

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA KORONOWO  
UL. PLAC ZWYCIĘSTWA 1  
86-010 KORONOWO  
TEL. 52 3826 400**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - dalej uPzp.) na usługę pn.**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele publiczne budynków przy ul. Plac Zwycięstwa w Koronowie.**

**Nr postępowania:**

**ZP.271.1.39.2024**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo>**

Koronowo, dnia 20 grudnia 2024 r.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i adres Zamawiającego;
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia;
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia;
<b>Rozdział IV</b>	Wizja lokalna;
<b>Rozdział V</b>	Podwykonawstwo;
<b>Rozdział VI</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VII</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania;
<b>Rozdział VIII</b>	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe). <b>Przedmiotowe środki dowodowe;</b>
<b>Rozdział IX</b>	Poleganie na zasobach innych podmiotów;
<b>Rozdział X</b>	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział XI</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
<b>Rozdział XII</b>	Opis przygotowania oferty;
<b>Rozdział XIII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XIV</b>	Wymagania dotyczące wadium;
<b>Rozdział XV</b>	Termin związania ofertą;
<b>Rozdział XVI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XVII</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty;
<b>Rozdział XVIII</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
<b>Rozdział XIX</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XX</b>	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
<b>Rozdział XXI</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XXII</b>	Ochrona danych osobowych;

## **Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 125 ust. 1 uPzp – załącznik nr 2;
- 3) projekt umowy – załącznik nr 3;
- 4) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4;
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5;
- 6) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia – załącznik nr 6.

## Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Koronowo, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**

**tel.: 52 38 26 400**

[www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)

NIP: 5542554358

Adres e-mail: [beata.nitka@um.koronowo.pl](mailto:beata.nitka@um.koronowo.pl), [paulina.tomaszewska@um.koronowo.pl](mailto:paulina.tomaszewska@um.koronowo.pl),  
[monika.dunajska@um.koronowo.pl](mailto:monika.dunajska@um.koronowo.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo> .

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30
- wtorek od godz. 7:30 do godz. 17:00
- piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 uPzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 uPzp).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
13. W związku z faktem, iż do realizacji niniejszego zamówienia nie jest konieczne zatrudnianie osób wykonujących niesamodzielne czynności (tj. osób innych niż projektanci), Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia (art. 95 ust. 1 uPzp) przez Wykonawcę lub podwykonawcę poszczególnych osób uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

15. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dotyczącej zorganizowanego terenu spełniającego samodzielną funkcję – budynki współistniejące. Wymogi formalne (przepisy prawa budowlanego, jedno pozwolenie na budowę wydawane w oparciu o stworzoną dokumentację itp.) i faktyczne powodują, że ewentualny podział zamówienia byłby całkowicie niezasadny i praktycznie formalnie niedopuszczalny. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w zamówieniu. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia udziału małych i średnich przedsiębiorców w postępowaniu.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

17. Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele publiczne budynków przy ul. Plac Zwycięstwa w Koronowie.**

#### **1.1. Opis inwestycji:**

Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku (dawny Dom Towarowy) wraz z budową łącznika z Ratuszem Miejskim przy ul. Plac Zwycięstwa w Koronowie.

#### **1.2. Lokalizacja inwestycji:**

Budynek dawnego Domu Towarowego objęty planowaną inwestycją zlokalizowany jest na działce o nr ewid. 878 obręb Koronowo, gm. Koronowo, województwo kujawsko-pomorskie. Ratusz znajduje się na działce nr 877 obręb Koronowo, gmina Koronowo, województwo kujawsko-pomorskie.

#### **1.3. Informacje uzupełniające dot. inwestycji**

Budynek dawnego Domu Towarowego jest nieużytkowanym budynkiem handlowo-usługowym o powierzchni 1888,05m<sup>2</sup>.

