

**Konkurs ofert Nr: 8/2022**

**ZATWIERDZAM**

29.11.2022, 24.

.....  
( data i podpis osoby upoważnionej)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT**

**GRUDZIEŃ 2022**

**Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 poz. 633, z późn. zm.).**

**I. Nazwa oraz adres udzielającego zamówienie**

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78

00-671 Warszawa 1

**II. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie zabezpieczenia ciągłości pracy:

**1) w zakresie części nr 1:** diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej **w Terenowej Stacji WCKiK w Lublinie** w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do SWKO.

**2) w zakresie części nr 2:** diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej **w Terenowej Stacji WCKiK w Krakowie** w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do SWKO.

**3) w zakresie części nr 3:** diagnostów laboratoryjnych, techników analityki medycznej obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi **w Terenowej Stacji WCKiK w Elku** w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 2 do SWKO.

**4) w zakresie części nr 4:** diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej **w Terenowej Stacji WCKiK we Wrocławiu** w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do SWKO.

**5) w zakresie części nr 5:** diagnostów laboratoryjnych, techników analityki medycznej i pielęgniarek obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi **w Terenowej Stacji WCKiK w Szczecinie** w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 2 do SWKO.

**6) w zakresie części nr 6:** diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej **w Terenowej Stacji WCKiK w Bydgoszczy** w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do SWKO.

**7) w zakresie części nr 7:** diagnostów laboratoryjnych, techników analityki medycznej oraz pielęgniarek obejmujące czynności z zakresu ekspedycji składników krwi **w Terenowej Stacji WCKiK w Gdańsku**

w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 2 do SWKO.

**8) w zakresie części nr 8:** diagnostów laboratoryjnych, techników analityki medycznej, techników medycznych obejmujące czynności z zakresu ekspedycji składników krwi w **Zespole Medycznym WCKiK Warszawa** w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do SWKO.

### III. Oferta częściowa

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### IV. Termin wykonania

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy. Planowany okres realizacji umowy: od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. Planowanym terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń jest dzień 01.01.2023 r.

### V. Wymagania stawiane Oferentom

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) są podmiotami wymienionymi w art. 4 ust 1 ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 poz. 633, z późn. zm.).
  - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi: są zarejestrowani we właściwym rejestrze sądowym lub urzędowym oraz posiadają nadane numery REGON i NIP;
  - 3) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
  - 4) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby oferent do świadczenia usług medycznych w zakresie wszystkich pakietów w siedzibie Udzielającego zamówienia kierował osoby prowadzące własną działalność gospodarczą zgodnie z załączonym oświadczeniem (załącznik nr 3 do SWKO).
3. W celu kontroli wymogu, o którym mowa w ust. 2, Udzielający zamówienia wezwie oferenta, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej.
4. Nieprzedłożenie przez oferenta dokumentów wskazanych w ust. 3 w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie traktowane będzie jako niewypełnienie wymogu skierowania do świadczenia usług, o których mowa w ust. 2, osób prowadzących własną działalność gospodarczą i będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
5. Oferent może zamienić osobę świadczącą usługi, o których mowa w ust. 2, po zaakceptowaniu przez Udzielającego zamówienia kandydatury do wykonywania tych czynności w zakresie spełniania przez nią wymagań określonych w SKWO oraz postanowieniach umowy. Zmiana może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Udzielającego zamówienia dokonanym na co najmniej 3 dni robocze przed jej dokonaniem w odniesieniu do zaakceptowanego pracownika.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu „Udzielający zamówienie” przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI metodą spełnia/nie spełnia.

