

REGULAMIN KONKURSU

I. Dane Zamawiającego

1. Skarb Państwa – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.
2. NIP 525 22 83 365, REGON 015608709.
3. Numer telefonu: + 48 22 553-78-66.
4. Konkurs prowadzony będzie przy użyciu Platformy zakupowej.
5. Do prowadzenia konkursu nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiany i wyjaśnienia treści konkursu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z konkursem publikowane będą na Platformie zakupowej.
7. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

II. Przedmiot zamówienia

Wybór ajenta w celu prowadzenia bufetu pracowniczego w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.

III. Opis zamówienia

1. Najem dotyczy lokalu użytkowego usytuowanego na poziomie: „parter” oraz „-1”, w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie o powierzchni ok 70 m².
2. W budynku pracuje ok. 400 osób.
3. Lokal wyposażony jest:
 - 1) w sieci: centralne ogrzewanie, instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną oraz instalację wentylacyjną;
 - 2) w sprzęt gastronomiczny, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu (wykaz sprzętu);
 - 3) stoły oraz krzesła w sali konsumpcyjnej.
4. Lokal w swoim rozwiązaniu funkcjonalno-przestrzennym składa się z sali konsumenckiej, która pomieści ok. 60 osób (ok. 17 stolików), połączonej ze strefą ekspedycji oraz kuchni wraz z pomieszczeniami wchodzącymi w skład zaplecza.
5. Oferent może doposażyć istniejące wyposażenie lokalu na własny koszt w niezbędny sprzęt gastronomiczny, AGD, meble lub inne wyposażenie potrzebne do profesjonalnego prowadzenia działalności gastronomicznej.
6. Lokal, będący przedmiotem konkursu przeznaczony jest do prowadzenia bufetu gastronomicznego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych od pracy sądu), w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. W lokalu nie może być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, tytoniu oraz innego potencjalnie niebezpiecznego asortymentu.
8. Przystosowanie i wyposażenie lokalu na potrzeby prowadzonej działalności, odpowiadające powadze sądu, należy do ajenta – w uzgodnieniu z zamawiającym.

IV. Etapy konkursu

Etap I – składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Na tym etapie oferenci:

- 1) zapoznają się z dokumentami konkursu;
- 2) dokonują obowiązkowej wizji lokalnej lokalu, którą potwierdza przedstawiciel zamawiającego;
- 3) zadają ewentualne pytania;
- 4) składają wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie we wskazanym na platformie zakupowej terminie za pośrednictwem Platformy zakupowej, w skład, której wchodzi nast. dokumenty:
 - a) formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) pełnomocnictwo do podpisania wniosku w imieniu oferenta (jeżeli wniosek podpisuje osoba nie umocowana w CEDIG lub KRS jako osoba do reprezentacji oferenta),
 - c) wykaz doświadczenia oferenta w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania wniosku, a jeżeli okres jest krótszy to w tym okresie, w zakresie działalności gospodarczej wymienionej w klauzuli V pkt 1 „Warunki udziału w konkursie”.

Etap II - Konsultacje

Na tym etapie zamawiający:

- 1) dokonuje weryfikacji i oceny złożonych wniosków;
- 2) jeżeli złożone wnioski budzą wątpliwości, wyjaśnia ich treść;
- 3) zaprasza do konsultacji dwóch lub więcej oferentów, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 4) prowadzi konsultacje z zaproszonymi oferentami w celu uzyskania informacji o możliwości wdrożenia różnych rozwiązań, potrzebach wykonawców dot. zagospodarowania i aranżacji dostępnej przestrzeni etc.

Etap III - składanie ofert

Na tym etapie:

- 1) zamawiający przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej zaproszenie do oferentów z którymi prowadził konsultacje, w celu złożenia ofert;
- 2) zaproszeni przez zamawiającego oferenci składają w wyznaczonym terminie oferty, za pośrednictwem platformy zakupowej;
- 3) zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert;
- 4) zostaje zawarta umowa z wybranym oferentem.

