

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
DLA CZĘŚCI 2-9:**

**UTWORZENIE I PROWADZENIE STACJONARNEGO PUNKTU  
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK),**

**UTWORZENIE I PROWADZENIE MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)**

**ORAZ**

**ZORGANIZOWANIE PUNKTÓW ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW  
Z APTEK WRAZ Z ICH ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM**

## I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Apteka** - każda ogólnodostępna apteka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 499) znajdująca się na terenie objętym Usługą,

**Apteka objęta systemem** - Apteka, którą Wykonawca objął systemem i zawarł z nią umowę,

**Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

**Dzień roboczy Związku** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

**Harmonogram MPSZOK** - harmonogram postojów MPSZOK, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

**Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków** - harmonogram zbierania Przeteterminowanych leków, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

**Meble i inne odpady wielkogabarytowe** – odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar lub wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym w szczególności, np.: stoły, szafki, szafy, krzesła, komody, meble kuchenne, kanapy, łóżka, tapczany, regały, wózki dziecięce i inwalidzkie, dywany, wykładziny, rowery, itd. Do odpadów wielkogabarytowych nie zaliczamy części samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych o charakterze komunalnym, w szczególności stolarki okiennej i drzwiowej, armatury i ceramiki łazienkowej, sanitariatów, części instalacji w postaci np. rur, paneli podłogowych i ściennych, papy itp.

**Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy** - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ucpg,

**Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub MPSZOK** – pojazd przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, kursujący zgodnie z ustalonym Harmonogramem MPSZOK,

**Nieruchomość zamieszкана** – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z Ucpg,

**Nieruchomość niezamieszкана** - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z Ucpg,

**Odpady komunalne PSZOK** - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez PSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w SIWZ,

**Odpady komunalne MPSZOK** - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez MPSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w SIWZ,

**Odpady niebezpieczne** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4UO - wytwarzane w gospodarstwach domowych,

**Odpady ulegające biodegradacji** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 UO , określone w Regulaminie Związku,

**Oferta Wykonawcy** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na część 2-9 zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeteterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznań oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,



**Podmiot uprawniony** –przedsiębiorcę posiadającego stosowne uprawnienia do zbierania oraz transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku,

**Przeterminowane leki** - przeterminowane leki, których rodzaje zostały wskazane w Załączniku nr 5 do SOPZ, objęte obowiązkiem zbiórki z Aptek i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ,

**Raporty Miesięczne** - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz SOPZ,

**Region II** - określony w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami obszar obejmujący teren gmin: Oborniki, Buk, Czerwonak, Kleszczewo, Kostrzyn, Murowana Goślina, Pobiedziska, Suchy Las, Swarzędz oraz Poznań,

**Regulamin Związku** - obowiązujący Regulamin Związku wynikający z uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku,

**Sektor** - wydzielona część obszaru Związku Międzygminnego, o której mowa w art. 6d Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych,

**SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,

**Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub PSZOK** –miejsce, w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w ramach złożonej deklaracji,

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia lub SOPZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Część 2-9 zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznań oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzą w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, który stanowi Załącznik nr 3b do SIWZ,

**Ucpg** – ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1454 ze zm.),

**Uchwała szczegółowa** – obowiązująca uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

**Umowa** - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 4b lub 4c do SIWZ (w zależności od części),

**UO** - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),

**Usługa** - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, dla części 2, 3, 5, 6, 9 tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK, utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeterminowanych leków w Aptekach wraz z odbiorem

i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, w tym inne czynności wykonywane, opisane szczegółowo w SOPZ, a dla części 4, 7, 8 polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK.

**Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

**Właściciel nieruchomości** - właściciel nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg,

**Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami (WPGO)** –obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego,

**Wykonawca** - podmiot wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wybraną Część zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznań oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” , z którym zawarto Umowę,

**Zabudowa wielorodzinna** - budynek mieszkalny, w którym wydzielone zostały więcej niż cztery lokale mieszkalne bądź zespół takich budynków; a pozostałe nieruchomości, w których wydzielone zostały nie więcej niż cztery lokale bądź zespół takich budynków należy traktować tak jak zabudowę jednorodzinną.

**Zużyte opony** - zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,

**Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych** –odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),

**Związek lub Zamawiający** - Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi w zakresie:

**W ramach Części 2:**

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu **Miasta i Gminy Buk**. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 2 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk, tj.:

**PSZOK nr 4** - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu



Miasta i Gminy Buk w granicach **Sektora VIII - Buk**, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkanym z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkanym z terenu Miasta i Gminy Buk. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkanym z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk.

#### **W ramach Części 3:**

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu **Gminy Oborniki**. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości zamieszkanym i niezamieszkanym, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 3 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki, tj.:

**PSZOK nr 5** - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki w granicach **Sektora IX - Oborniki**, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkanym z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkanym z terenu Gminy Oborniki. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkanym z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki.

#### **W ramach Części 4:**

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu **Miasta i Gminy Murowana Goślina**. PSZOK będzie miejscem zbiórki



i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości i niezamieszkałych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 4 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina, tj.:

**PSZOK nr 6** - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina w granicach **Sektora X – Murowana Goślina**, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

**W ramach Części 5:**

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu **Gminy Czerwonak**. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 5 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwonak, tj.:

**PSZOK nr 7** - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwonak w granicach **Sektora XI – Czerwonak**, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (iv) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu **Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak**. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (v) zorganizowania punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu **Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak**.

**W ramach Części 6:**

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu **Miasta i Gminy Swarzędz**. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego



magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 6 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, tj.:

**PSZOK nr 8** - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz w granicach **Sektora XII – Swarzędz**, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu **Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn**. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu **Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn**.

#### W ramach Części 7:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu **Gminy Kleszczewo**. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 7 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kleszczewo, tj.:

**PSZOK nr 9** - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kleszczewo w granicach **Sektora XIV - Kleszczewo**, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

#### W ramach Części 8:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli



nieruchomości z terenu **Miasta i Gminy Kostrzyn**. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 8 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kostrzyn, tj.:

**PSZOK nr 10** - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kostrzyn w granicach **Sektora XV - Kostrzyn**, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

#### **W ramach Części 9:**

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu **Miasta i Gminy Pobiedziska**. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach Części 9 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska, tj.:

**PSZOK nr 11** - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska w granicach **Sektora XIII - Pobiedziska**, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w UO. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska.

**2.1.2. Dzień rozpoczęcia wykonania Usługi: nie wcześniej niż 02 stycznia 2020 r. i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2020 r.**, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu rozpoczęcia wykonania Usługi objętej przedmiotem zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.



**2.1.3. WYKONAWCA** zobowiązany jest do utworzenia:

- (i) PSZOK, MPSZOK oraz punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek w terminie do **15 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi** i prowadzenia ich do dnia **31 grudnia 2020r.**- dla części 2; części 3; części 5; części 6 oraz części 9.
- (ii) PSZOK w terminie do **15 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi** i prowadzenia go do dnia **31 grudnia 2020r.** - dla części 4; części 7 oraz części 8.

**2.1.4. WYKONAWCA** zapewni dostępność każdego PSZOK w Dni robocze, w minimalnym zakresie godzinowym wg następujących zasad:

- (i) **PSZOK nr 4 dla Części 2:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00) – **łącznie ilość 3 dni,**
- (ii) **PSZOK nr 5 dla Części 3:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki, środy i piątki oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00) – **łącznie ilość 4 dni,**
- (iii) **PSZOK nr 6 dla Części 4:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00) - **łącznie ilość 3 dni,**
- (iv) **PSZOK nr 7 dla Części 5:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki, środy i piątki oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00) – **łącznie ilość 4 dni,**
- (v) **PSZOK nr 8 dla Części 6:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00) – **łącznie ilość dni 5 dni,**
- (vi) **PSZOK nr 9 dla Części 7:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00) – **łącznie ilość 3 dni,**
- (vii) **PSZOK nr 10 dla Części 8:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00) – **łącznie ilość 3 dni,**
- (viii) **PSZOK nr 11 dla Części 9:** w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00) – **łącznie ilość 3 dni.**

ZAMAWIAJĄCY zaznacza, iż każdy PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach wskazanych powyżej. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji WYKONAWCY w ramach dostępności utworzonego PSZOK ponad określone minimum. ZAMAWIAJĄCY wskazuje także, iż WYKONAWCA może zmieniać dni tygodnia w przypadku dostępności utworzonego PSZOK, z zastrzeżeniem pozostawienia sobót. ZAMAWIAJĄCY zaznacza również, że jeżeli WYKONAWCA zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, może on stworzyć dostępność poszczególnego PSZOK w dodatkowym dniu. Informacje te WYKONAWCA jest zobowiązany przekazać do ZAMAWIAJĄCEGO.

**2.1.5.** Odbiór utworzonego PSZOK (dla Części 2-9) może nastąpić na podstawie protokołu zgodności z SOPZ oraz SIWZ, podpisanego przez Strony Umowy, najpóźniej w terminie **10 dni kalendarzowych** przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi.

**2.2. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY**

**2.2.1.** Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnie, obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym zgodnie z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową.

**2.2.2.** WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SOPZ, SIWZ oraz w Umowie.

## 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 2.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla utworzenia i prowadzenia PSZOK

#### 2.3.1.1. WYKONAWCA utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:

- (i) zapewni wyodrębniony, oznaczony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów na Odpady komunalne PSZOK oraz innych elementów infrastruktury (np. wiaty, magazyny, budynki socjalno-administracyjne), swobodny dostęp dla Mieszkańców, pracowników obsługi, a także dla pojazdów przywożących i wywożących odpady. Musi to być plac, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania Umowy, przeznaczony na realizację Usługi wraz z zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem do magazynowania odpadów przyjętych do PSZOK. PSZOK powinien być zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową,
- (ii) PSZOK będzie zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych,
- (iii) zapewni utwardzoną drogę dojazdową z drogi publicznej do PSZOK,
- (iv) zapewni oznaczone miejsce dla pojazdu oczekującego na oddanie odpadów komunalnych do PSZOK,
- (v) zapewni prowadzenie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania odpadów i wjeżdżających na teren PSZOK pojazdów z odpadami, przy użyciu urządzenia technicznego zapewniającego przez całą dobę zapis obrazu i identyfikację osób przebywających w tym miejscu, spełniający wymogi wynikające z przepisów UO. Utrwalony obraz lub jego kopia będą udostępniane ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO,
- (vi) zapewni wytyczone strefy przebywania oddających odpady, w tym oznaczoną trasę przejazdu pojazdów wjeżdżających na teren obiektu PSZOK (np. wymalowanymi liniami ciągłymi na placu, barierkami, tablicami kierunkowymi),
- (vii) zapewni przenośną wagę w PSZOK o tonażu do min. 300 kg, umożliwiającą ważenie przywożonych odpadów problemowych określonych w Załączniku nr 1 do SOPZ,
- (viii) zapewni pomieszczenia biurowo - socjalne dla obsługi PSZOK, spełniające wymogi przepisów prawa pożarowego, budowlanego, sanitarnego, BHP wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem ze stałym dostępem do Internetu, telefon (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia),
- (ix) zapewni kontrolę rodzaju i zgodności Odpadów komunalnych PSZOK oraz weryfikację Właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK na podstawie danych przekazanych przez Związek (dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- (x) zapewni obsługę w PSZOK osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w liczbie zapewniającej sprawną obsługę. Osoby obsługujące winny posiadać niezbędne kwalifikacje, być odpowiednio przeszkolone w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Związku,
- (xi) zapewni aby w czasie funkcjonowania PSZOK na jego terenie była obecna wystarczająca liczba pracowników zapewniająca jego sprawne funkcjonowanie,
- (xii) zapewni zadaszony magazyn lub kontener w PSZOK z uszczelnionym podłożem, przeznaczony do selektywnego zbierania Odpadów niebezpiecznych w pojemnikach: chemikalia, leki, zużyty sprzęty elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn lub kontener powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, z uwzględnieniem pkt. 2.3.1.7 ppkt (vi)
- (xiii) zapewni czyste, nieskorodowane, szczelne pojemniki i kontenery w PSZOK, w liczbie zapewniającej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zbieranie Odpadów komunalnych




PSZOK wykazanych w Załączniku nr 1 do SOPZ, o minimalnych pojemnościach, dostosowanych do ilości przyjmowanych odpadów, zapewniających prawidłowe gromadzenie odpadów, tj.:


- papier i tektura - min. 1 pojemnik, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- szkło - min. 1 pojemnik, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – min. 1 pojemnik zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - kontener, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) - zamknięty kontener lub wydzielone pomieszczenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- przeterminowane leki - zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- odpady niebezpieczne, np. świetlówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych - zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- zużyte tonery i tusze - zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie, zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów,
- zużyta odzież i tekstylia – zamknięty pojemnik/ kontener na ten cel przeznaczony, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- opony - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- odpady budowlane lub rozbiórkowe - na czysty gruz - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglano - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,

Stosowane pojemniki/kontenery przez WYKONAWCĘ powinny posiadać zabezpieczenie chroniące gromadzone odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, tj. deszcz, śnieg,

- (xiv) rodzaj pojemników i kontenerów na terenie PSZOK powinien być dostosowany do łatwego ulokowania w nich Odpadów komunalnych PSZOK. Wszystkie miejsca usytuowania kontenerów i pojemników na terenie każdego PSZOK powinny być oznaczone przez WYKONAWCĘ, trwałymi, czytelnymi tablicami o min. rozmiarach wys. 50 cm szer. 60 cm, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów wraz z przykładami dot. właściwej segregacji. Wzór oznakowania zaprezentowano poniżej:

<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE</b>	
<p style="text-align: center;"><b>STOŁY, SZAFKI, SZAFY, KRZESŁA, KOMODY, MEBLE KUCHENNE, KANAPY, ŁÓŻKA, TAPCZANY, REGAŁY, WÓZKI DZIECIĘCE, WÓZKI INWALIDZKIE, DYWANY, WYKŁADZINY, ROWERY</b></p>	
<p style="text-align: right;"><b>KOD ODPADU: 20 03 07</b></p>	

- (xv) zamieszczenia przy wjeździe na teren PSZOK Regulaminu PSZOK na trwałej tablicy według Załącznika nr 2 do SOPZ, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. wys. 40 cm szer. 80cm,
- (xvi) zamieszczenie przy wjeździe do każdego PSZOK trwałego szyldu informacyjnego w sposób zapewniający czytelność, o rodzaju obiektu, prowadzącym i zarządzającym, godzinach otwarcia wg poniższego wzoru o min. wymiarach wys.120 cm szer. 180 cm, tj.:

	<p style="text-align: center;"><b>PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ”</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Prowadzący:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Adres i dane kontaktowe Wykonawcy (Adres, e-mail oraz telefon)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Zarządzający:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań e-mail: bok@goap.org.pl tel. 61 624 22 22</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Godziny otwarcia:</b></p>	<p style="text-align: center;">.....</p>

- (xvii) zamieszczenie minimum dwóch trwałych, widocznych tablic kierunkowych (zapewniających czytelność) na dojeździe do każdego PSZOK, ze szczególnym uwzględnieniem głównych dróg dojazdowych. Tablice powinny być wykonane wg poniższego wzoru:





**2.3.1.2.** Usługa utworzenia każdego PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK będzie realizowana zgodnie z wykazem odpadów wymienionych w Załączniku nr 1 do SOPZ oraz Regulaminem PSZOK określonym w Załączniku nr 2 do SOPZ.

- (i) WYKONAWCA w ramach prowadzenia PSZOK przyjmuje bezpłatnie Odpady komunalne PSZOK od Właścicieli nieruchomości wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ,
- (ii) WYKONAWCA w ramach prowadzenia PSZOK może przyjmować odpłatnie inne odpady komunalne (nie wymienione w Załączniku nr 1 do SOPZ) od Właścicieli nieruchomości. WYKONAWCA może przyjmować inne odpady odpłatnie po spełnieniu następujących warunków:
  - zapewnić legalizowaną wagę o tonażu umożliwiającym ważenie przyjmowanych odpadów komunalnych dla każdego/wybranego PSZOK,
  - prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów komunalnych do Właścicieli nieruchomości.

(vi) WYKONAWCA chcący przyjmować odpłatnie odpady komunalne do PSZOK, który spełni ww. warunki, w terminie **10 dni kalendarzowych** od podpisania Umowy zobowiązuje się przekazać do ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowy cennik za przyjęcie i zagospodarowanie odpadów (innych niż wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ).

**2.3.1.3.** WYKONAWCA w ramach obowiązków ewidencyjno - sprawozdawczych zobowiązany jest do:

- (i) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przekazywanych odpadów do PSZOK oraz nadania im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami UO oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1923), a także przekazywania ich do zagospodarowania,
- (ii) dokonywania weryfikacji odpadów dostarczonych przez Właścicieli nieruchomości na PSZOK pod względem zgodności rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK, które do PSZOK można przyjąć,

- (iii) weryfikacji danych umożliwiających bezpłatne przekazanie Odpadów komunalnych PSZOK przez Właścicieli nieruchomości do PSZOK na podstawie danych z deklaracji przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z SIWZ,
- (iv) przed zawarciem umowy ZAMAWIAJĄCY żąda podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- (v) w przypadku braku złożenia deklaracji przez Właściciela nieruchomości, WYKONAWCA odmawia bezpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK. Informacje te sporządzane są w formie notatek i przekazywane do ZAMAWIAJĄCEGO na każde jego żądanie w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od przekazania takiego żądanie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (vi) w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:
  - przez Podmiot uprawniony przekazywanych przez Właścicieli nieruchomości, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów zamieszczono w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK, który stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK,
  - w przypadku samodzielnego dostarczania odpadów komunalnych do PSZOK przez mieszkańca z terenu Zabudowy wielorodzinnej bądź użytkownika rodzinnego ogrodu działkowego lub działki rekreacyjnej, konieczne jest przekazanie Oświadczenia Właściciela nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK, który stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ,
  - WYKONAWCA jest zobowiązany do ewidencjonowania i archiwizacji ww. Oświadczeń i przekazywania ich na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od przekazania takiego żądanie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (vii) w przypadku dostarczenia przez Właścicieli nieruchomości odpadów niezgodnych z Załącznikiem nr 1 do SOPZ (w ramach bezpłatnego przyjęcia), WYKONAWCA odmawia przyjęcia odpadów do PSZOK i sporządza odpowiednią notatkę. WYKONAWCA zobowiązany jest do ewidencjonowania i archiwizacji ww. notatek. Notatki te muszą być przekazywane do ZAMAWIAJĄCEGO na każde jego żądanie w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od przekazania takiego żądanie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (viii) w przypadku zadeklarowania przez WYKONAWCĘ chęci odpłatnego przyjmowania odpadów od Właścicieli nieruchomości WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania wykazu miesięcznego wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SOPZ wraz z Raportem Miesięcznym. Wykaz miesięczny jest przekazywany przez WYKONAWCĘ do Raportu Miesięcznego także w wersji elektronicznej (format xls).

#### 2.3.1.4. WYKONAWCA w ramach swoich obowiązków zobowiązany jest do prowadzenia akcji edukacyjno-promocyjnych dla części 2, 3, 5, 6, 9:

- (i) WYKONAWCA zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji na temat funkcjonowania utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek (odpady przyjmowane do PSZOK, MPSZOK, Regulamin PSZOK oraz MPSZOK; Harmonogram postoju MPSZOK), zgodnie z następującymi zasadami:
  - przed publikacją ww. informacji WYKONAWCA przekaże przygotowane informacje w zakresie objętym Usługą do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie **10 Dni roboczych Związku** od dnia podpisania Umowy,



- ZAMAWIAJĄCY w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania informacji od WYKONAWCY, akceptuje przygotowane informacje bądź zgłasza uwagi na podany adres mailowy WYKONAWCY,
  - po otrzymaniu uwag, WYKONAWCA zobowiązany jest do poprawy informacji przy uwzględnieniu zgłoszonych uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazania ostatecznej wersji informacji w zakresie objętym Usługą w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia zgłoszonych uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO,
  - WYKONAWCA zobowiązany jest także do umieszczenia na swojej stronie Internetowej przygotowanych informacji o których mowa powyżej. Informacje te muszą zostać opublikowane w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.**
- (ii) po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO dot. informacji na temat funkcjonowania utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru Przetworzonych leków z Aptek (odpady przyjmowane do PSZOK, MPSZOK, Regulamin PSZOK oraz MPSZOK; Harmonogram postępu MPSZOK), o którym mowa powyżej, WYKONAWCA zobowiązany jest także do przeprowadzenia akcji promocyjnej z wykorzystaniem środków masowego przekazu, zgodnie z następującymi wymogami:
- minimum 1 akcji promocyjnej w okresie obowiązywania Umowy z wykorzystaniem prasy lokalnej, która będzie polegała na 3 ogłoszeniach informacji na temat Usługi w formacie min. 1/3 strony, według wzoru przekazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 31.01.2020 r. WYKONAWCA zobowiązany jest do ogłoszenia ww. informacji w miesiącu kwietniu 2020 r.
  - minimum 1 akcji promocyjnej w okresie obowiązywania Umowy z wykorzystaniem banerów reklamowych w komunikacji miejskiej/gminnej w min. 1 linii komunikacji przez okres 1 miesiąca w roku, według wzoru przekazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 31.01.2020 r. WYKONAWCA zobowiązany jest do ogłoszenia ww. informacji w miesiącu wrześniu 2020 r.
  - WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o dokładnych terminach realizacji ww. działań w terminie **15 dni kalendarzowych** poprzedzających ten termin.
- (iii) przygotowania, wydrukowania i rozwieszenia plakatów w formacie A3, zgodnie ze wzorem przekazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **60 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy**, tj.:
- WYKONAWCA zobowiązany jest do rozwieszenia plakatów w zabudowie wielorodzinnej (np. klatki budynków wielolokalowych), urzędach, placówkach oświatowych i punktach informacyjnych (np. słupy ogłoszeniowe, itp.) po uzyskaniu zgody stosownych jednostek, w terminie **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy,
  - WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego wykazu nieruchomości (wskazanie nazwy oraz adresu nieruchomości, na terenie której zawieszono ww. plakaty). Wykaz ten WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania takiego żądania.

- (iv) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowe informacje na temat prowadzonych akcji edukacyjno - promocyjnych, w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia przekazania takiego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**2.3.1.5. WYKONAWCA w ramach swoich obowiązków zobowiązany jest do prowadzenia akcji edukacyjno-promocyjnych dla części 4, 7, 8:**

- (i) WYKONAWCA zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji na temat funkcjonowania utworzonego i prowadzonego PSZOK (odpady przyjmowane do PSZOK, Regulamin PSZOK), zgodnie z następującymi zasadami:
- przed publikacją ww. informacji WYKONAWCA przekaże przygotowane informacje w zakresie objętym Usługą do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie **10 Dni roboczych Związku** od dnia podpisania Umowy,
  - ZAMAWIAJĄCY w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania informacji od WYKONAWCY, akceptuje przygotowane informacje bądź zgłasza uwagi na podany adres mailowy WYKONAWCY,
  - po otrzymaniu uwag, WYKONAWCA zobowiązany jest do poprawy informacji przy uwzględnieniu zgłoszonych uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazania ostatecznej wersji informacji w zakresie objętym Usługą w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia zgłoszonych uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO,
  - WYKONAWCA zobowiązany jest także do umieszczenia na swojej stronie Internetowej przygotowanych informacji o których mowa powyżej. Informacje te muszą zostać opublikowane w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO**.
- (ii) po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO dot. informacji na temat funkcjonowania utworzonego i prowadzonego PSZOK (odpady przyjmowane do PSZOK, Regulamin PSZOK), o którym mowa powyżej, WYKONAWCA zobowiązany jest także do przeprowadzenia akcji promocyjnej z wykorzystaniem środków masowego przekazu, zgodnie z następującymi wymogami:
- minimum 1 akcji promocyjnej w okresie obowiązywania Umowy z wykorzystaniem prasy lokalnej, która będzie polegała na 3 ogłoszeniach informacji na temat Usługi w formacie min. 1/3 strony, według wzoru przekazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 31.01.2020 r. WYKONAWCA zobowiązany jest do ogłoszenia ww. informacji w miesiącu kwietniu 2020 r.
  - minimum 1 akcji promocyjnej w okresie obowiązywania Umow) z wykorzystaniem banerów reklamowych w komunikacji miejskiej/gminnej w min. 1 linii komunikacji przez okres 1 miesiąca w roku, według wzoru przekazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 31.01.2020 r. WYKONAWCA zobowiązany jest do ogłoszenia ww. informacji w miesiącu wrześniu 2020 r.
  - WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o dokładnych terminach realizacji ww. działań w terminie **15 dni kalendarzowych** poprzedzających ten termin.
- (iii) przygotowania, wydrukowania i rozwieszenia plakatów w formacie A3, zgodnie ze wzorem przekazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **60 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy**, tj.:



- WYKONAWCA zobowiązany jest do rozwieszenia plakatów w zabudowie wielorodzinnej (np. klatki budynków wielolokalowych), urzędach, placówkach oświatowych i punktach informacyjnych (np. słupy ogłoszeniowe, itp.) po uzyskaniu zgody stosownych jednostek, w terminie **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy,
  - WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego wykazu nieruchomości (wskazanie nazwy oraz adresu nieruchomości, na terenie której zawieszono ww. plakaty). Wykaz ten WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania takiego żądania.
- (iv) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowe informacje na temat prowadzonych akcji edukacyjno - promocyjnych, w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia przekazania takiego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### 2.3.1.6. Uprawnienia kontrolne ZAMAWIAJĄCEGO

- (i) WYKONAWCA w ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest udostępnić obiekt PSZOK do kontroli w godzinach otwarcia, bez konieczności uzgadniania z WYKONAWCĄ terminu kontroli,
- (ii) kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w SIWZ, SOPZ, Umowie oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, aktami prawa miejscowego, w tym zgodności z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową,
- (iii) kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych odpadów. Na żądanie kontrolującego WYKONAWCA umożliwi sporządzenie kopii prowadzonej ewidencji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości WYKONAWCA zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie,
- (iv) kontrole nad funkcjonowaniem PSZOK sprawować będą upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO. Wynik kontroli potwierdzony zostanie protokołem kontroli, który będzie przekazywany WYKONAWCY. W przypadku wykazania nieprawidłowości na PSZOK protokół kontroli może stanowić podstawę do zakwestionowania wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ za wykonaną Usługę.

#### 2.3.1.7. WYKONAWCA musi:

- (i) posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie UO, uwzględniające następujące rodzaje Odpadów komunalnych PSZOK dla obszaru na którym planowane jest świadczenie Usługi: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10\*; 15 01 11\*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13\*; 20 01 14 \*; 20 01 15\*; 20 01 17\*; 20 01 19\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 25; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33\*; 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2019 r.
- (ii) być wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10\*; 15 01 11\*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13\*; 20 01 14 \*; 20 01 15\*; 20 01 17\*; 20 01 19\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 25; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33\*; 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40;

20 01 99; 20 02 01; 20 03 07, lub transportować odpady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. wpis,

- (iii) być wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- (iv) dysponować wyodrębnionym, oznaczonym, ogrodzonym, oświetlonym, utwardzonym placem, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania Umowy, przeznaczonym do realizacji Usługi,
- (v) dysponować zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem w PSZOK do magazynowania Odpadów komunalnych PSZOK. Dotyczy magazynowania odpadów: chemikalia, leki, zużyty sprzęty elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn/kontener powinien być zamykany – zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych, z uszczelnionym podłożem, oznaczony napisem „MAGAZYN ODPADÓW - PSZOK”. W przypadku pomieszczeń magazynowych przeznaczonych także do celów innych niż PSZOK, część magazynu przeznaczona na PSZOK powinna być trwale oddzielona przegrodą, siatką itp. od reszty pomieszczenia oraz posiadać odrębne wejście,
- (vi) dysponować kontenerami i pojemnikami w liczbie zapewniającej właściwe zbieranie odpadów na terenie PSZOK, w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnień. WYKONAWCA będzie stosował pojemności pojemników i kontenerów zapewniające zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z zapewnieniem możliwości przeprowadzenia prac załadunkowych i rozładunkowych na terenie PSZOK.

**2.3.1.8.** WYKONAWCA w ramach zbierania oraz transportu Odpadów komunalnych PSZOK zobowiązany jest do postępowania z zebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:

- (i) zagospodarowania odpadów przez ich przetwarzanie lub przekazania odpadów, w tym także odpadów ulegających biodegradacji do instalacji zagospodarowania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w UO,
- (ii) przekazania odpadów podmiotom współpracującym celem ich przetworzenia,
- (iii) zebrane odpady na PSZOK należy przekazywać do właściwej Instalacji z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów,
- (iv) przekazywać dane dot. Instalacji, w której Odpady komunalne PSZOK były zagospodarowane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do SOPZ,
- (v) dysponowania pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 382 ze zm.) lub posiadać zawarte umowy z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi WYKONAWCA współpracuje w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwienia odpadów, będących przedmiotem zamówienia, celem ich odbioru z każdego PSZOK.

**2.3.1.9.** WYKONAWCA będzie zbierał i magazynował Odpady komunalne PSZOK z zachowaniem następujących warunków:

- (i) zbieranie i magazynowanie Odpadów komunalnych PSZOK odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- (ii) zbieranie i magazynowanie Odpadów komunalnych PSZOK odbywać się będzie na terenie, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami,



- (iii) wszystkie Odpady komunalne PSZOK przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady ulegające biodegradacji i inne, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu. Dotyczy to w szczególności odpadów „nieutrwałych” ulegających np. procesom biodegradacji,
- (iv) poszczególne rodzaje Odpadów komunalnych PSZOK będą zbierane i magazynowane: zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska; w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych pojemnikach; w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się do odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe.

### 2.3.1.10. Informacja o szacunkowej ilości [Mg] Odpadów komunalnych PSZOK:

- (i) Ilość odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ii) podane ilości Odpadów komunalnych PSZOK są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Właścicieli nieruchomości.
- (iii) ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość Odpadów komunalnych PSZOK przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi dla Właścicieli nieruchomości. Dane dla poszczególnych części zostały zaprezentowane w poniższej tabeli.

Gmina/część	Prognozowana masa odpadów komunalnych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów problemowych [Mg]*	Prognozowana masa mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów budowlanych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów ulegających biodegradacji [Mg]*	Razem [Mg]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Buk Część II	91	1	57	268	79	496
Oborniki Część III	48	5	245	56	48	402
Murowana Goślina Część IV	19	2	97	25	4	147
Czerwonak Część V	20	2	20	85	583	710
Swarzędz Część VI	55	4	205	56	86	406
Kleszczewo Część VII	43	1	37	67	21	169
Kostrzyn Część VIII	19	2	97	25	4	147
Pobiedziska Część IX	15	1	62	151	20	249

\* Szczegółowe kody odpadów wskazane zostały w Załączniku nr 1 do SOPZ.

### 2.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przetworzonych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla Części: 2, 3, 5, 6 oraz 9

**2.3.2.1.** WYKONAWCA zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, zgodnie z wymaganiami:

- (i) przygotowania na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy danych dot. funkcjonowania MPSZOK, zgodnie z Umową, SOPZ oraz SIWZ, a także zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SOPZ,
- (ii) wykonywania czynności objętych Umową, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz o ruchu drogowym, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i Właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Związku, w szczególności terenu objętego Usługą, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego się w pobliżu wykonywanych prac,
- (iii) dysponowania, pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, przy czym rzeczywista liczba takich pojazdów musi umożliwiać WYKONAWCY prawidłową realizację Umowy,
- (iv) zapewnienia, aby użytkowany pojazd lub pojazdy znajdowały się w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację Umowy, a także poddawać je myciu i dezynfekcji,
- (v) wyposażenia użytkowanych pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie miejsc (terenu) postoju MPSZOK po przeprowadzonej zbiórce Odpadów komunalnych MPSZOK i pozostawienia tych miejsc w stanie niezmiennym,
- (vi) oznaczenia pojazdu lub pojazdów w sposób trwały i czytelny, umożliwiający identyfikację nazwy, adresu i numeru telefonu WYKONAWCY. Dodatkowo WYKONAWCA, zobowiązany jest nakleić na swoich pojazdach logo ZM GOAP oraz napis „MOBILNY PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH” w widocznym miejscu, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Logo i napis, o których mowa powyżej ZAMAWIAJĄCY dostarczy w formie grafiki wektorowej niezwłocznie po podpisaniu Umowy z WYKONAWCĄ. Z uwagi na różnorodność stosowanych pojazdów WYKONAWCY oraz obecnego oznakowania na tych pojazdach, wielkość logo oraz naklejki należy uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM niezwłocznie po podpisaniu Umowy,
- (vii) zabezpieczenia przewożonych Odpadów komunalnych MPSZOK przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką), wypadaniem lub wyciekami w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wypadania lub wycieku cieczy, WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy (takie jak np. wyciek oleju z pojazdu) oraz przez odpady w nich zgromadzone,
- (viii) udostępnienia pojazdów służących do odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek w celu kontroli pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO lub osobom upoważnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ix) WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU wykaz pojazdów służących do odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich numerami rejestracyjnymi w terminie **10 dni** od dnia zawarcia Umowy, a także przekazywać aktualizację tego wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej **5 dni** przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 14 do SOPZ**, z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną winna zawierać zaktualizowany wykaz zgodnie z ww. Załącznikiem oraz informacje co zostało w nim zmienione,



- (x) natychmiastowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Usługi, związanych z przestrzeganiem zasad bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO, w tym o rozstrzygnięciu reklamacji zgłaszanych przez Mieszkańców i Apteki objęte systemem,
- (xi) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie **2 Dni roboczych Związku**, od dnia otrzymania zapytania,
- (xii) dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od dnia podpisania Umowy, wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia,
- (xiii) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszystkie ich działania i zaniechania,
- (xiv) przekazania danych w formacie xls oraz jpg, z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeterminowane leki z Aptek na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 5 Dni roboczych Związku, od dnia otrzymania takiego żądania. Dane te będą przekazywane w formie elektronicznej i mogą zawierać: trasy przejazdów każdego z pojazdu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków z Aptek, postoju pojazdów oraz wyładunku Odpadów komunalnych MPSZOK i Przeterminowanych leków z Aptek w dedykowanej instalacji. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w systemie WYKONAWCY były archiwizowane wszystkie dane, przez cały okres trwania Umowy,
- (xv) posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek i transportu zebranych odpadów wraz z ich zagospodarowaniem, tj. WYKONAWCA musi:

- posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie UO, uwzględniające następujące rodzaje Odpadów komunalnych MPSZOK dla obszaru, na którym planowane jest świadczenie Usługi:  
20 01 13\*; 20 01 14\*; 20 01 15\*; 20 01 17\*; 20 01 19\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 20 01 31\*; 20 01 32; 20 01 33\*; 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36, 20 01 99; najpóźniej do dnia 15 grudnia 2019 r.
- być wpisanym do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach: 20 01 13\*; 20 01 14\*; 20 01 15\*; 20 01 17\*; 20 01 19\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 20 01 31\*; 20 01 32; 20 01 33\*; 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36; 20 01 99, lub transportować opady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. wpis;
- być wpisanym do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO, w Dziale IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**2.3.2.2.** W zakresie prowadzenia MPSZOK, WYKONAWCA dla **Części: 2, 3, 5, 6 oraz 9** zobowiązany jest w szczególności do:

- (i) prowadzenia MPSZOK dla Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi objętymi Usługą, przyjmujących każdą ilość Odpadów komunalnych MPSZOK określonych w Załączniku nr 5 do SOPZ, w soboty w godzinach od 7:00 - 15:00, z zastrzeżeniem poniższych postanowień,
- (ii) zorganizowania, co najmniej jednego miejsca postoju MPSZOK łatwo dostępnego dla Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi terenu objętego Usługą, w każdym z punktów określonych



- w Załączniku nr 6 do SOPZ. Postój MPSZOK należy uzgodnić z właścicielem/zarządcą nieruchomości na terenie, której będzie on wykonywany,
- (iii) zapewnienia minimalnego czasu postoju MPSZOK w jednym miejscu wynoszącego jednorazowo 20 minut, przy czym w okresie obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić, min. 4 takie postoje dla każdego punktu,
  - (iv) ustalenia w harmonogramie postojów MPSZOK min. cztery razy dla każdego punktu zbiórki odpadów z częstotliwością nie rzadziej niż raz kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co dziesięć tygodni. Harmonogram powinien być sformułowany zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SOPZ,
  - (v) pozostawienia terenu postoju MPSZOK w stanie niezmienionym po każdym postoju wynikającym z Harmonogramu MPSZOK,
  - (vi) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie w ramach Umowy zawartej z WYKONAWCĄ prawo zmiany dnia, godziny oraz miejsca postoju MPSZOK, w toku realizacji Umowy wg następujących zasad:
    - całkowita liczba miejsc postoju oraz sumaryczna liczba godzin postoju MPSZOK nie ulegnie zmianie,
    - ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał zmian częściej, niż co pół roku i uczyni to z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem półrocza kalendarzowego na zasadach określonych w Umowie,
  - (vii) Przygotowania Harmonogramu MPSZOK, zgodnie z wymaganiami:
    - WYKONAWCA na podstawie Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu MPSZOK na okres trwania Umowy, w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia podpisania Umowy,
    - Harmonogram MPSZOK będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu tygodnia postoju MPSZOK, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SOPZ,
    - Harmonogram MPSZOK winien zapewniać zbiórkę wszystkich Odpadów komunalnych MPSZOK przekazanych przez mieszkańców do MPSZOK oraz uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby postojów MPSZOK oraz minimalnego czasu postoju MPSZOK, miejsc, dni i godzin postojów MPSZOK,
  - (viii) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do weryfikacji projektu Harmonogramu MPSZOK w zakresie wymogów określonych w Umowie.
  - (ix) ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
  - (x) WYKONAWCA zobowiązuje się do zorganizowania pracy MPSZOK oraz do zbierania Odpadów komunalnych MPSZOK zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu MPSZOK przez cały okres trwania Umowy, z uwzględnieniem zapisów Umowy,
  - (xi) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej (format pdf oraz xls./xlsx.) musi umożliwiać ZAMAWIAJĄCEMU umieszczenie Harmonogramu MPSZOK na stronie internetowej Związku.



2.3.2.3. WYKONAWCA dla Części: 2, 3, 5, 6 oraz 9 zobowiązany jest do zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, zgodnie z wymaganiami:

- (i) zorganizowania punktów odbierania Przeteterminowanych leków w Aptekach na terenie objętym Usługą dla Części 2, 3, 5, 6 oraz 9, wpisanych do Rejestru Aptek prowadzonego przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską w okresie realizacji Umowy. Dane dot. funkcjonujących Aptek na terenie objętym Usługą dla wybranych Części 2, 3, 5, 6 oraz 9 zostały zawarte w Załączniku nr 10 do SOPZ. Dodatkowo dane dot. aptek zlokalizowanych na przedmiotowym terenie WYKONAWCA może uzyskać od Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu. Dane dostępne są także na stronie Internetowej [www.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl](http://www.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl). WYKONAWCA powinien uwzględnić dane w Załączniku nr 10 do SOPZ oraz ww. dane składając ofertę. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby minimalna liczba Aptek obsługiwanych przez WYKONAWCĘ w ramach niniejszego zamówienia wynosiła min. 90% wpisanych do Rejestru Aptek na obsługiwany terenie objętym Usługą, pod rygorem rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (ii) uzyskania zgody wskazanych powyżej Aptek na zorganizowanie w nich punktu odbierania Przeteterminowanych leków, a następnie podpisania stosownej umowy na odbiór Przeteterminowanych leków z każdą taką Apteką. Umowa taka musi uwzględniać, dane zawarte w Załączniku nr 8 do SOPZ, w tym gwarancję nieodpłatnego przyjmowania odpadów przez WYKONAWCĘ od Apteki.
- (iii) odbioru każdej ilości Przeteterminowanych leków z Aptek co najmniej cztery razy dla każdej Apteki w okresie obowiązywania Umowy dla Części 2, 3, 5, 6 oraz 9 wskazanych w Załączniku nr 8 do SOPZ, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co dziesięć tygodni, po uprzednim poinformowaniu Apteki o terminach odbioru ustalonych w Harmonogramie odbioru Przeteterminowanych leków, którego wzór określono w Załączniku nr 9 do SOPZ,
- (iv) niezależnie od postanowień Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków określonego w (iii), WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek każdorazowo nie później niż w ciągu ..... dni (*w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy, nie więcej niż 5 dni od dnia zgłoszenia*) po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ od Apteki telefonicznego zgłoszenia (lub zgłoszenia dokonanego w inny sposób ustalony z Apteką) o wypełnieniu pojemnika bez dodatkowego wynagrodzenia,
- (v) dostarczenia obsługiwany Aptekom Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków wraz z numerem telefonu, pod którym będzie zgłaszana potrzeba odbioru Przeteterminowanych leków, po uprzednim zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (vi) WYKONAWCA zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć na cały okres obowiązywania Umowy, Apteki objęte systemem w oznakowane pojemniki w sposób zgodny z postanowieniami SIWZ, wraz z ich utrzymaniem w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, przy czym:
  - pojemniki, powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich (wewnątrz budynku Apteki), przystosowane do gromadzenia Przeteterminowanych leków, uniemożliwiające przypadkowe przedostanie się odpadów do środowiska, uniemożliwiające wydobycie z nich leków osobom postronnym,
  - pojemniki powinny być oznakowane naklejką z informacją o rodzaju zbieranych odpadów, logo ZM GOAP oraz numerem telefonu WYKONAWCY, której wzór dostarczy ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po podpisaniu umowy z WYKONAWCĄ,



- wyposażenie Aptek objętych systemem w oznakowane pojemniki nastąpi w terminie **do 20 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi ,
- (vii) WYKONAWCA po zakończeniu trwania Umowy zobowiązany jest do usunięcia pojemników z Aptek objętych systemem, które wyposażone były w pojemniki należące do WYKONAWCY oraz pozostawić teren w należytym porządku,
- (viii) Usługa obejmuje również utrzymanie, naprawę oraz wymianę zniszczonych pojemników na nowe w Aptekach objętych systemem, w okresie obowiązywania Umowy stanowiącej Załącznik nr 4b do SIWZ. Naprawa bądź wymiana pojemnika winna nastąpić w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zgłoszenia przez WYKONAWCĘ,
- (ix) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umów z 90% Aptek na terenie objętym Usługą, odpowiednio dla Części 2, 3, 5, 6 oraz 9, wskazanych w Rejestrze Aptek prowadzonym przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską przed Dniem rozpoczęcia odbioru Przeteterminowanych leków i utrzymywania ich przez cały okres obowiązywania Umowy. Wzór umowy z Aptekami określa Załącznik nr 8 do SOPZ,
- (x) WYKONAWCA w każdym momencie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do prowadzenia odbioru i zagospodarowania Przeteterminowanych leków z co najmniej 90% Aptek, działających na terenie wskazanym w Umowie, na podstawie umów, o których mowa wyżej,
- (xi) WYKONAWCA zobowiązany jest samodzielnie aktualizować listę Aptek w oparciu o publicznie dostępne informacje, w szczególności Biuletyn Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu, a także uwzględniać informacje przekazywane w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO i odpowiednio dostosowywać liczbę Aptek objętych systemem,
- (xii) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z każdą Apteką, która zwróci się do WYKONAWCY z propozycją zawarcia takiej umowy,
- (xiii) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kserokopii wszystkich umów zawartych z Aptekami na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia wystosowania takiego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xiv) WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wykazu wszystkich Aptek z którymi zostały zawarte umowy, a także wykazu aptek, które odmówiły podpisania umowy. Wykazy te należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SOPZ i przekazać do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi. W przypadku jakichkolwiek zmian wykazy te należy aktualizować i przekazywać do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia wystąpienia zmiany.
- (xv) WYKONAWCA zobowiązany jest również do:
- sporządzania Raportów miesięcznych dotyczących odebranych Przeteterminowanych leków z Aptek;
  - zamieszczenia informacji na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy nt. organizowanych punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (xvi) WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, zgodnie z wymaganiami:
- WYKONAWCA na podstawie SOPZ, Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków na okres obowiązywania Umowy, w terminie **7 Dni roboczych Związku** od podpisania Umowy,
  - Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru Przeteterminowanych leków, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SOPZ,



- Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków zapewnić będzie zbiorke wszystkich Przeteterminowanych leków przekazanych przez mieszkanców do Aptek objetych systemem oraz uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby zbiórek Przeteterminowanych leków; dat i miejsc odbioru Przeteterminowanych leków,
  - ZAMAWIAJĄCY ma prawo weryfikacji projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w zakresie wymogów określonych w Umowie. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków do akceptacji w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xvii) WYKONAWCA zobowiązuje się do zbierania Przeteterminowanych leków zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez cały okres trwania Umowy,
- (xviii) Niezależnie od postanowień Harmonogramu odbierania Przeteterminowanych leków, WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeteterminowanych leków z Apteki objętej systemem w przypadku otrzymania od prowadzącego Aptekę objętą systemem stosownego zgłoszenia o zapelnieniu pojemnika na Przeteterminowane leki. W takim wypadku dodatkowy odbiór powinien nastąpić w terminie **nie później niż ... dni (w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy, nie więcej niż 5 dni od dnia zgłoszenia)** od dnia otrzymania takiego zgłoszenia w formie uzgodnionej z Apteką objętą systemem,
- (xix) WYKONAWCA przekaze Aptekom objętym systemem Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków w sposób określony w Umowie, nie później niż **7 Dni roboczych Związku** po zaakceptowaniu Harmonogramu odbierania Przeteterminowanych leków przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xx) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w formie elektronicznej w terminie **3 Dni roboczych Związku** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi, w sposób umożliwiający ZAMAWIAJĄCEMU umieszczenie Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków na stronie Internetowej Związku.

#### 2.3.2.4. Zmiana Harmonogramu MPSZOK i Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków:

- (i) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, dopuszcza się zmianę Harmonogramu MPSZOK lub Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków,
- (ii) ZAMAWIAJĄCY, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wniosku gminy – uczestnika Związku bądź wniosku Apteki, ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany Harmonogramu MPSZOK bądź Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w następującym zakresie i na następujących zasadach:
- w zakresie miejsc postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić jedno lub więcej miejsc wskazanych w Załączniku nr 6 do SOPZ, innymi miejscami znajdującymi się na obszarze objętym zamówieniem, przy czym sumaryczna liczba takich miejsc nie ulegnie zmianie;
  - w zakresie dnia odbioru Przeteterminowanych leków – WYKONAWCA na wniosek Apteki, zobowiązany jest do zmiany Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, którego wzór określa Załącznik nr 9 do SOPZ oraz uzyskania akceptacji powyższej zmiany Harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO,

- w zakresie dni i godzin postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić dzień postoju MPSZOK innym dniem lub dniami, przy czym sumaryczna liczba tak zmienionych godzin pracy MPSZOK nie będzie przekraczała godzin wskazanych w SIWZ z tym zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo wprowadzić dwie takie zmiany w ciągu roku kalendarzowego, a WYKONAWCA jest zobowiązany zaktualizować i wdrożyć zmieniony Harmonogram MPSZOK, z uwzględnieniem punktu 2.3.2.2. (vi) SOPZ.

**2.3.2.5.** Zbieranie odpadów komunalnych MPSZOK i Przeteryminowanych leków z Aptek oraz ich zagospodarowanie, powinno być prowadzone wg następujących zasad:

- WYKONAWCA prowadzący MPSZOK zobowiązany jest do zbiórki i zagospodarowania każdej ilości przekazanych przez Mieszkańców Odpadów komunalnych MPSZOK oraz każdej ilości Przeteryminowanych leków dostarczonych do Aptek objętych systemem, określonych w Załączniku nr 5 do SOPZ,
- Ilość odpadów komunalnych, które mogą zostać oddane do MPSZOK oraz punktów zbierania Przeteryminowanych leków w Aptekach nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- Podane ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych Usługą.
- ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów. Dane zostały zaprezentowane w poniższej tabeli.

Gmina/część	Prognozowana masa odpadów komunalnych [Mg]*			Prognozowana masa odpadów problemowych [Mg]*		Razem [Mg]
	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Zużyte baterie i akumulatory przenośne	Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)	Przeteryminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych	Odpady niebezpieczne, w tym chemikalia (farby, rozpuszczalniki, opakowania po środkach ochrony roślin) pochodzące z gospodarstw domowych	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Buk Część II	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
Oborniki Część III	1,5	0,5	0,5	1,5	0,5	4,5
Czerwonak, Murowana Goślina Część V	7,5	1	1	3	2,5	15
Swarzędz, Kostrzyn, Kleszczewo Część VI	11	1,5	1,5	3,5	3	20,5
Pobiedziska Część IX	4	0,5	0,5	1	1,5	7,5

**2.3.2.6.** W zakresie zagospodarowania Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteryminowanych leków z Aptek, WYKONAWCA zobowiązuje się:



- (i) zagospodarować odpady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w UO, w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku,
- (ii) przekazywać dane dot. Instalacji, w której Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek były zagospodarowane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do SOPZ,
- (iii) w przypadku odpadów, które zgodnie z UO zakwalifikować należy, jako Odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 UO,
- (iv) do przekazywania odpadów w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy WYKONAWCA nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie.

### Załączniki do SOPZ:

Załączniki do SOPZ stanowią jego integralną część i są nimi:

- (i) Załącznik nr 1 do SOPZ. Wykaz Odpadów komunalnych PSZOK,
- (ii) Załącznik nr 2 do SOPZ. Regulamin PSZOK,
- (iii) Załącznik nr 3 do SOPZ. Wykaz miesięczny przyjętych Odpadów Komunalnych do PSZOK,
- (iv) Załącznik nr 4 do SOPZ. Regulamin MPSZOK,
- (v) Załącznik nr 5 do SOPZ. Wykaz Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków
- (vi) Załącznik nr 6 do SOPZ. Wykaz miejsc postoju MPSZOK,
- (vii) Załącznik nr 7 do SOPZ. Wzór harmonogramu postoju MPSZOK,
- (viii) Załącznik nr 8 do SOPZ. Umowa na odbiór Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (ix) Załącznik nr 9 do SOPZ. Wzór harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (x) Załącznik nr 10 do SOPZ. Wykaz Aptek na terenie Związku,
- (xi) Załącznik nr 11 do SOPZ. Wzór wykazu Aptek, dla których zawarto Umowy oraz Aptek, które odmówiły jej podpisania
- (xii) Załącznik nr 12 do SOPZ. Wzór Raportu Miesięcznego
- (xiii) Załącznik nr 13 do SOPZ. Wzór wykazu Instalacji do zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek
- (xiv) Załącznik nr 14 do SOPZ. Wykaz pojazdów służących do odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek

Zastępca Dyrektora Biura  
"GOAP"  
Wiesław Wołyła

Kierownik Działu  
Gospodarki Odpadami  
Katarzyna Stróżyk