



# HEVELIANUM

Gdańsk, dnia 06.09.2023 roku

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych obejmujących przebudowę i remont budynku Kaponiery Południowej wraz z murem Carnot'a i poterną oraz zagospodarowanie terenu przy ul. Reduta Miejska w Gdańsku DPZ.26.6.2023**

**Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**Zatwierdził, dnia .....2023 r.**

**Dyrektor Hevelianum**

**Paweł Golał**

## **I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Gdańska

z siedzibą: 80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP 583-00-11-969

Reprezentowana przez

Dyrektora Hevelianum

ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk

tel. 58/ 300-08-42

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.hevelianum.pl](http://www.hevelianum.pl)

e-mail: [zamowieniapubliczne@hevelianum.pl](mailto:zamowieniapubliczne@hevelianum.pl)

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/791460>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), [zwanej dalej także „Pzp” lub „p.z.p.”]
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.  
Podział zamówienia na części z uwagi na specyfikę zamówienia jest nieuzasadniony. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozzerwalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Do obowiązków projektanta należy wzajemne skoordynowanie techniczne, wykonanych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego, oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym.  
Rozdzielenie zamówienia zagrażałoby właściwemu wykonaniu projektu oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o ten projekt.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych obejmujących przebudowę i remont budynku Kaponiery Południowej wraz z murem Carnot'a oraz poterną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Reduta Miejska w Gdańsku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych obejmujących przebudowę i remont budynku Kaponiery Południowej wraz z murem Carnot'a i poterną oraz zagospodarowanie terenu przy ul. Reduta Miejska w Gdańsku, dz. nr 6/23 i 6/5 obr. 80, wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód administracyjnych potrzebnych do realizacji robót budowlanych w tym zakresie oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Projekt realizowany jest w ramach integracji technicznej i funkcjonalnej obiektów wystawienniczych na terenie Hevelianum w Gdańsku.
4. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główne kody CPV:  
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych  
71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną  
71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych  
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.**
6. Kosztorys inwestorski zostanie opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458). Kosztorys inwestorski posłuży w szczególności do ustalenia wartości zamówienia publicznego na roboty budowlane, o której mowa w art. 34 Pzp.
- 7. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą wykorzystane jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz do realizacji na ich podstawie robót budowlanych i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.**
8. W przypadku opisanego rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a także kryteria, które zostaną zastosowane w celu oceny równoważności. Określony w zdaniu pierwszym opis przedmiotu zamówienia jest dopuszczony, jeżeli wykonawca prac projektowych nie

może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób (art. 99 ust. 5 Pzp).

9. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, wykonawca prac projektowych jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (art.101 ust. 4 Pzp), z jednoczesnym opisaniem kryteriów równoważności.

**10. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski zostaną wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.**

11. Zamawiający oczekuje, aby dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, które będą stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zostały opisane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
12. W opisie przedmiotu zamówienia określone zostaną wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w sporządzanej dokumentacji kodów CPV.
14. Zamawiający wskazuje konieczność odbycia wizji lokalnej w obiektach, dla których sporządzona zostanie dokumentacja projektowa oraz terenu ich otaczającego. Koszty odbycia wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna winna być wykonana najpóźniej 7 dni przed terminem składania ofert. Wizja lokalna może odbyć się w godzinach 9-14 od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół.
15. Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w SWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia.
16. W przypadku, gdy w niniejszej SWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, patent, producent, dostawca), źródło lub szczególny proces, charakterystyczne dla materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą ocen technicznych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia

w zgodzie z zapisami niniejszej SWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych.

17. Jeżeli Zamawiający wymaga złożenia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

**18. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 5 oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:**

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609 ze zm.);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719),
- 8) zasadami projektowania uniwersalnego, które wynikają z regulacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).
- 9) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).
- 10) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

#### **IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 14 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podstawy wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 108 ust. 1 p.z.p.

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

b) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

c) Wykluczenie Wykonawcy w oparciu o przesłankę wymienioną w pkt. 1 lit. a), nastąpi zgodnie z art. 111 p.z.p.

2) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. **Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:**

1) W odniesieniu do **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

2) W odniesieniu do **zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej (w tym: projektu budowlanego, branżowych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) dotyczące robót budowlanych polegających na rozbudowie lub przebudowie:

- budynku\*(o minimalnej powierzchni użytkowej 500 m<sup>2</sup>), wpisanego do rejestru zabytków w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), w tym jedną usługę zrealizowaną dla *budynku użyteczności publicznej\**

- na podstawie których uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;

b) dysponuje projektantem (pełniącym także rolę koordynatora Wykonawcy) posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, a także posiadającego doświadczenie zawodowe



obejmujące wykonanie, w tej samej specjalności, co najmniej dwóch projektów budowlanych dotyczącego robót budowlanych:

- polegających na rozbudowie lub przebudowie *budynku\** (o minimalnej powierzchni użytkowej 500 m<sup>2</sup>), wpisanego do rejestru zabytków w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub zespołu wpisanego do ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 tejże ustawy, w tym jednego projektu dla budynku użyteczności publicznej.

- na podstawie których uzyskano ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę;

\* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225).

3. W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków udziału określonych w ust. 2 pkt 2). W odniesieniu do warunku określonego w ust. 2 pkt 1), Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden wykonawca spełniał warunek udziału w zakresie posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na podaną sumę ubezpieczenia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe.**

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) opłaconą polisę potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
  - 2) wykaz usług opisanych w pkt VI.2.2) lit. a), wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

### **VIII. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

## **IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w zakresie proceduralnym – Katarzyna Taper, e-mail: [zamowieniapubliczne@hevelianum.pl](mailto:zamowieniapubliczne@hevelianum.pl)
  - w zakresie merytorycznym – Marcin Sozański, e-mail: [marcin.sozanski@hevelianum.pl](mailto:marcin.sozanski@hevelianum.pl)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/791460>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 526).**
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) **Zalecenia dotyczące składania ofert:**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7Z

- c) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- f) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- g) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- h) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- i) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- j) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- k) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>,
- 7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".
- 8) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
- 9) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 12) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku



zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XII. Sposób, termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/791460>, **do dnia 22.09.2023 r., godz. 10:00**,
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
3. Do oferty należy dołączyć
  - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ (w tym oświadczenie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotu udostępniającego swoje zasoby – jeśli dotyczy),
  - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (jeśli dotyczy),
  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
  - w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis z dowodu osobistego).



7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XIII. Zmiana, wycofanie oferty**

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty).
2. Wykonawca loguje się na stronę <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XIV. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.09.2023 r, o godz. 10:05**, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/791460>, w sekcji „Komunikaty”.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni – od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 21.10.2023 roku**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto, cenę bez podatku od towarów i usług oraz stawkę podatku od towarów i usług na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać koszty wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty: osobowe, zatrudnienia z tytułu umowy o pracę, transportu i.in.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. Kryteria wyboru oferty**

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

### **1. Cena: 60%**

Maksymalnie w kryterium „Cena” oferta może otrzymać 60 punktów.

Ocena ofert w kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$PK1 = [CN / CB * \% \text{ wagi}] \times 100$$

gdzie:

PK1 - - ilość punktów dla kryterium 1,

CN - najniższa oferowana łączna całkowita cena ryczałtowa brutto spośród badanych ofert,

CB - łączna całkowita cena ryczałtowa brutto oferty badanej,

% wagi - waga kryterium.

### **2. Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi za wady : 40%**

- 1) Sposób oceny ofert w kryterium Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi za wady

$$PK2 = Prw_{\text{bad}}/24 \times 20$$

gdzie:

Prw - ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu rękojmi za wady.

Prw<sub>bad</sub> - ilość miesięcy (nie większa niż 24 miesiące) o jaką przedłużono minimalny okres rękojmi za wady opracowań składających się na przedmiot Zamówienia w ofercie badanej.

Przez opracowania składające się na przedmiot Zamówienia należy rozumieć opracowania określone w § 1 ust. 3 projektowanych postanowień umownych.

