 1 (wjazd od ul. Tramwajowej) i nr 14 (wjazd od ul. Wierzbowej) w tym:
    - a) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej w godzinach ustalonych z gospodarzem obiektu,
    - b) osobiste wydawanie pojazdu (umożliwienie wjazdu) z parkingu po jego zamknięciu,
    - c) podejmowanie działań / interwencji w przypadku parkowania pojazdów (wjazdu na parking) przez osoby nie posiadające stosownych przepustek.
  23. Pracownik ochrony ma obowiązek wyprowadzić pasażera z pojazdu zjeżdżającego na dozorowany obiekt w przypadku nie opuszczenia pojazdu przez pasażera. W tej sytuacji należy pomóc wyprowadzić pasażera na zewnątrz pojazdu lub - w przypadku zaistnienia poważnych trudności - powiadomić o zaistniałym zdarzeniu grupę interwencyjną.
  24. Bezzwłoczne powiadomienie gospodarza obiektu lub innych wyznaczonych przez niego pracowników o każdym stwierdzonym przypadku utrudnień i nieprawidłowości (np.: nieprawidłowo zaparkowany samochód) na terenie obiektów chronionych i wokół nich.
  25. Zorganizowanie pracy w podległej jednostce w sposób mający wpływać na zachowanie maksymalnej czujności przez pracowników ochrony.
  26. Poza wyżej wymienionymi obowiązkami, każdy pracownik ochrony winien w czasie pełnienia obowiązków być uprzejmym, grzecznym i wykonywać wszystkie polecenia przełożonych.
  27. W przypadku dozorowania obiektów zabezpieczonych urządzeniami alarmowymi obowiązuje postępowanie zgodnie z odrębną instrukcją, wskazaną w pkt 3 niniejszego działu.

**2. Podczas pełnienia obowiązków służbowych:**

1. Pracownikowi ochrony:

**„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.”,  
nr sprawy: WZ-091-6/22**

- a) nie wolno spać, samowolnie opuszczać posterunku lub oddalać się od niego przed przybyciem następnej zmiany; w przypadku nie stawienia się zmiennika zawiadomić przełożonego o tym zdarzeniu i w zależności od ustaleń z przełożonym kontynuować pracę do czasu przybycia zmiennika,
  - b) nie wolno dokonywać czynności uniemożliwiających prawidłowe zabezpieczenie powierzonego mienia,
  - c) nie wolno przyjmować korzyści majątkowych w związku z pełnieniem dozoru,
  - d) nie wolno zachowywać się w sposób arogancki,
  - e) nie wolno podejmować działań zagrażających życiu lub zdrowiu pracownikom dozorowanego obiektu,
  - f) zezwala się opuścić posterunek w wypadku udzielania pomocy innemu pracownikowi dozoru, ale wyłącznie w zakresie umożliwiającym mu jednoczesne zabezpieczenie powierzonego mienia,
  - g) nie wolno być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku odmowy przez pracownika ochrony poddania się sprawdzeniu na obecność w organizmie alkoholu lub innych środków odurzających, Zamawiający traktuje powyższy fakt jako potwierdzenie zaistniałej sytuacji.
2. Przy zmianie posterunku ustępujący pracownik ochrony powinien przekazać swemu następcy dozorowany obiekt, poprzez dokładne opisanie przebiegu zmiany w „Książce przebiegu służby”. W przypadku jakiegokolwiek spostrzeżenia należy zmiennikowi dokładnie opisać przebieg zdarzenia tak, aby mógł on kontynuować dalej obserwację.
- 3. INSTRUKCJA ALARMOWA - dotycząca dozoru obiektu przy ul. Wierzbowej 51 B (Sekcja Socjalna):**
- W przypadku alarmu „włamaniowego”:
- a) zawiadomić kierownika Sekcji Socjalnej lub innego wyznaczonego przez niego pracownika,
  - b) zawiadomić gospodarza obiektu,
  - c) obserwować teren i podejmować działania zgodnie z zakresem obowiązków i zadań pracowników wykonujących czynności związanych z ochroną mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.,
  - d) wyłączyć alarm, postępując zgodnie z instrukcją umieszczoną w worku „2- Świetlica ”.

„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.”,  
nr sprawy: WZ-091-6/22

IV. HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUGI

Lp.	Obiekt	Umiejscowienie posterunku	Harmonogram dzienny	Ilość pracowników ochrony	Uwagi
1	Tramwajowa 6, 8, 10, 12/14; Wierzbowa 51, 51a i 51b	Posterunek 1 – brama wjazdowa	5.30 – 17.00	2 osoby	Obsługa gości, kontrahentów, otwieranie bramy rezerwowej, informowanie, wydawanie kluczy, wydawanie przepustek jednorazowych, kontrola pojazdów, stały dozór terenu z wykorzystaniem systemu monitoringu. Interwencja w przypadku parkowania na terenie obiektu samochodów obcych.
		Posterunek 2 – obchodowy	17.00 – 5.30	2 osoby	<b>Obchód</b> Tramwajowa zewnątrz i wewnątrz całego terenu co 2 godziny, zgodnie z wyznaczonymi przez Zleceniodawcę punktami kontrolnymi i przy wykorzystaniu systemu/oprogramowania do kontroli pracy pracowników ochrony. W dni robocze otwieranie/zamykanie parkingu nr 1 w godzinach 4.00-18.00 i parkingu nr 14 (wjazd od ul. Wierzbowej pomiędzy budynkami Wierzbowa 51A, 51B) w godzinach 4.00 -22.00.
2	Narutowicza 77	Posterunek 1	całodobowo	1 osoba	Obsługa monitora i bramy wjazdowej, wydawanie kluczy, informowanie, wydawanie przepustek jednorazowych i materiałowych. <b>Obsługa punktu obserwacyjnego</b> co 1 godzinę, w dni robocze w godz. 16.00 – 6.00 oraz przez całą dobę w soboty, niedziele i święta, przy

„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.”,  
nr sprawy: WZ-091-6/22

					wykorzystaniu systemu/oprogramowania do kontroli pracy pracowników ochrony. Obserwacja z II piętra /wskazane miejsce/ obiektów Spółki przy ul. Wierzbowa 51 (Muzeum Komunikacji Miejskiej), 51a, 51b (Świetlica, Biblioteka).
3	Telefoniczna 30-44	Posterunek 1 - brama wjazdowa szynowa	całodobowo	1 osoba	Stały dozór torów wjazdowych na teren zajezdni, kontrola wjeżdżających i wyjeżdżających tramwajów. Kontrola ruchu do budynku przez bramę samochodową na tyłach portierni szynowej.
		Posterunek 2 - brama wjazdowa	całodobowo	1 osoba	Stały dozór, kontrola pojazdów i ruchu pieszego, wydawanie kluczy.
		Posterunek 3 – obchodowy	całodobowo	1 osoba + 1 osoba w godzinach 18.00-6.00	<b>Obchód</b> co 1 godzinę całego terenu przy wykorzystaniu systemu/oprogramowania do kontroli pracy pracowników ochrony, a w godzinach 18.00 – 6.00 wzmocnienie obsady na portierni szynowej.

„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.”,  
nr sprawy: WZ-091-6/22

4	Pabianicka 215 (zajezdnia tramwajowa)	Posterunek 1 - brama wjazdowa	całodobowo	1 osoba	Kontrola ruchu pieszego i kołowego, informowanie, wydawanie kluczy, wydawanie przepustek jednorazowych, kontrola pojazdów.
		Posterunek 2 - obchodowy, bramy wjazdowe /wyjazdowe pojazdów szynowych	całodobowo	1 osoba	Stały dozór torów wjazdowo/wyjazdowych na teren zajezdni z zamykaniem każdorazowo bram włącznie, kontrola wjeżdżających i wyjeżdżających tramwajów.
		Posterunek 3 - obchodowy, dozór bramy wyjazdowej pojazdów szynowych, bramy technicznej	całodobowo	1 osoba	<b>Obchód</b> co 1 godzinę (w razie potrzeby częściej) przy wykorzystaniu systemu/oprogramowania do kontroli pracy pracowników ochrony, kontrola wyjeżdżających tramwajów.
5	Limanowskiego 147/149 (zajezdnia autobusowa)	Posterunek 1 - brama wjazdowa i osobowa	całodobowo	2 osobowy	Kontrola ruchu pieszego i kołowego (wjazd/wyjazd). Udzielanie informacji. Wydawanie kluczy do pomieszczeń EA-1. Wydawanie przepustek jednorazowych dla ruchu pieszego i kołowego. Kontrola autobusów (sprawdzanie kart drogowych) oraz pozostałych pojazdów.  Obsługa obiektu ZPON: - wydawanie kluczy do pomieszczeń, - <b>obchód</b> nocny terenu (jak zajezdni autobusowej EA1) w godz. 24.00 – 4.00.

