

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ulicy prof. Mariana Raciborskiego 2a**

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „**Modernizacja placówki opiekuńczo – wychowawczej w BielkóWKu**”

1. Przedmiot zapytania ofertowego.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

1) Prace rozbiórkowe i demontażowe

Przed rozpoczęciem przebudowy (modernizacji) należy wykonać konieczne prace rozbiórkowe w tym:

- Demontaż wyposażenia oraz zabudów G-K w łazienkach budynku;
- Demontaż drzwi, podłóg i listew przypodłogowych w łazienkach;
- Demontaż osprzętu elektrycznego w łazienkach i sprawdzenie stanu technicznego gniazd, wtyków i przełączników;

2) Prace przygotowawcze:

W ramach prac przygotowawczych należy wykonać przegląd stanu technicznego posadzek, gładzi oraz ścian następnie wykonać uzupełnienia zarysowań, spękań, otworowań w ścianach i sufitach pomieszczeń.

W ramach prac przygotowawczych należy sprawdzić drożność istniejących elementów kanalizacji sanitarnej oraz drożność przewodów kominowych – istniejących.

3) Podłogi:

W ramach zadania należy dokonać wymiany podłóg w łazienkach.

4) Sufity

W ramach zadania należy wykonać czyszczenie, renowację i malowanie sufitów w łazienkach;

5) Ściany

W ramach zadania należy wykonać prace malarskie, montaż płytek ceramicznych w różnych pomieszczeniach . Sposób rozmieszczenia poszczególnych materiałów oraz układ kolorów należy uzgodnić z Dyrektorem placówki.

6) Drzwi wejściowe:

W ramach zadania należy dokonać wymiany drzwi wejściowych na wzmocnione antywłamaniowe sprawdzonego producenta.

7) Łazienka parter:

W łazience zlokalizowanej na parterze należy dokonać wymiany instalacji, białego montażu, instalacji elektrycznych oraz nową aranżację z elementami wyposażenia.

8) Łazienka poddasze:

W ramach przedmiotowych robót należy dokonać podział pomieszczenia na dwie toalety z przedsionkiem. Nowy układ ścian działowych wykonać z lekkiej zabudowy G-K w oparciu o projekt techniczny.

9) Szafa w wiatrołapie

W wiatrołapie budynku należy wykonać szafę wnękową zgodnie z podziałami i elementami wykończenia opisanymi w projekcie technicznym.

**Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa , specyfikacja techniczna oraz przedmiar stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**

2. Termin realizacji zamówienia: **3 tygodnie od dnia podpisania protokołu przekazania placu budowy.**
3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim w Pruszczu Gdańskim ul. M. Raciborskiego 2A, tel/fax (58) 773 20 85 / (58) 773 20 86.
4. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena 100%.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - *aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;*
  - *wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.*
  - *kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót;*
6. Termin składania ofert; **20.12.2022 r.**
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego .

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
DYREKTOR  
*Beata Kowalczyk*

.....  
podpis(pieczęć Zamawiającego)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

na:

**wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Modernizacja placówki opiekuńczo – wychowawczej w BielkóWKu”**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania \_\_\_\_\_

(nazwa i adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Nazwa zadania	<b>Modernizacja placówki opiekuńczo – wychowawczej w BielkóWKu</b>
Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

Termin realizacji zamówienia: **3 tygodnie od dnia podpisania protokołu przekazania placu budowy.**

3. **warunki płatności** - należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, po podpisaniu odpowiedniego protokołu.
4. Ponadto oświadczam, że:
- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: Zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do ZO oraz zmian ZO.
  - 3) Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ZO, wyjaśnień do ZO oraz zmian wprowadzonych do ZO.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Oświadczam, iż **nie jestem\*** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - 7) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do ZO, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Ponadto:

- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

5. Do niniejszej oferty załączone są i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub uprawnienia budowlane (w przypadku osób fizycznych);
- **kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót;**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Umowa nr .....

(Wzór)

zawarta w dniu .....2022 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy prof. Mariana Raciborskiego 2a, NIP: 593-22-69-973, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Kowalczyk** - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,  
na podstawie Zarządu Powiatu Gdańskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
....., reprezentowanym przez:

1. .... - .....

o następującej treści:

## ***PRZEDMIOT UMOWY***

### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.:  
**„Modernizacja placówki opiekuńczo – wychowawczej w BielkóWKu”**
- Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
  - 1) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§ 2**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: **3 tygodnie** od dnia przekazania placu budowy.
3. Przekazanie terenu budowy do realizacji nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty podpisania niniejszej umowy

## **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejścia placu budowy w terminie wskazanym w umowie,
- 2) zabezpieczenia placu budowy, z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót,
- 3) terminowego wykonania robót,
- 4) wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy oraz z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) zapewnienia stałego nadzoru robót przez kierownika robót,
- 7) zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami umowy,
- 8) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestnictwo w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami umowy,
- 9) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 10) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie na bieżąco terenu robót w należytym stanie, a także doprowadzenia do należytego stanu i porządku placu budowy po zakończeniu prac,
- 11) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 12) pokrywania wszelkich kosztów wynikłych z wykonania, utrzymywania i zorganizowania placu budowy,
- 13) zorganizowanie terenu budowy i jej zaplecza, w tym wykonania – własnym staraniem i na własny koszt- tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, w szczególności:
  - a) punktu poboru energii elektrycznej;
  - b) punktu poboru wody ;
  - c) zaplecza socjalno-magazynowego;
  - d) kontenera na wywóz nieczystości stałych i płynnych;

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: .....
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: .....

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w wysokości **netto** ..... zł (słownie: ..... ) + ..... % VAT, co daje wynagrodzenie **brutto** .....zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
4. Nie dopuszcza się możliwości wystawienia faktur częściowych.
5. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:**

Powiat Gdański

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

**Odbiorca:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a

83-000 Pruszcz Gdański

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r., poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.
12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

**ODBIÓR**

**§ 7**

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego.
2. Nie dopuszcza się odbiorów częściowych.

3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek i wad.
5. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonego odbioru wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki lub wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy jest **Pani Beata Kowalczyk** Dyrektor PCPR

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY**

### **§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy, której termin biegnie od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.
3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość należnych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych ze wszystkich lub niektórych tytułów.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **Klauzula informacyjna RODO**



## § 10

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Dyrektor** Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim, ul. prof. M. Raciborskiego 2a, 83-000 Pruszcz Gdański, tel 58 773 20 85/86 , e-mail : [pcpr@powiat-gdanski.pl](mailto:pcpr@powiat-gdanski.pl) .
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- 4) **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
- 1) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
- 3) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
- 4) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z umową,
- 2) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 : Zapytanie ofertowe,
  - załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

#### **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**