

WZÓR

UMOWA NR: UCMMiT/DZP/...../U/NP/2023

dotycząca zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu 2023r. w Gdyni pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- **prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi - czynności sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Podróży, Chorób Tropikalnych i Medycyny Pracy (zwanej dalej Przychodnią) o powierzchni ok. 1000,20 m², (w tym przyziemie : powierzchnia 582,20 m² i parter : powierzchnia 418,00 m²) znajdującej się w budynku użytkowanym przez Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9B w Gdyni w sposób i na zasadach określonych w n/umowie i załącznikach.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do sprzątania na odrębne pisemne zamówienie Zamawiającego, dodatkowych pomieszczeń w budynkach Zamawiającego, jeśli nastąpi taka potrzeba - np. po remoncie, za oznaczoną w **załączniku nr 1** do umowy stawkę.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi określone w ust. 1, minimum dwójkiem pracowników jednocześnie.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania pisemnie (czytelny podpis) wykonania wszystkich czynności umownych w danym pomieszczeniu, na druku „Rejestr dekontaminacji pomieszczeń”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
6. Rejestr, o którym jest mowa w ust. 5 stanowi własność Zamawiającego.
7. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

7.1 CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNE:

- 7.1.1 usunięcie kurzu z biurek, stolików, parapetów, podstaw od krzeseł obrotowych, kaloryferów i sprzętu biurowego;
- 7.1.2 umycie posadzek na holach i dostępnych korytarzach ;
- 7.1.3 umycie ręczne posadzek w gabinetach lekarskich i zabiegowych, laboratorium, na korytarzach, holach, klatkach schodowych (w tym schody do Zakładu Diagnostyki Obrazowej) i toaletach;
- 7.1.4 umycie przeszkleń drzwi wejściowych i drzwi wewnętrznych;
- 7.1.5 codzienne opróżnienie koszy na odpady oraz wymiana worków jednorazowych z tworzywa sztucznego zgodnie z Procedurą usuwania odpadów stosowaną w UCMMiT;
- 7.1.6 umycie umywalek, muszli klozetowych i pisuarów, glazury w sanitariatach, gabinetach lekarskich, zabiegowych oraz w pokojach socjalnych;

- 7.1.7 zmycie drzwi, mebli, szyb w szafkach lekarskich, ścian, parapetów, kozetek lekarskich i stojaków do kroplówek;
- 7.1.8 wytarcie luster do sucha;
- 7.1.9 uzupełnienie papieru toaletowego i mydła w płynie - pobrane od Zamawiającego;
- 7.1.10 zdezynfekowanie powierzchni zmywalnych (ścian i podłóg) w gabinetach zabiegowych;
- 7.1.11 zdezynfekowanie podłóg w gabinetach lekarskich, korytarzach, schodach, klatkach schodowych, poczekalniach;
- 7.1.12 zdezynfekowanie toalet (pisuary, umywalki, muszle klozetowe, podłogi i ściany z glazury), koszy na śmieci, aparatów telefonicznych;
- 7.1.13 zdezynfekowanie blatów, parapetów, mebli - stołów, krzeseł, biurek i lamp - gabinety lekarskie. Zastosowane mogą być tylko środki dezynfekujące wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

7.2 CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W TYGODNIU:

- 7.2.1. Umycie i dezynfekcja miejsc trudno dostępnych;
- 7.2.2. Umycie i dezynfekcja kaloryferów;
- 7.2.3. Zdezynfekowanie sprzętu oraz mebli w pokojach socjalnych, szatniach, i rejestracji.
- 7.2.4. Min. 1 x na tydzień umycie mechaniczne posadzek i wykładzin - piątek;

7.3 CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W MIESIĄCU:

- 7.3.1. wyczyszczenie mebli i dodatkowego wyposażenia znajdującego się na wysokości powyżej 1,8m na poziomem podłogi;
- 7.3.2. umycie ram drzwi i okien wewnętrznych oraz drzwi wejściowych.

7.4 CZYNNOŚCI WYKONYWANE KILKA RAZY W ROKU:

- 7.4.1. umycie kloszy lamp,
- 7.4.2. 4 x /rok co kwartał w odstępach 3 miesięcznych - mycie okien otwieranych z dostępem bezpośrednim.
- 7.4.3. **4x/rok co kwartał w odstępach 3 miesięcznych maszynowe doczyszczanie posadzek na korytarzach, klatkach schodowych i w gabinetach wraz z nabłyszczaniem/konserwacyjnym arylowaniem - impregnowanie wielowarstwowe powierzchni korytarzy, klatek schodowych i powierzchni pokrytych tarkietem.**

- 8. CZYNNOŚCI OKREŚLONE w ust. 7 pkt 7.3 i 7.4 - wykonywane są po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Przychodni.
- 9. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.

§2

- 1. Usługi określone w §1 ust. 7.1 niniejszej umowy wykonywane będą codziennie, we wszystkie dni robocze zgodnie z następującym grafikiem::
 - a) poziom 0 Przychodni: w poniedziałki i wtorki od 14.00, w środy, czwartki i piątki od 12.00.
 - b) poziom I Przychodni: w poniedziałki, środy i piątki od 12.00, wtorki i czwartki od 14.00.
- 2. Kolejność sprzątanía pomieszczeń następuje według harmonogramu ustalonego pisemnie z Kierownikiem Przychodni. Kierownik Przychodni może ustnie, w każdym czasie zmienić kolejność sprzątanía pomieszczeń ze względu na organizację pracy Przychodni.
- 3. O zmianie godzin pracy wykonawca zostanie powiadomiony z 14 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontaktowy poczty e-mail, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zmiana ta może nastąpić jednostronnie i nie wymaga aneksu do umowy
- 4. Wykonawca wykonywać będzie zlecone usługi własnym sprzętem ręcznym (jednorazowo używane ściereczki oraz prane i dezynfekowane po każdym użyciu nakładki na mopy) i mechanicznym- urządzenie typu:.....firmy:.....rok produkcji:....., przy użyciu własnych nakładek mechanicznych czyszcząco - polerujących i środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących/polerujących i zapachowych.

5. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki chemiczne są biologicznie neutralne, zalecane przez lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną i posiadają wymagane atesty i dopuszczenia pozwalające na stosowanie ich w podmiotach leczniczych.
6. Wykonawca sporządza roztwory robocze płynów czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych w pomieszczeniach Zamawiającego każdorazowo przed rozpoczęciem czynności sprzątania. Każdy z pracowników Wykonawcy zna zasady sporządzania takimi roztworami i potrafi je sporządzać. Informacja dotycząca sporządzania roztworów powinna być sporządzona w formie pisemnej, zatwierdzona przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego i wywieszona w pomieszczeniu, w którym roztwory są sporządzane. Każda zmiana środka używanego w procedurze sprzątania musi być pisemnie zgłoszona do Pielęgniarki epidemiologicznej Zamawiającego w celu jej akceptacji.
7. Dokonywanie wszelkich zmian w procedurze sprzątania i dezynfekcji wymaga pisemnej akceptacji Pielęgniarki epidemiologicznej oraz Kierownika Przychodni UCMMiT.
8. Wykonawca monitoruje i zapewnia stałe zaopatrywanie sanitariatów i gabinetów Przychodni w niezbędne środki higieniczne, tj. mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy dostarczane przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że pierze i dezynfekuje nakładki na mopy używane do mycia i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni, w sposób zalecany przez Zamawiającego w umowie i załącznikach oraz przez lokalną stację SANEPID.
10. Na potwierdzenie powyższego przedkłada bez wezwania Zamawiającego, **minimum jeden raz na kwartał**, rodzajowo (z informacją na dokumencie potwierdzającą, że mopy wyprane pochodziły od Zamawiającego z Przychodni)- ilościowe **dowody** (oraz odrębne faktury dla rzeczy pranych dla UCMMiT) oddania z UCMMiT do prania i należytego zdezynfekowania materiałów określonych w niniejszym ustępie oraz udziela niezwłocznie na wniosek Zamawiającego (Kierownik DZP lub Pielęgniarka Epidemiologiczna), wszelkich informacji dotyczących ilości i jakości wypranych materiałów używanych do sprzątania Przychodni.
11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, umowę z pralnią, do której będzie oddawał do prania materiały z Przychodni Zamawiającego (umowa taka musi zawierać informację o terminie na jaki została zawarta i sposobie prania i dezynfekcji oraz nazwy wykorzystywanych środków myjących i dezynfekcyjnych).