„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.”,  
nr sprawy: WZ-091-6/22

		Posterunek 2 – obchodowy	godz. 22.00-6.00	1 osoba	Wzmocnienie obsady posterunku 1. W godzinach 24.00 – 4.00 <b>obchód</b> terenu wykonywany co 1 godz., zgodnie z wyznaczonymi przez Zleceniodawcę punktami kontrolnymi, przy wykorzystaniu systemu/oprogramowania do kontroli pracy pracowników ochrony (rejestracja obchodu).
6	<b>Limanowskiego 147/149 (ZPON)</b>	Posterunek 1	całodobowo	mobilny	Napadowy przycisk analogowy lub bezpośrednia łączność radiowa z grupą interwencyjną w godzinach od 5.00 do 22.30 (Alarm napadowy monitorowany), w godzinach 22.30-5.00 nadzór grupy interwencyjnej w przypadku uruchomienia się alarmu wewnątrz budynku.
7	<b>Nowe Sady 15 (zajezdnia autobusowa)</b>	Posterunek 1 - brama wjazdowa i osobowa	całodobowo	2 osoby	Kontrola ruchu pieszego i kołowego (wjazd/wyjazd). Udzielanie informacji. Wydawanie kluczy do pomieszczeń EA-2. Wydawanie przepustek jednorazowych dla ruchu pieszego i kołowego. Kontrola autobusów (sprawdzanie kart drogowych) oraz pozostałych pojazdów.
		Posterunek 2 – obchodowy	godz. 22.00-6.00	1 osoba	Wzmocnienie obsady posterunku 1. W godzinach 24.00 – 4.00 <b>obchód</b> terenu wykonywany co 1 godz., zgodnie z wyznaczonymi przez Zleceniodawcę punktami kontrolnymi, przy wykorzystaniu systemu/oprogramowania do kontroli pracy pracowników ochrony (rejestracja obchodu).



„Świadczenie usług w zakresie ochrony mienia, w tym obiektów, terenów, taboru w MPK – Łódź Spółka z o.o.”,  
nr sprawy: WZ-091-6/22

8	Dąbrowskiego 23 (Zakład Torów i Sieci)	Posterunek 1	całodobowo	1 osoba	Otwieranie szlabanu, informowanie, wydawanie kluczy, wydawanie przepustek jednorazowych, kontrola ruchu pieszego i kołowego, kontrola pojazdów, stały dozór terenu z wykorzystaniem systemu monitoringu.
10	Konstantynowska 115 (zabytkowa zajezdnia tramwajowa Brus)	Posterunek 1	całodobowo	1 osoba	Stały dozór torów wjazdowo/wyjazdowych. <b>Obchód</b> całego terenu co 2 godziny, zgodnie z wyznaczonymi przez Zleceniodawcę punktami kontrolnymi i przy wykorzystaniu systemu/oprogramowania do kontroli pracy pracowników ochrony. Napadowy przycisk analogowy lub bezpośrednia łączność radiowa z grupą interwencyjną.

1. Informowanie- dotyczy obowiązku przekazywania danych o usytuowaniu poszczególnych komórek organizacyjnych na terenie chronionego obiektu.
2. Zmiany organizacyjne nie spowodują zwiększenia obciążenia dla poszczególnych posterunków.

**V. WYKAZ POMIESZCZEŃ DO UŻYTKOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ (uszczegółowić na obiektach)**

<b>Lp.</b>	<b>Obiekt</b>	<b>Portiernia (nazwa)</b>	<b>Sanitariaty (dostępność)</b>
1.	ul. Telefoniczna 30-44	Samochodowa Tramwajowa	Na miejscu
2.	ul. Pabianicka 215	Samochodowa	W bud. warsztatowym
3.	ul. Limanowskiego 147/149	Samochodowa Osobowa	Na miejscu
4.	ul. Nowe Sady 15	Samochodowa- osobowa	W bud. adm.
5.	ul. Tramwajowa 6, 8, 12/14	Samochodowa- osobowa	W bud adm.
6.	ul. Narutowicza 77	Samochodowa- osobowa	W bud adm.
7	ul. Dąbrowskiego 23	Samochodowa- osobowa	Na miejscu
8	ul. Konstantynowska 115	Samochodowa- osobowa	W bud adm.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA