

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Usługa sporządzenia projektów Strategii Rozwoju Gminy Barlinek i Planu Ogólnego Gminy Barlinek wraz z niezbędnymi opracowaniami

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA BARLINEK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 210967047

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Niepodległości 20

1.5.2.) Miejscowość: Barlinek

1.5.3.) Kod pocztowy: 74-320

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

1.5.7.) Numer telefonu: 957465540

1.5.8.) Numer faksu: 957461704

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@barlinek.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.barlinek.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa sporządzenia projektów Strategii Rozwoju Gminy Barlinek i Planu Ogólnego Gminy Barlinek wraz z niezbędnymi opracowaniami

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0310f775-2d4e-4943-8755-1136f04656fb

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00511905

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-09-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00572264/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Opracowanie Strategii rozwoju gminy Barlinek oraz sporządzenie Planu ogólnego gminy Barlinek wraz ze sporządzeniem opracowania ekofizjograficznego na potrzeby Planu ogólnego gminy Barlinek

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/barlinek>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barlinek>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
Tel.: 95 746 55 58, Fax.: 95 746 17 04, e-mail: umig@barlinek.pl
2. Administratorem danych osobowych w Gminie Barlinek jest:
Bernarda Lewandowska – Burmistrz Barlinka
kontakt: umig@barlinek.pl, tel.: 95 746 55 41

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa sporządzenia projektów Strategii Rozwoju Gminy Barlinek i Planu Ogólnego Gminy Barlinek wraz z niezbędnymi opracowaniami znak sprawy: RID.VIII.271.13.2023, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I), o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Szczegóły dotyczące RODO zawiera rozdział XX SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RID.VIII.271.13.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Barlinek do roku 2035 - Zadanie A,
- 2) opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Barlinek - Zadanie B.

W ramach wskazanych zadań wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania strategii oraz planu ogólnego przewidziane w przepisach prawa.

2. W zakresie zadania A określonego w pkt 1 Wykonawca wykona projekt Strategii Rozwoju Gminy Barlinek do roku 2035, który będzie składać się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawach: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3. W zakresie zadania B określonego w pkt 2 Wykonawca wykona projekt planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawach: z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów oraz ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024r. poz.54).

Szczegółowy opis zamówienia w tym zakres czynności i obowiązków zawarty jest w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: punktowo

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zespołu zaangażowanego w realizację przedmiotu zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolności technicznej lub zawodowej: w zakresie sporządzenia planu ogólnego

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaże, że dysponuje:

1) minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia do sporządzania aktów planistycznych określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Główny projektant i projektant sprawdzający);
2) minimum jedną osobą, która w ostatnich 3 latach liczonych od upływu terminu na składanie ofert, wykonała co najmniej 1 prognozę oddziaływania na środowisko dla dokumentu strategicznego oraz spełnia jeden z warunków określonych w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3) minimum jedną osobą, która w ciągu ostatnich 3 lat licząc od upływu terminu na składanie ofert, sporządziła jedno opracowanie ekofizjograficzne;

4) osoba wskazana jako Główny projektant wykaże się, że:

a) jest członkiem stowarzyszeń branżowych urbanistów lub członkiem gminnych komisji urbanistycznych i w ciągu ostatnich 5 lat licząc od upływu terminu na składanie ofert, brał udział minimum w 3 szkoleniach związanych z tematyką planowania przestrzennego i urbanistyki;

b) jako główny projektant sporządził w ciągu ostatnich 5 lat licząc od upływu terminu na składanie ofert, co najmniej 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów zurbanizowanych o powierzchni co najmniej 50 ha, z czego co najmniej 3 uwzględniać będą problematykę:

- występowania Parku Krajobrazowego,
- występowania Obszarów Specjalnej Ochrony,
- występowania Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- występowania głównego zbiornika wód podziemnych,

i co najmniej 3 miały utworzone zbiory danych przestrzennych;

UWAGA: Konieczne jest wykazanie każdej z problematyk w opracowanych planach. Dopuszczalne jest aby jeden plan miejscowy uwzględniał wszystkie ww. problematyki a także dopuszczalne jest aby wymóg ten był spełniony poprzez 3 różne plany, które będą uwzględniały łącznie wymienione problematyki.

c) jako główny projektant sporządził w ciągu ostatnich 5 lat licząc od upływu terminu na składanie ofert, co najmniej 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jednej zmiany studium obejmującej obszar o powierzchni nie mniejszej niż 250 km².

Pod uwagę będą brane tylko studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz plany uchwalone przez właściwe rady gmin, które weszły w życie po ich opublikowaniu we właściwym dzienniku urzędowym i co do których nie wydano prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego lub prawomocnego wyroku sądu administracyjnego o stwierdzeniu ich nieważności w całości lub części.

W zakresie sporządzenia strategii rozwoju gminy

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaże, że :

1) posiada doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej: 3 usługi polegające na opracowaniu lub aktualizacji strategii rozwoju (strategii rozwoju gminy, strategii rozwoju powiatu lub województwa), w tym co najmniej 1 dla obszaru liczącego co najmniej 15 tys. mieszkańców.

2) dysponuje na potrzeby sporządzenia strategii, zespołem składającym się z co najmniej 2 osób, które pełnić będą funkcje:
a) kierownika zespołu – z udokumentowanym doświadczeniem w przygotowaniu minimum dwóch projektów społeczno-gospodarczego rozwoju gmin (ewentualnie powiatów, regionów lub obszarów funkcjonalnych) prowadzonych w oparciu o pozyskane dane pierwotne, w realizacji których uczestniczył jako koordynator/kierownik w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Jako spełnienie kryterium doświadczenia może być uczestnictwo udokumentowane w przygotowaniu strategii rozwoju, jak i w innych projektach społeczno-gospodarczych np. gminnych programach rewitalizacji, strategiach ponadlokalnych, strategiach sektorowych.

b) jednego członka zespołu – z udokumentowanym doświadczeniem w tworzeniu/współtworzeniu projektu dotyczącego usług publicznych na poziomie gminnym (ewentualnie powiatów, regionów lub obszarów funkcjonalnych) wypracowanych metodami partycypacyjnymi, w realizacji których uczestniczył jako autor/współautor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

c) jednego członka zespołu, który będzie spełniać jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiadającej doświadczenie w sporządzeniu lub zmianie przynajmniej:

- jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jednej zmiany studium, oraz
 - jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego),
- d) minimum jedną osobą, która w ostatnich 3 latach liczonych od upływu terminu na składania ofert, wykonała co najmniej 1 prognozę oddziaływania na środowisko dla dokumentu strategicznego oraz spełnia jeden z warunków określonych w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia osób w zakresie sporządzania planu ogólnego oraz sporządzania strategii rozwoju gminy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
Zdolności technicznej lub zawodowej.

1) w zakresie sporządzania strategii rozwoju gminy - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy uchwał ich dat oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4 do SWZ) wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeśli w przypadku uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów Wykonawca może złożyć stosowne oświadczenie.

2) w zakresie sporządzania planu ogólnego oraz sporządzania strategii rozwoju gminy - wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (załącznik nr 5 SWZ).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty będącej załącznikiem nr 1 do SWZ należy dołączyć dokumenty w postaci elektronicznej:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 uwzględniające regulacje „sankcyjne” – załącznik nr 2 do SWZ;

2) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 uwzględniające regulacje

„sankcyjne” – załącznik nr 2 do SWZ; składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy załącznik nr 6 do SWZ (dotyczy także spółek cywilnych)

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia .

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia zawiera załącznik nr 7 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-03 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barlinek> postępowania

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-03 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-02

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia prac – do 7 dni od daty podpisania umowy
2. Termin wykonania umowy - 12 miesięcy od daty podpisania umowy – dla zadania „A”;
3. Termin wykonania umowy - 18 miesięcy od daty podpisania umowy – dla zadania „B”.