2) Okres rękojmi będzie rozpoczynał bieg od daty odbioru ostatniej z części przedmiotu Zamówienia, tj. części przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 3 pkt 1)-3) projektowanych postanowień umownych. Dodatkowo uwagi dotyczące oceny ofert w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi za wady”:

- b) Minimalny okres rękojmi za wady opracowań składających się na przedmiot Zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy od daty odbioru ostatniej z części przedmiotu Zamówienia.
- c) Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu rękojmi za wady maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu rękojmi za wady o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi za wady” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj. Prw<sub>bad</sub> = 24 miesiące.
- d) Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu rękojmi za wady ponad wymagane 36 miesięcy otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres rękojmi za wady o 24 miesiące lub więcej otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów.
- e) W przypadku wskazania okresu rękojmi za wady w okresie nie obejmującym pełnych miesięcy (np. 8 m-cy i 15 dni), zamawiający przyjmie do oceny okres pełnych miesięcy, w zaokrągleniu w dół (w podanym wyżej przykładzie 8 miesięcy).
- f) Oferowane przedłużenie minimalnego okresu rękojmi za wady ponad wymagane 24 miesiące liczone w pełnych miesiącach należy wskazać w treści oferty, przygotowanej zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku niepodania przez Wykonawcę wartości przedłużenia minimalnego okresu rękojmi za wady, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny wymagany okres rękojmi za wady, a oferta wykonawcy w tym kryterium uzyska 0 pkt.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (PK1+PK2).

## **XVIII. Wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: Bank Pekao S.A. nr rachunku 12 1240 1268 1111 0010 3860 2684 z dopiskiem "*Wadium - nr postępowania DPZ.26.4.2023*".  
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Miasta Gdańska**,  
z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej

- treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

## **XIX. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Zamawiający w takim przypadku nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## **XX. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XVII SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o kryteria wskazane w Rozdziale XVII SWZ.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 p.z.p.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **Załącznik nr 7 („Wzór umowy”)** do niniejszej specyfikacji.
5. Zmiany umowy, na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy p.z.p. zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miasta Gdańska z siedzibą: 80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP 583-00-11-969;
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX p.z.p. przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor Hevelianum działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dane kontaktowe wskazano w części tytułowej SWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Gliński, kontakt: adres email: [iod@dedal.edu.pl](mailto:iod@dedal.edu.pl), tel. 606-748-693;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej, a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje wykonawcom:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaze zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Dyrektor Hevelianum działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dane kontaktowe wskazano w części tytułowej SWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Gliński, kontakt: adres email: [iod@dedal.edu.pl](mailto:iod@dedal.edu.pl), tel. 606-748-693.;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

Nr 1 wzór formularza ofertowego

Nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 wzór wykazu zrealizowanych usług

Nr 4 wzór wykazu osób

Nr 5 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do realizacji zamówienia

Nr 6 wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia

Nr 7 wzór umowy – projektowanie postanowienia umowne

Nr 8 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 9 projekt – Kaponiera Płd

**OFERTA**  
**na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych**  
**obejmujących przebudowę i remont budynku Kaponiery Południowej wraz z**  
**murem Carnot'a i poterną oraz zagospodarowanie terenu przy ul. Reduta Miejska**  
**w Gdańsku DPZ.26.6.2023**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	..... ..... ..... ..... *
Regon (w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać Regon każdego z Wykonawców)	..... ..... *
Adres do korespondencji	..... ..... ..... *
Numer telefonu	..... *
Adres poczty elektronicznej na którą należy wysłać korespondencję związaną z postępowaniem	..... ..... *
Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.) jest:	<input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> inne**

\*należy wskazać

\*\* (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub  
roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które  
zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów  
EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi  
przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50  
milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)



1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**netto:** .....zł

**podatek VAT:** .....%

**brutto -** ..... zł

(słownie brutto.....).

Cena obejmuje pełny zakres świadczenia usługi opisany w OPZ, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym .in.. koszty osobowe, koszty transportu.

3. **Oferuję przedłużenie wymaganego okresu rękojmi za wady opracowań składających się na przedmiot zamówienia o kolejne ..... m-ce. (minimalny wymagany okres rękojmi za wady wynosi 36 m-cy liczone od daty odbioru ostatniej z części przedmiotu zamówienia)**

4. Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SWZ.

5. Akceptuję wskazany w SWZ termin związania ofertą.

6. Zamówienie wykonam\* (\* *niepotrzebne skreślić*):

- samodzielnie\*

- przy udziale podwykonawców, którym zlecę do wykonania wskazaną poniżej część zamówienia: \*:

L.p.	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie zakresu części zlecanej podwykonawcy zamówienia kwotowo lub w %

7. Złożenie oferty spowoduje powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15) ),

Tak/ nie\* (*niepotrzebne skreślić*)

8. Jeśli złożenie oferty spowoduje powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, o którym mowa w ust. 7, wskazuję następujące informacje:

1) nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....

2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: .....

3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

9. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy –

..... tel. .... e-mail: .....

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby***

**Oświadczenie\* o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

**Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby\*\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych obejmujących przebudowę i remont budynku Kaponiery Południowej wraz z murem Carnot'a i poterną oraz zagospodarowanie terenu przy ul. Reduta Miejska w Gdańsku DPZ.26.6.2023**

oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że:
  - 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
  - 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
  - 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VI ..... SWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*\*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 3**  
do Specyfikacji Warunków Zamówienia

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot usługi *	budynek wpisany do rejestru zabytków	budynek użyteczności publicznej	Data wykonania (wskazać przedział czasowy „od- do”, w formacie: dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
	<p>usługa wykonania dokumentacji projektowej budynku o minimalnej powierzchni użytkowej 500 m<sup>2</sup>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-projekt budowlany <input type="checkbox"/></li> <li>-branżowe projekty wykonawcze <input type="checkbox"/></li> <li>- przedmiary robot <input type="checkbox"/></li> <li>-kosztorysy inwestorskie <input type="checkbox"/></li> <li>- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych <input type="checkbox"/></li> </ul> <p><b>(Należy wskazać wykonany zakres prac)</b></p>	<p><b>TAK/NIE**</b> <b>Wskazać budynek</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę</p> <p><b>TAK/NIE**</b></p>	<p><b>TAK/NIE**</b> <b>Wskazać budynek</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę</p> <p><b>TAK/NIE**</b></p>	<p><b>Od: .....</b></p> <p><b>Do: .....</b></p>	
	<p>usługa wykonania dokumentacji projektowej budynku o minimalnej powierzchni użytkowej 500 m<sup>2</sup>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-projekt budowlany <input type="checkbox"/></li> <li>-branżowe projekty wykonawcze <input type="checkbox"/></li> <li>- przedmiary robot <input type="checkbox"/></li> <li>-kosztorysy inwestorskie <input type="checkbox"/></li> <li>- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych <input type="checkbox"/></li> </ul> <p><b>(Należy wskazać wykonany zakres prac)</b></p>	<p><b>TAK/NIE**</b> <b>Wskazać budynek</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę</p> <p><b>TAK/NIE**</b></p>	<p><b>TAK/NIE**</b> <b>Wskazać budynek</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę</p> <p><b>TAK/NIE**</b></p>	<p><b>Od: .....</b></p> <p><b>Do: .....</b></p>	

--	--	--	--	--	--

*\*W kolumnie przedmiot dostawy należy wskazać wszystkie informacje pozwalające na ocenę spełnienia warunku określonego w pkt VI.2 pkt 2)lit. a) SWZ.*

*Do Wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby***



**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia (należy wskazać uprawnienia, zgodnie z warunkiem udziału określonym w pkt VI.2.2) lit. b)	Posiadane kwalifikacje (należy wskazać kwalifikacje, zgodnie z warunkiem udziału określonym w pkt VI.2.2) lit. b)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.		6.
1	..... .....			Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy, np. umowa o podwykonawstwo, Umowa cywilno-prawna itp.) /osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (* ) podać podstawę dysponowania (** ) niepotrzebne skreślić
2	..... .....			Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy, np. umowa o podwykonawstwo, Umowa cywilno-prawna itp.) /osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (* ) podać podstawę dysponowania (** ) niepotrzebne skreślić

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby***

**Zobowiązanie podmiotu  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy  
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja: .....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:  
.....  
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
.....  
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia **pn. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych obejmujących przebudowę i remont budynku Kaponiery Południowej wraz z murem Carnot'a i poterną oraz zagospodarowanie terenu przy ul. Reduta Miejska w Gdańsku DPZ.26.6.2023,**  
oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....  
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Oświadczenie**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień  
publicznych**

**Nazwa postępowania: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej robót  
budowlanych obejmujących przebudowę i remont budynku Kaponiery  
Południowej wraz z murem Carnot'a i poterną oraz zagospodarowanie terenu  
przy ul. Reduta Miejska w Gdańsku DPZ.26.6.2023**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>NIP</b>	<b>Osoby uprawnione do Reprezentacji</b>

Niniejszym oświadczamy, że następujący Wykonawcy wykonają wymienione poniżej usługi:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę</b>

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby***