

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

Nazwa nadana zamówieniu:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
NA TERENIE GMINY MILICZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem”
- jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,
poz. 2019 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie
oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta i Gminy Milicz
Piotr Lech

Milicz, dnia 5 października 2021 r.

Rozdz. I

Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Milicz reprezentowana przez Burmistrza Gminy Milicz

ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- nr tel. 71 38 40 004
- adres poczty elektronicznej: t.tatarek@milicz.pl, k.reszelski@milicz.pl
- NIP 916-13-06-571

- adres strony internetowej: www.milicz.pl ; <https://bip.milicz.pl/>
- adres strony internetowej - Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>
- godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek – piątek w godz. od 7:30 do 15:30, w tym w środę od 8:00 do 16:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Znak postępowania: **IF.271.17.2021**

Rozdz. II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „*ustawą*” lub „*ustawą Pzp*”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdz. III

Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Milicz, prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów

Komunalnych w Stawcu 40b, 56-300 Milicz wraz z transportem i zagospodarowaniem zebranych odpadów. Wykonawcy **części 1 oraz części 4, 7, 8, 9, 10** są zobowiązani świadczyć usługę w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, a także zgodnie zapisami aktów prawa miejscowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 60% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualny zakres usług może dotyczyć wszystkich usług podobnych zawartych w przedmiocie zamówienia. Umowa w sprawie przedmiotowych usług zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego świadczenia przez wykonawcę usług odbioru odpadów.
- 5) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie, transportu i zagospodarowania odpadów.

1. Regulacje prawne obowiązujące wykonawców:

A. akty powszechnie obowiązujące:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2021 r. poz. 779) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
- 5) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1850) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
- 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).

B. akty prawa miejscowego:

- a) uchwała Nr XL/192/2020 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 6812) ze zmianami,
- b) uchwała Nr XL/191/2020 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milicz, zwaną dalej Regulaminem (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 6604) ze zmianami,
- c) uchwała XXVII Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 2425) ze zmianami.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na jedenaście następujące części zamówienia:

Część 1: odbiór i zagospodarowanie odpadów odebranych „u źródła odpadów komunalnych” o kodach: 20 03 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 01, 20 01 01, 20 02 01, 20 01 08.

Część 2: prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu.

Część 3: odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu frakcji odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,

Część 4: odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu frakcji odpadów poremontowych o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04

Część 5: odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu frakcji zużytych opon o kodzie 16 01 03

Część 6: odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu frakcji zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 02 35*, 20 02 36, 20 01 23*, 20 01 21*

Część 7: odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu frakcji bioodpadów o kodach 20 02 08, 20 02 01

Część 8: odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu frakcji odpadów ze szkła o kodach 15 01 07, 20 01 02

Część 9: odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu frakcji papieru i makulatury 15 01 01, 20 01 01

Część 10 : odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu frakcji odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych o kodach 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40

Część 11: odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu wybranych frakcji odpadów o kodach 20 01 33 *, 20 01 34, 20 01 80, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 13 *, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 10, 20 01 11, oraz odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

UWAGA dla Wykonawców części: 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10

Jedynymi akceptowanymi dla Zamawiającego procesami odzysku i recyklingu odpadów komunalnych, pochodzących z terenu gminy Milicz są:

- dla odpadów z tworzyw sztucznych, o kodach 15 01 02 oraz 20 01 39 jest proces R3 – recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania),
- dla odpadów ze szkła o kodach 15 01 07 oraz 20 01 02 jest proces R5 – recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych,
- dla odpadów z metali o kodach 15 01 04 oraz 20 01 40 jest proces R4 – recykling lub odzysk metali i związków metali,
- dla odpadów z makulatury o kodach 15 01 01 oraz 20 01 01 jest proces R3,
- dla bioodpadów o kodach 20 02 01 oraz 20 01 08 jest proces R3, ewentualnie R12 odpadów poremontowych z grupy 17 katalogu odpadów jest proces R5, ewentualnie R12.

Przekazanie ww. rodzajów odpadów na procesy inne, niż wyżej wymienione zostało usankcjonowane w przepisach karnych, opisanych w założeń do umowy i które znajdują się w umowie/umowach z Wykonawcą/Wykonawcami.

3. Opis części zamówienia.

Część 1 - Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz, obejmuje zobowiązanie Wykonawców do:

- 1) Odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 - a. odpadów komunalnych,
 - b. odpadów komunalnych zmieszanych,
 - c. bioodpadów, zebranych w sposób selektywny, określony w Regulaminie.
 - d. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie - w każdej ilości,
 - e. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie.

- f. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie.
- 2) Odbioru od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (w tym z terenów ogrodów działkowych), na których powstają odpady, odpadów komunalnych w tym:
- a. odpadów komunalnych zmieszanych – w ilości wynikającej z zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości liczby pojemników, przy uwzględnieniu tygodniowych norm wytwarzania odpadów określonych w Regulaminie,
 - b. bioodpadów, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie,
 - c. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie,
 - d. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie,
 - e. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie.
- 3) Odbioru od właścicieli nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (według wykazu nieruchomości – stanowiącego **Załącznik nr 13 do SWZ**), w tym:
- a. odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b. bioodpadów, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie,
 - c. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie,
 - d. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie,
 - e. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie.
- 4) Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.
- 5) Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie. Zamawiający wskazuje, że zbiórka selektywna „u źródła” odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
- a. papier,
 - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
 - c. szkło,
 - d. bioodpady,
- 6) Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i letniskowymi z minimalną częstotliwością:
- a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
 - c. szkło – 1 raz w miesiącu,
 - d. papier – 1 raz w miesiącu,
 - e. bioodpady:
 - a) w okresie od 1 listopada do końca lutego – 1 raz w miesiącu
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co 2 tygodnie.
- 7) Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielorodzinnymi z minimalną częstotliwością (z zastrz. pkt 7a):
- a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
 - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 2 razy w miesiącu,
 - c. papier – 2 razy w miesiącu,
 - d. szkło – 2 razy w miesiącu,
 - e. bioodpady:
 - a) w okresie od 1 października do 31 marca – 2 razy w miesiącu
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz w tygodniu.
- 7a. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Barycz” ma być realizowany z częstotliwością 2 x w tygodniu.
Odbiór frakcji segregowanych, o których mowa w pkt 7, ppkt b)-e) z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Barycz” ma być realizowany z częstotliwością 1 x w tygodniu.
- 8) Odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych z minimalną częstotliwością:
- a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
-

- c. szkło – 1 raz w miesiącu,
 - d. papier – 1 raz w miesiącu,
 - e. bioodpady:
 - a) w okresie od 1 października do 31 marca – 1 raz w miesiącu,
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz na dwa tygodnie,
 - f. przeterminowane leki (wybrane apteki oraz punkty apteczne) i zużyte baterie (wskazane miejsca zbiórki) - 1 raz w miesiącu. Wykaz tych miejsc został zawarty w załączniku nr 11 do SWZ.
- 9) Odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku z minimalną częstotliwością:
- a. w okresie od 1 marca do 31 października
 - a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło – 1 raz w miesiącu,
 - d) papier – 1 raz w miesiącu,
 - b. w okresie od 1 kwietnia do 30 września:
 - a) bioodpady – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) w okresie od 1 listopada do końca lutego – 1 raz przez cały ten okres wszystkich frakcji odpadów, przy czym odbiór następuje w styczniu.
- Kody odbieranych „u źródła odpadów komunalnych”: 20 03 01, **15 01 02, 20 01 39, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 01, 20 01 01, 20 02 01, 20 01 08.**
- 10) Odbierania odpadów komunalnych z przystani kajakowych w Sułowie i w Stawoszowicach przy tamie na rzece Barycz, oraz w Miliczu przy ul. Krotoszyńskiej (przy Baryczy) w okresie od 1 maja do 31 października z minimalną częstotliwością 2 razy w tygodniu (w poniedziałki i piątki). Poza tym okresem z minimalną częstotliwością 1 raz w tygodniu w piątki.
- 11) Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zostanie zawarta w harmonogramie odbioru odpadów, stanowiący **Załącznik nr 12 SWZ**

UWAGA I

W zabudowie wielorodzinnej selektywna zbiórka może odbywać się w systemie pojemnikowym (np. pojemniki typu dzwon opróżniane z zastosowaniem pojazdu wyposażonego w system HDS).

Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych musi odbywać się zgodnie z zadeklarowaną przez właściciela/posiadacza nieruchomości ilością, pojemnością pojemników, kontenerów i worków oraz częstotliwością ich opróżniania.

UWAGA II

Zamawiający nie przewiduje odbioru odpadów z terenu miasta Milicz w poniedziałki.

UWAGA III

Jako bioodpady rozumie się odpady komunalne ulegające biodegradacji, np.: odpady z ogrodów, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych.

UWAGA IV

Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości odbywa się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00 z koniecznością spełnienia warunku Rozdz. III, ust. 3, zawarty w Uwadze II. Niedopuszczalne jest wazenie odebranych odpadów w dniu (dniach) następnym po ich odbiorze. Wszystkie odebrane odpady muszą być zważone w dniu odbioru.

4. Warunki realizacji zamówienia dla części 1:

- 1) Zamawiający wymaga odbioru i transportu odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz, w tym transportu odpadów komunalnych zebranych przez osoby trzecie w trakcie sprzątania szlaków turystycznych oraz po opróżnieniu przez Zamawiającego koszy ulicznych. Zamawiający wymaga zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz,
- 2) Zamawiający wymaga wykonania wszelkich innych wyżej niewymienionych prac związanych i objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.

- 3) Zamawiający wymaga odbierania odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
- 4) Harmonogram na rok 2022 będzie sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 5) Harmonogram na lata:
 - a) 2023 będzie sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy do 15.11.2022 roku,
 - b) 2024 będzie sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy do 15.11.2023 roku,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo rozdystrybuować harmonogramy do posesji objętych systemem, w sposób zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi (np. skrzynki pocztowe) w ciągu 1 m-ca od dnia otrzymania.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogramy w prasie lokalnej 2 razy w roku.
- 8) Zamawiający wymaga, aby w okresie od 25 października do 5 listopada odbiór odpadów z cmentarzy parafialnego i komunalnego w Miliczu odbywał się na bieżąco, Wykonawca nie może dopuścić do przepelnienia pojemników i kontenerów, również tych dostawionych przez Zamawiającego dodatkowo na ten okres. Zamawiający zastrzega sobie prawo telefonicznego zgłaszania w okresie od 31 października do 4 listopada, każdorazowego żądania opróżniania tych pojemników i kontenerów.
- 9) Zamawiający zastrzega, że tworzywa sztuczne będą gromadzone wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalami;
- 10) Zamawiający zakazuje Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości;
- 11) Zamawiający zakazuje mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Milicz z odpadami odebranymi z terenu innej gminy;
- 12) Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6:00 do 22:00, z wyjątkiem niedziel, sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 13) Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w pierwszy dzień niebędący ustawowo wolnym następującym po tym dniu;
- 14) Zamawiający wskazuje, że odbieranie odpadów z nieruchomości, o których mowa w Rozdziale III, ust. 3, pkt 6, 7, 7a i 8, prowadzone będzie w następujący sposób:
 - a. z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję,
 - b. z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej - odpady odbierane będą z boksów/pergol śmietnikowych przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
 - c. z nieruchomości niezamieszkałych - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję;
- 15) Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z miejsc publicznych, odbierane będą w pojemnikach/workach określonych poniżej:
 - a. pojemniki na odpady o pojemności 110 l,
 - b. pojemniki na odpady o pojemności 120 l,
 - c. pojemniki na odpady o pojemności 240 l,
 - d. pojemniki na odpady o pojemności 1100 l,
 - e. kontenery KP 7 o pojemności 7 m³,
 - f. pojemniki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności od 120 l do 3 m³,
 - g. kosze uliczne o pojemności od 30 do 70 l,
 - h. pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków i zużytych baterii,
 - i. worki z folii LDPE o pojemności od 60 l do 120 l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
 - papier,
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - szkło.
- 16) Zamawiający wskazuje następujące oznaczenia kolorystyczne dla pojemników i worków, w których gromadzone są odpowiednio segregowane odpady komunalne:
 - a. niebieski – papier,
 - b. żółty – tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
 - c. zielony – szkło,
 - d. brązowy – bioodpady – tylko pojemniki;

- 17) Zamawiający wskazuje, że odbiór frakcji niesegregowanej oraz segregowanej nie może następować w tym samym dniu, za wyjątkiem odbioru odpadów od Spółdzielni Mieszkaniowej oraz wspólnot wielolokalowych, który winien być realizowany zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego;
- 18) Zamawiający wskazuje, że odbiór wszystkich frakcji segregowanych należy wykonać w ciągu jednego dnia.
- 19) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na które zostały złożone aktywne deklaracje, położonych na terenie gminy Milicz, do których Wykonawca będzie miał dostęp w formie elektronicznej w terminie 7 dni od podpisania umowy i w świadczeniu usługi będzie miał obowiązek uwzględniać wszelkie bieżące zmiany w bazie elektronicznej w zakresie złożonych deklaracji. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.
Dane na dzień 29.06.2021 r:
 - a. Deklaracje złożone ogółem 6 006, które obejmują 19 626 osoby;
 - b. Deklaracje na nieruchomości zamieszkałe 5 441, które obejmują 19 183 osób;
 - c. Deklaracje na nieruchomości niezamieszkałe 445,
 - d. Deklaracje mieszane (łącznie cechy zamieszkałych i niezamieszkałych) 45, które obejmują 443 osoby,
 - e. Deklaracje na domki letniskowe: 77, które obejmują 288 domków letniskowych.
- 20) Z terenu nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca ma za zadanie odbieranie odpadów komunalnych zgodnie z deklaracjami w zakresie: liczby pojemników i kontenerów, pojemności tych urządzeń oraz zadeklarowaną częstotliwością ich opróżniania. Jeżeli zostanie stwierdzona nieprawidłowość w odbiorze polegająca na nadmiarowym odbiorze odpadów w zakresie ilości opróżnionych pojemników i kontenerów oraz ich pojemności, wówczas Wykonawca pokrywa koszty w kwotach wyliczonych według przepisów prawa miejscowego – za każdy stwierdzony przypadek. Wyliczoną kwotę Wykonawca odliczy od miesięcznej faktury za świadczenie usługi objętej zamówieniem lub wpłaci na konto Gminy Milicz BS Milicz 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008 z dopiskiem o zwrocie środków za nadmiarową ilość odebranych odpadów – niezgodną z deklaracją właściciela nieruchomości niezamieszkałej.
- 21) Zamawiający wskazuje, iż odpady zmieszane ze szlaków turystycznych i koszy ulicznych są zbierane przez Zakład Usług Komunalnych (ZUK) i deponowane w przyzmacach na PSZOK – z zastrz. Rozdz. III, ust. 3, pkt 10 SWZ). Do Wykonawcy należy zatem załadunek, transport i zagospodarowanie ww. odpadów w terminie najpóźniej do 7 dnia od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego. Na potrzeby oszacowania wartości świadczonych w tym zakresie usług Zamawiający informuje, iż w roku 2019, łącznie z odpadami zebranymi z dzikich wysypisk ZUK dostarczył do PSZOK masę około 87 ton - z znaczną przewagą frakcji odpadów niesegregowanych.
 - 21a) Wykonawca odbierając odpady, o których mowa w pkt 21 zważy pojazd na wadze w PSZOK:
 - a) pusty (niezaładowany) przed odbiorem i transportem odpadów, o których mowa w pkt 21 pusty (wykona tarowanie),
 - b) po jego załadunku przed transportem do zagospodarowania.
 - 22) Zamawiający wymaga bieżącego zagospodarowania i odbioru odpadów, z zastrz. pkt 22a.
Zamawiający wyjaśnia co następuje:
 - a) Zakład Usług Komunalnych (z zastrz. Rozdz. III, ust. 3, pkt 10 SWZ) na terenie miasta i gminy realizuje m.in.:
 - opróżnienie koszy ulicznych
 - oczyszczanie szlaków turystycznych
 - działania związane z likwidacją dzikich wysypisk,
 - utrzymanie czystości w mieście i w gminie.
 - b) Powyższe odpady zmieszane ZUK zbiera, dostarcza na teren PSZOK (ale nie w ramach PSZOK) i deponuje na przyzmacie. Do Wykonawcy **części 2** zamówienia należy załadunek, transport i zagospodarowanie ww. odpadów.
- 22a) Dopuszcza się magazynowanie odpadów przez okres nie dłuższy niż:
 - a) 1 miesiąc w trakcie trwania danego roku kalendarzowego, z zastrz. ppkt b,
 - b) 14 dni odpadów pochodzących z poprzedniego roku kalendarzowego. W związku z tym 14 stycznia danego roku kalendarzowego jest ostatnim dniem, w którym istnieje możliwość magazynowania odpadów odebranych w roku poprzednim z terenu gminy Milicz, objętych niniejszym zamówieniem.
- 23) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Milicz.
- 24) Odpady z terenu gminy Milicz mają trafiać do instalacji wskazanych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- 25) Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników oraz system pozycjonowania satelitarnego GPS.
- 26) Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być oznakowane w sposób trwały i czytelny.

