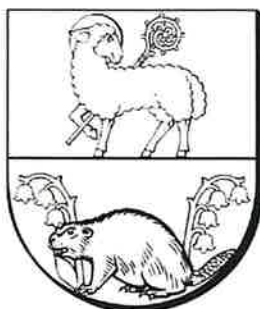




Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Powiat Lidzbarski

Wydział Pozyskiwania Środków
Zewnętrznych

ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbarsk Warmiński
tel. (089)767-79-00, fax (089)767-79-03
e-mail: sekretariat@powiatlidzbarski.pl
www.powiatlidzbarski.pl

PŚZ.272.23.2024

Lidzbarsk Warmiński, 15.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Powiatu Lidzbarskiego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji pn: **„Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko- ORLIK 2012” przy Zespole Szkół Zawodowych w Lidzbarsk Warmińskim”**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z § 8.1 ZARZĄDZENIA NR OR.120.44.2022 STAROSTY LIDZBARSKIEGO z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz w nawiązaniu do zapisów art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Zadanie dofinansowane w wysokości 50 % ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki w ramach programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje boisko –Orlik 2012”.

Zatwierdził:

STAROSTA LIDZBARSKI

Dariusz Iskra

październik 2024 r.



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lidzbarski z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. (+48) 89 767 7900, fax (+48) 89 767 7903, NIP 743-18-63-086, REGON 510742528

<http://bipsplidzbark.warmia.mazury.pl/>

Godziny urzędowania:

Poniedziałek od 7.30 do 15.30,

Wtorek, środa, piątek od 7:00 do 15:00,

Czwartek 8.00 do 16.00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarski>

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji pn: „**Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko- ORLIK 2012” przy Zespole Szkół Zawodowych w Lidzbark Warmińskim**”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które są dostępne na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/985403>

3. Wykonawca przed opracowaniem oferty dokona na własny koszt wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, z aktualną, posiadaną najnowszą wiedzą techniczną oraz z zasadami doświadczenia zawodowego.

III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu umowy strony określają: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót oraz w **84 miesięcznym** okresie gwarancji jakości i okresie rękojmi za wady zrealizowanego projektu. Zakończenie całości robót budowlanych,



stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia nastąpi w terminie **dwóch miesięcy** od dnia podpisania umowy.

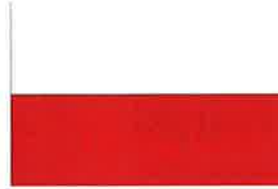
IV. WYKAZ DOKUMENTÓW.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Uzupelniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Uzupelniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy Wykaz osób – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Formularz ofertowy oraz wykaz osób musi być podpisany przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia; tj;
 - a) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w osobie inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, posiadającego minimum roczne



doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, legitymującego się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński lub drogą elektroniczną na adres e-mail: adamczuk.milena@powiatlidzbarski.pl, adamowicz.dorota@powiatlidzbarski.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



2. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i wysłane na adres e-mail; adamczuk.milena@powiatlidzbarski.pl, adamowicz.dorota@powiatlidzbarski.pl
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.
10. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
12. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
13. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.



IX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, pokój nr 206 w terminie do dnia 23.10.2024 r. do godziny 12.00, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź postańca.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, w dniu 23.10.2024 r. o godz. 12:10

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na „pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji pn: „Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko- ORLIK 2012” przy Zespole Szkół Zawodowych w Lidzbark Warmińskim” nie otwierać przed: 23.10.2024 r., godz:12:10.

5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: adamczuk.milena@powiatlidzbarski.pl, adamowicz.dorota@powiatlidzbarski.pl

6. Zamawiający nie organizuje publicznego otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do



prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Zleceniobiorcę.

3. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi : cena 100%

XIII. Z POSTĘPOWANIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.

XIV. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania na podstawie rozdziału XIV uznaje się za odrzuconą.

XV. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Nie zawiera formularza ofertowego.
4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola.
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Oferta została złożona po terminie.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVII. INNE POSTANOWIENIA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych: Administratorem danych osobowych jest Starosta Lidzbarski z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 89 767 7900, www.powiatlidzbarski.pl

Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mail: iod@powiatlidzbarski.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 254 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych: dane osobowe mogą być przekazywane osobom zainteresowanym.

Okres przechowywania danych osobowych: dane będą przechowywane będą przez okres 5 lat po upływie roku, w którym zakończono realizację zamówienia publicznego.

Prawo dostępu do danych osobowych: Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, żądania ich usunięcia gdy nie są już niezbędne do celów, dla których były przetwarzane albo przewiduje to przepis prawa oraz prawo



do żądania ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2 - wykaz osób;

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy;

