

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. _Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna konserwacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego i platformy pionowej typu KALI B(S) zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. Czynności konserwacyjne muszą być realizowane co miesiąc, lecz nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca i potwierdzone protokołem odbioru.

3. Wykaz urządzeń dźwigowych objętych konserwacją:

Lp.	Nazwa urządzenia i lokalizacja	Ilość urządzeń	Udźwig (kg)	Ilość przystanków	Numer fabryczny	Typ urządzenia	Rok produkcji
1.	Dźwig osobowy D1 elektryczny klatka A	1	1000	9	WINDA-WARSZAWA WEO-16092	Osobowy, elektryczny z napędem ciernym	2016
2.	Dźwig osobowy D2 elektryczny panoramiczny	1	1000	7	WINDA-WARSZAWA WEO-16093	Osobowy, elektryczny z napędem ciernym	2016
3.	Dźwig osobowy D3 elektryczny klatka B	1	650	7	WINDA-WARSZAWA WEO-16094	Osobowy, elektryczny z napędem ciernym	2016
4.	Platforma pionowa typu KALI B(S)	1	400	2	S-17-87	Platforma pionowa z napędem poprzez przekładnię śrubową	2017

4. W ramach comiesięcznych konserwacji urządzeń dźwigowych wskazanych w punkcie 3 Wykonawca będzie realizował według zapisów punktu nr. 5 , 6., 7. Niniejszego opracowania.

5. Informacje i zalecenia przeznaczone dla organizacji prowadzącej konserwację.

- 1) Wykonywanie czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją konserwacji i w oparciu o systematyczne przeglądy i kontrole sprawdzające.
- 2) Po wykonaniu czynności konserwacyjnych, organizacja prowadząca konserwację powinna podjąć decyzje, zgodnie z instrukcją konserwacji, co do dalszego użytkowania dźwigu np. dźwig sprawny technicznie lub dźwig wyłączony z eksploatacji oraz podać przyczynę wyłączenia).
- 3) Aktualizowanie oryginalnych instrukcji konserwacji, jeżeli dźwig zmienia swoje pierwotne przeznaczenie lub nastąpiła zmiana warunków środowiskowych (w przypadku dokonania modyfikacji lub zmian w dźwigu przez inną organizację niż organizacja prowadząca konserwację, właściciel dźwigu ma obowiązek dostarczania aktualnych instrukcji konserwacji).
- 4) Zapewnienie przez organizację prowadzącą konserwację opracowanie oceny ryzyka w stosunku do całego obszaru roboczego dźwigu oraz wszystkich czynności konserwacyjnych z uwzględnieniem instrukcji konserwacji dostarczonej przez instalującego i wszystkich informacji przekazanych przez właściciela dźwigu.
- 5) Informowanie właściciela dźwigu o wszystkich pracach, jakie należy wykonać, w wyniku analizy ryzyka, w szczególności w stosunku do dojść i otoczenia związanego z budynkiem.
- 6) Realizacja planowanych konserwacji odpowiednich dla danego dźwigu, wykonywanych w taki sposób, aby czas wykonywania konserwacji był możliwie krótki w celu minimalizacji przestoju dźwigu i aby nie występowało pogorszenie warunków bezpieczeństwa dla użytkowników.
- 7) Przy planowaniu konserwacji należy uwzględnić wszystkie przewidywane awarie spowodowane np. niewłaściwym użytkowaniem lub pogorszeniem się stanu technicznego oraz z wykorzystaniem rejestracji zdarzeń i awarii zapisanych w dzienniku dźwigu przez konserwatora a także przez sterownik mikroprocesorowy lub zdalne monitorowanie.
- 8) Zapewnienie wykonywania konserwacji przez kompetentnych konserwatorów, wyposażonych w niezbędne narzędzia i sprzęt.
- 9) Określenie rzeczywistej częstotliwości zabiegów konserwacyjnych z uwzględnieniem następujących parametrów:
 - a/iłość jazd w roku, czas pracy, okresy postoju,
 - b/okres użytkowania i stan techniczny dźwigu, lokalizacja i rodzaj budynku, jak również sposób użytkowania,
 - c/lokalne warunki otoczenia dźwigu oraz zewnętrzne czynniki środowiskowe, np. warunki atmosferyczne, na jakie narażony jest dźwig lub wandalizm itp.
- 10) Zapewnienie przez 24h, całorocznego pogotowia dla uwalniania osób (wskazane jest dla zapewnienia szybszej reakcji korzystanie z systemu zdalnego monitorowania).

- 11) Prowadzenie dziennika dźwigu i zapisów o wyniku każdej interwencji spowodowanej awarią dźwigu. W zapisach tych należy podać rodzaj awarii w celu wykrycia powtórnego tego rodzaju. Dziennik dźwigu powinien być dostępny na żądanie dla właściciela dźwigu.
- 12) Wyłączenie dźwigu z eksploatacji po wykryciu podczas wykonywania czynności konserwacyjnych niebezpiecznych usterek, które nie mogą być natychmiast usunięte, oraz poinformowanie właściciela dźwigu o przyczynach wyłączenia i o przewidywanym czasie naprawy.
- 13) Zorganizowanie zaopatrzenia w niezbędne części zamienne przewidziane do wszystkich napraw w ramach czynności konserwacyjnych.
- 14) Uczestnictwo po uzasadnionym powiadomieniu, w inspekcjach przeprowadzonych przez upoważnioną stronę trzecią lub w pracach remontowanego budynku, prowadzonych w obszarach zastrzeżonych dla konserwatorów.
- 15) Informowanie na bieżąco właściciela dźwigu o koniecznych i niezbędnych modernizacjach.
- 16) Zorganizowanie ekip do przeprowadzenia szybkich i skutecznych działań ewakuacyjnych oraz ustalenie postępowania na wypadek pożaru, paniki itp.
- 17) Zgłaszanie dźwigu do organów Dozoru Technicznego celem przeprowadzenia badań nadzwyczajnych w następujących przypadkach:
 - a/po naprawie lub wymianie zespołów i elementów dźwigu wymienionych w rozdziale 7. pkt 9).
 - b/po każdej decyzji wstrzymującej eksploatację dźwigu,
 - c/na wniosek użytkownika (właściciela).
 - d/ z inicjatywy organów Dozoru Technicznego.

6. Obowiązki konserwatora.

- 1) Do obowiązków konserwatora należy zapewnienie nieprzerwanej i bezpiecznej pracy dźwigu poprzez wykonanie:
 - a/ smarowania, czyszczenia i zabezpieczenia przed korozją,
 - b/ kontroli mechanizmów i realizacji funkcji,
 - c/ uwalniania pasażerów,
 - d/ czynności nastawczych i regulacyjnych,
 - e/ napraw lub wymian elementów zużytych, niemających wpływu na właściwości dźwigu.
- 2) Przestrzeganie instrukcji konserwacji, usuwanie na bieżąco usterek i nie rzadziej, niż co 30 dni (jeżeli ocena ryzyka oraz warunki techniczne nie wymagają innych ustaleń) poddać dźwig przeglądowi okresowemu, w celu bieżącego sprawdzenia dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowników, a w szczególności:
 - a/ sprawdzenie stanu mechanizmów nośnych i urządzeń bezpieczeństwa,
 - b/ sprawdzenie stanu cięgien, ich zamocowań i zawiesi,

- c/ sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi,
 - d/ sprawdzenie działania łączników krańcowych,
 - e/ sprawdzenie działania urządzeń napędowych, sterowych i sygnalizacyjnych,
 - f)/ sprawdzenie działania zaworów w układach hydraulicznych,
 - g/ sprawdzenie działania przycisku awaryjnego zatrzymania na podeście,
 - h/ sprawdzenie działania listwy bezpieczeństwa na barierze podestu,
 - i/ sprawdzenie działania i zamocowania płyty bezpieczeństwa podłogi, ruch do dołu musi być przerwany ilekroć płyta jest podniesiona,
 - j/ sprawdzenie działania łączników rygli zostawiając przystanki z otwartą furtką i zadanie dyspozycji jazdy w wybranym kierunku,
 - k/ sprawdzenie i wykonanie smarowania śruby napędowej i prowadnic.
- 3) W okresach nie dłuższych niż 12 miesięcy (jeżeli ocena ryzyka i warunki techniczne nie ustalają inaczej) wykonać przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna urządzeń, zapewniająca odtworzenie pierwotnego stanu technicznego, podczas którego należy poza czynnościami zawartymi w pkt 1, sprawdzić i dokonać oceny stanu konstrukcji nośnej dźwigu a w szczególności połączeń i zamocowań złączy spawanych, nitowanych i śrubowych a także przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, które należy uzupełnić o aktualne badania. W przypadku platformy pionowej należy sprawdzić działanie łącznika korby podnosząc ją, sprawdzić możliwość ręcznego, awaryjnego opuszczenia podestu, sprawdzić działanie wyłącznika krańcowego przez jego załączenie podczas jazdy do góry, sprawdzić działanie łącznika nadzorującego nakrętkę napędową przez jego załączenie podczas jazdy do góry.
- 4) Prowadzenie dziennika dźwigu i wpisywanie po wykonanym przeglądzie jego wyniku; dźwig sprawny lub dźwig wyłączony (podać przyczynę). Odnotować w dzienniku wszelkie zauważone usterki oraz fakt ich usunięcia a także inne zdarzenia dotyczące dźwigu opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
- 5) Przygotowanie dźwigu do badań przewidzianych w warunkach technicznych Dozoru Technicznego i czynny w nich udział.
- 6) Wykonywanie przeglądów i sprawdzeń dźwigów nowo przyjmowanych do konserwacji oraz wypełnienie i podpisanie protokołów przyjęcia.
- 7) Wykonywanie wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- 8) Usuwanie natychmiast zauważonych usterek oraz bezzwłoczne zawiadomienie użytkownika i przełożonego o zatrzymanych dźwigach wraz z podaniem przyczyn.

- 9) Zwracanie uwagi na niewłaściwe użytkowanie dźwigów i zgłaszanie wniosków do użytkownika i przełożonych.
- 10) Utrzymywanie stałej łączności z dyspozytorem w sposób ustalony przez kierownictwo konserwacji.
- 11) Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy oraz dbanie o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu podczas wykonywania prac konserwacyjnych.
- 12) Branie czynnego udziału w szkoleniach i instruktażach oraz przystępowanie do wymaganych sprawdzianów i egzaminów kontrolnych.
- 13) Współdziałanie z współpracującym pomocnikiem lub konserwatorem, aby zabezpieczyć go przed możliwościami zagrożenia dla zdrowia i życia.
- 14) Zawiadomić przełożonego o własnym lub zauważonym wypadku przy pracach na dźwigu albo o zagrożeniach dla zdrowia lub życia innych.
- 15) Przed załączeniem dźwigu i opuszczeniem pomieszczeń maszynowni i szybu, sprawdzić czy nie są pozostawione mostki na zaciskach i aparatach elektrycznych.
- 16) Konserwatorowi nie wolno;
 - a/ dokonywać przełączeń instalacji elektrycznej niezgodnie ze schematem;
 - b/ wykonywać prac konserwacyjnych przy włączonym napięciu w przypadku wykonywania prac przy włączonym napięciu należy zachować szczególną ostrożność i użyć narzędzi z izolowanymi rękojeściami oraz zapewnić asekurację przez innego członka brygady).
 - c/ sprawdzić obecności napięcia w inny sposób niż przyrządem pomiarowym lub specjalnym wskaźnikiem,
 - d/ uruchamiać dźwigu bez uprzedniego ostrzeżenia współpracujących,
 - e/ wykonywać prac pod kabiną przy włączonym dźwigu,
 - f/ pozostawiać otwartą maszynownię.

7. Zalecenia i informacje dla brygady konserwacyjnej:

- 1) Nie wolno włączać do ruchu dźwigu bez ważnej decyzji Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczającej do eksploatacji.
- 2) Czynności konserwacyjne można wykonywać tylko w grupach, co najmniej dwuosobowych. W tym jedna z nich musi posiadać uprawnienia Dozoru Technicznego kategorii odpowiedniej do typu konserwowanego dźwigu. Wszyscy członkowie grupy konserwacyjnej muszą posiadać aktualne zaświadczenia do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV.
- 3) Pracownicy zatrudnieni przy konserwacji dźwigów muszą wykazać się znajomością;
 - a/ obowiązków konserwatora,
 - b/ ogólnej budowy urządzeń dźwigowych,
 - c/ norm i instrukcji zużycia elementów i podzespołów,
 - d/ schematów elektrycznych,

- e/ zasad działania urządzeń bezpieczeństwa,
 - f/ zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - g/ instrukcji BHP obowiązującej przy pracach konserwacyjnych.
- 4).Každy członek brygady musi być wyposażony, co najmniej w:
- a/ ubranie robocze, (kombinezon, buty robocze, nakrycie głowy, zimą w kurtkę ocieplaną).
 - b/ sprzęt ochronny, (hełm, szelki, rękawice, itp.),
 - c/ narzędzia, (miernik uniwersalny, wkrętaki, klucze, szczypce, nóż, pilniki, suwniarka i przymiar 2m., młotek, przecinak, latarka, lutownica, smarownica, pędzle, szczotki itp.).
- 5) Wyposażenie dla brygady konserwacyjnej;
- a/ smarownica nożna, ściągacz i napychacz uniwersalny do łożysk, klucze specjalne, przyrząd do napychania pierścieni uszczelniających, odkurzacz, itp.),
 - b/ pojemnik z olejem, pojemnik ze smarem stałym, smar do lin, nafta, czyściwo,
 - c/ żarówki, diody, bezpieczniki topikowe.
- 6) Przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych należy wywiesić na drzwiach szybowych tabliczki ostrzegawcze i zabezpieczyć wejście do kabiny.
- 7) W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy udać się na miejsce zdarzenia i wyłączyć oraz zabezpieczyć dźwig a następnie zawiadomić przełożonych i Dozór Techniczny.
- 8) Po stwierdzeniu, że stan techniczny dźwigu zagraża bezpieczeństwu użytkowników, należy go natychmiast wyłączyć i zabezpieczyć przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione, a w szczególności w następujących przypadkach;
- a/ ruszanie dźwigu przy otwartych drzwiach szybowych lub kabinowych,
 - b/ drzwi szybowe można otworzyć, gdy kabina nie stoi za nimi,
 - c/ w drzwiach szybowych lub obudowie szybu znajdują się otwory, umożliwiają włożenie ręki lub głowy,
 - d/ uszkodzenia konstrukcji kabiny lub brak oświetlenia albo funkcjonujące elementy sterowe w kasecie dyspozycji,
 - e/ przyciski sterowe nie wracają do położenia wyjściowego po zwolnieniu nacisku,
 - f/ kabina zatrzymuje się poza strefą przystanku,
 - g/ nadmierne zużycie lin nośnych wg kryteriów zawartych w instrukcji użytkownika liny,
 - h/ nadmierne luzy między zębne w reduktorze,
 - i/ wadliwe działanie jakiegokolwiek łącznika bezpieczeństwa,
 - j/ podczas jazdy słysząc nienormalne hałasy, stuki, wstrząsy itp.
- 9) Wymiana lub naprawa elementów określonych w przepisach Dozoru Technicznego DT-DE-90/WO/p.t 2.5.2 wymaga uzyskania zgody organu Dozoru Technicznego oraz zgłoszenia dźwigu celem przeprowadzenia badań nadzwyczajnych w następujących przypadkach;
- a/ wymiana cięgien nośnych i elementów chwytających,

- b/ wymiana lub naprawa kompletnego zespołu napędowego lub elementów działających na zasadzie sprzężenia ciernego,
- c/ wymiana lub naprawa urządzeń zabezpieczających, a w szczególności; ogranicznika prędkości, chwytaczy, systemu ryglowania itp.
- d/ naprawa lub wymiana konstrukcji nośnej lub jej elementów,
- e/ zmiana połączeń w układzie sterowym

8. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca w ramach umowy wykonuje wszelkie niezbędne pomiary.
- 2) Pogotowie dźwigowe w zakresie uwalniania ludzi z kabiny dźwigu jest bezpłatne i będzie prowadzone przez Wykonawcę w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia. Czas reakcji do 30 minut.
- 3) W przypadku otrzymania zgłoszenia o awarii urządzenia Wykonawca jest zobowiązany podjąć następujące działania:
 - a/ niezwłocznie podjąć działania określone przepisami prawa , w tym działania sprawdzające stan techniczny urządzenia,
 - b/ określić i podać Zleceniodawcy przyczyny awarii wraz z ewentualną wyceną naprawy,
 - c/ usunąć awarie na własny koszt ,jeśli przyczyną jest: bezpiecznik , wyłącznik różnicowo-prądowy, zmiany w oprogramowaniu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przygotować urządzenia dla rewizji okresowych wykonanych przez UDT oraz udział w rewizjach okresowych i nadzwyczajnych.
- 5) Środki czyszczące i smarujące wchodzi w zakres usługi. Do świadczeń Wykonawcy należy również zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw oraz elementów oświetlenia kabiny i bezpieczników. Wykonawca ma mieć dostęp do oryginalnych części WINDY-WARSZAWA.
- 6) Wykonawca będzie informował o usterkach stwierdzonych przy okazji konserwacji.
- 7) Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać i proponował mu ekonomiczne rozwiązania.
- 8) Wykonawca potwierdzi wykonanie konserwacji protokołem odbioru w formie elektronicznego zestawienia wszystkich działań przeprowadzonych przez pracowników serwisu przesłanego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był autoryzowanym serwisantem urządzeń dźwigowych firmy WINDY-WARSZAWA w zakresie przedmiotu zamówienia. Do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy zatrudniani będą wyłącznie wykwalifikowani, uprawnieni i przeszkoleni specjaliści z uprawnieniami do wykonywania czynności konserwacyjnych przy dźwigach określonych w przedmiocie zamówienia,

pomiarów elektrycznych oraz wykonywania prac przy urządzeniach elektrycznych. Ilość serwisantów w firmie min. 20, w tym dyżurnych min 5.

10)

9. Termin realizacji zamówienia.

Umowa będzie zawarta na okres 24 m-cy od daty podpisania umowy.

Opracował dnia 08.09.2020 roku;

Mgr inż. Zbigniew Kowalski