## VI. Wymagane od oferentów dokumenty i oświadczenia:

1. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej - jeżeli składający ofertę jest zakładem opieki zdrowotnej;
3. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866).
4. Wykaz co najmniej 3 osób (część nr 1), 3 osób (część nr 2), 5 osób (część nr 3), 10 osób (część nr 4), 5 osób (część nr 5), 4 osób (część nr 6), 3 osób (część nr 7), 3 osób (część nr 8), którymi dysponuje oferent przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dowodami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Udzielający zamówienie wymaga, aby każda z w/w. osób posiadała dyplom ukończenia studiów wyższych lub dyplom technika z zakresu analityki medycznej bądź kierunków pokrewnych.
5. Kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych z zakresu analityki medycznej bądź kierunków pokrewnych oraz prawa do wykonywania zawodu - dla osób, o których mowa w ust.4. w zakresie (pakietu nr 1-5).
6. Kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub dyplom technika z zakresu analityki medycznej bądź kierunków pokrewnych oraz prawa do wykonywania zawodu - dla osób, o których mowa w ust.4 w zakresie (pakietu nr 6-8).
7. Aktualne uprawnienia do samodzielnego wykonywania badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej i ich autoryzacji potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez kierownika jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi - dla osób, o których mowa w ust.4 (pakiet nr 1, 2, 4, 6).

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie w/w wymagań Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

## VII. Porozumiewanie się Udzielającego zamówienia z Oferentami.

Sposób porozumiewania się stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję do Udzielającego zamówienia należy kierować na fax bądź e-mail i na adres wskazany w regulaminie z dopiskiem „**Konkurs Ofert Nr 8/2022**”.
3. Udzielający zamówienia korespondencję do Oferentów będzie kierował na wskazany przez nich fax bądź e-mail w treści oferty.

## VIII. Termin związania ofertą.

1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty.**

Oferent składa, ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, w formie pisemnej.

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Oferenta. Wyjątek stanowi kserokopia upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, której zamawiający wymaga, aby zgodność z oryginałem poświadczył notariusz.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, maszynowo (komputerowo) lub w inny trwały i czytelny sposób.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana oraz podpisana.
8. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty (pozostawienia śladu ingerencji).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (z jednoczesnym podaniem daty) przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Udzielającego zamówienia z napisem:

#### **KONKURS OFERT Nr: 8/2022**

12. Opakowanie oferty musi być opatrzone pieczęcią firmową i zamknięte w sposób uniemożliwiający naruszenie bez pozostawienia śladu ingerencji.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
15. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Kancelaria ogólna, budynek C, III piętro,  
ul. Koszykowa 78  
00-671 Warszawa 1

**Termin składania ofert upływa dnia .....**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78, budynek C, III piętro, pokój 370  
00-671 Warszawa 1

**Otwarcie ofert nastąpi dnia .....**

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej.

4. Uwagi:

- 4.1. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona (decyduje data doręczenia oferty do kancelarii ogólnej Udzielającego zamówienia).
- 4.2. Ofertę złożoną po terminie Udzielający zamówienia zwróci do oferenta bez otwierania.

**XI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Oferent za świadczenie usług zdrowotnych podaje w ofercie cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług dla przedmiotu konkursu opisanego załączniku do SWKO zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena za świadczenie usług zdrowotnych podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Udzielającego zamówienie związane z realizacją zamówienia przez Oferenta.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferent powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

**XII. Rozliczenie w walutach obcych.**

Udzielający zamówienia nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z oferentem.

**XIII. Kryteria wyboru oferty.**

Kryteria i ich znaczenie:

**Cena 100%**

Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów.

W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające warunki określone w regulaminie konkursu ofert.

**XIV. Odrzucenie oferty.**

1. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XV. Unieważnienie konkursu**

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XVI. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **XVII. Formalności związane z zawarciem umowy.**

1. Strony mogą zawrzeć umowę w terminie wcześniejszym niż termin 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu jeśli na dany pakiet wpłynęła tylko jedna oferta a oferent oświadczy, iż nie będzie wnosił odwołań.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### **XVIII. Wzór umowy.**

Udzielający zamówienie wymaga, aby oferent zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

##### **I. Protest.**

1. W toku konkursu, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest

- w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
  6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## II. Odwołanie.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – z zastrzeżeniem rozdz. XVII ust. 1.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

### **Komisja konkursowa:**

|                        |   |                   |
|------------------------|---|-------------------|
| Przewodniczący komisji | - | Olga STUDZIŃSKA   |
| Sekretarz              | - | Małgorzata LUCIAK |
| Członek komisji        | - | Natalia HAFFNER   |
| Członek komisji        | - | Anna GAWĘŁDA      |