

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na realizację zadania pn.:

**„Wykonanie analiz przedwdrożeniowych, opracowanie dokumentacji OPZ i SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla projektu: „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM”**

#### 1. Zamawiający

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30  
tel.(22) 51 22 230;  
e-mail: [sekretariat@nowydwormaz.pl](mailto:sekretariat@nowydwormaz.pl)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analiz przedwdrożeniowych, opracowanie dokumentacji OPZ i SIWZ oraz wsparcie w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla projektu pn. „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM” dofinansowanego w ramach Działania 2.1 „E-usługi”, Poddziałania 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” Typ projektów: „Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

**2.2.** Zakres projektu „E-usługi dla Nowego Dworu Mazowieckiego - e-NDM” obejmuje w szczególności:

**Zadanie I.** Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz szkolenia, w tym:

- Wydatek 1: Rozbudowa portalu MM
- Wydatek 2: Internetowa platforma do obsługi NGO
- Wydatek 3: EOD na jednostki
- Wydatek 4: E-dziecko
- Wydatek 5: E-usługi
- Wydatek 6: Centrum Usług Wspólnych

**Zadanie II.** Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowanie konieczne do uruchomienia e-usług, w tym:

- Wydatek 1: Serwer bazy danych
- Wydatek 2: Macierz dyskowa
- Wydatek 3: Maszyna wirtualna A
- Wydatek 4: Maszyna wirtualna B
- Wydatek 5: Serwer AD główny
- Wydatek 6: Urządzenie wielofunkcyjne A3 (11szt.)
- Wydatek 7: Serwer AD zapasowy
- Wydatek 8: Macierz dyskowa na dane pracowników obsług. 24 dyski twarde
- Wydatek 9: Macierz dyskowa redundatna na dane pracowników obsług. 24 dyski twarde
- Wydatek 10: Biblioteka taśmowa LTO
- Wydatek 11 - Web Application Firewall
- Wydatek 12: Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym (106szt.)
- Wydatek 13: UPS komputerów (106szt.)
- Wydatek 14: Licencje dostępowe CAL Device (210szt.)
- Wydatek 15: Oprogramowanie do zdalnego zarządzania komputerami

- Wydatek 16: Instalacja zakupionego sprzętu i oprogramowania
- Zadanie III.** : Modernizacja serwerowni, w tym:
- a. Wydatek 1: Adaptacja pomieszczenia
  - b. Wydatek 2: Wykonanie sieci teletechnicznej

**2.3.** Zadaniem Wykonawcy będzie wykonywanie niezbędnych zadań i czynności w ramach umowy oraz bieżąca współpraca z Zamawiającym (wszystkich komórkami UM oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki) celem osiągnięcia zaplanowanych rezultatów usług.

**2.4.** Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a. Analiza przedwdrożeniowa obejmująca:
  - i. audyt stanu infrastruktury sprzętowej i systemowej;
  - ii. audyt systemów dziedzinowych;
  - iii. audyt świadczonych e-usług;
  - iv. analiza potrzeb w zakresie szkoleń użytkowników
  - v. audyt bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
- b. Opracowanie Opisów Przedmiotów Zamówień (dalej OPZ) stanowiących załączniki do SIWZ, które powinny być dostosowane odpowiednio do przedmiotu zamówienia i warunków Zamawiającego, w tym w szczególności:
  - i. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - ii. obowiązujące przepisy prawa regulujące zasady wykonania przedmiotu zamówienia,
  - iii. ogólny opis przedmiotu zamówienia,
  - iv. cele realizacji zamówienia
  - v. zakres rzeczowy realizowanego zamówienia
  - vi. wymagania techniczne i technologiczne
  - vii. wymagania dotyczące usług asysty technicznej i konserwacji
  - viii. wymagania administracyjne i bezpieczeństwa
  - ix. wymagania bazodanowe
  - x. wymagania dotyczące architektury systemu
  - xi. szczegółowe wymagania funkcjonalne modułów systemu
  - xii. wymagania funkcjonalne mechanizmów integrujących
  - xiii. procesy biznesowe planowanych do realizacji e-usług
  - xiv. wymagania w zakresie szkoleń użytkowników
  - xv. wymagania instalacji i konfiguracji warstwy serwerowej
  - xvi. wymagania w zakresie usług instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych sprzętu komputerowego i sieciowego.
- c. Konsultacje OPZ z zespołem Projektowym Zamawiającego.
- d. Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej SIWZ), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986, ), dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp, oraz obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim, w tym w szczególności:
  - i. opcjonalne przygotowanie dialogu technicznego w celu analizy rynku głównych Wykonawców (dostawców kompleksowych rozwiązań informatycznych dla Miast i ich jednostek organizacyjnych),
  - ii. określenie warunków udziału w postępowaniach,
  - iii. określenie opisów kryteriów, w tym poza cenowych, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
  - iv. przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp,
  - v. sporządzenie projektów umów.

- e. Przeprowadzanie szacowania wartości poszczególnych zamówień we współpracy z Zamawiającym zgodnie z PZP.
- f. Przygotowanie uzasadnienia nie dzielenia lub konieczności podzielenia zamówienia na części zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.
- g. Wsparcie merytoryczne przy prowadzeniu procedury przetargowej na dostawcę systemu, w szczególności ocena ofert złożonych w ramach przetargu, przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów, w tym:
  - i. udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka lub biegłego,
  - ii. analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego,
  - iii. weryfikacja spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
  - iv. opracowanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przesłania drogą elektroniczną (faks, e-mail) przez Zamawiającego kopii złożonego odwołania,
  - v. udział w postępowaniach odwoławczych w tym w szczególności przed KIO w charakterze doradcy,
  - vi. pisemne opiniowanie wskazanych przez Zamawiającego dokumentów składanych przez wykonawców w toku postępowań przetargowych, w tym m.in. gwarancji wadialnych, gwarancji należytego wykonania umowy, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- h. Rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonego postępowania;
- i. Współpraca z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywanymi usługami projektu.
- j. Współpraca z firmą zarządzającą projektem.

Z up. ZURMISTRZA  
Jacek Gereluk  
Sekretarz