

L.dz. 17839

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie-Zdrój zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Montaż instalacji domofonowej w wersji cyfrowej z czytnikiem zbliżeniowym wraz z aparatami wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje montaż instalacji domofonowej w wersji cyfrowej z czytnikiem zbliżeniowym wraz aparatami wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju – ilość klatek: 2; ilość lokali mieszkalnych: 24, w tym:

2.1.1. Zadanie 1: roboty umożliwiające i mające na celu montaż instalacji domofonowej wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju – ilość klatek: 2; ilość lokali mieszkalnych: 24:

- 1) montaż oprzewodowania sieci domofonowej podtynkowo, a na pasach tynku na trasie nowej instalacji należy położyć gładź gipsową i pomalować w kolorze zbliżonym do istniejącego - klatki po remoncie,
 - 2) montaż paneli kaset domofonowych z wbudowanym czytnikiem kluczy elektronicznych (breloków) Elfon OPTIMA255 i listą lokali (tylko nr mieszkań) przy głównym wejściu (2 klatki),
 - 3) montaż zasilaczy Elfon AC 15/20 do kaset cyfrowych w elektrycznej skrzynce natynkowej, należy zabezpieczyć obwód zasilający wyłącznikiem nadprądowym typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A,
 - 4) montaż unifonów MIWI 1132/620 SCAITEL wewnątrz mieszkań – 24 szt.,
 - 5) montaż regulatorów głośności sygnału wywołania MIWI 1132/63 z trzystopniowym zakresem regulacji (min, med, max) – 24 szt.,
 - 6) przekazanie 25 szt. zaprogramowanych kluczy elektronicznych (breloków) - 24 dla właścicieli mieszkań/lokatorów + 1 uniwersalny do 2 klatek dla osoby sprzątającej,
 - 7) montaż nowych elektrozamków – 2 szt.,
 - 8) wymiana wkładek numerycznych – 2 szt. wraz z kluczami – 26 szt. (24 dla właścicieli mieszkań/lokatorów + 2 dla osoby sprzątającej),
- wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi.

2.1.2. Zadanie 2: Konserwacja podstawowa (bezpłatna), tj. stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji. W ramach podstawowej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) konserwacja elektrozaczepów w drzwiach wejściowych,
- 2) konserwacja elektroyglów w drzwiach wejściowych,
- 3) wymiana wizytówek lub dodania/usunięcia numerów/nazwisk mieszkań na spisie,
- 4) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu,
- 5) przegląd instalacji domofonowej i usunięcia nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli,
- 6) regulacja samozamykaczy,
- 7) czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów, kontroli połączeń śrubowych w zamkach,
- 8) inne czynności konserwacyjne zapewniające pełną sprawność instalacji domofonowej.

2.1.3. Zadanie 3: Konserwacja rozszerzona (płatna) polegająca na utrzymywaniu drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności obejmująca następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją):

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000,
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami),
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych,
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.,
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych,
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych,
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych,
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania robót, zasady konserwacji podstawowej oraz konserwacji rozszerzonej określa STWiOR wraz z załącznikami (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

2.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), który stanowi integralny Załącznik do niniejszego Zaproszenia.

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR oraz w Zaproszeniu,

a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.5. Zakres ilościowy robót Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić we własnym zakresie na budynku. W ofercie należy wycenić materiały w oparciu o własne pomiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

3. Termin wykonania:

3.1. Zadanie 1: Termin realizacji robót dotyczący montażu instalacji domofonowej: **maksymalnie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

3.1.1. Przekazanie frontu robót: do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

3.1.2. Odbiór robót: do 3 dni roboczych od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.), schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku oraz protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).

3.2. Zadanie 2: konserwacja podstawowa:

a) czynności określone w pkt 2.1.2. ppkt 1) 6) i 7) podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli,

b) usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru,

c) w przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie - najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

3.3. Zadanie 3: konserwacja rozszerzona:

a) czas realizacji usługi powinien wynosić maksymalnie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru,

b) w przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:

4.1. Okres gwarancji na montaż instalacji domofonowej - Zadanie 1: **minimum 36 miesięcy**; okres rękojmi na montaż instalacji domofonowej - Zadanie 1: **minimum 36 miesięcy.**

4.2. Okres gwarancji na zastosowane materiały w Zadaniu 1 oraz Zadaniu 3: **minimum 36 miesięcy**; okres rękojmi na zastosowane materiały w Zadaniu 3: **minimum 36 miesięcy.**

5. Wymagania wobec Wykonawcy:

5.1. Dysponowanie osobami posiadającymi:

a) stosowne świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV;

b) stosowne świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV.