Dla działek nie ma aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego, nie podjęto uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Dla działki nr 877 Burmistrz Koronowa wydał decyzję o warunkach zabudowy IPR-PR.6733.10.2021 z dnia 09.06.2011r. polegającą na budowie osiedlowej sieci ciepłowniczej rozdzielczej do budynków użytkowo-handlowych przy ul. Plac Zwycięstwa 1,3,19,21,22,23 i ul. Sobieskiego 6 w Koronowie, na nieruchomościach ozn. nr ewid. 330/2, 835, 837, 838, 839, 872/1, 877, 879, 1603, 1605, 1622.

W dniu 31 stycznia 2024 r. Rada Miejska w Koronowie podjęła Uchwałę Nr LXXXVIII/782/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy i miasta Koronowo.

Dla działki nr 878 Burmistrz Koronowa wydał decyzje o warunkach zabudowy:

- 1) IPR-PR.6730.19.2012 z dnia 17.05.2012 r. polegającej na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie budynku handlowego „Dom Towarowy” na działce o nr ewid. 878 położonej w Koronowie, obręb Koronowo, gmina Koronowo;

- 2) IPP-PP.6730.205.2019 z dnia 08.04.2020 r. polegającej na przebudowie, rozbudowie (nadbudowie kondygnacji nad częścią budynku) oraz zmianie sposobu użytkowania budynku Domu Towarowego z funkcji handlowo-usługowej na funkcję mieszkalną wraz z częściową rozbiórką budynku istniejącego na działce o nr ewid. 878 położonej w Koronowie, obręb Koronowo, gmina Koronowo.

Działki nie są położone na obszarze rewitalizacji i nie została w stosunku do nich podjęta uchwała, o której mowa w art. 8 Ustawy z dnia 9 października 2015r o rewitalizacji oraz nie są położone na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o której mowa w rozdziale 5 ww. Ustawy.

Planowana inwestycja znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej „B”. Projekt budowlany należy uzgodnić z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków Delegatura w Bydgoszczy.

- 3) Istniejące uzbrojenie terenu:
  - a) przyłącze elektroenergetyczne,
  - b) przyłącze wodociągowe,
  - c) przyłącze kanalizacyjne,
  - d) do przyłączenia sieć ciepłownicza.

Obsługa komunikacyjna z drogi gminnej nr 050929C oraz 050908C - bez zmian.

#### **1.4. Zakres opracowania:**

Zakres zamówienia obejmować będzie następujące etapy:

- 1) **Etap I** – opracowanie koncepcji budynku dawnego Domu Towarowego z funkcjonalnym połączeniem z istniejącym budynkiem Ratusza wraz z zagospodarowaniem terenu i parkingiem (koncepcja w formie rzutu na planie i fotorealistycznych wizualizacji, kolorowe wydruki i cyfrowa wersja 3D, aranżacje wnętrz) oraz wersja ostateczna po wprowadzeniu zmian przez Zamawiającego,
- 2) **Etap II** - opracowanie ekspertyzy i oceny stanu technicznego budynku pod kątem planowanej inwestycji (zgodnie z ostateczną koncepcją) oraz sporządzenie szacunkowego kosztu planowanej inwestycji w przeliczeniu na m<sup>2</sup>,
- 3) **Etap III** - opracowanie pełnego projektu budowlanego we wszystkich branżach i złożenie prawidłowego wniosku o pozwolenie na budowę we właściwym organie architektoniczno-budowlanym,
- 4) **Etap IV** – uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz opracowanie po uzyskaniu pozwolenia na budowę projektu technicznego (techniczno-wykonawczego) pełnobranżowego planowanej inwestycji wraz z dokumentacją towarzyszącą.

Opis poszczególnych etapów planowanej inwestycji:

##### **Etap I:**

W ramach etapu I należy dokonać wizji lokalnej w celu przygotowania właściwej koncepcji uwzględniającej obecny stan techniczny budynku będącego przedmiotem opracowania. Należy dokonać inwentaryzacji istniejącego stanu w zakresie niezbędnym do potrzeb opracowania projektu.

W koncepcji należy uwzględnić następujące wytyczne projektowe:

Planowana przebudowa obejmować będzie:

- 1) Istniejący budynek na poziomie piwnicy:

- a) z istniejącej zabudowy utworzyć pomieszczenie dla personelu sprząającego i pracowników gospodarczych, magazyn dla personelu sprząającego, magazyn na materiały biurowe oraz cztery dodatkowe magazyny,
  - b) szatnię na odzież roboczą.
- 2) Istniejący budynek na poziomie parteru zaprojektować:
- a) biuro podawcze, skład chronologiczny,
  - b) strefę obsługi klienta z możliwością pracy dla różnych wydziałów (minimum dla 5 osób),
  - c) przestrzeń biurową dla 4 wydziałów (pomieszczenia dla minimum 10 osób),
  - d) strefę dla mieszkańców ze stanowiskami z komputerami, drukarką/skanerem, miejscami siedzącymi oraz mini placem zabaw,
  - e) przestrzeń magazynową,
  - f) kondygnacyjny punkt dystrybucyjny,
  - g) pomieszczenie lub pomieszczenia na dokumenty,
  - h) toalety (damskie, męskie i dla osób z niepełnosprawnościami),
  - i) pomieszczenie socjalne,
  - j) pomieszczenie techniczne.
- 3) Istniejący budynek na poziomie I piętra zaprojektować:
- a) biura dla minimum trzech wydziałów (pomieszczenia dla minimum 22 osób) oraz biura dla informatyków (4 stanowiska pracy),
  - b) pomieszczenie przetwarzania materiałów niejawnych,
  - c) główną serwerownię urzędu wraz z centralnym punktem dystrybucyjnym,
  - d) pokój na mapy,
  - e) pomieszczenia na dokumenty,
  - f) pokój narad,
  - g) pomieszczenie techniczne,
  - h) pomieszczenie socjalne,
  - i) toalety (damskie, męskie i dla osób z niepełnosprawnościami).
- 4) Istniejący budynek na poziomie II piętra:
- a) biura dla minimum pięciu wydziałów (pomieszczenia dla minimum 21 osób) oraz pomieszczenie dla informatyków,
  - b) gabinet,
  - c) kondygnacyjny punkt dystrybucyjny,
  - d) pokój na mapy,
  - e) pomieszczenia na dokumenty,
  - f) pokój narad,
  - g) pomieszczenie techniczne,
  - h) pomieszczenie socjalne,
  - i) toalety (damskie, męskie i dla osób z niepełnosprawnościami).
- 5) Istniejący budynek na poziomie poddasze zaprojektować:
- a) salę konferencyjną dużą (do 50 osób) oraz dwie małe,
  - b) pomieszczenie techniczne,
  - c) kondygnacyjny punkt dystrybucyjny,
  - d) pomieszczenie socjalne,
  - e) toalety (damskie, męskie i dla osób z niepełnosprawnościami),
- 6) Istniejący budynek – dach - zaprojektować przestrzeń zieloną.  
W budynku zaprojektować:
- a) sieć komputerową i telefoniczną (gniazda sieciowe/elektryczne/sieć wifi),

- b) przebudowę sieci sanitarnej,
- c) instalację alarmową/ oświetlenia pożarowego i awaryjnego,
- d) instalację ochrony przeciwpożarowej, elektrycznej (w tym ochrony przeciwprzepięciowej),
- e) system sygnalizacji pożaru i system oddymiania, czujniki PPOŻ,
- f) zabezpieczyć agregat prądowłórczy dla obiektu łącznie z instalacją zasilania awaryjnego dla dwóch budynków (dawny Dom Towarowy oraz Ratusz),
- g) windę,
- h) klimatyzację/rekuperację,
- i) filtry do wody (odwróconej osmozy) oraz zmiękcacz wody o złożu wymiennalnym,
- j) dwa wejścia dla osób z niepełnosprawnościami (od ulicy Plac Zwycięstwa oraz Farnej),
- k) archiwum,
- l) na każdym z pięter kontrolę dostępu wraz ze strefami zamkniętymi na I i II piętrze,
- m) monitoring wewnętrzny i zewnętrzny,
- n) oznakowanie pomieszczeń,
- o) nawodnienie dachu i przestrzeni zielonej,
- p) zewnętrzne zielone ściany,
- q) wyposażenie multimedialne nagłośnieniowe sal konferencyjnych.

7) Dodatkowe wytyczne:

- a) zaprojektować przejście (łącznie) z budynku byłego Domu Towarowego do budynku Ratusza,
- b) uwzględnić niezbędne prace rozbiórkowe w tym rozbiórkę rampy przy parkingu od ulicy Farnej, zmianę wejścia do piwnicy,
- c) projektować elewacje od ulicy Plac Zwycięstwa i Farnej nawiązujące do istniejącej zabudowy, uzgodnione z właściwym konserwatorem zabytków,
- d) zaprojektować zagospodarowanie terenu, w tym miejsc postojowych od ulicy Farnej,
- e) w pomieszczeniach uwzględnić armaturę, wyposażenie pomieszczeń socjalnych, toalet oraz magazynów,
- f) zaprojektować przeniesienie istniejącej serwerowni z Ratusza do serwerowni zlokalizowanej na pierwszym piętrze projektowanego budynku,
- g) punkty dystrybucyjne sieci zlokalizować w jednym pionie.

Uzgodnienie koncepcji planowanego zamierzenia inwestycyjnego z Wydziałami: Informatyki i Organizacji, Inwestycji i Remontów oraz Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie.

**Etap II:** opracowanie ekspertyzy i oceny stanu technicznego budynku pod kątem planowanej inwestycji (zgodnie z ostateczną koncepcją) oraz sporządzenie szacunkowego kosztu planowanej inwestycji w przeliczeniu na m<sup>2</sup>,

**Etap III:**

W ramach zadania należy:

- 1) pozyskać mapy syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 oraz ponieść związane z tym opłaty,
- 2) pozyskać wypisy z ewidencji gruntów na własny koszt,

- 3) pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie decyzje, uzgodnienia (w tym właściwych rzeczoznawców) oraz opinie, sprawdzenia, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wydanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanego,
- 4) złożyć w imieniu Zamawiającego prawidłowy wniosek o pozwolenie na budowę, decyzję o zmianie sposobu użytkowania i przebudowy na budynek użyteczności publicznej (w tym łącznik),
- 5) pozyskać w zależności od potrzeb opinie, ekspertyzy lub projekt prac geotechnicznych zawierający wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia projektowanych obiektów,
- 6) pozyskać wszelkie uzgodnienia, opinie, warunki gestorów sieci (o ile będzie to konieczne),
- 7) przygotować i złożyć w imieniu Zamawiającego kompletny wniosek i uzyskać ostateczną decyzję na wycinkę zieleni kolidującej z projektowanymi obiektami (o ile będzie to konieczne),
- 8) wykonać pełny projekt budowlany na podstawie zaakceptowanej koncepcji (w ilości 5 egzemplarzy) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U.2022.1679 (tj. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny oraz niezbędne załączniki projektu budowlanego zgodne z w/w rozporządzeniem),
- 9) przenieść prawa autorskie na Zamawiającego na wszystkich polach wykonanego projektu budowlanego,
- 10) **wykonać opinię ornitologiczną i chiropterologiczną,**
- 11) **wykonać audyt energetyczny i oświetleniowy.**

#### **Etap IV:**

- 1) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) Wykonanie pełnego projektu technicznego po uzyskaniu pozwolenia na budowę (techniczno-wykonawczego) pełnobrańowego (w ilości po 6 egzemplarzy) zawierającego:
  - a) projekt zagospodarowania terenu w granicy opracowania,
  - b) projekt architektoniczno-konstrukcyjny uwzględniający rozwiązania wszystkich elementów konstrukcyjnych i architektonicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
  - c) projekt branży sanitarnej i elektrycznej (w tym instalacje: wod.-kan, elektrycznej, instalacji odgromowej, wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej, instalacji przeciwpożarowej, instalacji elektrycznej fotowoltaicznej, instalacji CO i CWU wraz z przyłączem do sieci, opracowanie obejmujące niezbędne prace rozbiórkowe/pozostałe niezbędne),
  - d) projekt branży teletechnicznej (sieć komputerowa/telefoniczna/monitoring/alarm/pozostałe niezbędne).

Projekt techniczny (techniczno-wykonawczy) pełnobrańowy stanowić będzie opracowanie uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany umożliwiający wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań i precyzujący warunki wykonania i odbioru robót danego zakresu robót w formie opisowej i rysunkowej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.



- 2) Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) (w ilości po 3 egzemplarzy) – opracowanie zgodne z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454). Zabrania się umieszczania w STWiOR określeń odnoszących się do konkretnych produktów czy producentów, dostawców czy usługodawców. Nie można dokonywać opisu przedmiotu zamówienia w sposób, który ograniczałby konkurencję i zamykał rynki zamówień.
- 3) Wykonanie Świadectwa Charakterystyki Energetycznej Budynku (w ilości po 2 egzemplarze) opracowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 roku w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U.2015.376) oraz Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz. U. 2024.101).
- 4) Wykonanie Przedmiarów robót (w ilości po 2 egzemplarze) wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2022.2458) - przez które należy rozumieć opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej zawierające zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej.
- 5) Wykonanie Kosztorysów inwestorskich i ofertowych (w ilości po 2 egzemplarze) wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2022.2458) m.in. powinien podawać wartość kosztorysową robót budowlanych oraz zawierać tabelę wartości elementów scalonych. Wykonanie również aktualizacji kosztorysu w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **1.5. Forma opracowania:**

Dokumentację projektową należy przygotować w wersji tradycyjnej papierowej w ilości egzemplarzy opisanych we wcześniejszych punktach oraz w wersji elektronicznej (ściśle odpowiadającej wersji papierowej) na płytach CD lub innym nośniku w ilości po 2 egzemplarze.

#### **1.6. Uwagi:**

- 1) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania aktualnych przepisów a w szczególności:

- a) przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku i wynikającego z niej wymogu pełnej zgodności między rozwiązaniami technicznymi zawartymi w projekcie z częścią przedmiarowo-kosztorysową,

- b) przepisów Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. 2024.725) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy,
  - c) przepisów w sprawie opracowywania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
  - d) przepisów w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)
  - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679)
  - f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022.1225),
  - g) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U.2012.1169).
- 2) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy dokonywać opisu w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zrozumiały, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawców robót budowlanych. Dokumentacja będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie. Autor dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany będzie do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym o zamówienie na roboty budowlane poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji w terminie określonym przez zamawiającego.
- 3) Autor projektu będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024.725) obejmujący w szczególności: stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem, uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłaszanych przez Inwestora lub Wykonawcę robót w toku prowadzonych prac, uzgadnianie z Inwestorem wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót. Na żądanie Zamawiającego udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego. Udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót odnośnie do wszelkich wątpliwości dotyczących projektu budowlanego/wykonawczego powstałych w toku wykonywania robót budowlanych, bieżące sporządzanie rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego.
- 4) Dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa musi ściśle określać wymagane minimalne parametry i warunki dotyczące zaprojektowanych rozwiązań. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy dokonywać opisu w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zrozumiały, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawców robót budowlanych. Będzie ona służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. W związku z tym musi gwarantować prawidłową i sprawne realizację robót. Przed dokonaniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę/zgłoszenie, jeśli realizacja zadania tego wymaga, należy przedłożyć dokumentację do akceptacji Zamawiającemu.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane w pkt. 1 a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z zastosowaniem art. 99 i 101 uPzp. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw i niewskazujących na konkretne rozwiązanie. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca będzie zobowiązany do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz opracowania tabeli równoważności, przy czym zawsze muszą być określone minimalne wymagane parametry.
5. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
6. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

### UWAGA PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

7. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą kopii dokumentu potwierdzającego datę uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** oraz dokumenty potwierdzające czynną działalność zawodową we wskazanym okresie (potwierdzającym doświadczenie z początku (min. 1 szt.) i końca (min. 1 szt.) wskazanego okresu np. referencje, poświadczenie, wyciąg z projektu potwierdzającego jego wykonanie) na potwierdzenie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie dotyczącego kryterium oceny ofert – Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wyznaczonego do realizacji zamówienia. Przedmiotowe środki dowodowe dotyczą kryterium oceny ofert i **NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU** (art. 107 ust. 3 uPzp). Przedmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku nie załączenia dokumentów potwierdzających do oferty Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający **zaleca** aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzali wizję lokalną (adres: ul. Plac Zwycięstwa 2, 86-010 Koronowo, „Dom Towarowy” przy Ratuszu Miejskim) celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej co najmniej na jeden dzień przed terminem wizji telefonicznie: p. Agnieszka Szwesta tel. 52 382 64 73.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

#### **Rozdział V Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **25 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

#### **Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
- **co najmniej dwie usługi** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy/modernizacji budynku użyteczności publicznej, obejmujących termomodernizację, o wartości minimum **200.000,00 zł brutto każda usługa**  
Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022, poz. 1225).  
**Lub:**
  - **co najmniej dwie usługi** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy/modernizacji budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż **1 400,00 m<sup>2</sup> każdy**, obejmujących termomodernizację,  
**Lub:**
  - **co najmniej jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy/modernizacji budynku użyteczności publicznej, obejmującą termomodernizację, o wartości minimum **200.000,00 zł brutto** i **co najmniej jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy /modernizacji budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż **1 400,00 m<sup>2</sup>**, obejmującą termomodernizację.

**Uwaga:**

**W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie oraz w przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku polega na zdolnościach innego podmiotu warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie/podmiot trzeci.**

- b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
- konstrukcyjno-budowlanej (doświadczenie tego projektanta stanowi kryterium oceny ofert).
  - architektonicznej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
    - telekomunikacyjnych,
    - cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - elektrycznych i elektroenergetycznych
- oraz posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie projektowania

Zamawiający wymaga co najmniej 5 osób, nie zezwala na łączenie posiadanych uprawnień celem wykazania spełnienia warunku.

3. Osoby wymienione w rozdziale VII pkt 2 ppkt. 4) lit. b SWZ powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024.725) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww. zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust.2 uPzp.).

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**w art. 108 ust. 1 uPzp;**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 uPzp, tj.:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

**10. UWAGA Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(t.j. Dz.U. 2024 poz. 507):**

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295,1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



**W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.**

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ww. ustawy.

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

**Rozdział VIII Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe). Przedmiotowe środki dowodowe.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe jeżeli dotyczy (patrz Rozdział III pkt 9 SWZ), oraz na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ:**

- oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 4 do SWZ);

- oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VII SWZ (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór druku załącznik nr 2 i 4 do SWZ).

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

1) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

- 2) **Wykaz usług** wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

Wzór wykazu zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

#### 9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

**Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe jeżeli dotyczy (patrz Rozdział III pkt 7 SWZ).**

### **Rozdział IX Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**2. Warunek udziału w postępowaniu, opisany w SWZ w Rozdziale VII pkt 2, ppkt 4 lit. a musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot trzeci udostępniający zasoby.**

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługę do realizacji którego te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5 do SWZ).

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ).

## **Rozdział X Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ:

- oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 uPzp oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2 do SWZ) - składa każdy wykonawca,  
- oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 6 do SWZ).

4. Oświadczenie, w którym mowa w pkt. 3 składa każdy z wykonawców lub jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który umocowany został do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców występujących z ofertą wspólną zostanie dokonana z zastrzeżeniem, iż warunek udziału w postępowaniu opisany w SWZ w Rozdziale VII pkt 2ppkt 4 lit. a, winien być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców i musi on świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi, co do których te zdolności są wymagane.**

## **Rozdział XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeśli dotrze do zamawiającego przed

upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: p. Agnieszka Szwesta e-mail: [agnieszka.szwesta@um.koronowo.pl](mailto:agnieszka.szwesta@um.koronowo.pl) tel. 52 382 64 73 oraz p. Maria Różycka-Parol e-mail: [maria.rozycka-parol@um.koronowo.pl](mailto:maria.rozycka-parol@um.koronowo.pl) tel. 52 382 64 53

2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Beata Nitka e-mail: [beata.nitka@um.koronowo.pl](mailto:beata.nitka@um.koronowo.pl), tel. 52 3826 459, Paulina Tomaszewska e-mail: [paulina.tomaszewska@um.koronowo.pl](mailto:paulina.tomaszewska@um.koronowo.pl)

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo>.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa

niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 12. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
- 3) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.



- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Zamawiający **zaleca aby nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [beata.nitka@um.koronowo.pl](mailto:beata.nitka@um.koronowo.pl), z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w rozdziale XII niniejszej SWZ.
- 12) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **Rozdział XII Opis przygotowania oferty**

**1. Ofertę oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 pod rygorem nieważności składa się: w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie

zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) postępowanie pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele publiczne budynków przy ul. Plac Zwycięstwa w Koronowie**” link do postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo>.

**2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.** Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- z art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ) –składa każdy wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (umocowanie); odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), PEŁNOMOCNICTWO ORYGINAŁ w formie elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub ELEKTRONICZNA KOPIA DOKUMENTU (skan dokumentu sporządzonego w formie pisemnej) poświadczona przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona przez mocodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowany lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, załączenie do oferty zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 4 SWZ (załącznik nr 5 do SWZ), wraz z oświadczeniem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, złożone przez ten podmiot (załącznik nr 4 do SWZ);
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, załączenie do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 6 do SWZ);
- 5) **przedmiotowe środki dowodowe** (nie podlegają uzupełnieniu, patrz rozdział III pkt 7 SWZ).

3. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny (lub podpis zaufany lub podpis osobisty) wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (kwalifikowany podpis elektroniczny - opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).

4. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** elektronicznego odwzorowania dokumentów wystawionych w formie pisemnej/tradycyjnej (nie dot. pełnomocnictwa), dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą **poprzez** opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**5. Oferta powinna być:**

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;



- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) link <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo>;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego **oznaczeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie tych ofert.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania składane przez wykonawcę, powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- *Mikroprzedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- *Małe przedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- *Średnie przedsiębiorstwa: to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

18. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp lub w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## Rozdział XIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

### **2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać:**

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ,
- 4) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 KC, a więc i ryzyko, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 5) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,

**6) udzielenie, co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości – okres gwarancji zrównany jest z okresem pełnienia nadzoru autorskiego nad projektem**(okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert – patrz pkt XVII SWZ),

7) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,

**8) aktualizację kosztorysów inwestorskich i/lub przedmiarów robót w okresie udzielonej gwarancji, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego nie więcej niż 2 razy każdy dokument.**

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

9. Zamawiający wskazuje, że jeżeli oferta jest złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. Oznacza to, że Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie ceny swojej oferty o składki i zaliczki, które zamawiający zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie więc równa cenie oferty. Oferta osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej nie zawierająca ww. składek i zaliczek uznana zostanie za niezgodną z SWZ.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział XV Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 07.02.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział XVI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo> w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 10.01.2025 r. do godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.01.2025 r. o godz. 10:00.**
8. Otwarcie odbywa się bez udziału Wykonawców.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

<b>Rozdział XVII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty</b>
---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) Cena (C)** – waga kryterium 60pkt.

**2) Okres gwarancji jakości (G)** – waga kryterium 20pkt.

**3) Doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia (D)** – waga kryterium 20 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena (C) – waga 60 pkt.**

cena najniższa brutto

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60$$

cena oferty ocenianej brutto

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Okres gwarancji jakości (G) – waga 20 pkt.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium Okres gwarancji jakości. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 20 punktów. Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji jakości. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a) za udzielony 36miesięcznyokres gwarancji jakości Wykonawca otrzyma 0 punktów,

b) za udzielony 48 miesięczny okres gwarancji jakości Wykonawca otrzyma 10 punktów,

c) za udzielony 60 miesięczny (lub więcej) okres gwarancji jakości Wykonawca otrzyma 20 punktów.

**Udzielenie okresu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty. Nie udzielenie odpowiedzi w formularzu ofertowym spowoduje, że Zamawiający nie przyzna pkt. w tym kryterium i uzna udzielenie gwarancji w minimalnym wymaganym okresie.**

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryteriów może otrzymać odpowiednio 0 albo 10 albo 20 punktów.

Zaoferowany okres gwarancji jest tożsamy z zaoferowanym okresem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi zostaje więc rozszerzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji.

### **3) Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia (D) – waga 20 pkt**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium Doświadczenie projektanta na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w ofercie i załączonych do oferty **przedmiotowych środków dowodowych** – tj. dokumentów potwierdzających datę uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz dokumenty potwierdzające czynną działalność zawodową we wskazanym okresie **(potwierdzającym doświadczenie z początku (min. 1 szt.) i końca (min. 1 szt.) wskazanego okresu np. referencje, poświadczenie, wyciąg z projektu potwierdzającego jego wykonanie)** (patrz Rozdział III pkt 7 SWZ).

Doświadczenie należy podać w pełnych latach. Doświadczenie w latach i miesiącach należy zaokrąglić do pełnych lat „w dół”. Projektant zobowiązany jest wykonać obowiązki osobiście. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 20 punktów. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za wskazanie doświadczenia projektanta: 2 lata - okres minimalny - Wykonawca otrzyma 0 punktów,
- b) za wskazanie doświadczenia projektanta od 3 lat do 5 lat - Wykonawca otrzyma 5 punktów,
- c) za wskazanie doświadczenia projektanta od 6 lat do 8 lat - Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- d) za wskazanie doświadczenia projektanta od 9 lat do 11 lat - Wykonawca otrzyma 15 punktów,
- e) za wskazanie doświadczenia projektanta od 12 lat i więcej - Wykonawca otrzyma 20 punktów,

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryteriów może otrzymać odpowiednio 0 albo 5 albo 10 albo 15 albo 20 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny:

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

**Lp = C+G+D**

3. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki,
- 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (Lp).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom uPzp oraz SWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 uPzp Zamawiający unieważni postępowanie.

### **Rozdział XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie uprawnień budowlanych oraz kopie aktualnego zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego - osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. W przypadku, gdy wartość przedmiotu niniejszego zamówienia przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy posiadającego status spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię umowy spółki lub uchwałę zgromadzenia wspólników, upoważniającą zarząd spółki do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych t.j. Dz. U. z 2024 poz. 18).

### **Rozdział XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie żąda** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XX Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455uPzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej opisane zostały w Dziale IX uPzp (art. 505-590).

## **Rozdział XXII Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: [ochronadanych@um.koronowo.pl](mailto:ochronadanych@um.koronowo.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, wynikających z zadań gminy – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) oraz aktów wykonawczych do uPzp, związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą, określonym w treści zgody.
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmioty wspierające w świadczeniu usług drogą elektroniczną, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej - w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych z administratorem, oraz podmioty, które wystąpią o informacje na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie podanie przez Państwo danych osobowych wyłącza możliwość realizacji celów określonych w pkt. 3.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, tj. 5 lat. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu

na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko, Funduszy dla Rozwoju Społecznego, Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2021 - 2027.

9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych,  
W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mający na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 3) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Nie przysługuje Państwu prawo:
  - do usunięcia danych osobowych;
  - do przenoszenia danych osobowych;
  - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
13. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Z up. Burmistrza  
/-/ Sławomir Marszelski  
Zastępca Burmistrza**