

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-konserwatorskiej oraz dokumentacji technicznej dotyczącej renowacji
zabytkowego pałacu w Wiśniowej**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Strzyżowski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581399

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Przeclawczyka 15

1.5.2.) Miejscowość: Strzyżów

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-100

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: +48172765000

1.5.8.) Numer faksu: +48172765000 wew. 13

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@strzyzowski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.bip.strzyzowski.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - związek jednostek samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-konserwatorskiej oraz dokumentacji technicznej dotyczącej renowacji zabytkowego pałacu w Wiśniowej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c72b8952-50f1-42f7-a2d1-d433ea22dea7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00531243

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski/proceedings

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (pytania do treści SWZ, odpowiedzi na wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, odpowiedzi na wezwanie do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, odpowiedzi na inne wezwania, wnioski, informacje, oświadczenia, odwołania i wszelka inna korespondencja odbywa się za pośrednictwem ww. platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (elektroniczny) Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego opisane zostały w Rozdziale III pkt 1 i 2 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Tomasz Ziobro, kontakt: adres e-mail: iod@strzyzowski.pl; Starostwo Powiatowe w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak ZP.272.11.2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 130 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający informuje, że nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.272.11.2024**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-konserwatorskiej oraz dokumentacji technicznej dotyczącej renowacji zabytkowego pałacu w Wiśniowej, zamówienie obejmuje:

- 1) Należy wykonać dokumentację projektową zgodną z wymaganiami PFU.
- 2) Dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Konserwatora Zabytków w zakresie rozwiązań technicznych i technologicznych, w tym zastosowanych materiałów. W tym zakresie w szczególności wymaga się:
 - a) stosowanie zaleceń zawartych w niniejszym opracowaniu, opisie przedmiotu zamówienia, obowiązujących przepisów, norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - b) wykonanie prac geodezyjnych i pomiarowych niezbędnych do wykonania projektu budowlanego,
 - c) wykonania inwentaryzacji całego budynku,
 - d) wykonania wszelkich niezbędnych badań i dokumentacji geologicznej,
 - e) dokonania uzgodnień z zewnętrznymi jednostkami opiniującymi, niezbędnych w procesie projektowania i realizacji robót budowlanych,
 - f) wykonanie projektów, przyłączy i sieci w razie konieczności,
 - g) wykonanie projektu aranżacji wnętrz zawierającego m. in. specyfikację dostaw (projekt musi być uzgodniony z Konserwatorem Zabytków),
 - h) uzyskanie postanowień i odstępstw od obowiązujących przepisów w razie konieczności,
 - i) wykonanie projektów koncepcyjnych, projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu,
 - j) uzyskania wszelkich warunków, uzgodnień, opinii, postanowień i decyzji administracyjnych, niezbędnych dla przeprowadzenia procedury uzyskania ostatecznej, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - k) sporządzenia wniosku i wystąpienie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - l) uzyskanie ostatecznej, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - m) przeniesienie na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej,
 - n) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji.
- 3) Dokumentacja winna zawierać:

I etap - Projekt koncepcyjny w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy (4 egzemplarze w wersji papierowej i 2 w wersji elektronicznej):

Część opisową:

- opis techniczny zawierający:
- opis planu zagospodarowania terenu
- opis rozwiązań funkcjonalnych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałowych dla budynku
- opis rozwiązań funkcjonalnych i technicznych zewnętrznych
- założenia i wytyczne konserwatorskie

Część graficzna:

- plan zagospodarowania terenu
- rzuty kondygnacji
- elewacje budynku
- charakterystyczne przekroje

II etap - Projekt budowlany - terminie 4 miesięcy od podpisania umowy

- wykonany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 z późniejszymi zmianami), oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (4 egzemplarze w wersji papierowej i 2 w wersji elektronicznej),

III etap - Projekty wykonawcze i projekt aranżacji wnętrz w terminie 5 miesięcy od podpisania umowy

- Projekty wykonawcze i projekt aranżacji wnętrz zostaną wykonane w formie papierowej w ilości 4 egzemplarzy i 2 egz wersji w elektronicznej;
 - Projekty wykonawcze wnętrz będą zawierały co najmniej branże: architektoniczną, konstrukcyjną, instalacji elektryczne, sanitarne, wentylacyjne, grzewcze,
 - Przedmiar robót
 - Kosztorys Inwestorski
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- Przez wersje elektroniczną należy rozumieć:
- rysunki jako pliki w formacie *. dwg (do „AutoCad) oraz * pdf
 - teksty jako pliki w formacie *. doc. (Word) oraz * pdf
- Każda z w/w faz (etapów) projektowych będzie podlegała uzgodnieniu i zatwierdzeniu pisemnemu przez Zamawiającego.

Projekt powinien być opracowany zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, a w szczególności:

- Będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
- Będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. 2) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert: a) cena b) doświadczenie zespołu projektowego – obliczone według wzoru, zgodnie z pkt. 5 w Rozdziale III SWZ. Wyliczona zgodnie z pkt. 5 w Rozdziale III SWZ wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zespołu projektowego

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale II pkt.9 ppkt. 1.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców – załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Przewiduje się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy lub terminów pośrednich wykonania poszczególnych opracowań projektowych i elementów, określonych w SWZ, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia w okresie umownego terminu wykonania Umowy, niezależnego od Stron zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i któremu Wykonawca przy dołożeniu należytej staranności nie mógł zapobiec. Wykonawcy przysługuje prawo żądania przedłużenia okresu wykonania Umowy o ilość dni, w których zdarzenie losowe uniemożliwiało wykonywanie jakichkolwiek prac związanych z wykonaniem Umowy;
 - 2) wezwania wystosowanego do Wykonawcy przez organy administracji państwowej lub samorządowej prowadzące postępowania administracyjne niezbędne dla wykonania Umowy, do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o ile wezwanie nie jest następstwem wadliwości lub niekompletności złożonej dokumentacji. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania przedłużenia okresu wykonania Umowy o ilość dni zakreślonych przez organ do wykonania wezwania, ale nie dłużej niż okres faktycznego wykonania tego wezwania;
 - 3) niezatawienia przez organy administracji państwowej lub samorządowej w terminie określonym ustawą, sprawy administracyjnej, której zakończenie niezbędne jest dla wykonania Umowy. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania przedłużenia okresu wykonania Umowy o ilość dni, o które organ przedłużył postępowanie ponad termin ustawowy;
 - 4) wystąpienie szczególnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę materiałów wyjściowych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których nie można było przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności przed zawarciem Umowy. O zaistnieniu takich okoliczności Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o ich wystąpieniu, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na tę okoliczność. Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o zmianę terminu realizacji Umowy przedłożyć dowody wykazujące wystąpienie niniejszej przesłanki, wskazując długość trwania oraz czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu jej usunięcia. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania przedłużenia okresu wykonania Umowy o ilość dni, w których z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nie było możliwe pozyskanie dokumentów, których brak uniemożliwił prowadzenie jakichkolwiek prac związanych z realizacją Umowy;
 - 5) zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim mają one bezpośredni wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania przedłużenia okresu wykonania Umowy o ilość dni niezbędnych do wykonania Umowy zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 6) objęcie w trakcie wykonania umowy zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania przedłużenia okresu wykonania Umowy o ilość dni niezbędnych do wykonania Umowy z uwzględnieniem powyższych okoliczności;
 - 7) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania przedłużenia okresu wykonania Umowy o ilość dni niezbędnych dla wydania oraz wykonania decyzji i zaleceń organów ochrony konserwatorskiej;
 - 8) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy zgodnie z § 10 ust. 1 lit. b) lub c). Strony dokonują zmiany terminu Umowy uwzględniając, zgodnie ze Środowiskowymi Zasadami Wycen Prac Projektowych czasochłonność prac, o które zakres Umowy zostanie zwiększony lub zmniejszony;
 - 9) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania Umowy lub jej części. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania przedłużenia okresu wykonania Umowy o ilość dni zawieszenia. Wykonawca nie jest upoważniony do zawieszania wykonania Umowy. (...) Pozostałe informacje dotyczące zmiany umowy opisane są w załączniku nr 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-14 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-14 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-12