Wrocław, dnia 22.12.2020 r.

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** obsługa informatyczna w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu – w siedzibie przy ul. Ziębickiej 34-38, dyspozytorni transportu medycznego   
   i sanitarnego przy ul. Ziębickiej 34-38 we Wrocławiu oraz dyspozytorni medycznej przy   
   ul. Strzegomskiej 148 we Wrocławiu oraz pełnienie funkcji **Inspektora Danych Osobowych.**
2. **Zakres obsługi polegać będzie na:**

**2.1 Przyjęciu obowiązków Inspektora Danych Osobowych Pogotowia Ratunkowego   
we Wrocławiu**:

* + 1. projektowanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa informacji w PR, zgodnie   
       z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),
    2. określenie środków technicznych niezbędnych do zapewnienia ochrony, poufności   
       i integralności przetwarzanych danych osobowych oraz sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem ww. środków,
    3. sprawowanie stałego nadzoru i kontroli nad zgodnym z procedurami przetwarzaniem informacji w systemie informatycznym, w szczególności nad zabezpieczeniem danych wrażliwych przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
    4. prowadzenie ewidencji zbiorów danych osobowych i miejsc ich przetwarzania,
    5. udział w rekonstrukcji systemu informatycznego w przypadku awarii,
    6. ustalanie przyczyn awarii i eliminowanie potencjalnych zagrożeń,
    7. ustalanie zezwoleń na korzystanie z wyróżnionych zasobów systemu wg przyjętej polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego,
    8. prowadzenie szkoleń z zakresu informacji niejawnych i ochrony danych osobowych,
    9. Nadzór na głównymi wymaganiami RODO: prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, analiza ryzyka, udzielanie zaleceń w zakresie oceny skutków przetwarzania, security by design i security by default, obowiązek informacyjny, bieżące monitorowanie realizacji postanowień RODO i doradzanie w tym zakresie.
  1. **Wsparcie działu Informatyki i Łączności w obsłudze systemów teleinformatycznych   
     w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu, w podstacjach i oddziałach. Wykonywaniu wszelkich niezbędnych czynności zapewniających ciągłość pracy systemów teleinformatycznych, w szczególności:**
     1. Wykonuje prace przydzielone zleceniem technicznym, bądź poleceniem pracownika/kierownika działu informatyki i łączności,
     2. Instalowanie oprogramowania, systemów operacyjnych, baz danych, sterowników, itp. (niezbędnych do funkcjonowania systemów dyspozytorskich SWD PRM, KARETEX),
     3. Utrzymanie i zarządzanie sieciami komputerowymi (niezbędnymi do funkcjonowania systemów dyspozytorskich SWD PRM, KARETEX),
     4. Administrowanie serwerami, serwerami bazy danych, systemami operacyjnymi, nadzór nad prawidłowym działaniem systemów teleinformatycznych oraz procesów archiwizacji danych (niezbędnych do funkcjonowania systemów dyspozytorskich SWD PRM, KARETEX),
  2. **Obsłudze systemów informatycznych dyspozytorni medycznej oraz transportu sanitarnego Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu.**

*Zakres działań:*

* + 1. Modyfikacje obecnie używanego Sytemu Dyspozytorskiego Karetex Transport zgodnie   
       z potrzebami Zamawiającego,
    2. Zapewnienie stałej gotowość na wezwanie w przypadku awarii i zakłóceń pracy systemu, oraz awarii sprzętu dedykowanego do pracy z systemem SWD PRM, Karetex we wszystkie dni tygodnia, przez gotowość 16 h/dobę (15.00 – 07.00), z czasem reakcji (dopuszczalna praca zdalna):

- w ciągu 2h - w przypadku awarii o zasięgu stanowiskowym,

- natychmiastową reakcją dla awarii uniemożliwiających poprawne działanie systemu lub sprzętu;

* + 1. Wsparcie pracy dyspozytorów w Systemie Wspomagania Dowodzenia SWD PRM, Karetex zapewniającego ewidencję zgłoszeń i zarządzanie zespołami RTM i Transportu Sanitarnego,
    2. Szkolenie nowo przyjętych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania dyspozytorskiego,
    3. Obsługa sprzętu niezbędnego do pracy systemu Karetex, w tym stacje robocze, serwer, serwer bazy danych,
    4. Modyfikacje programu do rozliczeń świadczeń z zakresu ratownictwa medycznego, Uzupełnienia SWD zgodnie z potrzebami zamawiającego.

1. Wszelkie prace wymagające praw administratora muszą być niezwłocznie zgłaszane pracownikowi działu informatyki i łączności poprzez kartę pracy na adres email: [informatyk@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:informatyk@pogotowie-ratunkowe.pl) lub wykonywane pod nadzorem pracownika działu Informatyki i Łączności.
2. Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać procedur określających zasady pracy w systemie informatycznym Pogotowia, w szczególności z polityką bezpieczeństwa informacji oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym wraz z załącznikami.
3. Wszelkie koszty związane z dojazdem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz jego Podstacji i Oddziałów w celu realizacji obsługi informatycznej Zamawiającego winny być wkalkulowane w zaproponowane wynagrodzenie miesięczne i nie będą stanowić podstaw do dodatkowych rozliczeń pomiędzy stronami.
4. Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma osobami, którzy świadczyć będą przedmiotową usługę w siedzibie Zamawiającego i/lub oddziałach Zamawiającego w/g poniższych ustaleń:
5. wizyt serwisowych w siedzibie Zamawiającego wg potrzeb, jednak nie mniej, niż 8 wizyt   
   w miesiącu (min 5 godzin podczas jednej wizyty), tj. 40 h/m-c;
6. dyżury telefoniczne w godzinach 15.00 – 7.25 w dni robocze oraz przez całą dobę w weekendy i święta.
7. Wykonawca raz w miesiącu przedstawi raport miesięczny z wykonanych prac, co będzie podstawą do wystawienia faktury Vat przez Wykonawcę. Faktura musi zawierać wyszczególnienie opłat (trzy pozycję: opłatę ryczałtową za usługi IOD, opłatę ryczałtową za usługi informatyczne, opłatę ryczałtową za dyżur telefoniczny).
8. Wykonawca składając ofertę musi spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

* Wykonawca posiada doświadczenie (min. 3 lata) w obsłudze systemów dyspozytorskich   
  w Ratownictwie Medycznym,
* Wykonawca posiada doświadczenie (min. 3 lata) w dziedzinie ochrony danych osobowych (funkcja ABI, IOD).

Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez załączenie wykazu, który znajduje się w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

1. **Termin realizacji zamówienia:** umowa zostanie zawarta od dnia podpisania  
   do dnia 31.12.2021 r.
2. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:** Łukasz Rosiński, tel. (71) 77 31 516.
3. **Kryterium oceny ofert:** Cena – 100 %

……………………………..

podpis wnioskodawcy