

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu roku w Starachowicach pomiędzy **Gminą Starachowice**, 27-200 Starachowice, ul Radomska 45, NIP: 664-19-09-150, Regon: 291009892, zwaną dalej „**Zamawiającym**” w imieniu której działa **Marek Materek - Prezydent Miasta**, przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta, Beaty Pawłowskiej, a:

.....
NIP:; Regon:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa artykułów papieżniczo-biurowych dla Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 2

1. Wykaz artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły posiadają cechy określone w wykazie zamawianego asortymentu oraz są zgodne z ofertą.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia w kwocie:
brutto: zł (słownie złotych:)
w tym podatek VAT 23%: zł; netto: zł.
2. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia piędzennego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie dostarczenia artykułów zgodnie zamówieniem.
4. Cena całkowita obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.
5. Strony nie dopuszczają zmian cen jednostkowych w trakcie trwania umowy.
6. Jakakolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie), wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących nie wymaga zmiany treści umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na konto będące własnością Wykonawcy, wskazane na fakturze, które zostało zgłoszone do białej listy podatników VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Zamawiający, po otrzymaniu faktury z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności przelewem kwoty należności wynikającej z tej faktury, zastosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment). Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły w terminie - **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.

2. Artykuły przeznaczone dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do jego siedziby, tj. Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, na własny koszt.
3. Odbiór dostawy będzie dokonywany przez osoby uprawnione przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dostawa winna być realizowana w godzinach 8.00 – 14.00 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.
5. Odbiór dostawy będzie polegać na sprawdzeniu zgodności, rodzajów, ilości i cech poszczególnych artykułów z formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 (formularz ofertowy Wykonawcy) do niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że dowodem dokonania odbioru dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Do czasu dokonania odbioru artykułów ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą artykułów ponosi Wykonawca.
8. Z tytułu załadunku, transportu i rozładunku artykułów Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 5

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne artykułów, w szczególności okaże się, że nie są zgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, to Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - a) odstąpienia od umowy w całości lub części,
 - b) odmowy odbioru części lub całości zamówionych artykułów.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt b) Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia artykułów wolnych od wad nie dłuższy niż 3 dni robocze. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie do rękojmi za wady dostarczonych przedmiotów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umownej za każdy dzień zwłoki, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przeprowadzeniu wydania przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym wydanie przedmiotu miało zostać dokonane,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez płacenia kar umownych w szczególności w następujących sytuacjach:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) w razie wystąpienia rażących uchybień w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, za uprzednim 14-dniowym powiadomieniem, dostarczonym w formie pisemnej bez obowiązku wyznaczania innych dodatkowych terminów.
 - c) W razie odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 pkt b) Zamawiający ma prawo realizować zamówienie w trybie wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Wykaz artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	Brulion A4 kratka /96k/	szt	15
2	Długopis ze sprężynką	szt	5
3	Długopis BIC Round Stic M niebieski	szt	50
4	Długopis żelowy automat „TAURUS TRADE” TDA-07 niebieski 0,7 mm	szt	150
5	Długopis Flexi Alpha Penmate 0,7 mm niebieski	szt	120
6	Długopis żelowy TAURUS 0,5 mm czerwony 96-542095	szt	24
7	Długopis żelowy TAURUS 0,5 mm czarny 96-542095	szt	60
8	Długopis żelowy TAURUS 0,5 mm niebieski 96-542095	szt	60
9	Długopis Axent Delta DB2060 niebieski	szt	100
10	Długopis zwykły GRANIT -D502 niebieski	szt	50
11	Dziurkacz „TAURUS” 603 /25 kartek/	szt	10
12	Etykieta samoprzylepna „Grand Emeko” 70 x 37 mm	op	10
13	Etykieta termiczna na rolce /50 x 30 mm /1000 szt/	szt	50
14	Druk delegacja A5 -Polecenie wyjazdu służbowego ind.02029 TYPOGRAF	bl	10
15	Klej w sztyfcie PVP „Tetis” przezroczysty -8 g	szt	24
16	Klej w sztyfcie PVP „Tetis” przezroczysty -15 g	szt	10
17	Koperta B5 HK biała /500 szt/	op	5
18	Koperta C4 HK biała /250 szt/	op	5
19	Koperta powietrzna H18	szt	30
20	Koperta powietrzna E15	szt	20
21	Korektor w taśmie d.rect office 5mm x 6m	szt	36
22	Koszulki A4 krystaliczne 50 mik	op	80
23	Księga inwentarzowa A4 ind. 02034 TYPOGRAF	szt	5
24	Marker dwustronny „Granit” duo CD/DVD czarny M830	szt	20
25	Notes samoprzylepny 50*75	szt	60
26	Notes samoprzylepny 76*76	szt	60
27	Nożyczki tytanowe Grand GR-9700 17,5 cm	szt	15
28	Ołówek HB z gumką syntetyczny „TAURUS”	szt	100
29	Papier ksero - A4 80g	ryza	600
30	Papier ksero -A3 80g	ryza	15
31	Półka na dokumenty ESSELTE EUROPOST ECO dymna/transparentna	szt	20
32	Segregator A4/50 wąski: - bordowy/czerwony/czarny/granatowy /żółty-(po 15 szt)	szt	75

33	Segregator A4/75 szeroki : <i>żółty/granatowy/zielony/bordowy/szary/czarny/czerwony/pomarańczowy/niebieski jasny/fioletowy-(po 25 szt)</i>	szt	250
34	Skoroszyt plastikowy z zawieszka: <i>kolor do ustalenia</i>	szt	500
35	Serwetki kolor 33*33cm : zielony jasny-10 op /żółty-10 op /granatowy -10 op	op	30
36	Spinacz klip 19 mm/12 szt./	op	24
37	Spinacz klip 32 mm/12 szt/	op	24
38	Spinacz klip 25 mm/12 szt/	op	24
39	Spinacz klip 51 mm/12 szt/	op	10
40	Szpilki 28 mm - 50g	op	2
41	Skoroszyt papierowy z zawieszka pełny z nadrukiem	szt	200
42	Teczka lakierowana skrzydłowa z gumką A4 wys. 5 cm- <i>granatowa/niebieska/szara-(po 2 szt)</i>	szt	6
43	Tusz do stempli zwykły : czerwony	szt	10
44	Teczka papierowa wiązana A4 z nadrukiem	szt	200
45	Wkład do długopisu żelowego automat „TAURUS TRADE ” TDA-07 (0,7 mm) niebieski	szt	200
46	Zakładki-strzałki	op	100
47	Zeszyt kratka 16 k	szt	5
48	Zszywacz biurowy Tetis GV 103-N /25k/ niebieski	szt	5
49	Zszywacz biurowy Tetis GV 103-V/25k/ czarny	szt	10
50	Zszywacz „TAURUS” Stapler 805 /30k/	szt	5
51	Zszywki 23/10 mm/1000 szt/	op	20
52	Worki na odpady 120L /25 szt na rolce/	op	200

Wykonawca:

Zamawiający: