**Muzeum Okręgowe**

**im. Leona Wyczółkowskiego Bydgoszcz, 1 marca2021r.**

**85-006 Bydgoszcz**

**ul. Gdańska 4**

**tel. (52)5859966**

**fax. (52)5859968**

**Zapytanie ofertowe**

***Dotyczy: Dostawy artykułów biurowych dla Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy***

**I. Zamawiający**

**Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

# *I. Opis przedmiotu zamówienia*

**Przedmiotem zapytania ofertowego jest: Dostawa artykułów biurowych dla Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

* 1. Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotów zamówienia zawarte są w
	2. **Załączniku Nr 1** ***Jednostkowym formularzu cenowym dla artykułów biurowych***

Zawierającym nazwę artykułu, jednostkę miary i ilości. Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.

* 1. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
	2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach zbliżonych do produktu wskazanego w opisie danego asortymentu.
	3. Na oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
	4. W przypadku rezygnacji w całości z jednego z asortymentu i nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych materiałów zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zapytania ofertowego.

# *II. Termin wykonania zamówienia*

Termin realizacji opiera się na sukcesywnych dostawach od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku. Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

# *III. Opis sposobu przygotowania oferty*

Ofertę należy stworzyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **Załącznik Nr 2**.