V. Warunki udziału w konkursie.

Zamawiający wymaga by Oferent przystępując do konkursu wykazał że:

- 1) prowadzi, co najmniej **od 3 lata** działalność gospodarczą (PKD - Sekcja I, Dział 56.10.A) „Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne” w zakresie - przygotowywanie i podawanie posiłków gościom siedzącym przy stołach lub gościom dokonującym własnego wyboru potraw z wystawionego menu, bez względu na to czy spożywają oni przygotowywane posiłki na miejscu, biorą je na wynos czy są im dostarczane, w co najmniej jednym z wymienionych punktów gastronomicznych:
 - a) restauracja,
 - b) bufet,
 - c) stołówka,
 - d) bar mleczny,
 - e) bar szybkiej obsługi,
- na potwierdzenie powyższego, oferent składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, wypełniony wykaz dotyczący wymaganego doświadczenia oferta,
- 2) dokonał przed złożeniem wniosku, wizji lokalnej pomieszczeń bufetu, co potwierdził zamawiający.

VI. Złożenie wniosku

1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu **09.02.2024 r. o godz. 09.00.**
2. Wniosek należy złożyć:
 - 1) pod rygorem nieważności: **w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej w formacie PDF;
 - 2) za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona;
 - 3) szczegółowa instrukcja dla oferentów dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 4) do wniosku należy dołączyć wykaz doświadczenia.

VII. Zasady korespondencji

1. W przedmiotowym konkursie komunikacja między zamawiającym a oferentami odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (zaleca się przesłanie treści pytań w załączniku - pliku w formacie .doc).

3. Oferent może zwrócić się do zamawiającego prośbą o wyjaśnienie treści konkursu. Ostateczny termin na zadanie pytań to 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania wniosków.
4. W przypadku gdy zapytanie o wyjaśnienie treści konkursu wpłynie do zamawiającego po wyznaczonym w ust. 3 terminie, zamawiający ma prawo nie udzielić wyjaśnień.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż jeden dzień roboczy przed terminem składania wniosków, publikując odpowiedzi na stronie konkursu w sekcji „**Komunikaty**”.

VIII. Wizja lokalna

1. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku, pod rygorem odrzucenia wniosku.
2. Wizję lokalną pomieszczeń bufetu, można przeprowadzić:
 - 1) po uzgodnieniu telefonicznym z p. **Krzysztofem Grędą, pod numerem tel. 533 022 788** lub,
 - 2) po przesłaniu informacji na adres e-mail oag@warszawa.wsa.gov.pl i uzgodnieniu terminu.
3. Wizję lokalną oferent może przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08⁰⁰ do 12⁰⁰.

IX. Kryteria oceny

Zamawiający dokona wyboru co najmniej dwóch oferentów do następnego etapu konkursu (etap II i III). Podstawą wyboru wskazanych oferentów, będzie lista rankingowa zbudowana na podstawie kryterium wykazanego we wniosku dotychczasowego doświadczenia oferentów w zakresie działalności gospodarczej w ramach prowadzonych usług gastronomicznych.

X. Koszty ponoszone przez ajenta po zawarciu umowy.

1. Agent po zawarciu umowy będzie ponosił:
 - 1) opłaty za korzystanie z lokalu (czynsz);
 - 2) koszty za korzystanie z mediów:
 - a) koszt zużycia energii elektrycznej na podstawie wskazań podlicznika energii elektrycznej,
 - b) koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków na podstawie wskazań wodomierza.
2. Wstępny proponowany przez zamawiającego koszt czynszu w każdym kolejnym miesiącu przyjmuje się w kwocie 2 100,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące sto).
3. Opłaty za korzystanie z lokalu (czynsz) podlegać będzie corocznej waloryzacji, w oparciu o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem” ogłaszany przez Prezesa GUS za rok ubiegły, pierwsza waloryzacja nastąpi nie wcześniej niż po upływie jednego roku licząc od daty podpisania umowy tj w styczniu 2025 roku).

XI. Przepisy końcowe

1. Zamawiający ma prawo uznania, po przedstawieniu uzasadnienia, że konkurs nie dał oczekiwanego rezultatu. W takim przypadku konkurs może być unieważnione w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferentów do realizacji umowy.
2. Oferenci uczestniczą w konkursie na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia konkursu przez zamawiającego.