

UMOWA

Nr.....

na:

**Wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych
w kompleksach administrowanych przez****1. Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie**

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarb Państwa - 1. Bazą Lotnictwa Transportowego, z siedzibą: 00-909 Warszawa,
ul. Żwirki i Wigury 1C, NIP 522-101-72-08, którą reprezentuje:

-

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub **1.BLTr**

a

Panem /Spółką/ prowadzącym działalność
gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG pod nazwą /zarejestrowaną w Sądzie
Rejonowym, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS....., z siedzibą w,
NIP, Regon, /którą reprezentuje:Pan/i// zwanym/ą/ dalej **WYKONAWCĄ** została
zawarta umowa o następującej treści:**§ 1****Podstawa prawna**

Umowę zawiera się w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 4198 Warszawa.

§ 2**Przedmiot umowy i postanowienia ogólne**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na sprzątaniu powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej w kompleksach administrowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- a) Powierzchnie wewnętrzne, razem **9 039,54 m²** w rozbiciu na poszczególne kompleksy:

L.p.	Nr i adres kompleksu	J. m.	Ilość
1.	0030, ul. Leśna	m ²	4 171,53
2.	0192, ul. Kajakowa 8	m ²	4 462,61
3.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	m ²	405,40
Razem powierzchnia wewnętrzna:			9 039,54

- b) Powierzchnie zewnętrzne utwardzone, razem: **31 596,20 m²**

- c) Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone (trawniki), razem: **44 060,20m²**

Lp.	Nr i adres kompleksu	Ulice	Place	Chodniki	Trawniki	Obwodnica (teren między ogrodzeniami)	Trawniki na zewnątrz obiektu	Droga przyległa do kompl.	Parking przyległy do kompl.	Razem
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	
1.	0030, ul. Leśna	2631,90	7166,00	1400,00	20303,20	4282,00	4560,00	1358,30	2304,00	44 005,40
2.	0192, ul. Kajakowa 8	1446,00	7212,00	808,00	9538,70	0,00	58,30	122,50	214,50	19 400,00
3.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	0,00	2 471,00	180,00	9 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 251,00
Razem powierzchnie:		4 077,90	16 849,00	2 388,00	39 441,90	4 282,00	4 618,30	1 480,80	2 518,50	75 656,40

- d) Powierzchnia dachów przewidzianych do odśnieżania z zalegającego śniegu (o konieczności odśnieżania decyduje ZAMAWIAJĄCY – uzależnione jest to od rodzaju konstrukcji dachu i grubości pokrywy śnieżnej): **9 250,00 m²**

L.p.	Nr i adres kompleksu	J. m.	Ilość
1.	0030, ul. Leśna	m ²	5 000,00
2.	0192, ul. Kajakowa 8	m ²	4 000,00
3.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	m ²	250,00
Razem powierzchnia dachów:			9 250,00

- Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnięcia, zakres czynności oraz terminy wykonania usługi zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni sprzątniętej (z przyczyn np.: wyłączenia części budynku lub powierzchni zewnętrznej z eksploatacji), z tym zastrzeżeniem, że zmiana nie przekroczy 30 % pierwotnego przedmiotu umowy. Doraźne zmiany zmniejszające powierzchnię sprzątniętą będą zawarte i potwierdzone w protokole odbioru usługi.

4. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane w szczególności użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych.
6. WYKONAWCA ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom sprzątanym pomieszczeń i terenów zewnętrznych. W przypadku nie zapewnienia powyższego, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za wszelkie szkody na zdrowiu i mieniu osób korzystających z przedmiotu umowy, będące wynikiem nienależytego wykonania usługi, w szczególności zabezpieczenia bezpieczeństwa na schodach, wejściach do budynków i innych ciągach komunikacyjnych w okresie zimowym.
7. Ewentualne szkody przy realizacji przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązany będzie naprawić w naturze. W przypadku niemożliwości naprawienia szkody w naturze WYKONAWCA zobowiązany jest pokryć równowartość szkody w pieniądzu na podstawie wyceny sporządzonej przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO, w skład, której będzie wchodził przedstawiciel WYKONAWCY.
8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez WYKONAWCĘ do wykonania przedmiotu umowy zarówno w budynkach jak i na terenie zewnętrznym objętym niniejszą umową.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), osób bezpośrednio zaangażowanych do prac utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.
10. WYKONAWCA w dniu podpisania umowy przedstawi szczegółowy wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni na poszczególnych obiektach. WYKONAWCA zobowiązany jest powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO, co najmniej 7 dni przed podjęciem pracy przez nowe osoby i uzyskać jego zgodę na dokonanie tych zmian. Jednocześnie WYKONAWCA zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni od daty uzyskania zgody ZAMAWIAJĄCEGO zaktualizowanego wykazu pracowników do ZAMAWIAJĄCEGO i nie później niż na 3 dni robocze przed przewidywanym przez WYKONAWCĘ rozpoczęciem przez nich pracy.
11. WYKONAWCA każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU, na każde jego żądanie, dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy tj. „Wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia”:

- a) oświadczenia WYKONAWCY, że zatrudnia wskazane w ww. wykazie osoby. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) kopie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Dane wrażliwe podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) należy poddać anonimizacji. Nie podlega anonimizacji imię i nazwisko pracownika. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
12. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów określonych w ust. 11, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę skutkiem, czego będzie naliczenie **kary umownej wymienionej w § 8 ust. 1 lit. e).**
13. WYKONAWCA w zakresie zatrudnienia osób bezrobotnych na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia *(w ilości zgodnej ze złożoną ofertą, osoby spełniające przesłanki określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm))* ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanych kserokopii aktualnych umów o pracę (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych) zawartych z ww. pracownikami na czas realizacji zamówienia oraz zanonimizowanego Zaświadczenia z Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych, przed podpisaniem aktualnej umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z ww. osobą WYKONAWCA zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadający taki status.
14. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów określonych w ust. 13, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej/osób

bezrobotnych na podstawie umowy o pracę skutkiem, czego będzie naliczenie **kary umownej wymienionej w § 8 ust. 1 lit. f).**

15. ZAMAWIAJĄCY, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez WYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 11, WYKONAWCA zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 11 lit. a) i b). Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 9 na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku zapłacenia kary umownej.
17. WYKONAWCA wyznaczy 1 pracownika do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.
18. WYKONAWCA wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która..... w tygodniu (zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną ofertą) będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem ZAMAWIAJĄCEGO sprawdzać jakość wykonywanej usługi, WYKONAWCA załączy do niniejszej Umowy wykaz osób, które będą pełnić funkcję koordynatora z zastrzeżeniem iż ww. „koordynator” nie będzie bezpośrednio zaangażowany do prac porządkowych.
19. W przypadku braku sprawdzenia jakości wykonania usługi przez „koordynatora” zgodnie z ust. 17 naliczane będą kary umowne w wysokości wymienionej w § 8 ust.1 lit. g.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. WYKONAWCA oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO

określonymi w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej, oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu prowadzonych czynności.

22. WYKONAWCA jest zobowiązany odsunąć od wykonania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
23. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem usługi WYKONAWCA kontaktować się będzie bezpośrednio z osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
24. WYKONAWCA oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową stanowią tajemnicę handlową ZAMAWIAJĄCEGO i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.
25. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w zakresie zwiększenia zasobów ludzkich lub sprzętowych oraz zmiany sprzętu wykorzystywanego przez WYKONAWCĘ do świadczenia usługi, kierując się, jako administrator doświadczeniem w zakresie zabezpieczenia realizacji umowy na terenach będących w jego rejonie działania.
26. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy usługa nie jest wykonywana należycie, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób realizujących usługę sprzątnięcia po stronie WYKONAWCY.
27. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez WYKONAWCĘ w ofercie, usługa będzie wykonana przez *(wpisać nazwę i adres podwykonawcy)*.....
.....
WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że wykonanie umowy odbywać się będzie na terenie kompleksów wojskowych, i zobowiązuje się stosować do wszelkich zaleceń i żądań ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, odnoszących się do zasad wchodzenia i przebywania na terenie takiego kompleksu.