§3

1. Wykonawca nie ma prawa zlecania prac związanych z realizacją niniejszej umowy osobom trzecim, bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone swoimi działaniami Zamawiającemu lub osobom trzecim.
3. Za przeszkolenie w zakresie BHP i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić obiekt dla Wykonawcy w sposób umożliwiający wykonanie usług, o których jest mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu, środków czyszczących i dezynfekcyjnych, potrzebnych do wykonywania bieżących prac wymienionych w umowie i załącznikach oraz na odzież ochronną dla pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za utrzymanie odpowiedniej czystości w udostępnionym pomieszczeniu.
4. Przechowywanie w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 2 środków bez opisów na pojemnikach i brak oryginalnych opakowań używanych płynów, a także brak kart charakterystyki wykorzystywanych środków, oraz procedur postępowania ze środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi znajdującymi się w pomieszczeniu (opis sporządzania roztworów roboczych), brak zakresu i terminów sprzątania, może być potraktowane przez Zamawiającego jako naruszenie postanowień umowy z prawem naliczenia kary umownej, określonej w § 11 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy lub do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku wystąpienia w trakcie świadczenia usługi zmian personalnych osób, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu (zgłoszenie pisemne) uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego. Wprowadzenie do pracy

nie zaakceptowanych przez Zamawiającego pracowników uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn Wykonawcy z naliczeniem odpowiedniej kary umownej.

6. Wykonawca **wyposaża wszystkich swoich pracowników wykonujących usługi na terenie Przychodni Zamawiającego w jednolite, estetyczne, bawełniane ubrania ochronne z nazwą firmy i identyfikatorem pracownika (imię i nazwisko) oraz w nowe obuwie profilaktyczne - zamienne.**
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek zagrożenia w pomieszczeniach obiektu Zamawiającego, w których wykonuje czynności sprzątania, jest on zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia w pierwszej kolejności przedstawicieli Zamawiającego, a także w wypadku potrzeby odpowiednich służb (Straż Pożarna, Policja itp.).

§5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: tel. e-mail:
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wykonywać będzie:
 - 1) bezpośrednio: Kierownik Przychodni i Pielęgniarka epidemiologiczna,
 - 2) w zakresie formalnym: Kierownik Działu Zamówień Publicznych,

§6

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia **01.02.2023r. do 31.01.2024r.**

§7

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§8

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w §1 niniejszej umowy i w załącznikach do umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne: w wysokości: **złotych netto**, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23% co stanowi łącznie kwotę**zł brutto** (słownie:zł.), zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty:
 - a) koszty osobowe i organizacyjne, w tym dla osób wskazanych do realizacji umowy wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bez względu na sposób zatrudnienia.
 - b) zakupu środków myjących, nabłyszczających i dezynfekcyjnych,
 - c) zakupu odpowiedniego, higienicznego ubioru, obuwia i oznaczenia osób sprzątających,
 - d) zakupu i eksploatacji urządzeń, sprzętu i materiałów wykorzystywanych do wykonywania usług,
 - e) należytego prania (Zamawiający ma prawo żądać dowodów należytego wykonywania umowy w każdym czasie, a Wykonawca niezwłocznie, na żądanie Zamawiającego takie dowody dostarcza) i dezynfekcji nakładek /mopów oraz ścierek wykorzystywanych do wykonywania usług,
 - f) utylizacji środków dezynfekcyjnych oraz odbioru i właściwej, zgodnej z przepisami prawa, utylizacji opakowań po środkach dezynfekcyjnychoraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
3. Ceny netto, o których mowa w ust. 1 są stałe przez cały okres trwania umowy i nie ulegają zmianie.
4. Strony przewidują zmianę wartości brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
5. Wartość umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:zł.).

§9

1. Należności Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą płacone fakturami w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Podstawą do wystawienia faktur jest Rejestr dekontaminacji pomieszczeń.