- 27) Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamery na potrzeby kontroli, a Wykonawca musi zapewniać dostęp do nagrań z kamer za okres każdego miesiąca świadczenia usługi – na każde żądanie Zamawiającego – w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. Kamery winny być umieszczone w sposób przedstawiający obraz z bezpośredniego wykonania usługi, w tym umożliwiający rozpoznanie adresu wykonywania usługi oraz odbieranej frakcji odpadów.
- 28) Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego świadczenia przez wykonawcę usług odbioru odpadów.
- 29) Najpóźniej w pierwszym dniu świadczenia usługi objętej zamówieniem Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp do systemu pozycjonowania satelitarne GPS, o którym mowa w pkt 25 na czas wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia. Stały dostęp do GPS musi zostać zapewniony na potrzeby Gminy Milicz. Dostęp do tego systemu powinien umożliwiać śledzenie tras pojazdów, biorących udział w czynnościach odbioru i transportu odpadów opisanych w niniejszej Specyfikacji.
- 30) Każdorazowo przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK, Wykonawca ma obowiązek zważyć pusty pojazd (wykonać tarowanie). Czynność tę należy wykonać na wadze w PSZOK. Niewykonanie tego obowiązku będzie skutkowało brakiem możliwości uznania tych odpadów za pochodzące z terenu Gminy Milicz i wówczas Zamawiający nie zapłaci za ich odbiór i zagospodarowanie.
- 30a) Wszystkie odpady bezpośrednio odebrane od właścicieli nieruchomości przed wyjazdem do instalacji muszą być zważone w PSZOK. Na podstawie pomiaru wagowego w PSZOK nastąpi rozliczenie za świadczenie usługi.
- 31) Pojazdy biorące w danym dniu na terenie gminy Milicz bezpośredni udział w odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości, czyli „u źródła” nie mogą być **w jakimkolwiek charakterze** wykorzystywane tego samego dnia na terenie i terenach gminy (gmin) innych niż gmina Milicz. Złamanie tego warunku skutkowało będzie sankcjami karnymi wobec Wykonawcy, przewidzianymi w umowie z Wykonawcą.
- 32) Najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia realizacji zadania, Wykonawca uruchomi minimum jeden Punkt Obsługi Klienta (POK) na terenie gminy Milicz i będzie go prowadził przez cały okres realizowania zamówienia w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach minimum od 9:00 do 16:00.
- 33) Wykonawca jednorazowo zamieści w prasie lokalnej informację w otwarciu POK w terminie 7 dni od jego uruchomienia, lokalizacji oraz dni i godzin w których będzie on czynny.
- 34) Zakład Usług Komunalnych w Miliczu może zostać zastąpiony innym podmiotem do wykonywania czynności, o którym mowa w pkt 21-22. Sytuacja taka zostanie uregulowana aneksem do umowy.
- 35) W zakresie zagospodarowania odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do:
- Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania do Instalacji Komunalnych.
 - Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie 14 grudnia 2012 r. o odpadach; **UWAGA**
 - Wykonawca, o którym mowa w części 2 umożliwi Wykonawcy części 1 oraz 3,4,5,6,7,8,9,10,11 nieodpłatne ważenie pojazdów (w tym tarowanie ich) biorących udział w odbiorze frakcji odpadów, wymienionych w części 2 na wadze w PSZOK. Dla wykonawcy części 1 ważenie dotyczy odpadów zmieszanych, dostarczonych na teren PSZOK przez Zakład Usług Komunalnych w Miliczu.
 - Wykonawca, o którym mowa w części 2 zapewni Wykonawcy części 3,4,5,6,7,8,9,10,11 ważenie pojazdów i załadunek odpadów.
 - Wykonawca umożliwi całodobowy, nieodpłatny przejazd przez teren PSZOK do części działki wydzierżawionej przez Gminę Milicz, znajdującej się **za** terenem PSZOK.

Część 2 – Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Stawcu.

5. Warunki realizacji zamówienia dla Części 2:

W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem (zorganizowaniem) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- Usunięty;
- Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy część terenu o powierzchni około 0,22 ha w miejscowości Stawiec na działce nr 34/4 AM 1, który wykorzystany ma być w minimum 75% powierzchni do zorganizowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK);
- Zamawiający wskazuje minimalne wymagania dotyczące PSZOK:
 - Wykonawca wyposaży PSZOK w legalizowaną wagę i rejestrator danych dotyczących właściciela nieruchomości oraz oddawanych przez niego odpadów komunalnych, zapewniając ciągłość ważenia pojazdów i odpadów po zakończeniu realizacji dotychczasowego zamówienia najpóźniej do dnia 1.01.2022 r.,

- b) PSZOK świadczyć będzie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6:00 do 18:00**,
- c) Wykonawca poinformuje wszystkich właścicieli nieruchomości objętych zbiórką odpadów o zasadach funkcjonowania PSZOK, zakresie jego działania i godzinach funkcjonowania – w terminie do 14 dni od dnia uruchomienia PSZOK, w szczególności poprzez:
 - zamieszczenie informacji na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego,
 - w prasie lokalnej;
- 4) PSZOK przyjmuje następujące odpady, zgodnie z przepisami prawa miejscowego:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
 - b) metale o kodach: 15 01 04 i 20 01 40,
 - c) zużyte opony o kodzie 16 01 03 w ilości do 4 sztuk na dany rok na dane gospodarstwo domowe,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04 w łącznej ilości maksymalnej nie przekraczającej 500 kg na dane półrocze,
 - e) baterie i akumulatory o kodach: 20 01 33*, 20 01 34,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 21*.
 - g) przeterminowane leki i chemikalia o kodach: 20 01 80, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*,
 - h) papier o kodach: 15 01 01, 20 01 01,
 - i) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
 - j) tekstylia i odzież o kodach: 20 01 10, 20 01 11,
 - k) bioodpady o kodach: 20 01 08, 20 02 01,
 - l) odpady z tworzyw sztucznych o kodach: 20 01 39, 15 01 02,
 - m) odpady ze szkła o kodach: 15 01 07, 20 01 02,
 - n) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
 - o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
- 5) Wykonawca wyposaży PSZOK, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, w pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania odpadów wymienionych w pkt 4).
- 6) wyposażenie punktu PSZOK musi być:
 - a) adekwatne do rodzaju odbieranych odpadów,
 - b) spełniające wszystkie wymogi/normy techniczne i prawne związane z danym rodzajem odpadu,
 - c) zapewniające łatwość i komfort przy obsłudze/korzystaniu przez mieszkańców.
- 7) **Wykonawca ma obowiązek zważyć wszystkie odpady komunalne zebrane/odebrane w ramach Części 1 przedmiotu zamówienia z terenu gminy Milicz zarówno wjeżdżające na wagę w PSZOK i wyjeżdżające do instalacji komunalnej lub innej uprawnionej instalacji.**
- 7a) **Wykonawca zważy puste pojazdy wykonawcy Części 1 każdorazowo przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów.**
- 7b) **Wykonawca zważy puste pojazdy wykonawcom Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 każdorazowo podczas odbioru odpadów z PSZOK.**
- 8) Wykonawca ma obowiązek zapewnić na terenie PSZOK (ale nie w ramach PSZOK) możliwość odpłatnego przyjmowania i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości gminy Milicz („u źródła” lub po dostarczeniu odpadów do Wykonawcy) odpadów „problemowych”, takich jak np.: styropian budowlany, wełna mineralna, papa – na koszt właściciela nieruchomości, który zamierza tych odpadów pozbyć się. W tym wypadku rozliczenie finansowe następuje wyłącznie pomiędzy Wykonawcą, a dostawcą odpadów.
- 9) Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia umożliwi stały przejazd przez teren PSZOK posiadaczowi dalszej części tej działki, która jest jemu wdzierżawiona przez Gminę Milicz.
- 10) Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji odpadów ze sobą.
- 11) Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Milicz z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 12) Odbiór odpadów z PSZOK będzie następował w dniach i godzinach jego otwarcia.
- 13) Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką miejsca, w którym znajduje się PSZOK.
- 14) Każdorazowo przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów z PSZOK, Wykonawca ma obowiązek zważyć pusty pojazd (wykonać tarowanie). Czynność tę należy wykonać na wadze w PSZOK. Niewykonanie tego obowiązku będzie skutkowało brakiem możliwości uznania tych odpadów za pochodzące z terenu Gminy Milicz i wówczas Zamawiający nie zapłaci za ich odbiór i zagospodarowanie.
- 15) Zamawiający wskazuje, iż odpady zmieszane ze szlaków turystycznych i koszy ulicznych są zbierane przez Zakład Usług Komunalnych (ZUK) w Miliczu i deponowane w przyzmacz na PSZOK – z zastrz. Rozdz. III, ust. 3, pkt 10 SWZ). Do Wykonawcy należy zatem załadunek, transport i zagospodarowanie ww. odpadów. Na potrzeby oszacowania wartości

świadczonych w tym zakresie usług Zamawiający informuje, iż w roku 2019, łącznie z odpadami zebranymi z dzikich wysypisk ZUK dostarczył do PSZOK masę około 87 ton - z znaczną przewagą frakcji odpadów niesegregowanych.

Zamawiający wyjaśnia co następuje:

- a) Zakład Usług Komunalnych (z zastrz. Rozdz. III, ust. 3, pkt 10 SWZ) na terenie miasta i gminy realizuje m.in.:
 - opróżnienie koszy ulicznych
 - oczyszczanie szlaków turystycznych
 - działania związane z likwidacją dzikich wysypisk,
 - utrzymanie czystości w mieście i w gminie.
- Powyższe odpady zmieszane ZUK zbiera, dostarcza na teren PSZOK (ale nie w ramach PSZOK) i deponuje na przymie. Do Wykonawcy części 2 zamówienia należy załadunek dla Wykonawcy **Części 1** do zagospodarowania ww. odpadów. Jeżeli ZUK dostarczy odpady segregowane, wówczas Wykonawca przekazuje je Wykonawcy **Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**.
- Wykonawca **Części 1** zamówienia odbiera (dostarczone przez ZUK) odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów – zgodnie z zakresem umowy z nim zawartej.
- b) Ponieważ to Wykonawca odbiera odpady z PSZOK, zatem załadunek i transport oraz zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy, a więc to Wykonawca decyduje w jaki sposób dokona odbioru ww. odpadów (pojemniki/kontenery/worki).
- c) Obowiązek dostarczenia pojemników/kontenerów/worków w związku z zadaniami Wykonawcy opisanymi w pkt. d) powyżej, spoczywa na Wykonawcy
- d) Odpady zebrane przez Zakład usług Komunalnych z terenu miasta i gminy pochodzą z:
 - koszy ulicznych
 - szlaków turystycznych
 - likwidacji dzikich wysypisk,
 - utrzymania czystości w mieście i w gminie.

16) Zakład Usług Komunalnych w Miliczu może zostać zastąpiony innym podmiotem do wykonywania czynności, o którym mowa w pkt 15.

17) Wykonawca uruchomi PSZOK najpóźniej w dniu 03 stycznia 2022r.

Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 - odbiór i zagospodarowanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stawcu odpadów.

6. Warunki realizacji zamówienia dla Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11:

- 1) Wykonawca będzie z PSZOK odbierał i transportował oraz zagospodarowywał wszystkie niżej wymienione lub wybrane frakcje odpadów:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
 - b) metale o kodach: 15 01 04 i 20 01 40,
 - c) zużyte opony o kodzie 16 01 03 w ilości do 4 sztuk na dany rok na dane gospodarstwo domowe,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04 w łącznej ilości maksymalnej nie przekraczającej 500 kg na dane półrocze,
 - e) baterie i akumulatory o kodach: 20 01 33*, 20 01 34,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 21*,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia o kodach: 20 01 80, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*,
 - h) papier o kodach: 15 01 01, 20 01 01,
 - i) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
 - j) tekstylia i odzież o kodach: 20 01 10, 20 01 11,
 - k) bioodpady o kodach: 20 01 08, 20 02 01,
 - l) odpady z tworzyw sztucznych o kodach: 20 01 39, 15 01 02,
 - m) odpady ze szkła o kodach: 15 01 07, 20 01 02,
 - n) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
 - o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
- 2) Zamawiający wymaga odbioru i transportu i bieżącego zagospodarowywania frakcji odpadów z PSZOK.
- 3) Wykonawca odbiera odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów – zgodnie z zakresem umowy z nim zawartej,

- 4) Ponieważ to Wykonawca odbiera odpady z PSZOK, zatem załadunek i transport oraz zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy, a więc to Wykonawca decyduje w jaki sposób dokona odbioru ww. odpadów (pojemniki/kontenery/worki).
- 5) Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji odpadów ze sobą.
- 6) Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Milicz z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 7) Odbiór odpadów z PSZOK będzie następował w dniach i godzinach jego otwarcia.
- 8) Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką miejsca, w którym znajduje się PSZOK.
- 9) Każdorazowo przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów z PSZOK, Wykonawca ma obowiązek zważyć pusty pojazd (wykonać tarowanie). Czynność tę należy wykonać na wadze w PSZOK. Niewykonanie tego obowiązku będzie skutkowało brakiem możliwości uznania tych odpadów za pochodzące z terenu Gminy Milicz i wówczas Zamawiający nie zapłaci za ich odbiór i zagospodarowanie.
- 10) Zamawiający zastrzega, iż wszystkie odpady komunalne, zebrane/odebrane w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia z terenu Gminy Milicz i wyjeżdżające do instalacji komunalnej **czy innej uprawnionej instalacji**, należy zważyć na zamontowanej w PSZOK-u legalizowanej wadze, a pomiar ten stanowi podstawę do naliczenia przez Zamawiającego należności dla Wykonawcy,
- 11) Zamawiający wymaga bieżącego zagospodarowania i odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), położonego w Stawcu.
- 12) W zakresie zagospodarowania odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

Informacje pomocnicze przy konstruowaniu ofert:

- Gmina Milicz położona jest w pn.-wsch. części województwa dolnośląskiego. Jest jedną z największych obszarowo gmin w Polsce, obejmującą 52 sołectwa (skupiające 91 miejscowości gminy),
- Powierzchnia Gminy wynosi 435,6 km² (w tym lasy 186,1 km²),
- Ogólna liczba mieszkańców na koniec 2020 r. wynosi 23 508 osób, w tym: miasto – 10 953, wieś – 12 555 (wg danych meldunkowych), gdzie:
 - a) Liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w 2020 r. według szacunkowych danych wynosi 16 855 osób,
 - b) Liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w 2020 r. według szacunkowych danych wynosi 6 700 osób,
- Gęstość zaludnienia wynosi 55,6 osób na 1 km² (według stanu na rok 2014r.),
- Orientacyjna liczba przedsiębiorstw działających na terenie Gminy Milicz według ewidencji GUS w roku 2017 wynosiła 2 639,
- Liczba obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu; zmiana taka nie będzie stanowiła podstawy zmiany umowy bądź wynagrodzenia Wykonawcy;
- Wykazy nieruchomości, oparte na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach, udostępnione zostaną Wykonawcy w ciągu 7 dni od zawarcia umowy;
- łączna masa odpadów odebranych komunalnych w 2020 r. wynosi około 9 723 Mg (wg własnej wagi w Stawcu).

7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym, przy czym:

- 1) Części 1 i 2 zamówienia nie podlegają dzieleniu,
- 2) Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11: Wykonawca w ramach Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 może złożyć ofertę dotyczącą danej (jednej, kilku lub wszystkich) frakcji (kodu/kodów) odpadów. Zamawiający w takim przypadku/ach dokona oceny i badania ofert w odniesieniu do każdej z wyszczególnionych frakcji (kodu) odpadów, na którą ofertę złożyli Wykonawcy w Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

8. Za każdym razem, gdy w dalszej części SWZ nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia SWZ odnoszą się do wszystkich części zamówienia.

Kod CPV	Opis
---------	------

90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90513200-8	Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. [Zamawiający nie przewiduje organizowania dla wykonawców wizji lokalnej.](#)

Rozdz. IV

Inne niewymienione prace

W ramach realizacji innych wyżej niewymienionych prac związanych i objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, Wykonawca części 1 zamówienia zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia, na zgłoszenie właściciela nieruchomości:
 - a. zakupu, najmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników lub kontenerów na odpady komunalne, zgodnych z rodzajem, kolorystyką i pojemnością określoną w Regulaminie,
 - b. utrzymania pojemników na odpady komunalne, używanych przez właścicieli nieruchomości, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez wykonywanie tych prac za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości, na jego zgłoszenie.
2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w SWZ;
3. Zmiany – na wniosek Zamawiającego – lokalizacji pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki i zużyte baterie, poprzez ich transport i ustawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;
4. **Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów Wykonawcy. W czasie wizji Wykonawca zobowiązany jest do okazania co najmniej wymaganych przez Zamawiającego pojazdów zadeklarowanych w ofercie wraz z dokumentacją pojazdów.**
5. Udostępniania pojemników i dostarczania worków na odpady gromadzone selektywnie w następujący sposób:
 - a. umożliwienie właścicielom nieruchomości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne, zgodnych z wytycznymi opisanymi w Warunkach realizacji zamówienia dla części 1 opisanymi w Rozdz. III, ust. 4, pkt 15 i 16,
 - b. dostarczenia właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych – w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazów nieruchomości, zgodnie z wytycznymi określonymi w Warunkach realizacji zamówienia opisanymi w Rozdz. III, ust. 4, pkt 15 i 16, oraz zgodnie z lit. c) poniżej.
 - c. Po rozpoczęciu świadczenia usług Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w lit. b) powyżej, komplet worków (tzw. pierwsza dostawa), składający się z:
 - dwóch worków koloru niebieskiego do gromadzenia papieru,
 - czterech worków koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - trzech worków koloru zielonego do gromadzenia szkła.

Po rozpoczęciu świadczenia usług Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, o których mowa w lit. b) powyżej, komplet worków w rodzajach zgodnych z lit. c), lecz w liczbie odpowiadającej liczbie zadeklarowanych przez właściciela.
 - d. Dostarczania worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych o tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności; ilość worków pozostawionych winna być równa ilości worków odebranych w odniesieniu do poszczególnych frakcji.

- e. Dostarczenia, w przypadku nowych nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, a wskazanych przez Zamawiającego w wykazie nieruchomości podlegającym bieżącej aktualizacji - worków zgodnie z wytycznymi określonymi w lit. b) i c) powyżej;
- f. wyposażenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych leków i zużytych baterii - wskazanych w załączniku do Istotnych postanowień umowy, w pojemnik przeznaczony do zbiórki danego typu odpadów na okres realizacji umowy.

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych leków i zużytych baterii, co nie będzie miało wpływu na cenę usług Wykonawcy.

- g. Zamawiający wskazuje, że pojemniki i worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, o których mowa w niniejszym rozdziale powinny posiadać trwały nadruk identyfikujący rodzaj zbieranych w nich odpadów, logo Gminy Milicz (zgodne z wzorem określonym w **Załączniku nr 14 do SWZ**) oraz dane identyfikujące podmiot odbierający odpady.
- h. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru w ciągu 24 h od wydania dyspozycji przez Zamawiającego, a następnie transportu i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w punktach biorących udział w zbiórce przeterminowanych i niewykorzystanych leków, zużytych baterii z uwzględnieniem częstotliwości ich opróżniania;

Rozdz. V

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w Specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdz. VI

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonywania zamówienia (dla Części 1, Części 2, Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11): **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

Rozdz. VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. b i c, 3, 4 ustawy Pzp:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - b) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdz. VIII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający określa poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (warunek tożsamy dla wszystkich Części 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 i 11);

- aktualny wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

A. W Części 1 - Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 2 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, na podstawie:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Milicz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) – wpis winien obejmować odpady określone w SWZ;

b) posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r. poz. 779) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,

c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,

d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 202 r., poz. 779);

B. W Częściach 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 - Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 2 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, na podstawie:

a) posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r. poz. 779) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,

b) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.

c) dodatkowo dla części 2 Wykonawca powinien posiadać zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów obejmujących przedmiot zamówienia,

d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779) – dotyczy Części 2, 8, 9, 10, 11.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

A. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 3 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości:

- I. **W Części 1 – co najmniej 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100),**
- II. **W Części 2 – co najmniej 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),**
- III. **W częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 – co najmniej 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) niezależnie od ilości złożonych ofert w częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia należy wykazać spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu łącznie na wszystkie składane części zamówienia (tzn. należy wówczas podać łącznie sumę kwot wskazanych dla poszczególnych części zamówienia).

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

B. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 3 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

- opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości ;

W Części 1 – co najmniej 1 500.000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100),

W Części 2 – co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

W Częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 – co najmniej 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) niezależnie od ilości złożonych ofert w częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

I. W Części 1

Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 4 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (lub wykonuje):
 - a) usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o łącznej **wartości usług nie mniejszej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto miesięcznie, świadczone nieprzerwanie w okresie minimum 4 miesięcy; Zamawiający dopuszcza wykazanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu powyżej,**
 - b) co najmniej jedną usługę w zakresie zbiórki selektywnej z co najmniej następujących frakcji: papier, tworzywa sztuczne i szkło, która jest/była świadczona nieprzerwanie w okresie minimum 2 miesięcy i równocześnie jest/była o wartości łącznej nie niższej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto miesięcznie.

Uwaga:

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należy jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

- 2) w celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca posiada, lub w będzie posiadać w dacie zawarcia umowy, bazę magazynowo - transportową na terenie gminy Milicz lub w odległości **nie większej niż 60 km** od jej granic oraz wyposażenie o stanie technicznym, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 3) Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem i urządzeniami technicznymi, które będą pracowały na terenie gminy Milicz:
 - a) dwa samochody ciężarowe typu śmieciarka,

- b) jeden samochód ciężarowy z możliwością odbioru kontenerów typu KP7,
 - c) jeden samochód ciężarowy samowyładowczy z żurawiem HDS, przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon.
- 3a) minimum jeden z pojazdów wymienionych w pkt 3, ppkt a-c musi spełniać minimum normę emisji spalin Euro 6, zaś wszystkie pozostałe muszą spełniać minimum normę Euro 5.
- 4) instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych lub umową z instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, znajdującą się w treści Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO), zapewniającymi osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę i technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 5) dysponuje pracownikami zdolnymi do pełnej realizacji niniejszego zadania, a w szczególności:
- a) co najmniej dwoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, (w tym co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS),
 - b) co najmniej jednym dyspozytorem z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w branży logistycznej.

II. W Części 2

Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 4 za spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę na realizację części 2 zamówienia wykaże, iż:

- 1) **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (lub wykonuje): co najmniej jedną usługę w zakresie zbiórki selektywnej wybranej (wskazanej w ofercie) frakcji odpadów o wartości łącznej nie niższej niż 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) brutto.**

Uwaga:

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

- 2) Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem i urządzeniami technicznymi, które będą pracowały na terenie gminy Milicz – w zależności od zakresu złożonej oferty:
- a) dysponuje pracownikami zdolnymi do pełnej realizacji niniejszego zadania, a w szczególności co najmniej jednym kierowcą o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

III w Częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11:

- 1) **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (lub wykonuje): co najmniej jedną usługę w zakresie zbiórki selektywnej wybranej (wskazanej w ofercie) frakcji odpadów o wartości łącznej nie niższej niż 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100) brutto.**

Uwaga:

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

- 2) w celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca posiada, lub będzie posiadać w dacie zawarcia umowy, **bazę magazynowo - transportową** na terenie gminy Milicz lub w odległości nie większej niż 120 km od jej granic oraz wyposażenie o stanie technicznym, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości –

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- 3) Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem i urządzeniami technicznymi, które będą pracowały na terenie gminy Milicz – w zależności od zakresu złożonej oferty:
 - a) dwa samochody ciężarowe umożliwiające selektywny transport poszczególnych frakcji odpadów odbieranych z PSZOK do zagospodarowania,
 - b) instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych lub umową z instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, znajdującą się w treści Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO), obejmującego teren gminy Milicz i zapewniającymi osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę i technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
 - c) dysponuje pracownikami zdolnymi do pełnej realizacji niniejszego zadania, a w szczególności co najmniej jednym kierowcą o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Potencjał podmiotów udostępniających zasoby.

- 1) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według **wzoru z załącznika nr 6 do SWZ**.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy wraz z ofertą przedłożyć **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX lit. B ust. 2 niniejszej SWZ.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdz. IX

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym**.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający, w niniejszym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A) Dokumenty składane RAZEM Z OFERTA:

1. **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1a, 1b, 1c do SWZ (w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę);

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (DALEJ JAKO „JEDZ”) - Załącznik nr 2 do SWZ**

Wymagana forma:

Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 1) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5, składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”)**, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający udostępni JEDZ w postaci pliku pdf i xml. jako **Załącznik nr 2 do SWZ**.

- 3) Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (ESPD).
- 4) Jeżeli Wykonawca korzysta z serwisu ESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, powinien:
 - a) pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
 - b) wypełnić JEDZ w języku polskim, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) JEDZ nie należy wypełniać części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję α (alfa). W części II sekcja A w miejscu, gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT, należy wpisać numer NIP i/lub PESEL,
 - d) po wypełnieniu należy pobrać JEDZ z serwisu ESPD; osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy **podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji,
 - e) **Uwaga!!** W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z Ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo w odpowiedniej formie (zgodnie z art. 99 Kodeksu Cywilnego), tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej,
 - f) złożyć JEDZ wraz z Ofertą drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

UWAGA!!! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz w instrukcji wypełniania i składania JEDZ wskazanej przez Zamawiającego. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy.
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami o których mowa w art. 118 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!!! Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. **POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM.**

Wymagana forma:

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

4. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeżeli dotyczy wg wzoru z Załącznika Nr 6 do SWZ;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

5. PEŁNOMOCNICTWO opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeżeli dotyczy.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

- a) oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- b) elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

B) BADANIE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, nw. podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp),

- **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w **Części 1 lub/i Części 2 lub/i Częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 przedmiotowej usługi**;

2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp),

A. W Części 1:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Milicz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) – wpis winien obejmować odpady określone w SWZ;
- b) posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r. poz. 779) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,
- c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,
- d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 202 r., poz. 779);

B. W Części 2 oraz w częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11:

- a) posiada ważne **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r. poz. 779) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,
- b) jest wpisany do **rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.
- c) dodatkowo dla części 2 Wykonawca powinien posiadać zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów obejmujących przedmiot zamówienia,
- d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779) – dotyczy **Części 2, 8, 9, 10, 11**.

- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp),
Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do tego warunku:
- A. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w Części 1 lub/i Części 2 lub/i Częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 przedmiotowej usługi.**
- UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego ww. podmiotowego środka dowodowego, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*
- Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- B. Dokumenty (w tym np. polisa) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia odpowiedniego dla postawionego w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu w Części 1 lub/i Części 2 lub/i Częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 przedmiotowej usługi.**
- 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa**, tj. potencjał techniczny Wykonawcy (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp),
Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku:
- A. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik nr 5a – dla Części 1, 5b – dla Części 2 oraz 5c dla Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.**
- B. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ tożsamy dla **Części 1, Części 2 i Częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.**
- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):**
- 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 3) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej**.
5. Zgodnie z §2 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
6. Zgodnie z §4 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
7. Zgodnie z §5 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
 12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9–11 oraz ust. 14-16, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.

C) DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)* – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 ww. rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 ww. rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

D) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego świadczenia przez wykonawcę usługi odbioru odpadów w **częściach 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**. W części 2 wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia PSZOK samodzielnie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

E) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt A) 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do SWZ**).

Rozdz. X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

A) INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> . Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie **platformazakupowa.pl** zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy (załącznik nr 9 do niniejszej SWZ). Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią <https://platformazakupowa.pl/> i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku **Internet Explorer minimalnie wersja 10.0**,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych

odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a. .zip

b. .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: t.tatarek@milicz.pl

B) SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: t.tatarek@milicz.pl

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

4. Zgodnie z art. 509 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

C) ZAPYTANIA, WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE DO SWZ:

1. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdz. XI

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku):
 - 1) w sprawach merytorycznych: **Krzysztof Reszelski, Wydział Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa, e-mail: k.reszelski@milicz.pl**
 - 2) w sprawach formalnych: **Tomasz Tatarek, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, e-mail: t.tatarek@milicz.pl**
2. Godziny urzędowania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki od 7:30 do 15:30,
 - b) w środy od 8:00 do 16:00.

Rozdz. XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia składania ofert, tj. do dnia **7 lutego 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W związku z tym, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdz. XIII

Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenia lub inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1a, 1b, 1c do SWZ** (w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę).
4. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/> za pośrednictwem **Formularza Ofertowego** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania. **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia składa osobną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na każdą poszczególną część zamówienia.**
5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów**

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 17. Wytyczne dot. stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 23. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 29. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 30. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 31. **Uwaga !!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
 32. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 33. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.**
 34. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub kilka lub wszystkie części zamówienia.**
 35. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Rozdz. XIV**Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

A) SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> do dnia 10 listopada 2021 r. do godziny 10:00:00.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
3. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> za pośrednictwem Formularza Ofertowego dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania. **Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia składa osobną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na każdą poszczególną część zamówienia.**
4. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w instrukcji, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), w miejscu do tego wskazanym w formularzu platformy zakupowej.
10. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
12. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane, nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. **Uwaga !!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

B) TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 listopada 2021 r. o godzinie 10:05:00 poprzez odszyfrowanie ofert na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdz. XV

Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie formularza ofertowego – załącznik nr 1a, 1b, 1c. Cenę oferty należy podać oddzielnie dla każdego z zadań częściowych.
2. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:

W Części 1:

- a) ceny jednostkowej w złotych brutto (uwzględniającej VAT) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, odebranych u źródła i zagospodarowanych,
- b) wartości poszczególnych frakcji odpadów – w złotych brutto stanowiącej cenę łączną, ustaloną jako iloczyn cen jednostkowych w zł za 1 Mg (jedną tonę) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, odebranych u źródła i zagospodarowanych oraz prognozowanej przez Zamawiającego ilości odpadów dla poszczególnych frakcji (4x5),
- c) łącznej wartości oferty – w złotych brutto, stanowiącej sumę cen łącznych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych.

W Części 2:

- a) ceny w złotych brutto (uwzględniającej VAT) za 1 miesiąc prowadzenia PSZOK,
- b) łącznej kwoty brutto za prowadzenie PSZOK w okresie objętym umową. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, Zamawiający przyjmuje okres świadczenia jako nie więcej niż 36 miesięcy.

W częściach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11:

- a) ceny jednostkowej w złotych brutto (uwzględniającej VAT) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i zagospodarowanych,
 - b) wartości poszczególnych frakcji odpadów – w złotych brutto ustalonej jako iloczyn cen jednostkowych za 1 Mg (jedną tonę) poszczególnych frakcji odpadów, odebranych z PSZOK i zagospodarowanych oraz prognozowanej przez Zamawiającego ilości odpadów dla poszczególnych frakcji (4x5),
 - c) łącznej wartości oferty brutto, stanowiącej sumę cen łącznych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, odebranych z PSZOK i zagospodarowanych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizowanie:
 - 1) Części 1 oraz 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 SWZ będzie **wyliczane na podstawie cen jednostkowych za 1 Mg**, poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów, zgodnie z cenami zaproponowanymi w formularzu ofertowym. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załączniki nr 7a oraz 7c do SWZ.
 - 2) Części 2 SWZ będzie wyliczane na podstawie ceny wskazanej w formularzu ofertowym. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załączniku nr 7b do SWZ.
 4. Prawidłowe ustalenie stawki VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) leży po stronie Wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
 5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

- w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
6. Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza cen wariantowych.
 7. Cena zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.
 8. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
 9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 12. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 13. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w ofercie, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdz. XVI**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

3a. Dla części 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba punktów
1	Cena	60%	60 pkt.
2	Termin płatności faktury	10%	10 pkt.
3	Dezynfekowanie pojemników i kontenerów 1 x w roku zainteresowanym właścicielom (posiadaczom) nieruchomości	15%	15 pkt.
4	Przeprowadzenie akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych 2 x w ciągu 3 lat obowiązywania umowy	15%	15 pkt.
RAZEM		100%	100 pkt.

Punkty przyznawane za podane w ust. 3a kryteria będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób obliczenia punktów
-----	-----------------	---------------------------

1	Cena oferty w złotych brutto (C)	Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: C_{\min} = najniższa cena w złotych brutto spośród wszystkich ofert C_{of} = cena w złotych brutto podana w ofercie badanej
2	Termin płatności faktury (TP)	<ul style="list-style-type: none"> • 14 dni od złożenia faktury – 3 pkt. • 21 dni od złożenia faktury – 6 pkt. • 30 dni od złożenia faktury – 10 pkt.
3	Dezynfekowanie pojemników i kontenerów 1 x w roku (DP) zainteresowanym właścicielom (posiadaczom) nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> • 15 pkt.
4	Przeprowadzenie akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych na całym terenie gminy Milicz 2 x w ciągu 3 lat obowiązywania umowy (ZG)	<ul style="list-style-type: none"> • 15 pkt.

1) Zasady oceny ofert dla Części 1:

a) **Cena (C) oferty w złotych brutto (60%):**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{of}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} = najniższa łączna cena oferty brutto spośród wszystkich ofert

C_{of} = łączna cena oferty w złotych brutto podana w ofercie badanej

b) **Termin płatności (TP) wynagrodzenia wykonawcy (10%):**

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- 3 punkty – termin płatności wynoszący czternaście (14) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,
- 6 punktów – termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,
- 10 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Zamawiający w kryterium „termin płatności” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 10), zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Termin płatności” – 10 %, według zasady: 1 pkt. = 1 %

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Formularzu ofertowym część tabeli dotyczącą kryterium „Termin płatności”.

W przypadku, gdy żadna z pozycji tabeli (dot. terminu płatności) nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje termin płatności wynoszący 14 dni i przyzna ofercie 3 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną pozycję (kwadrat) dotyczącą terminu płatności Zamawiający uzna, że termin płatności oferowany będzie w maksymalnym zakresie co jest równoznaczne z

przyznaniem maksymalnej ilości punktów w danej pozycji tabeli oraz obowiązkiem realizacji zamówienia (termin płatności) w sposób zgodny z przyznaną ilością punktów.

- c) **Dezynfekowanie pojemników i kontenerów 1 x w roku (15%)** zainteresowanym właścicielom (posiadaczom) nieruchomości, gdzie punkty przyznaje się według poniższej zasady:

- 15 punktów – przeprowadzenie dezynfekcji wszystkich pojemników i kontenerów z częstotliwością 1 w roku,

- d) **Przeprowadzenie akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie całej gminy Milicz 2 x w ciągu 3 lat obowiązywania umowy:**

gdzie punkty przyznaje się według poniższej zasady:

- 15 punktów – dwukrotne w ciągu obowiązywania umowy akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie całej gminy Milicz.

2) O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w ust. 3 pkt. 1 i 2.

3) $LP = C + TP + DP + ZG$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”,

TP – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Termin płatności faktury”,

DP – liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Dezynfekowanie pojemników i kontenerów 1 x w roku” zainteresowanym właścicielom (posiadaczom) nieruchomości,

ZG - liczba punktów przyznanych za kryterium (4) – „Przeprowadzenie akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych na całym terenie gminy Milicz 2 x w ciągu 3 lat obowiązywania umowy”.

3b. Dla części 2.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba punktów
1	Cena	60%	60 pkt.
2	Termin płatności faktury	40%	40 pkt.
Razem		100%	100 pkt.

Punkty przyznawane za podane w ust. 3b kryteria będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób obliczenia punktów
1	Cena oferty w złotych brutto (C)	<p>Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <p>$C_{\min}$ = najniższa cena w złotych brutto spośród wszystkich ofert</p> <p>C_{of} = cena w złotych brutto podana w ofercie badanej</p>
2	Termin płatności faktury (TP)	<ul style="list-style-type: none"> • 14 dni od złożenia faktury – 10 pkt. • 21 dni od złożenia faktury – 20 pkt. • 30 dni od złożenia faktury – 40 pkt.

1) Zasady oceny ofert dla Części 2:

a) Cena (C) oferty w złotych brutto (60%):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} = najniższa cena w złotych brutto spośród wszystkich ofert

C_{of} = cena w złotych brutto podana w ofercie badanej

b) Termin płatności (TP) wynagrodzenia wykonawcy (10%):

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- 10 punktów – termin płatności wynoszący czternaście (14) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,
- 20 punktów – termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,
- 40 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Zamawiający w kryterium „termin płatności” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 10), zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Termin płatności” – 40 %, według zasady: 1 pkt. = 1 %

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Formularzu ofertowym część tabeli dotyczącą kryterium „Termin płatności”.

W przypadku, gdy żadna z pozycji tabeli (dot. terminu płatności) nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje termin płatności wynoszący 14 dni i przyzna ofercie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną pozycję (kwadrat) dotyczącą terminu płatności Zamawiający uzna, że termin płatności oferowany będzie w maksymalnym zakresie co jest równoznaczne z przyznaniem maksymalnej ilości punktów w danej pozycji tabeli oraz obowiązkiem realizacji zamówienia (termin płatności) w sposób zgodny z przyznaną ilością punktów.

3c. Dla części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba punktów
1	Cena za odbiór i zagospodarowanie z PSZOK danej frakcji odpadu, wymienionej w tabeli 1, w zał.1c do SWZ.*	60% (dla każdej frakcji wskazanej w ofercie z osobna)	60 pkt. (dla każdej frakcji wskazanej w ofercie z osobna)
2	Termin płatności faktury	40%	40 pkt.
Razem		100%	100 pkt.

*- cena za każdą frakcją wskazaną w ofercie będzie oceniana osobno.

Punkty przyznawane za podane w ust. 3c kryteria będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób obliczenia punktów
-----	-----------------	---------------------------

1	Cena oferty w złotych brutto (C)	<p>Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <p>$C_{\min}$ = najniższa cena za daną frakcję w złotych brutto spośród wszystkich ofert</p> <p>C_{of} = cena danej frakcji w złotych brutto podana w ofercie badanej</p>
2	Termin płatności faktury (TP)	<ul style="list-style-type: none"> • 14 dni od złożenia faktury – 10 pkt. • 21 dni od złożenia faktury – 20 pkt. • 30 dni od złożenia faktury – 40 pkt.

1) Zasady oceny ofert dla części **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**:

a) Cena (C) oferty w złotych brutto (60%):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{of}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} = najniższa łączna cena oferty brutto spośród wszystkich ofert

C_{of} = łączna cena oferty w złotych brutto podana w ofercie badanej

b) Termin płatności (TP) wynagrodzenia wykonawcy (10%):

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- 10 punkty – termin płatności wynoszący czternaście (14) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,
- 20 punktów – termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,
- 40 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Zamawiający w kryterium „termin płatności” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 10), zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Termin płatności” – 40 %, według zasady: 1 pkt. = 1 %

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Formularzu ofertowym część tabeli dotyczącą kryterium „Termin płatności”.

W przypadku, gdy żadna z pozycji tabeli (dot. terminu płatności) nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje termin płatności wynoszący 14 dni i przyzna ofercie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną pozycję (kwadrat) dotyczącą terminu płatności Zamawiający uzna, że termin płatności oferowany będzie w maksymalnym zakresie co jest równoznaczne z przyznaniem maksymalnej ilości punktów w danej pozycji tabeli oraz obowiązkiem realizacji zamówienia (termin płatności) w sposób zgodny z przyznaną ilością punktów.

4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi – 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punktacja będzie przyznana oddzielnie dla każdego zadania częściowego.

Rozdz. XVII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na **platformazakupowa.pl** informacje, o których mowa w art. 253 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Rozdz. XVIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią Załączniki [nr 7a, 7b i 7c do SWZ](#).
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki [nr 7a – 7c do SWZ](#).
- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 7a, 7b i 7c do SWZ.
- 6) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdz. XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdz. XX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) dla Części 1 -w kwocie 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
 - 2) dla Części 2 -w kwocie 1.500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

- 3) dla Części 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 – Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium.
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wnosi wadium w wysokości wymaganej dla każdej części zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS Milicz: **72 9582 0000 2000 0000 0358 0004** z dopiskiem „**Wadium dot. IF.271.17.2021 – Cz.**”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
 4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie (**formularz ofertowy– załącznik nr 1a/1b/1c do SWZ**) należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokona jego zwrotu.
 5. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
 6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
 7. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. **Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku)**. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Milicz. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
 9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Gmina Milicz, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz,**
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 10. Treść gwarancji powinna zabezpieczać skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań Wykonawcy zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.
 11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, z treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Milicz – część**” oznaczenie sprawy: IF.271.....
 12. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądze Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie w zakładce „Załączniki” oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
 13. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. XXI**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** w zł brutto ustalonej jako suma iloczynów cen jednostkowych w zł brutto za 1 Mg (jedną tonę) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz prognozowanych ilości odpadów. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **72 9582 0000 2000 0000 0358 0004** z dopiskiem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr*”. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług i uznania przez zamawiającego wykonania zamówienia za należyte wykonane.
7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3. lit. b) - e) SWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego podanej w umowie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (art. 453 ust. 1 ustawy Pzp).
9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Milicz**”. Oznaczenie sprawy: IF.271..... - Część
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) prowadzenie pojazdów odbierających odpady - dotyczy **Części 1, 2, 3**
 - b) załadunek odpadów do pojazdów odbierających odpady - dotyczy **Części 1, 2, 3**
 - c) obsługa administracyjna zamówienia - dotyczy **Części 1, 2, 3**.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy pisemne wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej Załączniki nr 7a -7b do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdz. XXIII

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Milicz, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.
 2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej adres: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, pocztą elektroniczną na adres e-mail: k.petrykiewicz@gmail.com
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdz. XXIV

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1a do SWZ** - formularz ofertowy na **Cz. 1**
- 2) **Załącznik nr 1b do SWZ** - formularz ofertowy na **Cz. 2**
- 3) **Załącznik nr 1c do SWZ** - formularz ofertowy na **Cz. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**
- 4) **Załącznik nr 2 do SWZ** - JEDZ w postaci pliku pdf i xml wraz z instrukcją jego wypełnienia
- 5) **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
- 6) **Załącznik nr 4 do SWZ** – Wykaz usług (tożsamy dla **Części 1, 2 i 3**)
- 7) **Załącznik nr 5a do SWZ** - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (dot. **Cz. 1**)
- 8) **Załącznik nr 5b do SWZ** - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (**dot. Cz. 2**)
- 9) **Załącznik nr 5c do SWZ** - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (**dot.Cz. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**)
- 10) **Załącznik nr 6 do SWZ**- pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy)
- 11) **Załącznik nr 7a do SWZ** – założenia do umowy (**dot. Cz. 1**)
- 12) **Załącznik nr 7b do SWZ** – założenia do umowy (**dot. Cz. 2**)
- 13) **Załącznik nr 7c do SWZ** – założenia do umowy (dot. **Cz. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**)
- 14) **Załącznik nr 8 do SWZ** – oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 15) **Załącznik nr 9 do SWZ** - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 16) **Załącznik nr 10 do SWZ** – Regulamin korzystania z platformy zakupowej
- 17) **Załącznik nr 11 do SWZ**- wykaz aptek
- 18) **Załącznik nr 12 do SWZ**- harmonogram odbioru odpadów na 2022 rok
- 19) **Załącznik nr 13 do SWZ**- wykaz domków letniskowych
- 20) **Załącznik nr 14 do SWZ** – logo gminy