§ 3

Wynagrodzenie umowne, ceny i sposób płatności

1. Za wykonanie usługi określonej w § 2 ust. 1, przez cały okres trwania umowy strony ustaliły wynagrodzenie o ogólnej wartości nieprzekraczającej:

netto: zł

(słownie:zł)

brutto:.....zł

(słownie:.....zł)

L.p.	Nazwa pozycji	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia w [m ²]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za sprzątnięcie 1 m ² powierzchni w skali miesiąca [zł/ m ²]	Czasookres wykonywania sprzątnięcia (usługi) [ilość m-cy]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol.5 x kol.6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol.4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych:								
1.	ul. Leśna	4 171,53			24 m-ce			
2.	ul. Kajakowa 8	4 462,61			24 m-ce			
3.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	405,40			24 m-ce			
Sprzątnięcie powierzchni zewnętrznych, utwardzonych (łącznie z terenem przyległym do kompleksów):								
4.	ul. Leśna	19 142,20			24 m-ce			
5.	ul. Kajakowa 8	9 803,00			24 m-ce			
6.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	2 651,00			24 m-ce			
Sprzątnięcie powierzchni zewnętrznych – tereny zielone (trawniki):								
7.	ul. Leśna	24 863,20			16 m-cy			
8.	ul. Kajakowa 8	9 597,00			16 m-cy			
9.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	9 600,00			16 m-cy			
Ogółem wartość całej usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej i powierzchni zewnętrznej								

2. WYKONAWCA wystawi faktury do wysokości limitu finansowego określonego w ust. 1.
3. Skutki nie przestrzegania powyższych zapisów obciążają WYKONAWCĘ i nie powodują powstania zobowiązań wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za świadczone usługi porządkowe WYKONAWCA będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie brutto wynikające z pomnożenia wielkości powierzchni faktycznie sprzątniętej przez stawkę jednostkową podaną § 3 pkt.1.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury WYKONAWCY, wystawionej na koniec miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze.
6. Podstawą do opłacenia faktury VAT będzie protokół odbioru wykonanej usługi, potwierdzony przez użytkowników (komendantów) obiektów, Kierowników Sekcji Obsługi Infrastruktury, Kierownika Infrastruktury i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Zapłata należności nastąpi po wykonaniu usługi i protokolarnym jej odebraniu przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz kompletu dokumentów warunkujących jej opłacenie.

8. ZAMAWIAJĄCY ma prawo zmniejszać wielkość powierzchni będącej podstawą obliczenia wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY – proporcjonalnie według stosunku ilości dni roboczych, w których nie wykonywano usługi, do ilości dni roboczych w okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy. Zmniejszenie powierzchni będzie potwierdzone na comiesięcznym protokole odbioru usługi.
9. Faktura przekazywana ZAMAWIAJĄCEMU, musi być zgodna z wymogami określonymi w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz.106 z późn. zm.).
10. Terminem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
11. W razie opóźnienia zapłaty faktury WYKONAWCY przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Wartość, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług. WYKONAWCY nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec ZAMAWIAJĄCEGO. Wynagrodzenie z ust. 2 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
13. Strony zgodnie oświadczają, że umowa będzie obowiązywała w roku 2022 i w roku 2023 pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma na wykonanie usługi w zakresie sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1. Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie od dysponenta środki budżetowe II stopnia środki finansowe w roku budżetowym tj. na rok 2022 i na rok 2023. WYKONAWCY w przypadku braku przyznania ZAMAWIAJĄCEMU środków, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1 nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie względem ZAMAWIAJĄCEGO, w tym roszczenie odszkodowawcze.

§ 4

Uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku zastrzeżeń, co, do jakości świadczonych usług ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury dotyczącej obiektu, którego zastrzeżenia te dotyczą bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez WYKONAWCĘ.
2. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zaniedbań w wykonywaniu przedmiotowej umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do stosowania kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany powiadomić WYKONAWCĘ o wysokości zastosowanej kary umownej.

§ 5**Obowiązki WYKONAWCY**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 71ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY wyznacza p. – jako osobę odpowiedzialną za:
 - 1) nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez WYKONAWCĘ obowiązku ochrony informacji niejawnych;
3. Nadzór i kontrolę w zakresie ochrony informacji niejawnych z ramienia WYKONAWCY obejmie Pełnomocnik Dowódcy 1. Bazy Lotnictwa Transportowego ds. Ochrony Informacji Niejawnych w osobie:
p.....
4. WYKONAWCA najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży wymagane poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” i „POUFNE” lub wyższej oraz przedłoży zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
5. WYKONAWCA w dniu podpisania umowy przedłoży wymagane pisemne upoważnienia kierownika WYKONAWCY, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oraz przedłoży zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pozostałych pracowników firmy realizujących usługi niewymienionych w ust. 4.
6. WYKONAWCA oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z pomieszczeniami w budynkach i terenami zewnętrznymi przeznaczonymi do sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz Instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego (załącznik nr 4) do niniejszej umowy.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się chronić udostępnione pomieszczenia i wyposażenia przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem oraz zobowiązany jest do zachowania pierwotnego (niepogorszonego) stanu technicznego.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi bez możliwości podzlecania jej innym wykonawcom bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

9. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
10. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem zasad należytej staranności.
11. Obowiązki WYKONAWCY przy sprzątnięciu pomieszczeń - zgodnie Opisem przedmiotu zamówienia stanowią załącznik do umowy:
- Prace porządkowe w budynkach WYKONAWCA będzie wykonywać własnym sprzętem i narzędziami przy użyciu własnych środków do utrzymania czystości zgodnie z załącznikiem nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
 - WYKONAWCA zobowiązany jest wyposażyć toalety w środki higieny zgodnie z zapisem w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
 - Pracownicy WYKONAWCY bezpośrednio wykonujący usługę, będą poruszać się w jednolitych strojach z emblematami identyfikacyjnymi. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wykluczenia z terenu realizacji usługi tych pracowników WYKONAWCY, którzy nie będą spełniać tego wymogu oraz nie będą należycie wypełniać swoich obowiązków.
 - W czasie wykonywania prac porządkowych WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek: niedbalstwa, zaniechania, działania niezgodnego z przepisami bhp i ppoż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu, narzędzi, środków czystości, materiałów itp.
 - WYKONAWCA ma obowiązek realizować usługi tak, aby zapewnić utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach; zgodnie z ustaleniami zawartymi z użytkownikami obiektów i Przedstawicielem Infrastruktury 1. BLTr, zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
 - Przeprowadzanie prac okresowych, np. mycie okien, czyszczenie wykładzin, nakładanie bądź wymiana powłok akrylowych lub woskowych musi być każdorazowo uzgadniana z upoważnionym przedstawicielem Użytkownika obiektu z pisemnym powiadomieniem Kierownika Infrastruktury 1. BLTr.
12. Za nienależyte wykonanie usługi przez WYKONAWCĘ traktuje się nie realizowanie czynności zgodnie z wymogami stawianymi przez ZAMAWIAJĄCEGO w umowie.
13. Upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO (Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury) użytkownicy obiektów i inne osoby wyznaczone przez Dowódcę 1. Bazy Lotnictwa Transportowego lub Kierownika Infrastruktury) będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu i terenów zewnętrznych. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka

służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątnia. Przedstawiciel WYKONAWCY zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela WYKONAWCY na terenie danego kompleksu, przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go e-mailem do WYKONAWCY. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątniętych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątnia).

14. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO nienależytego wykonania, wykonywania bądź braku realizacji umowy przez WYKONAWCĘ:
- a) w przypadku czynności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy jako świadczone codzienne, uzna za nieprawidłowe wykonanie umowy i podstawę do naliczenia kary umownej,
 - b) w przypadku czynności innych niż wskazane w pkt a) powyżej ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ e-mailem do należytej realizacji umowy bądź wykonania w wyznaczonym terminie usługi pod rygorem powierzenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA ma obowiązek nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili wysłania powiadomienia przystąpić do prawidłowej realizacji umowy, a w przypadku odśnieżania w ciągu 2 godzin. W przypadku nie przystąpienia WYKONAWCY do prawidłowej realizacji umowy w w/w terminie ZAMAWIAJĄCY ma prawo do powierzenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
15. W przypadku usunięcia powstałych z winy WYKONAWCY nieprawidłowości, o których mowa w ust. 14 pkt b) w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, realizacja usługi będzie traktowana, jako należyte wykonanie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania usługi odśnieżania w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, usługa ta będzie traktowana, jako nienależyte wykonana. Brak usunięcia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze przez WYKONAWCĘ w określonym terminie zgodnie z wymogami ZAMAWIAJĄCEGO lub nadal nienależyte jej świadczenie będzie skutkowało następującym rozliczeniem wynagrodzenia WYKONAWCY:
- a) w przypadku nadal nienależytego realizowania usługi kompleksowej w części przez WYKONAWCĘ pomimo kierowanych uwag ze strony ZAMAWIAJĄCEGO np. w przypadku świadczenia usługi w sposób niewłaściwy, pomimo zastrzeżeń Użytkowników, co do jakości, stosowanych środków i sposobu wykonywania usługi w konkretnym zakresie, w przypadku zmniejszenia częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności określonych w umowie bez zgody

ZAMAWIAJĄCEGO/Komendanta budynku, ZAMAWIAJĄCY rozliczy realizację usługi jako nienależyte wykonanie według miesięcznej stawki jednostkowej określonej w Formularzu cenowym odpowiednio pomniejszonej oraz naliczy karę umowną z tytułu nienależytego wykonania usługi w wysokości określonej w § 8 umowy;

- b) w przypadku niewykonania usługi na danym obszarze przez WYKONAWCĘ, pomimo kierowanych uwag ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, wynagrodzenie na rzecz WYKONAWCY będzie odpowiednio skorygowane poprzez pomniejszenie wartości wyliczonej dla powierzchni, gdzie usługa nie była realizowana przez WYKONAWCĘ z jednoczesnym naliczeniem kar umownych z tytułu niewykonania usługi w wysokości określonej w § 8 umowy.

§ 6

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej oraz zapewni (przydzieli protokolarnie) pomieszczenia (bez wyposażenia meblowego) do celów socjalnych dla pracowników wykonujących usługi porządkowe, jak również pomieszczenia (garaż, wiata, itp.) na przechowywanie sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy, na zasadach i formach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie pieniężnej, w wysokościzł. (słownie: zł.), na konto ZAMAWIAJĄCEGO: Nr konta:z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy na wykonanie usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1. BLTr.
4. ZAMAWIAJĄCY zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ma na celu zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia publicznego oraz służyć do pokrycia wszelkich bezspornych oraz

spornych roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu rękojmi.

6. W przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO w trakcie trwania umowy z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, WYKONAWCA zobowiązany jest uzupełnić kwotę zabezpieczenia do pierwotnej wysokości, wskazanej w ust. 1, w terminie 14 dni od powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o skorzystaniu z zabezpieczenia – pod rygorem odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z winy WYKONAWCY.
7. W trakcie trwania umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, za uprzednią, pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy lub niewykonania umowy w terminie, WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji o odpowiedni okres.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) 5.000,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji niniejszej umowy;
 - b) 2.000,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki powyżej 2 dni w usunięciu wad stwierdzonych podczas wykonywania prac licząc od dnia podpisania protokołu odbioru usługi, raportu lub notatki służbowej sporządzonej w danym kompleksie i podpisanej przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO i dostarczonej WYKONAWCY;
 - c) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
 - d) 1.000,00 złotych za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania zobowiązania, przy czym za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania uznaje się każde pisemne zastrzeżenie ZAMAWIAJĄCEGO, co do sposobu wykonania usługi i zawarte w protokole odbioru usługi, sporządzonym raporcie lub

notatce służbowej. Kara umowna nie zostanie naliczona w przypadku gdy nienależyte wykonanie zostało przez WYKONAWCĘ usunięte w wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie zgodnie z § 5 ust. 13 umowy. W takim przypadku adnotacja o usuniętej nieprawidłowości znajdzie się w protokole odbioru usługi, sporządzonym raporcie lub notatce służbowej;

- e) 5% wartości umowy brutto miesięcznego wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 w stosunku do braku przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 13 dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób bezrobotnych;
 - g) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 za nie wywiązywanie się z czynności sprawdzenia jakości usługi zgodnie z § 2 ust. 17;18 umowy;
 - h) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia obowiązku określonego w § 9 ust. 11.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
 4. Zapłata kary umownej przez WYKONAWCĘ nie zwalnia go z obowiązku wykonania umowy, chyba że ZAMAWIAJĄCY umowę wypowiedział lub od niej odstąpił.
 5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.

§ 9

Klauzule waloryzacyjne

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r., poz. 1564)

- 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ.
 - 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie Umowy.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie Umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom WYKONAWCY, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości

składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia WYKONAWCY po zmianie Umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. ZAMAWIAJĄCY zgodnie z ust. 1 pkt 5 powyżej, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia WYKONAWCY. Wynagrodzenie może podlegać zmianie raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca w roku. Możliwość zmiany nie będzie przysługiwać jeżeli wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, nie przekroczył wartości 2%.
7. Waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku.
8. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za poprzedni rok. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:
$$Pn = 0,5 * Ww / 100$$
gdzie:
Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej,
Ww – procentowy wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za poprzedni rok.
9. W przypadku gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
10. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

11. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5 powyżej, w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. ZAMAWIAJĄCY może żądać dowodów na potwierdzenie powyższej zmiany a WYKONAWCA zobowiązany jest do ich przedstawienia w ciągu 7 dni.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do WYKONAWCY, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy, na piśmie pod rygorem nieważności, za uprzednim 30 - dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku okres wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od miesiąca następującego po miesiącu, w którym druga strona otrzyma zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od umowy w całości albo w części w terminie do dnia 31.05.2023 r. lub rozwiązania umowy w całości albo w części bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności wskazanej w § 4 ust. 1 przez kolejne 2 okresy rozliczeniowe,
 - 2) stwierdzenia nie przestrzegania przez WYKONAWCĘ i jego pracowników postanowień § 5,
 - 3) stwierdzenia powierzenia przez WYKONAWCĘ wykonania usług porządkowych innym podmiotom (podwykonawcom) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej w formie pisemnej,
 - 4) stwierdzenia, że WYKONAWCA nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie rozwiązania umowy na podstawie ust. 1 lub 2 strony są obowiązane do:
 - 1) dokonania odbioru wykonywanych usług porządkowych oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia,

2) zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń.

5. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez stronę uprawnioną o przyczynie rozwiązania.

§ 11

Termin wykonania

Umowę zawarto na czas określony, tj. **od 01.06.2021 r. do dnia 31.05.2023 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w okresie trwania umowy na realizację przedmiotu umowy.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. ZAMAWIAJĄCY jako osobę odpowiedzialną za realizację obowiązków umowy oraz stałe kontakty z WYKONAWCĄ wyznacza:

.....
.....
.....

2. WYKONAWCA jako osobę odpowiedzialną za realizację obowiązków umowy oraz stałe kontakty z ZAMAWIAJĄCYM wyznacza:

p., tel./fax.adres e-mailowy:.....

§ 13

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, oświadczenia o rozwiązaniu umowy oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z umową muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku:

- a) zmiana danych dotyczących stron umowy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego),
- b) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, lub innych okoliczności niezależnych od WYKONAWCY lub których WYKONAWCA przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć;
- c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

- d) zmniejszenie przedmiotu umowy w przypadku zmian organizacyjnych lub zapotrzebowania ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku zmian przepisów, które nastąpiły po otwarciu ofert, oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu umowy a niezależnych od Stron, z tym, że zmiana nie przekroczy 30% pierwotnej wartości umowy;
- e) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt d).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r. ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

§ 15

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy wraz z tabelarycznym zestawieniem powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia, wykazem środków czystości i wykazem sprzętu,
Załącznik nr 2 – Wykaz pracowników,
Załącznik nr 3 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego;
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 5 – Klauzula Rodo.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....