3. Na fakturze Wykonawca umieszcza numer umowy, której faktura dotyczy.
4. Należność za przedmiot umowy regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 7.
6. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl NIP: 5862111467
7. Wykonawca może dostarczyć fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: dyrekcja@ucmmiit.gdynia.pl
8. Dotyczy to duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących.
9. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
11. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§10

W przypadku wykonywania prac remontowych na terenie Przychodni i wyłączenia niektórych pomieszczeń przez określony czas z używania, wartość wynagrodzenia miesięcznego brutto może zostać pomniejszona proporcjonalnie do uzgodnionej kwoty, odpowiadającej aktualnie sprzątej powierzchni Przychodni lub wypłacona za sprzątanie tych pomieszczeń w trakcie i po remontach.

§11

1. Wszelkie uwagi dotyczące negatywnych odstępstw od przyjętej procedury sprzątania i dezynfekcji, zgłaszane przez Kierownika Przychodni za pomocą poczty email, na wskazany w §5 umowy adres kontaktowy, rozpatrywane będą przez Wykonawcę niezwłocznie.
2. W przypadku nienależytego przestrzegania postanowień zawartych w umowie, a w szczególności:
 - 1) stosowania w realizacji umowy, niezaprojektowanych przez Zamawiającego środków myjących lub dezynfekujących lub używanie ich w nieodpowiednich, niezgodnych z zaleceniami stężeniach,
 - 2) nie stosowania wymaganych umową procedur sprzątania i dezynfekcji,
 - 3) nie stosowania wymaganych umową zasad prania i dezynfekcji materiałów używanych do mycia i dezynfekcji (mopy, nakładki itd.) pomieszczeń Przychodni,
 - 4) nie stosowania się do przepisów prawa dotyczących odbioru i utylizacji odpadów opakowaniowych po wykorzystaniu do realizacji umowy środków dezynfekcyjnych,
 - 5) **wykonywania usługi niestarannie lub w skróconym czasie,**
 - 6) stwierdzenia przez organa kontrolne (np. SANEPID) uchybień w należyтым utrzymaniu czystości w Przychodni,
 - 7) stwierdzenia braku wiedzy i umiejętności w należyтым, zgodnym z umową i zaleceniami producenta, stosowaniu przez pracowników Wykonawcy, środków myjących i dezynfekcyjnych,
 - 8) nie udostępnienia w pomieszczeniach, o których mowa w §4 ust 2 umowy, kart charakterystyki środków stosowanych do sprzątania, procedury sporządzania roztworów roboczych przez personel sprzątający i zakresu sprzątania,
 - 9) nie dostarczania Zamawiającemu dowodów wyprania i dezynfekcji nakładek na mopy (§2 ust 10) wykorzystywane w trakcie przedmiotowych usług,
 - 10) **nie dostarczania Zamawiającemu dowodów utylizacji odpadów opakowaniowych (§8 ust. 2 lit. e)) wykorzystywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,**
 - 11) nie wypełnianie na bieżąco rejestru dekontaminacji poszczególnych pomieszczeń,
 - 12) wprowadzenie do wykonywania umowy, osób nie zatwierdzonych przez Zamawiającego

Zamawiający naliczy Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia wskazanych powyżej naruszeń, karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych naruszeń postanowień umownych na terenie obiektu Zamawiającego.
4. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i kary podlegają zsumowaniu za każdy przypadek określony ust. 2.
5. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wartości umowy brutto, ustalonej w § 8 ust. 5 Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary, o których mowa w ust. 2, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku kilkukrotnego powtórzenia się uchybień w realizacji niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §8 ust. 1 niniejszej umowy.

§12

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji.
3. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca realizuje usługi zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących /usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 5 i 6 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.
6. Strony oświadczają, że:
 - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§13

Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000,00zł. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składek.

§14

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 2 ust. 3.

§15

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Kopia oferty.
2. Wzór rejestru dekontaminacji pomieszczeń.
3. Strefy higieny
4. Utrzymanie czystości w UCMMiT
5. Instrukcja BHP dla Wykonawców
6. Informator BHP dla Wykonawców
7. Klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: