

nr post. D/Kw.2232.17.2024.DR

Specyfikacja warunków zamówienia

na dostawę dla zadania pn.

Budowa pawilonu zakwaterowania osadzonych w Oddziale Zewnętrznym

w Tarnowie-Mościcach Zakładu Karnego w Tarnowie

– część III wyposażenie pomieszczeń

(grupa CPV39290000-1).

I. Zamawiający:

Zakład Karny w Tarnowie

33-100 Tarnów,

ul. Konarskiego 2

Regon: 000320006

internet: www.sw.gov.pl, <https://zktarnow.bip.gov.pl/>

email: zp_tarnow@sw.gov.pl, dkw_tarnow@sw.gov.pl

numer telefonu: (14) 623-51-00, faks (14) 621-56-77

strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004219>

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

1. przetarg na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w przepisach oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia w całości przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot CPV 39290000-1- wyposażenie różne

39270000-5 – artykułu religijne

39300000-5 - Różny sprzęt

39100000-3 - Meble

32320000-2: Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

39700000-9: Sprzęt gospodarstwa domowego

30237200-1 – akcesoria komputerowe

30237000-9 - Części, akcesoria i wyroby do komputerów

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

32236000-6 – radiotelefony

Kod CPV 39220000-0: Sprzęt kuchenny,

Kod CPV 39141000-2: Meble i wyposażenie kuchni

Kod CPV 39713210-8: Pralki i suszarki

III a. Szacunkowe ilości (ilości za cały okres obowiązywania umowy):

Szacowane ilości zamówienia umieszczono w formularzu ofertowym – załącznik 1.

Uwaga: Przedmiot zamówienia musi odpowiadać Polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, lub parametrom odnoszącym się do tych norm.

III b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Komputer
 - All in one
 - ekran minimum 24 cale Full HD
 - procesor minimum i3 (13th GEN) 3.4 GHz
 - pamięć RAM – minimum 32 GB

- system WIN 11 PRO – 64 bit
- dysk SSD min. 500 GB
- klawiatura z czytnikiem kart
- mysz
- wbudowane głośniki

2. Komputer z kamerką

- All in one
- ekran minimum 24 cale Full HD
- procesor minimum i3 (13th GEN) 3.4 GHz lub tożsamy
- pamięć RAM – minimum 32 GB
- system WIN 11 PRO – 64 bit
- dysk SSD min. 500 GB
- klawiatura z czytnikiem kart
- mysz
- wbudowane głośniki
- wbudowana kamera i mikrofon

3. Monitor

- CCTV
- od 45" do 50"
- Full HD
- 2x HDMI
- przemysłowy z certyfikatem całodobowej pracy

4. Alarm osobisty

- Generujący dźwięk o natężeniu powyżej 120dB
- wymiary nie większe niż 7 X 5 X 3 CM

5. Niszczarka do dokumentów

- P4
- A4
- niszczenie zszywek
- niszczenie spinaczy
- niszczenie kart plastikowych
- niszczenie płyt CD/DVD

6. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe

- automatyczny druk dwustronny
- złącze LAN, USB
- rozdzielczość dpi w czerni i kolorze 600x600
- obsługa Windows 11
- przewód zasilający
- startowy wkład z tonerem
- komplet dodatkowych tonerów
- gwarancja 24 miesiące
- skaner płaski, rozdzielczość optyczna 1200x1200
- głębia koloru 24 bit
- głębia szarości 256 bit

- pamięć 512 MB RAM

7. Urządzenie wielofunkcyjne mono 1

- maksymalna wielkość nośnika "A4"
- startowy wkład z tonerem
- dodatkowy toner
- automatyczny druk dwustronny
- złącze LAN, USB
- rozdzielczość kopii dpi 600x600
- skaner płaski, rozdzielczość optyczna 1200x1200
- może być stan techniczny powystawowy
- gwarancja minimum 12 miesięcy

8. Urządzenie wielofunkcyjne mono 2

- Typ: czarno-biała kopiarka cyfrowa
- Prędkość: 25/30/35/40/50/60 stron/minutę
- Rozdzielczość kopiowania: 600 dpi
- Rozdzielczość skanowania: 300 dpi
- Format papieru: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
- Gramatura papieru 60-300 g/m²
- Gramatura papieru – taca ręczna: 52-300 g/m²
- Gramatura papieru – dupleks: 52-256 g/m²
- Funkcje: kopiarka, drukarka, skaner
- złącze LAN

9. Telefon VoIP

- Typ połączenia: IP / VoIP
- Protokół komunikacyjny: SIP
- Linie: 1
- Porty Ethernet: 2x 10/100
 - PoE: 802.3af Klasa 1
- Wyświetlacz
- Zestaw głośnomówiący: pełny dupleks
- Kodeki audio: G.711u / a, G.729a / b / ab, iLBC, iSAC, Opus
 - QoS: CDP

10. Radiotelefon

- musi działać z istniejącym systemem łączności radiowej w Służbie Więziennej
- 12 sztuk baterii pasującej do w/w radiotelefonu
- 3 sztuk ładowarki do w/w radiotelefonów

11. Laptop

- ekran minimum 15,6 cale Full HD
- procesor minimum i5 (13th GEN)
- pamięć RAM – minimum 32 GB
- system WIN 11 PRO – 64 bit
- dysk SSD min. 500 GB

12. Projektor
 - Jasność 4000
 - Full HD (1920 x 1080)
13. Głośniki
 - zasilanie usb
14. Dysk przenośny
 - 4tb
15. Monitor komputerowy
 - min 27"-32"
 - wejście hdmi
 - możliwość regulacji wysokości
16. Klawiatura komputerowa
 - czytnik kart inteligentnych
17. Myszka przewodowa
 - rozdzielczość 1000dpi
 - sensor optyczny
 - 3 przyciski
18. Patchcord kat 6a
 - Kategoria: 6a
 - Pasma pracy do 500 MHz
 - Materiał żył: CU - czysta miedź
 - Średnica żył: 26 AWG
 - Wtyki RJ-45
19. Konwenter hdmi-rj45
 - 1080p
 - UTP 70m – kat.6,6a,7
20. UPS Rack 1Kw
 - oc pozorna / czynna: 1000VA / 1000W
 - Rodzaj UPS: Online 1-fazowy 1/1
 - Technologia: TDC
 - Power Factor wyjściowy: 1.0
 - Rodzaj obudowy: RACK
 - Wyjście: 8x IEC C13
 - Rodzaj baterii: wbudowane (3x 12V/7Ah)
21. UPS Stacjonarny
 - Moc pozorna / czynna: 10 kVA / 10 kW
 - Rodzaj UPS: Online 3-Fazowy 3/1
 - Technologia: TDC (prawdziwa podwójna konwersja)
 - Power Factor wyjściowy: 1.0

- Rodzaj obudowy: TOWER
- Wyjście: TERMINAL
- Wbudowany wyświetlacz LCD do kontroli UPS
- Porty komunikacyjne: USB, RS-232

22. Patchcord światłowodowy

- LC-UPC -LC/UPC SM 9/125,
- 0,5m ,1m, 1,5m.

23. Moduł SFP

- przesyłanie sygnału:
- światłowód jednomodowy - SM (9/125)
- typ modułu: SFP
- rodzaj złącza: 2x LC (duplex)
- prędkość transmisji: do 1,25Gbps
- długość fali (TX/RX): 1310nm
- zgodny:
- ze specyfikacją SFP MSA, SFF-8472
- IEC60825-1 i FDC klasa 1

24. Komputer w obudowie rack

- procesor I5 (13gen)
- 32Gb RAM,
- WIN11 pro,
- Dysk SSD 512Gb,
- z możliwością podpięcia 20 monitorów
- GPU- 4K

25. słuchawki nauszne

- stereo
- Jack 3,5mm

26. Alkomat

- elektrochemiczny (Fuel Cell)
- zasilanie baterie- akumulatorowe wymienne

27. Wykrywacz metali ręczny

- częstotliwość pracy 50 kHz

28. Tester okablowania

- RJ45
- PoE

29. Tester wielofunkcyjny

- CCTV
- LAN
- Poe
- światłowód
- Android

30. Koszopopielnica min. 12 L

W kolorze srebrnym, wykonana ze stali nierdzewnej, w kształcie walca. Pojemnik ma być wyposażony w pokrywę z otworem lub kratownicą, która umożliwi łatwe i sprawne usuwanie niedopazków oraz popiołu z górnej popielnicy. Walec musi posiadać dodatkowy otwór boczny. Wysokość 55-70 cm. Średnica 20-26 cm. Pojemność min. 12 L.

31. Popielnica polietylenowa na niedopałki 15L

Wykonana z ognioodpornego i wytrzymałego polietylenu z funkcją samogaszenia, w kolorze czarnym, stalowym lub grafitowym. Wykonana z ognioodpornych materiałów, z wytrzymałym korpusem z polietylenu oraz koszem na niedopałki ze stali galwanizowanej. Całkowicie odporna na działanie czynników atmosferycznych, można być stosowana zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynków. Wysokość: 85-100 cm. Średnica ok. 40-50 cm. Pojemność 15L.

32. Suszarka składana na pranie

Suszarka stojąca musi posiadać rozkładane z skrzydła, a całość suszarki można złożyć, aby ułatwić przechowywanie. W części środkowej musi znajdować się 8 „sznurków” na wywieszenie pranie, a na skrzydłach bocznych po 5 „sznurków” na wywieszenie prania. Po rozłożeniu suszarka musi stać stabilnie. Ma być wykonana z metalu. Może być wyposażona w kółka transportowe oraz posiadać nakładki do suszenia bielizny. Zamawiający nie dopuszcza suszarki pionowej z poziomami suszenia.

33. Pralka automatyczna

Wszystkie pralki muszą otwierać się w tym samym kierunku. Załadunek pralki z przodu. Zamawiający nie dopuszcza załadunku pralki z góry. Szerokość pralki 60 cm, głębokość 39-50 cm, wysokość pralki maksymalnie 85 cm. Maksymalna ilość obrotów do 1000obr/min. Załadunek min. 6 kg. Musi zawierać przynajmniej jeden program krótkiego prania nie przekraczającym 40 min. (Krótkim praniem nie jest sama funkcja płukania czy wirowania). Kolor biały.

34. Pralkosuszarka (suszarka elektryczna)

Wszystkie pralkosuszarki muszą mieć drzwi otwierane w tym samym kierunku co pralka automatyczna. Załadunek suszarki z przodu. Szerokość pralkosuszarki 60 cm, głębokość 39-50 cm, wysokość pralki maksymalnie 85 cm. Z tym, że wysokość pralkosuszarki musi być identyczna, co wysokość pralki automatycznej. Prędkość wirówki do 1400 obr/min. Kolor biały. Załadunek min. 6 kg. Wielkość załadunku w pralkosuszarce musi być identyczna, jak w pralce automatycznej.

35. Basen gastronomiczny z ociekaczem

Basen gastronomiczny jednokomorowy z ociekaczem znajdującym się po prawej stronie. Wymiary 100x70x97 cm. Może posiadać dolną półkę. Nogi muszą być regulowane, aby stabilnie ustawić basen gastronomiczny w pomieszczeniu. Stół ze zlewem musi być wyposażony w syfon umożliwiający wpięcie go do istniejącej instalacji. Musi posiadać wycięte miejsce na baterię. Z tyłu stołu ze zlewem musi znajdować się osłona od strony ściany.

36. Zlewozmywak stalowy okrągły fi 50 cm

Zlewozmywak okrągły ze stali nierdzewnej, satynowy. Wymiary długość 49 cm, szerokość 49 cm, głębokość 16 cm, grubość 0,6 mm. Musi posiadać otwór na baterię; w zestawie z mocowaniami,

taśma uszczelniającą i syfonem z odpływem umożliwiającym zamontowanie odpływu do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

37. Zlewozmywak jednokomorowy głęboki nierdzewny z okapnikiem z lewej strony+syfon

Zlewozmywak stalowy szczotkowany, z okapnikiem umieszczonym z lewej strony o wymiarach 100x50 cm. Musi posiadać otwór na zamontowanie baterii; wpuszczany w blat lub na równi z blatem.

38. Bateria zlewozmywakowa

Bateria dopasowana do zlewozmywana, wysoka, umożliwiająca wygodne nalanie wody do miski. Musi pasować do basenu gastronomicznego oraz zlewozmywaka jednokomorowego z ociekaczem. Jest to bateria stojąca w kolorze srebrnym. Wylewka musi obracać się. Element sterujący musi zawierać regulator ceramiczny. W baterii muszą znajdować się wszelkie elementy umożliwiające montaż baterii do zlewozmywaka. Wysokość wylewki min. 35 cm.

39. Zawór kątowy kulkowy do baterii zlewozmywakowych i łazienkowych

Szczelny zawór kulkowy wykonany z mosiądzu w kolorze srebrnym. Średnica gwintu od ściany wynosi $\frac{1}{2}$ z kolei średnica wychodząca w stronę baterii musi być dopasowana do baterii zlewozmywakowych i łazienkowych.

40. Zawór kątowy kulkowy do pralki

Szczelny zawór kulkowy wykonany z mosiądzu w kolorze srebrnym. Średnica gwintu od ściany wynosi $\frac{1}{2}$ z kolei średnica wychodząca w stronę pralki musi być dopasowana do pralki i pralkosuszarki.

41. Szafka basenowa z ławką

Szafka basenowa zamykana na klucz. W zestawie muszą znaleźć się kluczyki do szafek wraz z bransoletkami. Każda z szafek musi być wyposażona w przynajmniej jeden haczyk umożliwiający zawieszenie ubrania. Kolor szafek biały lub szary. Stabilna i trwała konstrukcja stalowa. Fronty szafek wykonane z płyty wodoodpornej np. HPL. Na drzwiach ma znajdować się ramka na etykietkę. Drzwi powinny być wyposażone w otwory wentylacyjne ułatwiające wentylację. Nóżki, na których postawiona jest szafka muszą być regulowane.

42. Krzesło konferencyjne

Krzesło konferencyjne z oparciem. Krzesło z czterema nogami, wyściełane na siedzisku i oparciu materiałem w kolorze grafitowym; wypełnienie z pianki. Nogi krzesła czarne, stalowe, a siedzisko i oparcie posiada osłony z tworzywa sztucznego również kolorze czarnym lub grafitowym. Krzesło musi mieć możliwość składania w stosie. Krzesło bez podłokietników. Obciążenie do 100kg. Szerokość siedziska min. 48 cm.

43. Wieszak typu więziennego – bezpieczny (pojedynczy)

Wieszak stalowy. Minimalizujący ryzyko potencjalnego zagrożenia przez utrzymanie ręcznika lub odzieży do 10kg. Gotowy do montażu za pomocą śrub lub kotew do betonu. Musi być zgodny z warunkami technicznymi zawartymi przez Centralny Zarząd Służby Więziennej.

44. Lustro typu więziennego

Lustro wykonane ze stali polerowanej na konstrukcji metalowej, malowane proszkowo. Lustro bezpieczne, nietłukące, szare. Wymiary ok. 21x36 cm. Musi być zgodny z warunkami technicznymi zawartymi przez Centralny Zarząd Służby Więziennej.

45. Mata antypoślizgowa-basenowa

Mata antypoślizgowa przeznaczona do pomieszczeń o zwiększonej wilgotności, higieniczna, zabezpieczająca pomieszczenie przed poślizgnięciem. Odporna na pęknięcie i długotrwały kontakt z wodą. Wykonana z polietylenu. Wyposażona w korki antypoślizgowe w kolorze maty, które zapobiegają przesuwaniu. W kolorze szarym lub czarnym. Mata umieszczona w formularzu posiada szer. 60 cm, a długość jest dopasowana do wielkości pomieszczeń określonych w formularzu.

46. Regał magazynowy metalowy wciskany

Regał magazynowy w formularzu został określony w różnych rozmiarach. Jest to regał o konstrukcji metalowej ocynkowanej, z półkami wciskanymi wykonanymi z płyty MDF. Nośność półki nie mniejsza niż 400kg. O niezmiennej wysokości 200 cm i wyposażonych w 6 półek. Możliwość montażu do ściany. Grubość nóg 1,5 mm, grubość blach półki 1,5 mm.

47. Wózek transportowy 280 L

Wózek transportowy do przewożenia bielizny wykonany z PEHD-polietylenu nietoksycznego. Wyposażony w kółka gumowe fi 100mm. Posiada pokrywę plastikową zdejmowaną bez zawiasów. Rozmiar zewnętrzny : mm. 1000 x 640 x 770 H; Rozmiar wewnętrzny: mm. 930 x 580 x 515 H.

48. Fotel biurowy siatka

Fotel biurowy, obrotowy, w kolorze czarnym. Oparcie wykonane z siatki z wygięciem dopasowanym do lędźwi. Posiada przynajmniej 4 rogi wyposażone w kółka min. 60mm. Siedzisko wyściełane materiałem. Możliwość regulowania fotela biurowego w górę/dół oraz nachylenia oparcia do 50mm. Blokada w 5 położeniach. Wyposażony w podłokietniki z możliwością regulacji. Fotel posiada amortyzator gazowy. Fotel szerokości całkowitej 65-70 cm, głębokości całkowitej 56-60cm. Wysokość fotela od 100 do 113 cm. Może być dodatkowo wyposażony w zagłówek.

49. Fotel 24/7

Fotel przeznaczony do pracy zmianowej lub dyspozytorskiej. Tapicerowane siedzisko i podparcie wraz z zagłówkiem w kolorze czarnym lub grafitowym. Noga i podłokietniki w kolorze srebrnym. Wykonany z materiału o dużej wytrzymałości (niskiej ścieralności z zawartością w składzie m.in. naturalnych składników jak len i wełna). Oparcie posiada wygięcie dopasowane do lędźwi. Posiada podłokietniki również wyściełane materiałem. Noga wyposażona w 5 kótek w kolorze czarnym. Zagłówek stały. Możliwość regulowania fotela biurowego w górę/dół oraz nachylenia oparcia. Szerokość 72,5 cm. Wysokość 117,5-127 cm. Głębokość siedziska 51 cm.

50. Uchwyt na papier toaletowy ścienny z pokrywą klapą

Wykonany ze stopu metali, pokryty warstwą chromu. Wieszak na papier zakrzywoniony, aby nie zsuwała się rolka papieru. Montowany do ściany za pomocą kołków znajdujących się w zestawie. Wysokość 39-42 cm. Szerokość 25-28 cm.

51. Stół konferencyjny składany

Stół konferencyjny, prostokątny, wyposażony w składane nogi. Błat wykonany z płyty melaminowanej o grubości 18 mm, w jasnym kolorze o fakturze drewna. Zamawiający wybierze ostateczny kolor blatu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Stelaż nóg wykonany z metalowych rur

o średnic 35 mm w kolorze srebrnym, z mechanizmem sprężynowym. Wymiary stołu: 120x80 cm. Standardowa wysokość 71,5 cm.

52. Taboret więzienny

Posiada cztery metalowe nogi w kolorze srebrnym i siedzisko wykonane ze sklejki. Musi być zgodny z warunkami technicznymi zawartymi przez Centralny Zarząd Służby Więziennej .

53. Telewizor

- Dekoder DVBT-2
- Qled
- 65 cali
- z możliwością zawieszenia na uchwycie ściennym

54. Uchwyt ścienny na telewizor

Umożliwia zawieszenia telewizora 55-65 cali. Maksymalna waga ekranu 45 kg.

55. Magnesy do tablic magnetycznych

Opakowanie zawiera różnokolorowe magnesy 60 szt. Zamawiający nie wymaga, by znajdowały się w jednym opakowaniu. Łączna ilość magnesów przeznaczonych do tablicy magnetycznej ma wynosić 60 szt.

56. Gablota ogłoszeniowa

Wymiary 120x80x3 cm. Posada przesuwne drzwi wykonane ze szkła akrylowego (plexi). Gablota zamykana na zamek patentowy. Posiada ramę aluminiową, anodowaną na srebrno, wyposażona w plastikowe narożniki. Tył gabloty z blachy stalowej. Powierzchnia magnetyczna.

57. Konsoleta do salonu fryzjerskiego z lustrem

Konsoleta wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnym o fakturze drewna. Ostateczny kolor konsolety zostanie wybrany maksymalnie w dniu podpisania umowy. Jest to szafka stojąca z blatem łączonym. Posiada w komplecie lustro. Boki szafki wykonane z nóg lub ram metalowych lub płyty meblowej.

58. Krzesło obrotowe fryzjerskie

Fotel fryzjerski z zagłówkiem i podnóżkiem. Rama fotela obrotowego wykonana ze stal stopowej w kolorze srebrnym z podstawą okrągłą min. fi 58 cm. Obicie z materiału skóropodobnego, wewnątrz wypełnione pianką, umożliwiającego łatwe utrzymanie higieny. Fotel do 150 kg. Fotel posiada regulację wysokości pompą hydrauliczną. Wymiary siedziska min. 48x50 cm. Wymiary całości fotel min. 100x60x50 cm.

59. Apteczka

Apteczka pierwszej pomocy typu BD z wieszakiem, zawierająca wyposażenie według DIN 13157. Wymiary apteczki 26x17x8 cm. Wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze czerwonym – polipropylenu zgodnie z normami UE. Termin ważności środków opatrunkowych nie może być krótszy niż 5 lat od daty produkcji. Apteczka musi być zatem wyprodukowana w 2024 r.

60. Dozownik łokciowy na do dezynfekcji rąk mydła w płynie

Dozownik łokciowy przeznaczony na płyn do dezynfekcji rąk lub mydło w płynie. Posiada pojemnik o pojemności 0,5l. Wykonany z biało-szarego plastiku. Posiada pompkę oraz okienko do kontroli

poziomu płynu w dozowniku. Zamykany na kluczyk plastikowy. Montaż naścienny. Wymiary min. 31 cm wys. X 12 szer. X 20,5 cm głębokości. Posiada regulację dozowania płynu.

61. Lampka biurkowa LED

Lampka biurkowa na łamanej nodze, z możliwością obracania jej pod wieloma kątami. W kolorze czarnym/srebrnym – ostateczny wybór nastąpi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Moc min. 950 lumenów, odpowiadającej barwie światła od 3000-6300K. Barwa światła ciepła, biała i zimna. Do postawienia na blacie biurka. Nie dopuszcza się lampy montowanej na uchwycie do blatu. Wysokość min. 37,5 cm. Musi być wyposażona w żarówkę/diody.

62. Szafa metalowa na akta

Szafa wyposażona w 4 półki regulowane z obciążeniem do 50 kg. Wyposażona w zamek cylindryczny z 3-punktową blokadą. Minimum dwa klucze w komplecie. Szafa o wymiarach 180x90x39 cm. Wykonana ze stal 0,6 mm.

63. Tablica korkowa

Wymiary tablicy 60x100cm, w ramie aluminiowej anodowanej z plastikowymi narożnikami. Możliwość montażu w pionie i poziomie. Musi zawierać zestaw montażowy.

64. Zegar

Zegar naścienny w ramie w kolorze srebra. Zegar ze wskazówkami. Wszystkie liczby mają znajdować się w układzie klasycznym. Nie dopuszcza się zegara bez cyfr, z kreskami i innymi symbolami). Tarcza w kolorze białym, cyfry w kolorze czarnym. Zasilany na baterie.

65. Roleta

Wymiary rolety zostały podane orientacyjnie w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobligowany do odbycia wizji lokalnej. Roleta materiałowa dzień/noc, nakładana na okno, ze sznurkiem kulkowym. Kaseta biała. Kolor materiału zostanie wybrany przez Zamawiającego z dostępnych materiałów przedstawionych przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

66. Worek samorozprężalny silikonowy

Worek samorozprężalny przeznaczony do resuscytacji. Wykonany z silikonu, przeznaczony dla dorosłych. Rezerwuar 2700ml i dren 2,1 m.

67. Instrukcja udzielania pierwszej pomocy

Instrukcja w zalaminowanej folii na podkładzie ze spienionego PCV o gr. 1 mm, o wymiarach 25x35 cm.

68. Krzesło kuchenne

Krzesło kuchenne drewniane. Siedzisko i oparcie wykonane z drewna bukowego. Rama krzesła metalowa, chromowana. Nośność do 120 kg. Wymiary krzesła min. wysokość całkowita 77 cm, siedzisko min. 38x45 cm. Możliwość zakładania krzesel jedno na drugie. Krzesła bez podłokietników.

69. Płyta ceramiczna dwupalnikowa

Wymiary min. 25x52 cm. W kolorze czarnym. Posiada dwa palniki. Podstawowe funkcje grzewcze z regulacją. Nadblatowa, bez możliwości wpuszczania w blat.

70. Chłodziarko-zamrażarka

Lodówka wolnostojąca. Wyposażona w min. 5 półek i zamrażalnik. Lodówka i zamrażarka mogą być osobno otwierane. Lodówka min. 170 cm. Pojemność chłodziarki min. 170 L, a pojemność zamrażarki min. 60 L.

71. Kuchenka mikrofalowa

Kuchenka mikrofalowa o pojemności min. 20L, średnica od 25 cm. Podstawowe funkcje grzania typu grill, piekanie, podgrzewanie, rozmrażanie. Sterowanie mechaniczne lub dotykowe. Moc mikrofal od 700.

72. Czajnik elektryczny

Czajnik elektryczny z ukrytą grzałką o pojemności min. 1,7 L. Z podziałką umożliwiającą kontrolę zawartości wody (wskaźnik wody). Dopuszczalna jest podstawka obrotowa lub stała. Wyposażony w filtr antyosadowy.

73. Kuchenka elektryczna dwupłytowa nadstawna

Kuchenka elektryczna indukcyjna z dwoma palnikami. Panel sterowania manualny lub dotykowy. Kolor czarny lub kolorze srebrnym. Szerokość min. 50 cm. Głębokość minimum 35 cm.

74. Wieszak naścienny

Długość min. 40 cm z min. 5. wieszakami. Wieszak wykonany ze stopu aluminium w kolorze czarnym.

75. Lustro łazienkowe

Wymiary lustra 50x100 cm, bez ramy. Lustro ścienne, prostokątne. Wyposażone w zestaw do montażu. Dopuszczalne jest frezowanie lustra.

76. Podajnik na ręczniki papierowe Z

Montowany do ściany, w zestawie znajdują się śruby montażowe. Zamykany na plastikowy kluczyk. Posiada wizjer kontroli ilości papieru. Papier podawany jest d dołu. Pojemność podajnika na min. 500 listków (25x23 cm). Podajnik w kolorze białym, może zawierać elementy szare.

77. Suszarka elektryczna do rąk

Nawiew powietrza w dół. Dopuszcza się suszarki z możliwością zmiany kierunku powietrza. W kolorze białym. Montowana do ściany. W wyposażeniu śruby montażowe. Do 50dB.

78. Kosz na śmieci 120L

Kosze do segregacji odpadów na kółkach z zamykaną klapką, w kolorze czarnym lub antracytowym. Pojemność 120L. Wyposażone w uchwyt na grzbiecie.

79. Wózek biblioteczny

Wózek biblioteczny z trzema poziomami przewożenia książek. Wózek w kolorze czarnym lub srebrnym. Wyposażony w kółka skrętne, przynajmniej jedno z systemem hamulcowym. Udźwig do 90 kg. Wykonany ze stali. Półki w kształcie litery V lub proste. Minimum 125x70x35cm.

80. Wózek kelnerski

Wyposażony w 4 koła skrętne, gdzie przynajmniej jedno posiada system hamulcowy. W kolorze srebrnym, wykonany ze stali nierdzewnej. Posiada trzy poziomy przewożenia posiłków. Udźwig do 75 kg. Wymiary min. 84,5x52,5x94 cm.

81. Wycieraczka wejściowa podgumowana (chodnik podgumowany)

Wycieraczka o wymiarach podanych w formularzu ofertowym. Kolor szary, czarny lub mieszany. Od spodu podgumowana. Z wierzchu przyjemna, przypominająca dywan z poliestru.

82. Półka na przybory toaletowe

Półka na przybory toaletowe typu więziennego. Dopasowana do lustra typu więziennego. Musi być zgodny z warunkami technicznymi zawartymi przez Centralny Zarząd Służby Więziennej.

83. Popielniczka zamykana

Popielniczka zamykana w kolorze srebrnym. Wykonana ze stali nierdzewnej. Wyposażona w obrotowy przycisk. Średnica ok. 9 cm.

84. Lustro sferyczne narożne 1/8 kuli

Wykonane z akrylu lustro sferyczne. Średnica koła u podstawy 80 cm. Wymiary 40x40x30 cm. Zalecana maksymalna odległość od lustra 6 m. Lustro wyposażone w zestaw do montażu.

85. Ołtarz drewniany

Ołtarz o wymiarach min. 175x75x100cm (długość x szerokość x wysokość), nie większy niż 200x80x100 (długość x szerokość x wysokość). Wykonany z drewna bukowego, dębowego, orzecha. Odcień drewna po lakierowaniu orzech jasny. Może posiadać liturgiczne ornamenty, choć zalecany jest ołtarz skromny z delikatnym frezowaniem, bez dodatkowych elementów i ozdób.

86. Podstawa pod mszał (pulpit)

Wykonany z drewna w tym samym odcieniu co ołtarz, lakierowany. Pasujący pod wymiary mszałtu. Pulpit z 3-stopniami nachylenia. Miejsce na księgę min. 27x44 cm. Wysokości podstawki blokującej nie większa niż 5 cm.

87. Mszał

Mszał rzymski dla diecezji polskich. Rok druku min. 2021. Posiada formuły Mszy św. o świętych. Zawiera także aktualne, nowe wprowadzenie do MSZAŁU RZYMSKIEGO i uaktualnione kalendarium. Format 20x30cm. Oprawa twarda z tłoczeniami w kolorze złotym, ze złożonymi brzegami.

88. Świece na ołtarz z podkładem (wkłady olejowe)

Komplet dwóch świec na ołtarza. Świeca parafinowa żółta z aplikacją eucharystyczną w kolorze złotym. Świece ołtarzowe na wkład olejowy. Wysokość świec 30 cm o średnicy 8 cm.

89. Paschał (wkład olejowy)

Paschał o wys. Min. 110 cm o średnicy 8-10 cm. Wkład olejowy min. 180 ml. Paschał z trwałego tworzywa sztucznego w kolorze złotym imitujący prawdziwą parafinę. Nadruk z rokiem 2025.

90. Podstawa pod paschał

Wykonany z drewna, lakierowany, w odcieniu ołtarza, może posiadać elementy w kolorze złotym. Wymiary 90-100 cm wys., szerokość 30 cm, głębokość 30 cm. Na świecy znajduje się talerzyk pod świecę ze szpikulcem (wgłębienie na świecę min. 8 cm. Wysokość bolca na świecę min. 10 cm.

91. Podstawa pod świece na ołtarz (lichtarz)

Podstawa pod świece na ołtarz. Wykonana z odlewu mosiężnego w kolorze złotym. Wysokość bez szpikulca 4-6 cm. Szerokość podstawy 8-10 cm. Podstawa pod świecę 10-12 cm. Szpikulec min. 3 cm.

92. Ampułki (naczynia liturgiczne) x 1kpl

Komplet dwóch ampułek liturgicznych z tacką wykonaną z mosiądzu. Ampułka na wodę i wino mszalne. Zatycki szklane lub w kolorze złotym. Uchwyty mosiężne lub szklane. Ampułki 100-130ml. Tacka nie większa niż 25x15 cm.

93. Kielich mszalny

Kielich złożony 24 karatowym złotym. Wykonany z mosiądzu. Nie musi posiadać ornamentów i zdobień, ani graweru. Wysokość między 19-23 cm, szerokość czary między 8-10 cm, średnica podstawy między 10-12 cm.

94. Bielizna liturgiczna

W kolorze białym, lniany, może posiadać haft z motywem krzyża i/lub IHS. W zestawie znajduje się ręcznik, puryfikaterz, korporał, palka.

95. obrus na ołtarz

Obrus o wymiarach 150x300 cm w kolorze białym z motywem eucharystycznym haftowanym. Haft powinien znajdować się przynajmniej z frontalnej części obrusu. Zamawiający wybierze dwa różne wzory obrusu, które Wykonawca przedstawi do wyboru z własnego wzornika maksymalnie w dniu podpisania umowy.

96. Ambonka drewniana

Ambona drewniana, lakierowana, w tym samym kolorze, co ołtarz. Wysokość regulowana 120-150 cm. Szerokość podstawy 40-50 cm. Wielkość pulpitu min. 45x45 cm. Na szerokiej nodze z pulpitem uniemożliwiającym zsunięcie się książki. Dopuszcza się delikatne zdobienia lub ornamenty, choć nie są one wymagane.

97. Gong kościelny

Gong mosiężny, w kolorze złota. Może posiadać zdobienie z krzyżem na czubku gongu. Wyposażony w młotek. Przynajmniej dwutonowy. Wymiary min.: wys.: 34 cm, szer.: 31 cm.

98. Dzwonek mosiężny liturgiczny

Dzwonek mszalny, mosiężny, poczwórny, w kolorze złotym. Wyposażoną w górną rączkę ułatwiającą trzymanie dzwonka.

99. Lekcjonarze na cały rok liturgiczny

Lekcjonarz mszalny komplet, w formacie B5. W oprawie twardej z napisami tłoczonymi lub złożonymi. Przynajmniej drugie wydanie. Zawiera:

Tom 1 - Okres Adwentu, Okres Narodzenia Pańskiego

Tom 2 - Okres Wielkiego Postu, Okres Wielkanocy

Tom 3 - Okres zwykły. Tygodnie 1-11

Tom 4 - Okres zwykły. Tygodnie 12-23

Tom 5 - Okres zwykły. Tygodnie 24-34

- Tom 6 - Czytania w mszach o świętych
- Tom 7 - Czytania w mszach obrzędowych.
- Tom 8 - Czytania w mszach okolicznościowych i wotywnych
- Tom 9 - Czytania w mszach za zmarłych

100. Konfesjonał przenośny (w formie klęcznika)

Konfesjonał z drewna w kolorze ołtarza. Siedzisko tapicerowane, miękkie. Wysokość klęcznika 75-85 cm. Po rozłożeniu 148-155 cm. Szerokość 60-70 cm. Długość 67-80 cm.

101. Stuća fioletowa

Stuća kapłańska fioletowa, haftowana, jednostronna. Wykonana z gładkiej tkaniny. Standardowej szerokości 16 cm i długości 130 cm.

102. Sedilia i stalle

Fotel główny na ołtarz dla kapłana (sedilia) oraz 2 szt. Stalli. Elementy drewniane mają być w kolorze ołtarza. Wyściełany czerwonym materiałem, miękki. Sedilia posiada oparcie oraz podłokietniki. Z kolei stalle wyściełane tym samym materiałem, co sedilia. Wyposażone w oparcie.

103. Taboret kościelny

Dopasowany do zestawu sedlili i steli. Wyściełany tym samym materiałem, miękki. Wyposażony w cztery nogi. Wykonany z drewna, bez oparcia.

104. Obraz Matki Bożej Częstochowskiej

Obraz olejny na płótnie przedstawiający Matkę Boską Częstochowską o wymiarach 60-80 x 100-120 cm (szer. x wys.) i ramie w kolorze złotym.

105. Krzyż drewniany ścienny

Drewniany krzyż z wizerunkiem Jezusa Chrystusa o wysokości 130-150cm. Krzyż w całości wykonany z drewna. Krzyż w kolorze ołtarza. Postać może być kremowa, biała lub znacząco wyróżniająca się na tle krzyża wysokości 45-50 cm.

106. Ławka drewniana

Ławka drewniana, 3 osobowa, bez oparcia, długość 150cm. Ławka w kolorze ołtarza. Stabilna na czterech nogach lub na dwóch solidnych podporach po bokach. Ławka bez wyścielenia.

107. Stacje drogi krzyżowej w małym formacie

Stacje drogi krzyżowej w małym formacie do wielkości 30-40x40-50 cm. Składające się z 15 elementów. Może być to płaskorzeźba wykonana laserowo, albo płaskorzeźba wykonana z żywicy, albo na sklejkę lub drewnie kolorowy nadruk, laminowany.

108. Orant

O rozmiarze uniwersalnym w 6 kolorach – czerwonym, zielonym, fioletowym, złotym, białym i niebieskim. Z każdego koloru po jednej sztuce – w sumie 6 szt. Zamawiający nie stawia wymagań, co do rodzaju nadruku i zdobień.

109. Alba

Alba lektorska biała, z długim rękawem.

110. Komża

Komża ministrancka o rozmiarze 176. W kolorze białym, może posiadać koronkowe wykończenia.

111. Stolik 50x110cm

Stolik drewniany w kolorze ołtarza o wymiarach 50x110 cm. Wysokość stolik 70-80 cm. Stół na czterech nogach.

112. Dywan (chodnik) 360x90cm

Dywan czerwony (chodnik), nie musi być jednolity, wzór klasyczny, z ornamentami florystycznymi. Wykonawca powinien przedstawić przykładowy wzornik do wyboru najpóźniej w dniu podpisania umowy. Przeznaczony do pomieszczeń o dużym natężeniu ruchu.

113. Kadzielnica (trybularz)

Wykonany z polerowanego mosiądzu, w kolorze złotym, z wymiennym wkładem. Wysokość 15-30 cm, szerokość 10-20 cm.

114. Monstrancja

Monstrancja złocona. Może posiadać dodatkowy motyw np. aniołów i zdobienia z kamieni szlachetnych np. rubiów. Nodus gładki. Monstrancja wykonana z mosiądzu, złocona 24 karatowym złotem. Na szczycie ozdoba z krzyża. Wysokość 50-60 cm.

115. Krzyż procesyjny

Krzyż procesyjny wykonany z polerowanego mosiądzu, aluminium oraz stali nierdzewnej. W podstawie zamontowany obciążnik stabilizujący krzyż. Preferowana wysokość 200-220 cm. Szerokość podstawy 30-35 cm.

116. Naczynie do wody święconej z kropidłem

Kociołek na wodę święconą z kropidłem, mosiądz pozłacany, h 25-30 cm. Zestaw składający się z kociołka na wodę święconą i kropidła długości 25-29 cm, zrealizowane z polerowanego i pozłacanego mosiądzu.

117. Kropielnica mała ścienna

Kropielnica naścienna, wykonana z mosiądzu, w kolorze złotym. Może posiadać motyw krzyża. Kropielnica z mosiądzu pozłacana, polerowana, z krzyżem wyżłobionym na części górnej. Musi posiadać otwór do zawieszenia na ścianie i stabilnego jej zawieszenia. Preferowana wysokość 15-20 cm.

Zamawiający nie gwarantuje realizacji całości przedmiotu zamówienia. Rzeczywiste ilości przedmiotu zamówienia dostarczone przez wykonawcę w okresie obowiązywania umowy będą uzależnione od bieżących potrzeb zamawiającego, nie mniej niż 80% całości umowy.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w ilościach i terminach określonych przez zamawiającego wraz z oryginałem faktury lub rachunku.

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich lub wybranych przez siebie części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na którą można złożyć ofertę lub na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Każda z 10 części:

część I – sprzęt komputerowy i akcesoria

część II – telewizja przemysłowa

część III – sprzęt do łączności bezprzewodowej i przewodowej

część IV – sprzęt ochronny

część V – wyposażenie drobne

część VI – RTV-AGD

część VII- meble różne

część VIII – meble do kaplicy

część IX – kaplica wyposażenie

część X – wyposażenie pomieszczeń typu więziennego

gdzie każda stanowi osoby przedmiot zamówienia w całości. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednej części ani ofert wariantowych oraz postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Każdy artykuł winien być zaopatrzony w metkę lub nadruk na opakowaniu jednostkowym, na której winna być umieszczona nazwa artykułu lub symbol jednoznacznie wskazujący na zawartość opakowania. Sprzęt musi być wyposażony w kartę gwarancyjną, a w przypadku braku jej posiadania Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z deklaracją umieszczoną w formularzu ofertowym. Dodatkowo sprzęt w części VI musi być wyposażony w instrukcję użytkowania/obsługi.

Meble znajdujące się w części VIII po dostarczeniu muszą zostać poskładane tak, aby umożliwiły jego użytkowanie przed terminem zakończenia umowy.

Zamawiający dla części VIII – meble do kaplicy **zaleca odbycie wizji lokalnej**, jednak nie jest ona obowiązkowa do złożenia oferty. W przypadku, gdyby Wykonawca zdecydował się na odbycie wizji lokalnej prosimy o zgłoszenie tego faktu nie później niż na jeden dzień przed wykonaniem wizji lokalnej, pisemnie przez platformazakupowa.pl . Wniosek o odbycie wizji lokalnej musi zostać podpisany podpisem kwalifikowanym.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia **od podpisania umowy do 23.12.2024 r.**

Dostawy mogą odbywać się partiami, własnym transportem i na własny koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-12.00.

Adres dostawy:

- Zakład Karny w Tarnowie OZ, ul. Śniadeckiego 9, 33-101 Tarnów-Mościce.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu.

3. Podstawy wykluczenia:

- a. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- b. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

i. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

ii. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.). – załącznik 7.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 1 p. 5 oraz art. 11 ust. 5 pkt 8 .

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniają załącznik 5.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Akceptują warunki zawarte we wzorze umowy – załącznik 3.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A) Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) **Formularz oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
- b) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- d) **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 18 ust. 2 SWZ zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.– jeżeli dotyczy;
- e) **Oświadczenie** lub oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt. 19 ust. 1 SWZ – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.;
- f) **Oświadczenie** Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – załącznik 7.
- g) **Oświadczenie** Wykonawcy RODO – załącznik 4

B) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie ma podstaw do wykluczenia składa:

1. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia załącznik 2

C) W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 125 ust 1, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona winien złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. oświadczenia wykonawcy – załącznik 7 do SWZ
2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem ich złożenia)
3. Zamawiający po otwarciu ofert wezwie Wykonawcę o uzupełnienie oświadczenia dotyczącego Grupy Kapitałowej znajdującego się w załączniku 8.
4. Zaświadczenie z US o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie o przewidzianym prawie zwolnienia, odroczeniu lub rozłożeniu na raty
5. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

D) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik 4 SWZ

E) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych lub poświadczenia aktualności złożonych oświadczeń** – załącznik 6.

- F) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność
 2. Zamawiający nie żąda złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy Pzp.
 3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez

Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny**. Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: st. szer. Dominika Ramian tel. 14 623-52-31 mail: dominika.ramian@sw.gov.pl – formalno-prawnie

mjr Tomasz Sobyra tel. 14 631 93 60 e-mail: tomasz.sobyra@sw.gov.pl merytorycznie.

Godziny urzędowania: pon.- pt. 7.00-15.00.

- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004219>
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.02.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2) Jedna oferta jeden wykonawca

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Oferta

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY wraz z dołączonymi dokumentami wymienionymi w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

3. Wszystkie dokumenty muszą mieć postać elektroniczną i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

4. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu

potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i złożyć tę dokumentację osobnym plikiem.

4) Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1004219> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.

Termin składania ofert ustala się na 18.11.2024 r. godz. 9.00

Termin otwarcia ofert nastąpi 18.11.2024 r. o godz. 9.05

7) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 8) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 12) W przypadku ofert, które podlegają negocjacji, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 13) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca obliczy cenę oferty wypełniając „formularz ofertowy” – załącznik 1. Cenę oferty stanowi cena brutto całej danej części zamówienia przedstawiona w „Formularzu ofertowym”, zawierająca wszystkie podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Zmiana ceny może nastąpić tylko w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług i tylko o wielkość tej zmiany, w formie aneksu do zawartej umowy.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

- 1) Podać cenę brutto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Obliczyć cenę brutto każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową brutto przez liczbę jednostek miary,
- 3) Obliczyć cenę oferty poprzez zsumowanie cen brutto poszczególnych pozycji.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) – waga 60 p.

Ofertom w każdej części przyznana zostanie punktacja wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

b) KRYTERIUM II (K2)- okres gwarancji - waga 40 %

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty określony w miesiącach}}{\text{najdłuższy okres gwarancji określony w miesiącach}} \times 40$$

mniej niż 24 miesiące – oferta odrzucona

24 miesiące – 0 p.

25-36 miesięcy – 10 p.

37-48 miesięcy – 20 p.

49-59 miesięcy – 30 p.

60 miesięcy i więcej – 40 p.

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do wyczenia punktów przyjmie 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona, gdyż zgodnie z art. 577 § 4 k.c. domyślny okres gwarancji trwa minimum 24 miesiące.

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybranemu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy

1. Do specyfikacji dołączony jest **wzór umowy, która zostanie zawarta po wyborze oferty najkorzystniejszej.**
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XIX. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej, w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie w terminie określonym w art. 515 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 513 tej ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, kopię odwołania przesyłając Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady składania odwołań i ich rozpatrywania zawiera ustawa Prawo zamówień publicznych.

XXII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Karny Tarnów, ul. Konarskiego 2, 33-100 Tarnów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Karnym w Tarnowie jest st. szer. Anna Jachym oraz z-ca Wiktoria Nalepka, e-mail: iod_zk_tarnow@sw.gov.pl, tel: 14 623-51-54;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pan danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Zalecenia

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada

2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1.
2. Jedz zał. 2
3. Wzór umowy zał. nr 3.
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zał. nr 4 – załącznik 4

5. Art. 117 – zał. 5
6. Oświadczenie o aktualności JEDZ – załącznik 6
7. Oświadczenia wykonawcy – załącznik 7
8. Oświadczenie grupa kapitałowa – załącznik 8

Podpisy komisji:

St. chor. Agata Sączawa <i>Sączawa</i>
st. szer. Dominika Ramian <i>Ramian</i>
kpr. Sylwia Kostrz <i>Kostrz</i>
kpr. Florian Orłów <i>Orłów</i>

Specyfikację zatwierdził w dniu:

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Tarnowie
ppik Wojciech Jorczyk