

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

***„Druk i dostawa papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.”***

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.

#### **1.1. Zamówienie obejmuje:**

Produkcję i dostawę papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia pierwszego zamówienia lub do zrealizowania zamówienia w całości, z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie. Druk biletów obejmuje jego obie strony (awers, rewers), z czego wzór awersu przedstawiony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, zaś wzór rewersu przekazywany będzie przy każdym częściowym zamówieniu. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w terminie do 15 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia częściowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza dostawa winna być wykonana w terminie do 21 dni kalendarzowych od otrzymania pierwszego zamówienia.

#### **1.2. Zamówienie obejmuje bilety w bloczkach o formacie 33 x 65 mm – w łącznej ilości 70 000 bloczków w następujących rodzajach:**

##### **1.2.1. Bilety ważne w Pierwszej Strefie Biletowej (1):**

- a) jednorazowe normalne - strefa 1;
- b) 30 minutowe normalne- strefa 1;
- c) 60 minutowe normalne - strefa 1;
- d) 2-godzinne normalne - strefa 1;
- e) 12-godzinne normalne - strefa 1;
- f) 120- godzinne normalne - strefa 1;
- g) jednorazowe ulgowe - strefa 1;
- h) 30 minutowe ulgowe - strefa 1;
- i) 60 minutowe ulgowe - strefa 1;
- j) 2-godzinne ulgowe - strefa 1;
- k) 12-godzinne ulgowe - strefa 1;
- l) 120- godzinne ulgowe - strefa 1.

##### **1.2.2. Bilety ważne w Drugiej Strefie Biletowej (2):**

- a) jednorazowe normalne - strefa 2;
- b) jednorazowe ulgowe - strefa 2;

##### **1.2.3. Bilety ważne w Pełnej Strefie Biletowej (1+2):**

- a) jednorazowe normalne - strefa 1+2;
- b) 2-godzinne normalne - strefa 1+2;
- c) jednorazowe ulgowe - strefa 1+2;

d) 2-godzinne ulgowe - strefa 1+2.

1.3. Wymagania techniczne i jakościowe:

- 1.3.1. Papier offsetowy biały o gramaturze 80g/m<sup>2</sup>;
- 1.3.2. Wymiary: 33x65 mm;
- 1.3.3. Produkowane w bloczkach klejonych po 100 sztuk biletów;
- 1.3.4. Kolorystyka: 3 + 3 (dodatkowo na awersie nadruk farbą sekretną);
- 1.3.5. Druk obejmuje obie strony biletu: awers – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, rewers - obejmuje zmienny element usytuowany w centralnej części biletu, który przekazywany będzie przy każdym cząstkowym zamówieniu, oraz element stały tj. gilosz o szerokości 15 mm umieszczony na brzegach biletów z obydwu stron, na węższym boku biletu (33x15 mm), wykonany farbą w kolorze gilosza umieszczonego na awersie biletu, posiadającą takie właściwości, aby w przypadku próby usunięcia wydruku z kasownika również gilosz ulegał usunięciu, wskazując w ten sposób na próbę manipulacji przy bilecie;
- 1.3.6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt obu stron biletu zgodny z założeniami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym po zawarciu umowy.

1.4. Zabezpieczenia biletów:

- 1.4.1. Hologram 2D/3D z elementami kinetycznymi, o kształcie paska o wymiarach 15x5 mm, aplikowany na gorąco, o wzorze zastrzeżonym przez IHMA (International Hologram Manufacturers Association) dla Wykonawcy. Na hologramie umieszczony ma być napis „ZTM w Lublinie”, dopuszcza się jego wykonanie matrycą tłoczącą;
- 1.4.2. Siedmiocyfrowe numery serii naniesione farbą świecącą w promieniach UV;
- 1.4.3. Nadruk dodatkowego elementu uzgodnionego z Zamawiającym po zawarciu umowy wykonanego farbą sekretną. Zamawiający zastrzega możliwość dwukrotnej zmiany nadruku dodatkowego elementu uzgodnionego z Zamawiającym w okresie trwania umowy;
- 1.4.4. Gilosz oraz mikrodruki z napisem ustalonym z Zamawiającym po zawarciu umowy.

1.5. Pakowanie i dostawa biletów:

- 1.5.1. Bilety będą klejone w bloczki po 100 sztuk i pakowane w paczki wg rodzajów. Paczki opisane m.in. numerem paczki, nominałem biletów, serią i numeracją „od-do „zawartych w niej biletów oraz wskazaniem wzoru graficznego zamieszczonego na rewersach biletów;
- 1.5.2. Bilety dostarczane będą w paczkach po 50 000 sztuk w pakietach po 1 000 sztuk. Pakiet 1 000 sztuk wchodzący w skład paczki 50 000 sztuk zawiera 10 bloczków po 100 sztuk;
- 1.5.3. Zamawiający wymaga właściwego zabezpieczenia dostawy w czasie przewozu od Wykonawcy do magazynu Zamawiającego. Wykonawca zapewni takie opakowanie w czasie przewozu od Wykonawcy do siedziby

- ZTM, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia dostarczanych biletów;
- 1.5.4. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko;
  - 1.5.5. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia do magazynu wskazanego w zamówieniu przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego. Magazyn Zamawiającego usytuowany jest na parterze budynku przy ul. Nałęczowskiej 14, 20-701 Lublin, ok. 10 m od wejścia;
  - 1.5.6. Odbiór dostawy biletów odbywać się będzie na podstawie Protokołu odbioru zawierającego w szczególności:
    - a) rodzaj biletów;
    - b) nominał biletu;
    - c) seria i numery biletów;
    - d) ilość paczek/ ilość bloczków/ilość biletów.
- 1.6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przeszkolenia kontrolerów i pracowników sprzedaży w siedzibie Zamawiającego w zakresie prawidłowej identyfikacji wszelkich zabezpieczeń biletów. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wysłanego przez Zamawiającego wezwania. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie telekonferencji. Ze szkolenia zostanie sporządzony stosowny protokół, zawierający min. datę szkolenia, zakres szkolenia, podpisy osób biorących udział w szkoleniu, oraz podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany tabeli opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, wprowadzonej uchwałą Rady Miasta Lublin zmianie mogą ulec nominały, rodzaj i ilość wzorów biletów. Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia finansowe.
- 1.8. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy może ulec zmianie wzór graficzny przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia finansowe.
- 1.9. Wykonawca musi posiadać, co najmniej 3 z niżej wymienionych dodatkowych zabezpieczeń przed fałszowaniem i kradzieżą produkcji, a mianowicie:
- 1.9.1. System alarmowy do ochrony drukarni lub całodobową ochronę drukarni;
  - 1.9.2. Telewizję przemysłową;
  - 1.9.3. Kontrola wewnętrzna produkcji (zabezpieczenie obiegu prowadzonej dokumentacji produkcyjnej, normowanie materiałów, rozliczenie produkcji oraz nadzorowanie niszczenia materiałów celu eliminacji niekontrolowanej gospodarki papierem i produktami finalnymi (biletami));
  - 1.9.4. Ochrona ciągów technologicznych produkcji biletów oraz nanoszenia zabezpieczeń (ochrona winna obejmować kontrolę dostępu do strzeżonych stanowisk pracy);
  - 1.9.5. Przy zawarciu umowy na produkcję i dostawę biletów - ubezpieczenie produkcji od kradzieży.

- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli produkcji biletów w każdym momencie trwania umowy, przez upoważnionych przez siebie przedstawicieli, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy.
  - 1.11. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego informowania Zamawiającego o dacie rozpoczęcia produkcji każdej partii zamówionych przez Zamawiającego biletów.
  - 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, przez upływem terminu składania ofert.
- 2. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy licząc od dnia złożenia pierwszego zamówienia lub do zrealizowania zamówienia w całości z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie.
- 3. Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:**
- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda potwierdzenia wykonania w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch usług w zakresie druku biletów komunikacji miejskiej, z co najmniej trzema zabezpieczeniami, w tym jedno zabezpieczenie w postaci hologramu, w łącznej ilości minimum 45 000 bloczków dla każdej z usług. Zamawiający żąda potwierdzenia by ww. usługi wykonane były należycie, z zachowaniem ustalonych terminów ich wykonania.
  - 3.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. 3.1 Wykonawca winien złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem łącznej ilości biletów dla danej usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i terminowo.
  - 3.3. Dowodami, o których mowa w pkt. 3.2 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
  - 3.4. Posiadanie Certyfikatu potwierdzającego zarejestrowanie hologramu dla Wykonawcy w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Producentów hologramów IHMA.
  - 3.5. Oświadczenie i certyfikat, o których mowa w pkt. 3.3 i 3.4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).
  - 3.6. Wykonawca musi posiadać, co najmniej 3 z niżej wymienionych dodatkowych zabezpieczeń przed fałszowaniem i kradzieżą produkcji, a mianowicie:
    - a) system alarmowy do ochrony drukarni lub całodobową ochronę drukarni;
    - b) telewizję przemysłową;
    - c) kontrolę wewnętrzną produkcji (zabezpieczenie obiegu prowadzonej dokumentacji produkcyjnej, normowanie materiałów, rozliczenie produkcji oraz nadzorowanie niszczenia materiałów celu eliminacji niekontrolowanej gospodarki papierem i produktami finalnymi (biletami));
    - d) ochronę ciągów technologicznych produkcji biletów oraz nanoszenia zabezpieczeń (ochrona winna obejmować kontrolę dostępu do strzeżonych stanowisk pracy);

- e) ubezpieczenie produkcji od kradzieży obejmujące okres umowy na produkcję i dostawę biletów.

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 4.1. Wykaz usług w zakresie druku biletów komunikacji miejskiej wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z określeniem ich wielkości, terminowości realizacji zamówień, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane - wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4.2. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego Wykonawca realizował usługi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 4.3. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 z wymienionych w pkt. 3.6 zabezpieczeń - wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.
- 4.4. Certyfikat potwierdzający zarejestrowanie hologramu dedykowanego dla Wykonawcy w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Producentów Hologramów IHMA.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość“ dostępnego w ramach platformy do przeprowadzenia postępowań na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).
- 5.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania: EB.370.2.2021.
- 5.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)
- 5.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 5.5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).
- 5.6. W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) pod względem formalnym: Agnieszka Jastrzębska, tel. 81 4662937
- b) pod względem merytorycznym: Agnieszka Jastrzębska, tel. 81 4662937, Agnieszka Musur, tel. 81 466 29 37 w. 108

## **6. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

7.1. Wypełnić formularz oferty zawierający w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców;
- c) dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy), NIP, REGON;
- e) Dane teleadresowe: nr telefonu, adres poczty elektronicznej (opcjonalnie nr faksu);
- f) Osoba odpowiedzialna do kontaktu;
- g) Cenę netto i brutto (z VAT) 1 bloczka biletów, oraz cenę netto i brutto całości zamówienia. Cena powinna być przedstawiona w PLN. Wskazana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.2. Dołączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a) Wykaz usług w zakresie druku biletów komunikacji miejskiej wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wielkości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane;
- b) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego Wykonawca realizował usługi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- c) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 z wymienionych w pkt. 3.6 zabezpieczeń;
- d) Certyfikat potwierdzający zarejestrowanie hologramu dedykowanego dla Wykonawcy w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Producentów Hologramów IHMA.

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć: do dnia 20.05.2021r. do godz. 12:00.

## **9. Opis sposobu obliczania ceny.**

9.1 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające z Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

9.2 Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) -dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku

Wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.

**9.3 Cena podlegająca ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na:**

9.3.1 cenę jednostkową netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego „Formularz oferty“ za **1 bloczek biletów** o formacie 33 x 65 mm ;

9.3.2 Wartość netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego „Formularz oferty“ za 70 000 **bloczków biletów** o formacie 33 x 65 mm ;

9.4 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjaom.

9.5 Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i jest niezmienna.

9.6 Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.

**10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

10.1 Kryterium - Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	<b>Cena za cały przedmiot zamówienia</b>	100 %

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

10.2 Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

10.2.1 **Cena [Xc] Max. 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

**$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$**

Xc- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

10.2.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.

10.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na otrzymanie kilku ofert z tą samą ceną za całość zamówienia, Zamawiający wezwie

Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

11.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikacyjne właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel), wypis z KRS, (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG, (jeśli dotyczy); umowę spółki, (jeśli dotyczy), oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy, a przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do wglądu oryginału posiadanego certyfikatu, o którym mowa w pkt. 4.4.

11.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie okaże najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokumentu określonego w pkt. 4.4, umowa nie zostanie zawarta a Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **12. Wzór umowy bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o sposobie i terminie podpisania umowy. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**DYREKTOR**

**Grzegorz Malec**

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego/  
pracownika Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)

#### Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - *Wzór awersu biletu;*
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - *Wykaz wykonanych usług (zgodnie z pkt 3.2 zapytania ofertowego);*
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - *Wzór umowy;*
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - *Oświadczenie o posiadanych zabezpieczeniach (zgodnie z pkt 3.6 zapytania ofertowego);*
- 5) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - *Formularz oferty;*
- 6) Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego *informacja o przetwarzaniu danych osobowych.*