5.2. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1. wyżej posiadała ta sama osoba.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **14.12.2022 r. do godz 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy załączyć:

a) wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia;

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

c) kserokopię świadectwa kwalifikacji „E” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV;

d) kserokopię świadectwa kwalifikacji „D” uprawniającego do zajmowania się dozorem sieci instalacji elektrycznych do 1 KV.

e) wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaprośzenia,

UWAGA: uzyskanie negatywnej oceny w pkt III Karty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt 14.1.e) Zaprośzenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **12.12.2022 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia (dot. Zadania 1).**

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną (dot. Zadania 1), Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również materiałów pomocniczych, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 28.02.2023 r.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt b)-e) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt b)-e), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) Wykonawca uzyska negatywną ocenę jako podmiot przetwarzający dane osobowe (oceny dokonuje Administrator danych osobowych w pkt III Karty oceny podmiotu przetwarzającego).

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 Zaproszenia) oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2A do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Dyrektor
Beata Olszok**

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2);
3. Wzór umowy PPDO (Załącznik nr 2A),
4. Wykaz uprawnień (Załącznik nr 3),
5. STWiOR wraz z załącznikami (Załącznik nr 4),
6. Karta oceny podmiotu przetwarzającego (Załącznik nr 5).

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Montaż instalacji domofonowej w wersji cyfrowej z czytnikiem zbliżeniowym wraz z aparatami wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju”*

* Zadanie 1, Zadanie 2 oraz Zadanie 3 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Zadanie 1: roboty umożliwiające i mające na celu montaż instalacji domofonowej w wersji cyfrowej z czytnikiem zbliżeniowym wraz z aparatami wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju – ilość klatek: 2; ilość lokali mieszkalnych: 24

1.1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za modernizację instalacji domofonowej: zł brutto

(słownie:/100)

1.1.1. Koszt 1 szt. unifonu wraz z wyłącznikiem sygnału+klucz zbliżeniowy (brelok) – ujęty w kwocie całkowitej za modernizację instalacji domofonowej (w pkt 1.1. wyżej): zł netto

(słownie:/100)

2. Konserwacja rozszerzona (płatna) polegająca na utrzymywaniu drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa (zł brutto)
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	

		..... zł brutto
8	1 szt. odboju gumowego wraz z montażem	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto

3. Termin wykonania robót (Zadanie 1): maksymalnie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4. Okres gwarancji i rękojmi:

4.1. Zadanie 1: montaż instalacji domofonowej:

Gwarancja: miesięcy (minimum 36 miesięcy);

Rękojmia: miesięcy (minimum 36 miesięcy).

4.2. Zadanie 1 oraz Zadanie 3 na zastosowane materiały:

Gwarancja: miesięcy (minimum 36 miesięcy);

Rękojmia: miesięcy (minimum 36 miesięcy).

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, że wskazany w niniejszym Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

7) Oświadczamy, że zawarte w Zaprośzeniu wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

⁴ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 1191 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Hasło do szyfrowania wiadomości:

UMOWA NR/DL/W/....

zawarta w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy **Wspólnotą Mieszkaniową Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-218-89-71** reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

..... zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:....., o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „**Montaż instalacji domofonowej w wersji cyfrowej z czytnikiem zbliżeniowym wraz z aparatami wewnątrz budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Zakres umowy obejmuje:

2.1. **Zadanie 1:** roboty umożliwiające i mające na celu:

- 1) montaż oprzewodowania sieci domofonowej podtynkowo, a na pasach tynku na trasie nowej instalacji należy położyć gładź gipsową i pomalować w kolorze zbliżonym do istniejącego - klatki po remoncie,
 - 2) montaż paneli kaset domofonowych z wbudowanym czytnikiem kluczy elektronicznych (breloków) Elfon OPTIMA255 i listą lokali (tylko nr mieszkań) przy głównym wejściu (2 klatki),
 - 3) montaż zasilaczy Elfon AC 15/20 do kaset cyfrowych w elektrycznej skrzynce natynkowej, należy zabezpieczyć obwód zasilający wyłącznikiem nadprądowym typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A,
 - 4) montaż unifonów MIWI 1132/620 SCAITEL wewnątrz mieszkań – 24 szt.,
 - 5) montaż regulatorów głośności sygnału wywołania MIWI 1132/63 z trzystopniowym zakresem regulacji (min, med, max) – 24 szt.,
 - 6) przekazanie 25 szt. zaprogramowanych kluczy elektronicznych (breloków) - 24 dla właścicieli mieszkań/lokatorów + 1 uniwersalny do 2 klatek dla osoby sprzątającej,
 - 7) montaż nowych elektrozamków – 2 szt.,
 - 8) wymiana wkładek numerycznych – 2 szt. wraz z kluczami – 26 szt. (24 dla właścicieli mieszkań/lokatorów + 2 dla osoby sprzątającej),
- wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi.

2.2. **Zadanie 2: Konserwacja podstawowa (bezpłatna), tj. stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji.** W ramach podstawowej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) konserwacja elektrozaczepów w drzwiach wejściowych,
- 2) konserwacja elektroryglów w drzwiach wejściowych,
- 3) wymiana wizytówek lub dodania/usunięcia numerów/nazwisk mieszkań na spisie,
- 4) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu,
- 5) przegląd instalacji domofonowej i usunięcia nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli,
- 6) regulacja samozamykaczy,
- 7) czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów, kontroli połączeń śrubowych w zamkach,
- 8) inne czynności konserwacyjne zapewniające pełną sprawność instalacji domofonowej.

2.2.1. Czynności zawarte w pkt 1), 6) i 7) wyżej podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli.

2.2.2. Realizacja zadania będzie następować poprzez:

- 1) Przesłanie mailem przez Zlecającego zgłoszenia usterki w formie zlecenia roboczego lub odbiór osobisty zlecenia roboczego przez Wykonawcę (pracownika oddelegowanego) ze wskazaniem adresu i opisu zgłoszonej usterki. Wykonawca po usunięciu usterki jest zobowiązany wpisać w zleceniu datę i sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę.
- 2) Telefoniczne zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterki. Zrealizowane zlecenie robocze Wykonawca dostarcza Inspektorowi Nadzoru najpóźniej do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia.

2.3. Gwarancja nie obejmuje dewastacji oraz kradzieży. W przypadku wystąpienia konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej jak również elementów drzwi wejściowych (dotyczy napraw i wymian nie wynikających wprost z udzielonej gwarancji a także dodatkowych czynności serwisowych) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia

protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

2.3. Zadanie 3: Konserwacja rozszerzona (płatna) polegająca na utrzymywaniu drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności obejmująca następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją):

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000,
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami),
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych,
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.,
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych,
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych,
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych,
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

2.4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w STWiOR Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz przygotowania oferty cenowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania robót, zasady konserwacji podstawowej oraz konserwacji rozszerzonej określa STWiOR, która wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zadanie 1: Termin realizacji robót dotyczący montażu instalacji domofonowej: **maksymalnie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.** Za termin wykonania robót przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.4. niniejszej umowy, a stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez wad.

1.1. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.** Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej.

1.2. Odbiór robót: **do 3 dni roboczych** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.), schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku oraz protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).

1.3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §9 ust. 1 ppkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w §9 ust. 1 niniejszej umowy umowy.

2. Zadanie 2: konserwacja podstawowa (bezpłatna):

- a) czynności określone w § 1 ust. 2.2. pkt 1) 6) i 7) umowy podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli,
- b) usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru,
- c) w przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie - najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

3. Zadanie 3: konserwacja rozszerzona:

- a) czas realizacji usługi powinien wynosić maksymalnie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru,
- b) w przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – **najpóźniej do 2 godzin od zgłoszenia**, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego:

a) za nadzór nad montażem instalacji: **p.**, **tel.**, **e-mail:**

b) za nadzór nad serwisem i konserwacją instalacji oraz utrzymaniem drzwi wejściowych w pełnej sprawności (konserwacja podstawowa i rozszerzona): **p.**, **tel.**, **e-mail:**

2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p.**, **tel.**, **adres e-mail:**

3. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p.**

4. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "D" uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p.**

5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonanie montażu instalacji domofonowej – Zadanie 1 (§1 ust. 2 pkt 2.1. umowy) wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: zł brutto (słownie /100).

1.1. Wynagrodzenie za roboty będzie uregulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

1.1.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1.4 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1.1.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1.1.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1.1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.

1.2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12.

1.3. Kwota określona w ust. 1 wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

2. Rozliczenie za wykonywanie konserwacji rozszerzonej (płatnej) – Zadanie nr 3 (§1 ust. 2 pkt 2.3. umowy) następować będzie każdorazowo po jej zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru z zastosowaniem cen jednostkowych, o których mowa poniżej:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa (zł brutto)
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	..... zł brutto
8	1 szt. odboju wraz z montażem	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto

2.1. Wynagrodzenie za ww. usługi będzie regulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12 na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest ich odebranie przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2.2. umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.1.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.1.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury.

2.2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 10-12.

2.3. Kwoty określone w ust. 2 wyżej są wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

§ 5
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych,
- b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,

- c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia klatki do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;
 - e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
 - f) utrzymania otoczenia w odpowiedniej czystości i do codziennego sprzątanego po zakończeniu prac;
 - g) uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonych robót po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót;
 - h) zgłoszenia do odbioru wykonanych robót;
 - i) po wykonaniu robót należy wykonać niezbędne pomiary elektryczne i sporządzić protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze STWiOR umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru.
 3. Dwa dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych Wspólnoty Mieszkaniowej z podaniem terminu rozpoczęcia zadania, nazwą firmy wykonującej zadanie, nazwiskiem osoby nadzorującej prace oraz godzin wykonywania prac.
 4. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
 6. Materiały, o których mowa w ust. 5 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR.
 7. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów, o których mowa w ust. 5 wyżej do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.).
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać agregat prądotwórczy.
 9. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z klatki schodowej oraz budynku przez lokatorów i zapewnić możliwość komunikacji.
 10. W trakcie wykonywania prac montażowych, gdy instalacja domofonowa nie będzie działała, należy zapewnić stały dostęp do klatki schodowej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania wszystkich unifonów w lokalach. W przypadku braku dostępu do lokalu w trakcie prowadzonych prac montażowych (długotrwała nieobecność mieszkańców lub brak zgody na montaż unifonu w lokalu) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Zamawiającym w celu ustalenia/umówienia ewentualnego montażu w innym terminie.
 12. Wykonawca przygotowuje listy z czytelnymi podpisami właścicieli mieszkań/lokatorów z każdej klatki osobno potwierdzające: montaż unifonów w lokalach, odbiór kodu, nowego klucza oraz klucza elektronicznego (breloka).
 13. W przypadku braku zgody na montaż unifonu należy również uzyskać czytelny podpis właściciela mieszkania/lokatora z dopiskiem „Nie wyrażam zgody na montaż unifonu”.
 14. W przypadku braku możliwości zamontowania unifonów w protokole odbioru zostanie zawarta informacja z wykazem brakujących adresów, a Wykonawca dostarczy niezamontowane unifony do siedziby Zamawiającego i zobowiązuje się do zamontowania po zgłoszeniu gotowości montażu przez lokatora lub Zamawiającego w uzgodnionym terminie (bez dodatkowych opłat).
 15. Materiały pochodzące z demontażu należy wywieźć i zutylizować bezpośrednio po demontażu.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów traktowane i rozliczane będzie jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem kar umownych, o których mowa w §9 pkt 1 lit. c) niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy frontu robót **do 5 dni roboczych** od daty podpisania umowy,
 - b) zapewnienie nadzoru,
 - c) przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie **do 3 dni roboczych** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru,
 - d) informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **...-miesięcznej gwarancji** na montaż instalacji domofonowej (Zadanie 1) oraz **...-miesięcznej gwarancji** na zastosowane materiały (Zadanie 1 oraz Zadanie 3).
2. Okres rękojmi wynosi **...-miesiące** na modernizację instalacji domofonowej (Zadanie 1) oraz **...-miesięcznej**

rękojmi na zastosowane materiały (Zadanie 1 oraz Zadanie 3). Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego robót/usługi.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnie i bezpłatnie usunięcia.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 8 ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego montażu instalacji domofonowej jest wykonanie przedmiotu umowy.

1.1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza częściowych odbiorów robót.

1.3. Zgłoszenia zakończenia robót można dokonać w formie pisemnej po zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia należy dołączyć dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.), schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku oraz protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).

1.4. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

1.5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.

2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego konserwacji rozszerzonej jest wykonanie przedmiotu umowy określonego w zgłoszeniu przekazanym Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru.

2.1. Zgłoszenia zakończenia prac można dokonać w formie pisemnej po ich zakończeniu.

2.2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zgłoszenia zakończenia robót, o których mowa w ust. 1 i 2 wyżej, także drogą mailową na adres: info@mznjastrzebie.pl

§ 9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 1** niniejszej umowy;

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 1: montaż instalacji domofonowej) – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 1** niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;

c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 2: konserwacja podstawowa) – w wysokości **10,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia z osobna dla każdej niewykonanej czynności;

d) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 3: konserwacja rozszerzona) – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w zgłoszeniu przekazanym przez Inspektora Nadzoru za każdy dzień opóźnienia;

e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi (Zadanie 1: montaż instalacji domofonowej – w wysokości **10,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad z osobna dla każdej niewymienionej czynności.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 10

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- h) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3-4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przełożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 5 ppkt 5.1 lit. a)-b) Zaproszenia nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-218-89-71 reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwalizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2275 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.

Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa,

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: